

OBJEDNÁVKA

Fakturu zašlete v elektronické podobě na adresu posta@olkraj.cz, nebo do datové schránky [giabfmf](#).

Faktura musí obsahovat číslo naší objednávky.

Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.

Objednávka číslo : **2025/00337/OI/OBJ**

Datum vyhotovení : 14.03.2025

Dodací lhůta : 31.10.2025

Dodavatel :

UNI-PROJEKTING s.r.o.

Medelská 1528

78391 Uničov

IČO: 29459133

DIČ: CZ29459133

Odběratel :

Olomoucký kraj

Jeremenkova 40a

77900 Olomouc

IČO: 60609460

DIČ: CZ60609460

Předmět objednávky

Množství

Cena včetně DPH

Na akci: "Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk - Rekonstrukce kotelny Opavská", objednávané u Vás výkon TDS - technického dozora stavby a výkon kBOZP - koordinátora bezpečnosti práce, dle Vaší nabídky ze dne 11.03.2025.

Předmětem objednávky je výkon TDS zejména v činnostech:

- Pravidelné prohlídky stavby, kontrola dodržování podmínek správních rozhodnutí, sledování řádného vedení SD min. 2x týdně. Spolupráce s pracovníky projektanta zajišťujícími AD a spolupráce s projektantem při odstraňování vad projektu
- Vyžadování a kontrola všech pracovních a dohodnutých zkoušek konstrukcí, materiálů a prací, včetně shromažďování dokladů a protokolů o provedených zkouškách
- Kontrola postupu a způsobu výstavby. Vyžadování a kontrola dodržování stanovených a sjednaných technických a technologických postupů a předpisů
- Kontrola částí stavby, které budou v dalším stadiu zakryty
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby
- Průběžná kontrola čerpání rozpočtu, posuzování a projednávání případných návrhů změn navržených zhotovitelem, projednávání méněprací a víceprací majících vliv na cenu díla a délku výstavby
- Uplatňování námětů směřujících ke zhuspořádání výstavby a provozu díla
- Shromažďování podkladů potřebných k předání díla
- Informování investora v průběhu realizace díla
- Po dokončení stavby kontrola odstraňování vad a nedodělků, zajištění stanovisek HZS a KHS a kolaudace díla

Předmětem objednávky je dále výkon kBOZP zejména v činnostech uvedených v nabídce, která je nedílnou součástí této objednávky.

Termín výkonu TDS a kBOZP: 04/2025 - 10/2025

Celková cena plnění za výkon TDS a kBOZP - 135 520,- Kč včetně DPH.

Smluvní pokuta za neplnění termínů této objednávky činí 0,1 % z celkové ceny zakázky včetně DPH za každý započatý den prodlení.

Předpokládaná cena celkem:

135 520,00 Kč

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

vedoucí odboru investic

Krajského úřadu Olomouckého kraje



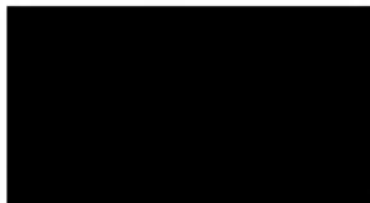
ODBORNÁ SPOLEČNOST

UNI-PROJEKTING s.r.o.Medelská 1528, 783 91 Uničov
IČ: 29459133, DIČ: CZ29459133

předkládá

CENOVOU NABÍDKU

na služby

„Technický dozor stavebníka a Koordinátor BOZP**pro veřejnou zakázku****„Rekonstrukce kotelny SOŠLS Šternberk“**

V Uničově, dne 11.03.2025

1. Identifikační údaje uchazeče:

Název:	UNI-PROJEKTING s.r.o.
IČ:	29459133
DIČ:	CZ29459133
Jednatel:	
Právní forma:	
Sídlo:	Medelská 1528, 783 91 Uničov
Oprávnění k podnikání:	vedená u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C55130
Tel.:	
E-mail:	
Webové stránky:	www.uni-projekting.eu
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., pobočka Šternberk
Č. účtu:	

2. Popis rozsahu cenové nabídky:Upřesnění platné legislativy ČR – veřejné subjekty:

Stavební zákon č. 183/2006 Sb., a jeho aktualizace č. 283/2021 od 01.01.2024, definuje v §152, odst.4, povinnost veřejných subjektů a zadavatelů zajistit na každé stavbě technický dozor stavebníka/koordinátora BOZP, dle podmínek zvláštního právního předpisu (Autorizovaná osoba ČKAIT/Koordinátor BOZP), přičemž stavbou se rozumí jakékoliv stavební nebo montážní práce či konstrukce (§1-2).

Zákony a legislativa, v platném znění:

- Zákon č. 183/2006 Sb., a jeho aktualizace č. 283/2021 od 01.01.2024 – „stavební zákon“
- Vyhláška č.499/2006 Sb., a její aktualizace č. 405/2017 Sb. – dokumentace staveb
- Zákon č.309/2006 Sb. – o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. – minimální požadavky na BOZP na staveništi
- Zákon č. 360/192 Sb. – „autorizační zákon“ (ČKAIT)
- Závazné normy ČSN a harmonizované normy pro daný typ stavby

Základní předpokládané údaje stavby:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Zahájení a konec realizace: | 01.04.2025 – 30.10.2025 |
| - Místo realizace: | Opavská 55/8, Šternberk |
| - Zpracována dokumentace ve stupni DSP nebo DPS: | ANO |
| - Předpokládaný podpis zhotovitele SoD s výkazem výměr: | ANO |
| - Předpokládaný finanční objem stavebních prací: | neurčeno |

3. Paušální cenová nabídka – Technický dozor stavebníka:

Technický dozor stavby bude splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy, a bude poskytován po celou dobu výstavby, dle potřeb a požadavku objednatele.

Dále bude zajišťovat tyto orientační činnosti, vybrané dle typu/velikosti stavby a podkladů/dokumentace objednatele:

- Seznámi se s dokumentací pro provedení stavby, se souvisejícími doklady, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Zajistí odevzdání a převzetí staveniště a vyhotovuje zápis
- Zabezpečuje zápisy do stavebního deníku (dále jen SD) a kontroluje stavbyvedoucího, zda SD řádně vede.
- Před zahájením prací se účastní s dodavatelem stavby kontrolního zaměření terénu.
- V průběhu stavby kontroluje dodržování podmínek stavebního povolení a souvisejících dokladů a opatření státního stavebního dohledu.
- Dbá o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby.
- Vede evidenci změnových listů.
- Zpracovává průběžnou fotodokumentaci prováděného díla v digitální podobě, kterou po ukončení stavby předá objednateli.
- Kontroluje provádění díla, zda je v souladu s prováděcí projektovou dokumentací.
- Kontroluje kvalitu prováděného díla, dohlíží nad správností realizace a dodržování technologických postupů.
- Kontroluje ty části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými – zejména uložení a obsyp potrubí kanalizace.
- Kontroluje provádění předepsaných zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací – zejména kontroluje provádění hutnění zásypů a jejich výsledků.
- Organizuje a vede kontrolní dny stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1 x týdně, zpracovává zápis z KD, který rozesílá účastníkům výstavby.
- Kontroluje věcnou správnost a úplnost fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržování rozpočtu.
- Kontroluje postup prací dodavatele dle časového a finančního harmonogramu stavby a upozorňuje na zjištěné odchylky.
- Projednává změny na stavbě, které nezvyšují náklady objednatele, nezhoršují parametry stavby a neprodlužují lhůtu výstavby.
- Bezodkladně informuje objednatele o všech závažných skutečnostech.
- Spolupracuje s autorem projektové dokumentace v rámci výkonu autorského dozoru a dodavatelem stavby při provádění, nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupracuje na opatřeních na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontroluje, zda je materiál na staveništi řádně uskladněn, aby nedocházelo k jeho znehodnocení.
- Připravuje podklady v součinnosti s dodavatelem pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejích částí a účastní se jejich přejímek.
- Účastní se kolaudace stavby, popř. povolení ke zkušebnímu provozu.
- Kontroluje odstraňování vad z předávacího řízení a o této skutečnosti informuje objednatele.
- Zajišťuje zápis o odstranění vad a nedodělků.
- Spolupracuje s pracovníky objednatele při zajišťování podkladů potřebných pro administraci dotace a průběžný monitoring akce včetně závěrečného vyhodnocení akce.
- Kontroluje, že Zhotovitel nejméně 70 % stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v případě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi bude připraveno např. k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

- Kontroluje, že po ukončení stavebních prací při podpisu protokolu o předání díla Zhotovitel doloží Objednateli dokumentaci o tom, jakým způsobem tuto podmínku nakládání s odpady splnil, a to např. kopii smlouvy o zajištění předání produkovaných stavebních a demoličních odpadů do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech; dokladem o převzetí odpadů od provozovatele zařízení dle § 17 odst. 1 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, jiným dokumentem obdobného významu, vyplní přehledovou tabulku „Přehled využití odpadů“ a předat ji při podpisu protokolu o předání díla Objednateli.
- Dohlíží na to, že Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, nezpůsobí únik toxických či jiných škodlivých látek v souvislosti s prováděním díla, že Zhotovitel v průběhu provádění stavebních prací učiní opatření, která jsou nezbytná k ochraně životního prostředí. Kontroluje, že Zhotovitel zabrání nadměrnému znečišťování ovzduší a půdy imisemi pocházejícími z výstavby; není-li možné imisím zabránit a vyvine maximální úsilí k jejich eliminaci.
- Kontroluje, že Zhotovitel vede evidence odpadů i dokladů o jejich řádné likvidaci, které budou součástí předávaných dokladů ke kolaudaci, likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku vč. poplatku za uskladnění v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnosti za neporušení stávajících sítí, k uvedení všech povrchů dotčených realizovanými stavebními pracemi do původního stavu, ke zhotovení dokumentace skutečného provedení díla ve třech vyhotoveních v tištěném formátu a 1x v digitální podobě, zaměření skutečného provedení stavby a vyhotovení geometrických plánů včetně jeho potvrzení příslušným katastrálním úřadem.
- Kontroluje, že Zhotovitel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu daného zákona.

Definice odborné aktivity:	Celková MĚSÍČNÍ nabídková cena bez DPH:	Fakturační podmínky:	Poznámka:
Technický dozor stavebníka (TDI/TDS) dle §152 Stavebního zákona a zvláštního právního předpisu (ZÁKONA):	12 000,00 Kč	Měsíční faktura (daňový doklad) do celkovém předání dokončené stavby, splatnost 14 dnů	Cenová nabídka je maximální a neměnná - zohledňuje všechny náklady zhotovitele.

4. Paušální cenová nabídka – Koordinátor BOZP:

Výkon funkce Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

- Zpracování a předání plánu BOZP, pokud je zákonem vyžadován dle typu a velikosti stavby.
- Zpracování a předání oznámení o zahájení prací v rozsahu nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během přípravy a realizace stavby v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších min. požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- Účast na kontrolních dnech pořádaných v rámci provádění díla.
- Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách v digitální podobě, která bude prezentována na kontrolních dnech a bude součástí zápisů z KD stavby.
- Dle potřeby aktualizování plánu BOZP.
- Předat objednateli a dodavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšeného ohrožení života, nebo poškození zdraví a další nutné pro zajištění bezpečného zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
- Bez zbytečného odkladu předat dodavateli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.

- Dávat podněty a doporučovat technická řešení, nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně, nebo v návaznosti, dbát aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavateli stavby, ekonomicky přiměřené.
- Poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci práce v průběhu realizace stavby.
- Zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval přiměřené povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště údaje informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.
- Zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.
- Provádět další činnosti stanovené právními předpisy.
- Informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené dodavatele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Upozorňovat dodavatele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem stavby a vyžadovat sjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřené opatření.
- Oznámit dodavateli stavby případy, kdy nebyla dodavatelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- Koordinovat spolupráci dodavatele s poddodavateli a mezi nimi, nebo osob pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání.
- Dávat podněty a na vyžádání dodavatele doporučovat technická řešení, nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně, nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací, nebo činností.
- Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu sjednání nápravy.
- Kontrolovat zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Spolupracovat se zástupci dodavatele pro oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, popř. s fyzickou osobou provádějící TDS.
- Účastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.
- Navrhovat mimořádné termíny KD k dodržování plánu BOZP za účasti dodavatele, poddodavatelů, nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání.
- Sledovat, zda dodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat přijaté opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- Provádět samostatně zápisy o zjištěných nedostatkách v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil dodavatele a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Definice odborné aktivity:	Celková MĚSÍČNÍ nabídková cena bez DPH:	Fakturační podmínky:	Poznámka:
Certifikovaný Koordinátor BOZP na staveništi, dle zákona č. 309/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:	4 000,00 Kč	Měsíční faktura (daňový doklad) do celkovém předání dokončené stavby, splatnost 14 dnů	Cenová nabídka je maximální a neměnná - zohledňuje všechny náklady zhotovitele.

5. Celkové shrnutí paušální cenové nabídky:

Definice odborné aktivity:	Celková nabídková cena bez DPH:
Technický dozor stavebníka (TDI/TDs) dle §152 Stavebního zákona a zvláštního právního předpisu (ČKAIT):	7x 12 000,00 Kč
Certifikovaný Koordinátor BOZP na staveništi, dle zákona č.309/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:	7x 4 000,00 Kč
Paušální náklady, včetně dopravy MĚSÍČNĚ: TDS+KOO:	16 000,00 Kč
Celková nabídková cena bez DPH – 7 měsíců:	112 000,00 Kč

V případě zájmu se budeme těšit na Vaši zpětnou vazbu.

UNI-PROJEKTING s.r.o.

Představení společnosti

Vážené Klientky, vážení Klienti,

dovolte nám, abychom Vám představili základní myšlenky a dlouhodobou vizi naší společnosti. Jak naznačuje naše logo, samotný název společnosti v sobě zahrnuje základní myšlenkové vize:

"Univerzální – projekt – inženýring".

Primární myšlenkou vzniku tohoto subjektu bylo vytvořit zdravý a dynamický subjekt na nejvyšší úrovni v oblasti odborných poradenských a technických služeb, který svým klientům poskytne univerzální kvalitní odbornou podporu, zázemí a manažerské dovednosti pro přípravu a realizaci jejich tuzemských i mezinárodních investičních záměrů a projektů.

Jelikož definice pojmu **"PROJEKT"** je nutné vnímat jako systematický a komplexní soubor činností či pravidel, lze pod něj zahrnout prakticky jakoukoliv aktivitu. Zaměřujeme se na **"ryzí podstatu projektového řízení"**, a nabízíme tuzemským a mezinárodním korporátním nebo veřejným klientům nejen komplexní přípravu technických nebo projektových podkladů v přípravě, ale především samotnou synergií a součinností při samotné fyzické přípravě, realizaci, vyhodnocení celého záměru a archivaci všech výstupních podkladů projektu.

Všechny následující odborné aktivity zajišťujeme i v rámci **mezinárodních projektů v anglickém jazyce**, na plný nebo částečný úvazek spolupráce:

1. **Projektový management**
2. **Technický dozor (TDI/TDs)**
3. **Koordinátor BOZP**
4. **Povolovací procesy**
5. **Dotací management**
6. **Zadávací řízení (tendry)**
7. **Správa výrobních areálů a facility**
8. **Oceňování nemovitostí (odhady) – startujeme**
9. **Průkaz energetické náročnosti budov (PENB) – připravujeme**

V případě, že potřebujete vyšší efektivnost, kvalitu a přehlednost přípravy Vašich projektů, hledat provozní a investiční úspory, nebo realizovat Váš projekt v nejvyšším standardu projektového managementu a pravidel legislativy nejen České republiky, neváhejte nás nezávazně kontaktovat, abychom našli společnou cestu, aby příprava i výstupy Vašeho záměru odpovídaly nejvyšší požadované úrovni a kvalitě.

Proto máme stále na mysli zlaté pravidlo projektového řízení, které říká:

"Projekt je tak kvalitní, jak kvalitně je připraven".

Za celou společnost, i externí partnery, děkujeme za důvěru a těšíme se na spolupráci ...

S pozdravem a úctou



1. PROJEKTOVÝ MANAGEMENT:

Projektový management je soubor („kuchařka“) velmi **specifických a typizovaných manažerských postupů a standardů**, které jsou naprosto nezbytnou součástí přípravy, realizace i ukončení jakéhokoliv menšího i velkého projektu. Tyto postupy a neměnná pravidla dávají celému procesu nezbytný řád a systém, který celý průběh akce provádí a minimalizuje administrativní nebo technickou náročnost a chybovost i chybovost lidského faktoru. Jsou takovým procesním nástrojem ke zvládnutí celého projektu v kontextu složité legislativy, odpovědnosti mnoha zúčastněných stran, metodik a nároků na odbornost. V rámci základních služeb zařazených do kapitoly projektového řízení nabízíme od roku 2005 komplexní odborné poradenství a konzultace při široké škále úkonů z následujícího orientačního výčtu:

- zastupování veřejných i korporátních investorů na pozici **„SENIOR PROJECT MANAGER“** při přípravě tuzemských i mezinárodních investičních stavebních akcí **„na klíč“**, včetně zastupování na oficiálních jednáních, a to **na straně investora i dodavatele** dané stavby nebo technologie;
- Řešení součinnosti mezi investorem/stavebníkem a ostatními účastníky stavby od přípravy přes realizaci až po řádné ukončení projektu;
- Komplexní příprava souvisejících odborných podkladů, a součinnost s dotčenými subjekty;
- Řešení majetkoprávních vztahů a stavebních řízení, včetně zajištění geometrických plánů k danému případu nebo podání na katastr nemovitostí (např.: dělení pozemků...);
- Zajištění externích znaleckých posudků pro oceňování nemovitosti dané akce;
- Podání daňového přiznání k dani z nemovitosti nebo převodu nemovitosti, dle platné legislativy
- Spolupráce s externím technickým dozory investora (TDI);
- Spolupráce s externím projektantem a zajištění autorského dozoru při stavbě;
- a další v rozsahu dalších odborných kapitol.

Cílem naší činnosti je poskytnout klientovi absolutní komfort, odbornou podporu a zastupování **„na klíč“**, aby celý proces akce pouze kontroloval, a do momentu dokončení si nemusel dělat žádné starosti s tím, že po odsouhlasení dílčích kroků obdrží (převezme) pouze finální výstup požadovaného procesu.

2. TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA (TDI/TDS):

Společnost UNI-PROJEKTING s.r.o., na základě dlouholeté praxe v oblasti přípravy a realizace projektů, disponuje vázanou živností s **Autorizací ČKAIT č.1202021** v oboru **„Pozemní stavby“**, dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ ZÁKON), v aktuálním znění, k výkonu stavebního nebo technického dozoru investora nebo stavebníka.

§152 zákona č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), v aktuálním znění, se uvádí:

*„U stavby financované z veřejného rozpočtu, kterou provádí stavební podnikatel jako zhotovitel, je stavebník povinen zajistit **technický dozor stavebníka nad prováděním stavby**. Pokud projektovou dokumentaci pro tuto stavbu může zpracovat jen osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu, zajistí stavebník autorský dozor projektanta, popřípadě hlavního projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací.“*

Jako samostatná právnická osoba zajišťujeme všechny fáze a etapy „tvrdých“ investičních projektů, včetně technologických celků, a to pro všechny **VEŘEJNÉ I SOUKROMÉ (KORPORÁTNÍ) subjekty**.

Technický dozor stavebníka (TDI/TDs) je zákonnou povinností stavebníka v případě přípravy realizace investiční akce (stavby) dodavatelem (stavebním podnikatelem).

V rámci této aktivity zajišťujeme tyto aktivity v následujícím minimálním rozsahu:

- Možnost externího **zastupování investora (stavebníka) nebo dodavatele** stavby či technologie (stavbyvedoucí);
- Komplexní odborný **technický dozor v rámci přípravy, realizace i uzavření stavby**, včetně součinnosti pro tzv. aktivaci majetku nebo aktualizace místně příslušného katastru nemovitostí;
- Součinnost s geodetem a projektantem (autorský dozor) v přípravě i realizaci stavby;
- Součinnost při výběrových řízeních na dodavatele dílčích částí stavby a technologie;
- Součinnost v rámci procesu vydání **stavebního povolení** (dle zákona č. 183/2006 Sb.) a vyjádření dotčených orgánů státní správy;
- **Průběžná fotodokumentace a monitoring** v průběhu realizace stavby;
- Účast na kontrolních dnech, monitorovacích výborech, jednáních dotčených orgánů státní správy nebo kolaudačních prohlídkách;
- Zajištění celkového procesu **změnových řízení** (podstatných i nepodstatných změn), včetně provazby na platné stavební povolení nebo závazné podmínky EIA/IPPC;
- Provádění a kontrola povinných zápisů ve stavebním deníku akce;
- Koordinace dílčích dodavatelů a stavebních prací na staveništi v rámci stavby;
- Koordinace realizace projektu, včetně provazby na stávající provoz objednatele (výrobní podniky);
- Kontrola dodržování technologických předpisů a norem ČSN;
- Kontrola harmonogramu stavby a smluvních souvislostí mezi objednatelem a dodavatelem;
- Přejímka (převzetí) dílčích částí stavby i celého díla;
- Kontrola položkových rozpočtů jednotlivých stavebních či technologických celků;
- Kontrola a odsouhlasení soupisu provedených stavebních prací jako podkladu pro fakturaci, včetně závěrečného vyúčtování akce;
- Kontrola vad a nedodělků z předávacího protokolu stavby;
- Zajištění kompletního vedení, archivace a předání spisu TDI s dokumentací dodavatelů a stavebním deníkem (v elektronické i fyzické formě);
- Realizace velkých či mezinárodních projektů v nejprestižnějším **standardu „Red book“ FIDIC** (www.fidic.org).

Stavební dozor zajišťuje stavbu „svěpomocí“ v souladu s požadavky stavebního zákona pro kontrolu provádění stavebních prací. V běžném jazyce se tak označuje také osoba provozující tuto činnost pro stavebníka, který staví svěpomocí. Tento dozor je veden zejména z důvodů zajištění stavby dle projektové dokumentace a dle platných předpisů a norem. Smyslem této činnosti je zajištění správného a bezpečného provádění prací. Dle stavebního zákona jde vždy o kontrolní, (dozorovou činnost), kterou provádí jednak stavební úřad v průběhu realizace a užívání stavby, jednak osoba, kterou je povinen pro svou stavbu zajistit stavebník, provádějící stavbu svěpomocí, pokud sám nesplňuje kvalifikační požadavky stavebního zákona.

3. KOORDINÁTOR BOZP:

Pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), mimo pracovněprávní vztahy (například na staveništi), aktuální legislativa České republiky definuje status **Koordinátora BOZP na staveništi, certifikovaného dle zákona č. 309/2006 Sb.**, v aktuálním znění, kterou naše společnost disponuje.

Od 1. ledna 2007 došlo k zásadním změnám související s platností nového stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb.) a s účinností nových právních předpisů k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)**, jimiž jsou hlavně:

- **zákon č. 309/2006 Sb.** (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v aktuálním znění, a jeho prováděcí předpisy;
- **Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.** o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Orientační aktivity Koordinátora BOZP na straně stavebníka (investora) – viz §14 a 15 zákona:

- Dohlíží na bezpečnost práce všech zhotovitelů v průběhu stavby (od předání staveniště po kolaudaci);
- Vzájemná koordinace všech účastníků výstavby po stránce bezpečnosti práce;
- Vyhledávání rizik práce všech aktuálních dodavatelů (zhotovitelů) na staveništi;
- Informování dotčených zhotovitelů o možnostech dopadu cizích rizik na jejich činnost, bezpečnost pracovníků a související realizaci stavby;
- Minimalizace rizik a ohrožení všech pracovníků na staveništi, včetně externích (třetích) osob;
- Upozornění na nutnost zajištění nápravných opatření každého dodavatele;
- Nenahrazuje činnost osoby odborně způsobilé zhotovitele (bezpečáka);
- Vyžaduje, připomínkuje a archivuje technologické postupy zhotovitele před zahájením dané činnosti v zákonných lhůtách;
- Případně vypracuje závazný Plán BOZP pro danou stavbu a její charakter (dle zákona), s pravidelnou aktualizací v průběhu stavby (například formou zápisu z bezpečnostních meetingů);
- Plánuje odstraňování zjištěných rizik BOZP;
- Zajišťuje a kontrolu soulad všech pracovněprávních předpisů zhotovitele v průběhu realizace stavby;
- Zajišťuje součinnost zhotovitelů v případě zranění nebo úrazu jeho pracovníka, včetně evidence;
- Zajišťuje součinnost pro investora při Oznámení o zahájení prací stavby místně příslušnému inspektorátu práce dle zákona;
- Posuzuje, kontroluje a vyhodnocuje stav zajištění bezpečnosti práce a všech opatření zhotovitele;
- upozorňuje na možná rizika, pomáhá s vytvářením harmonogramu stavby;
- organizuje kontrolní dny a obecně se snaží o eliminaci rizik a dodržování patřičných nařízení v rámci BOZP a PO;
- v rámci ukončení projektu pomáhá s přípravou dokumentace BOZP a PO v rámci provozu dané stavby.

Dle §14, odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., je přítomnost Koordinátora BOZP nutná na všech stavbách, na kterých se podílí více než 1 zhotovitel, přičemž na stavbě dochází k překročení stanovených limitů pracovních hodin i náročnosti stavby. Koordinátora BOZP je nutné povolat v takovém případě už při přípravě stavby, tzn. ihned od převzetí staveniště zhotovitelem, pod zákonnou pokutou až 1 mil.Kč.

4. POVOLOVACÍ PROCESY:

V rámci zajištění **kvalitní předprojektové přípravy pro fyzické i právnické osoby (veřejné i soukromé)**, na základě plnomocnění (stavebníka), zajišťujeme všechny potřebné a nutné podklady a dokumentaci pro úspěšnou realizaci a uzavření daného stavebního záměru, a to v souladu s aktuálně platnou legislativou České republiky, zákonem č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), v aktuálním znění, a prováděcími předpisy.

Minimální výčet administrovaných aktivit:

- **Prověření souladu investičního záměru (stavby)** s platným územním plánem dané obce, regulačním plánem, nebo podmínkami místně příslušné památkové zóny dle zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, v aktuálním znění;
- **Zajištění potřebných podkladů** z místně příslušného katastrálního úřadu, snímků katastrální mapy, nabyvacích titulů (kupní smlouvy), aktuálních smluv o zřízení věcných břemen a závazků, prohlášení vlastníka dané stavby nebo bytové jednotky, a další...;
- **Zajištění souhlasu s rozdělením nebo sloučením pozemků**, včetně souhlasů dotčených orgánů a externí zajištění geometrického plánu pro rozdělení/zcelování pozemků;
- **Komplexní zajištění změny využití stavby**, včetně projednání a souhlasu místně příslušného stavebního úřadu;
- **Zajištění souhlasu se zřízením mezideponií odpadů** ve spolupráci s místně příslušným odborem životního prostředí, včetně souvisejících vyjádření a souhlasů;
- **Zajištění všech závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy (DOSS)** pro daný typ projektového záměru (životní prostředí – územní plánování – hygiena – hasiči – dotčené obce – hlukové a rozptylové studie a další);
- **Zajištění závazného stanoviska nebo vyjádření všech správců inženýrských sítí** pro daný typ projektového záměru (voda – kanalizace – energetika – plyn – internet);
- Externí zajištění požární bezpečnostního řešení stavby (PBR) nebo energetického štítku budov (PENB) pro stavební povolení;
- **Proces vydání stanoviska EIA** pro posouzení vlivu na životní prostředí pro velké projekty, včetně **verifikace změn** v průběhu realizace stavby, v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v aktuálním znění;
- Součinnost při aplikaci **Integrovaného povolení (IPPC)** právnických osob (výrobní areály), dle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezování znečištění, v platném znění, včetně administrace změn;
- **Zajištění územního rozhodnutí nebo souhlasu** pro daný typ projektového záměru;
- **Ohlášení stavebního záměru** dle zákona č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), v aktuálním znění;
- **Stavební povolení nebo Změna stavby před dokončením** dle zákona č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), v aktuálním znění;
- **Kolaudace nebo ohlášení dokončené stavby**, včetně účasti na kolaudační prohlídce, související dokumentace a stanovisek dotčených orgánů a státních úřadů;
- **Návrhy na vklad do katastru nemovitostí (KN)** nebo **ohlášení změn** na základě dokončení stavebního záměru a zajištění externího geodetického zaměření skutečného stavu nebo daného typu geometrického plánu;
- **Součinnost při uzavření majetkoprávních vztahů** a dopadů projektu (kupní smlouvy, břemena, závazky);
- **Součinnost při aktivaci majetku** objednatele s ohledem na jeho interní požadavky;

5. DOTAČNÍ MANAGEMENT:

Poradenství, konzultace a inženýring v oblasti národního i evropského dotačního managementu je naší nejstarší aktivitou, a to již od roku 2008. Dlouholetá praxe a nejvyšší odbornost v oblasti projektového managementu nám umožňuje připravovat a realizovat projekty zcela komplexně po všech stránkách. Projekty se snažíme realizovat dle základních pravidel projektového řízení s důrazem na přehlednost a archivaci dokumentace akce.

Obecné dílčí aktivity administrace v rámci všech dotačních titulů:

- Příprava nebo součinnost v rámci přípravy žádosti o dotaci daného dotačního titulu;
- Zastupování žadatele/příjemce na jednáních v rámci daného dotačního titulu;
- Odborná podpora a zajištění účasti v rámci projektového týmu v průběhu reakce záměru;
- Zajištění metodického výkladu pro žadatele nebo příjemce, včetně souvislostí pro jeho přípravu i provoz;
- Součinnost v rámci zadávacích řízení na zhotovitele s provazbou na metodiku daného titulu nebo interní pravidla pro zadávání zakázek daného klienta;
- Příprava monitorovacích zpráv a hlášení v realizaci a udržitelnosti projektů;
- Řešení změnových řízení a aktualizací projektu;
- Konzultace problematických částí projektů;
- Metodické a právní výklady jednotlivých dotačních metodik;
- Zajištění externích podkladů pro přípravu dotačního projektu (případně posudky a analýzy);
- Nastavení základních parametrů a indikátorů projektů;
- Návrh harmonogramu, rozpočtu (cash-flow), včetně provazby na povolovací procesy a legislativu;
- Konzultace postupů a rizik projektů;
- Poradenství v rámci uzavření a udržitelnosti projektů;
- Součinnost při kontrolách „na místě“ poskytovatele dotace (ex-ante, interim, ex-post);
- Zajištění naprosto nutné archivace nebo publicity dle metodiky daného dotačního titulu;
- Supervize a audit realizovaných projektů – kontrola provedených kroků a postupů v rámci křížové kontroly ("supervize");
- a další ...

Orientační výčet dotačních titulů a grantů:

- IROP - Integrovaný regionální operační program z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR)
- OP Životní prostředí (OPŽP)
- OP Podnikání a inovace (OPPI)
- OP Lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ)
- OP Vzdělávání a konkurenceschopnost (OPVK)
- Významné projekty a příspěvky Olomouckého kraje
- Dotační programy Ministerstva pro místní rozvoj ČR (MMR)
- Dotační programy Ministerstva kultury ČR (MKČR)
- Dotační programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT)
- Dotační programy Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (MPSV)
- Audity uzavřených projektů ROP
- Soukromé nadace a fondy ...

6. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (TENDRY):

Na tomto poli nabízíme veřejný i korporátním klientům celkovou přípravu a realizaci **zadávacích řízení "na klíč"**, s přihlédnutím ke specifčnosti a typu dané akce, interním směrnicím objednatele, zákonným požadavkům na zadávání zakázek nebo podmínek pro čerpání dotace jakéhokoliv národního nebo evropského dotačního titulu.

Z procesního pohledu tedy poskytujeme poradenství v oblasti zadávacích řízení (dále jen "ZR") pro následující orientační výčet aktivit:

- příprava všech typů zadávacích řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen "Zákon"), v platném znění, včetně podlimitní řízení a zakázek malého rozsahu (dle interních směrnic klienta);
- příprava zadávacích řízení dle metodiky a požadavků daného dotačního titulu (viz kapitola Dotační management);
- realizace ZR "klasickou" (papírovou) formou nebo s využitím vlastního elektronického nástroje pro elektronické aukce (tzv. "e-aukce"), certifikovaného dle Zákona;
- příprava dílčích částí zadávacích řízení;
- součinnost mezi investorem / klientem a všemi členy projektového týmu ZR (např.: projektantem, technickým dozorem investora, budoucím dodavatelem atd.);
- předání kompletního archivu z průběhu zadávacího řízení v papírové a elektronické formě;
- revize dokončených zadávacích řízení z jiných projektů dle požadavku zadavatele;

Samotný klient si sám nadefinuje, zda se chce na zadávacím řízení aktivně podílet nebo naši společnost poskytne plnou moc pro zastupování (tzv. „zástupce zadavatele“), a bude celý proces pouze sledovat, kontrolovat a rozhodovat o důležitých krocích.

7. SPRÁVA VÝROBNÍCH AREÁLŮ A FACILITY:

Od roku 2017 zajišťujeme pro tuzemské i mezinárodní korporátní klienty **správu jejich výrobních areálů**, po stránce jejich stavební a technologické údržby, včetně celkové provazby na možnost přípravy jednotlivých investičních akcí, a to i v anglickém jazyce. Podstatou správy areálu je spojena údržba, servis a opravy svěřených objektů a technologických celků, včetně jejich pravidelných revizí a prohlídek, plynoucích z platné legislativy.

V rámci **facility managementu** jsme schopni zajistit i celkovou revizi a koncepci pro strategický rozvoj areálu, vytyčení klíčových oblastí a projektů pro jeho další rozvoj, včetně návrhu na zefektivnění jeho provozu a správy, hledání provozních a energetických úspor, i s ohledem a pružnější interní postupy.

Pevně věříme, že Vám budeme moci pomoci při řešení jakékoliv situace v realizaci Vašeho projektu anebo zakázky. Nicméně základem úspěšné přípravy a realizace každého projektu je maximum vstupních podkladů a informací. Proto nás neváhejte kontaktovat a poradit se při řešení všech možných situací a problémů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 19.12.2024

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

UNI-PROJEKTING s.r.o.

1.2. Sídlo

Medelská 1528/0

78391 Uničov

Česká republika

1.3. IČO

29459133

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
[REDAKCE]	jednatel

Způsob jednání

Jednatel zastupuje obchodní společnost samostatně.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městský úřad Uničov	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	03.06.2024	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městský úřad Uničov	Projektová činnost ve výstavbě		03.06.2024	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Městský úřad Uničov	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování		03.06.2024	

Pozn. 1

Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům
přípravy na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky

Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin

Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)

Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna

Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků

Pěstitelské pálení

Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů

Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků

Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží

Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků

Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopirovací práce

Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv

Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků

Výroba hnojiv

Výroba plastových a pryžových výrobků

Výroba a zpracování skla

Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků

Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků

Broušení technického a šperkového kamene

Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin

Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků

Umělecko-femeslné zpracování kovů

Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů

Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení

Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů

a elektronických zařízení pracujících na malém napětí

Výroba neelektrických zařízení pro domácnost

Výroba strojů a zařízení

Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií

Stavba a výroba plavidel

Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny

letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
 Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
 Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
 Výroba a opravy čalounických výrobků
 Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
 Výroba zdravotnických prostředků
 Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření
 Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
 Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
 Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 Sklenářské práce, rámování a paspartování
 Zprostředkování obchodu a služeb
 Velkoobchod a maloobchod
 Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
 Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
 Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
 Zasilatelství a zastupování v celním řízení
 Ubytovací služby
 Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
 Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 Pronájem a půjčování věcí movitých
 Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 Projektování pozemkových úprav
 Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 Projektování elektrických zařízení
 Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
 Testování, měření, analýzy a kontroly
 Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
 Fotografické služby
 Překladačská a tlumočnická činnost
 Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 Poskytování technických služeb
 Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
 Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
 Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
 Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

3.3. § 77 odst. 2 písm. c) – odborná způsobilost

Název dokladu	Obsah dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
		ČKAIT	06.12.2019	
		Arrano group s.r.o.	17.03.2023	17.03.2028

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 08.07.2024.
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 08.07.2024.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 19.12.2024

Evidenční číslo: W24120003882



Elektronicky podepsáno
dne 19.12.2024
Česká republika
Ministerstvo pro místní
rozvoj [IČ 66002222]