

Smlouva o dílo o poskytování úklidových a domovnických služeb

č. objednatele: BR/ EKO-01/2010 VZ

č. zhotovitele: S-005-2010-US

uzavřená podle § 269 odst. 2 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,

mezi :

Česká republika - Úřad práce v Bruntále

Sídlo : Květná 1457/64, 792 01 Bruntál
Zastoupen : Mgr. Milan Horna, ředitel
Identifikační číslo 00575771
Bankovní spojení: ČNB Ostrava
Číslo účtu: 3128771 / 0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

VKUS – BUSTAN s.r.o.

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 28122,

Sídlo: Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek
Zastupující osoba: Ing. Libor Schwarz, jednatel
Identifikační číslo: 26841410
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Frýdek-Místek
Číslo účtu: 27-3631700277/0100

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Smlouva o dílo na poskytování úklidových a domovnických služeb (dále jen „smlouva“) se uzavírá v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku vyhlášenou v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 1.2. Předmětem smlouvy je provádění úklidových a domovnických služeb podle požadavků objednatele specifikovaného dle přílohy č. 1 – „Specifikace rozsahu služeb“ a přílohy č. 2 – „Specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky“, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a dle podmínek zadávací dokumentace veřejné zakázky. Na základě této smlouvy se zavazuje zhotovitel za dohodnutých a dále uvedených podmínek za úplaty poskytovat objednateli úklidové a domovnické služby v objektech objednatele.



1.3. Místo plnění předmětu smlouvy :

1.3.1. Místo provádění úklidových služeb:

- ÚP Bruntál, Květná 64
- ÚP Krnov, Březinova 1a
- ÚP Krnov, Šmeralova 3
- ÚP - SSP Rýmařov, Tř. Hrdinů 16
- ÚP - SSP Vrchno pod Pradědem, Svatopluka Čecha 268
- ÚP - SSP Město Albrechtice, Osvobození 12,
- ÚP Osoblaha, Klášterní 36

1.3.2. Místo provádění domovnických služeb :

- ÚP v Bruntále, Květná 64

2. Doba plnění smlouvy

2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 1.6.2010 do 31.5.2014.

2.2. Předmět smlouvy bude prováděn v pracovní dny v době od 06.00 hodin do 21.00 hodin po dohodě s ředitelem, resp. s vedoucími jednotlivých pracovišť (časový harmonogram dle dohody). Úklidové práce budou prováděny vždy po základní pracovní době objednatele. V případě, kdy bude nutné službu provádět mimo tuto dobu, smluvní strany zastoupené jednotlivými vedoucími pracovišť se dohodnou na jiné době výkonu předmětu smlouvy.

3. Podmínky pro provádění úklidových služeb

3.1. Povinnosti objednatele

3.1.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat dohodnutým způsobem při zabezpečení provádění úklidů, kontroly stavu hygienických a toaletních potřeb, zabezpečení a zpřístupnění jednotlivých objektů a místností.

3.1.2. V dohodnuté lhůtě se objednatel zavazuje zaplatit cenu za prováděné služby způsobem sjednaným v této smlouvě. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím osoby vedoucího pracoviště.

3.1.3. Objednatel se zavazuje umožnit bezplatný odběr energií a vody pro řádný výkon předmětu smlouvy (dále jen „služba“) a poskytnout úklidové místnosti a místnosti pro výkon domovnické činnosti, které slouží v době uzavření této smlouvy současnému uskladnění úklidových a čistících prostředků zhotovitele a výkonu domovnické činnosti.

3.1.4. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatně odkládat do svých nádob obaly od čistících a úklidových prostředků (mimo nebezpečné odpady) a komunální odpad vzniklý při plnění předmětu této smlouvy.

3.2. Povinnosti zhotovitele ve věci úklidových činností

3.2.1 Zhotovitel je povinen provádět předmět smlouvy podle pokynů, předaných podkladů a technické dokumentace objednatele řádně a s odbornou péčí.



- 3.2.2 Zhotovitel je povinen provádět předmět smlouvy sám, svými zaměstnanci a nebo prostřednictvím subdodavatele, avšak úklidové a domovnické služby v budově ÚP v Bruntále, Květná 64 musí provádět sám či svými zaměstnanci.
- 3.2.3 V případě zjištění nedostatků při provádění úklidových prací je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu zjištěné závady nebo nedodělky odstranit.
- 3.2.4 Zhotovitel je povinen používat bezzávadné čisticí a desinfekční prostředky. Úklidové práce musí zhotovitel provádět tak, aby co nejméně narušoval provozní a výrobní činnost objednatele a počínat si tak, aby objednateli nezpůsobil škodu.
- 3.2.5 Zhotovitel bere na vědomí veškerá pracovní rizika vyplývající z charakteru vykonávaných prací jako předmětu díla, včetně rizik úrazů a jiného poškození zdraví s tím, že se zavazuje nést jejich následky o rizicích dle § 101 odst. 3 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, které tvoří přílohu této smlouvy. Zhotovitel je povinen počínat si při provádění díla co nejšetrněji s ohledem na životní prostředí a ochranu přírody.
- 3.2.6 Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem zajistí likvidaci odpadu – případných písemností tak, aby nedocházelo k jejich zneužití.
- 3.2.7 Zhotovitel prokazatelně proškolí a poučí své zaměstnance, popř. subdodavatele o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při výkonu služby a které jsou
- důvěrnými informacemi Úřadu práce v Bruntále, nebo které
 - podléhají režimu osobních údajů dle zákona číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2.8 Kopie zápisu o tomto proškolení a poučení bude doložena objednateli při zahájení prací a výkonu služeb novými zaměstnanci.
- 3.2.9 Bude zaveden připomínkový blok na všech pracovištích, do kterého budou zaměstnanci objednatele oprávněni uvádět požadavky na zlepšení úklidových služeb. Požadavky mohou být řešeny telefonickým spojením vedoucího pracoviště se zhotovitelem služby a vyřešením požadavku. Zhotovitel se zavazuje na požadavky objednatele v připomínkovém bloku náležitě reagovat a přizpůsobovat jim výkon předmětu této smlouvy.

4. Kalkulace úklidové ceny, cena za dílo a způsob placení

- 4.1. V jednotlivých objektech je stanovena rozdílná cena za provádění úklidových služeb, a to v závislosti na charakteru a technickém stavu uklízených objektů (každý objekt vyžaduje jiný typ úklidových prostředků, jinou techniku úklidu a fyzickou náročnost práce).
- 4.2. Cena úklidových prací jednotlivých objektů za jeden kalendářní měsíc je dohodou smluvních stran stanovena takto :

- ÚP Bruntál, Květná 64	13.800,- Kč
- ÚP Krnov, Březinova 1a	4.880,- Kč
- ÚP Krnov, Šmeralova 3	1.920,- Kč
- ÚP Rýmařov, Tř. Hrdinů 16	4.200,- Kč
- ÚP Osoblaha, Klášterní 36	1.600,- Kč
- ÚP Vrbno pod Pradědem, S.Čecha 268	2.800,- Kč
- ÚP Město Albrechtice, Osvobození 12	1.600,- Kč
<hr/>	
Cena celkem bez DPH	30.800,- Kč
DPH:	6.160,- Kč
<hr/>	
Cena celkem včetně DPH za jeden měsíc úklidových prací :	36.960,- Kč



4.3 Cena bez DPH nadstandardních úklidových prací pro jednoho pracovníka je dohodou smluvních stran stanovena takto:

Název	Měrná jednotka	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
úklid vnitřních prostor objektů po malování	Kč/hod	55,-	11,00	66,00
chemické čištění koberců	Kč/m ²	17,-	3,40	20,40
úklidy po stavebních pracích v objektech	Kč/hod.	55,-	11,00	66,00
čištění zářivkových světel včetně demontáže a montáže	Kč/ks	10,-	2,00	12,00

4.4 Celková cena je stanovena jako pevná částka za úklid části objektu užívaného objednatelem. Cena bude vždy uvedena s DPH. Faktura za provedení služby bude zhotovitelem vystavena do 3. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce a bude mít vždy splatnost 14 dnů ode dne jejího převzetí objednatelem. Předáním a převzetím předmětu smlouvy se rozumí odsouhlasení provádění služby správcem budov nebo vedoucím ekonomického odboru ÚP v Bruntále.

4.5 Smluvní strany se dohodly, že na základě podmínek uvedených v zadávacích podmínkách veřejné zakázky může dodavatel ceny služeb valorizovat o skutečnou míru inflace oficiálně vyhlášenou ČSÚ za předcházející rok. Změny podle tohoto ustanovení budou strany deklarovat formou dodatku ke smlouvě. Případný dodatek smlouvy bude smluvními stranami uzavřen s účinností od 1. června následujícího roku. První valorizaci lze provést v roce 2011.

4.6 Ve smluvní ceně není zahrnuta cena za :

- dodávky toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla a posypového materiálu na chodníky a schody, které jsou na vyžádání dodávány objednatelem.

5. Podmínky pro provádění domovnických služeb

5.1. Povinnosti zhotovitele ve věci domovnických služeb

- 5.1.1 Domovnická činnost bude prováděna v objektu ÚP Bruntál, Květná 64 a přilehlých pozemcích ve vlastnictví ÚP v době od 06:00 hodiny do 21:00 hodiny v pracovní dny, tj. 15 hodin denně.
- 5.1.2 V povinnosti domovníka jsou zahrnuty činnosti uvedené v příloze č. 1 – „Specifikace rozsahu služeb“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.1.3 Každý domovník je povinen v průběhu své pracovní doby zabezpečit v zimních měsících úklidové činnosti spočívající v odklizení sněhu a ledu na přístupových cestách do objektu (schody a rampa) a to v době od 06:00 hodin do 06:30 hodin a dále dle potřeby a klimatických podmínek.
- 5.1.4 Každý domovník je povinen v době od 20:00 hodin do 21:00 hodin provést kontrolu zabezpečení objektu, zavření oken a zamčení dveří v jednotlivých nebytových prostorách.
- 5.1.5 Každý domovník bude proškolen ze základních právních předpisů týkajících se činnosti ÚP a SSP v objektu a po seznámení se s činností objednatele bude poskytovat základní informace pro občany.
- 5.1.6 Domovník je povinen se chovat slušně, svědomitě plnit podmínky uvedené v této smlouvě, nekouřit v prostorách objektu, vystupovat jako reprezentant ÚP, být slušně oblečen a označen vizitkou se jménem.



6. Kalkulace ceny za provádění domovníckých služeb a způsob placení

6.1 Cena domovníckých služeb je stanovena dohodou a to ve výši :

60,- Kč bez DPH za hodinu výkonu práce

12,00 Kč DPH

72,00 Kč celkem za hodinu výkonu práce domovnícké činnosti včetně DPH.

V jednotlivých měsících bude stanovena cena dle počtu odpracovaných hodin v měsíci.

6.2 Celková cena je stanovena jako pevná a maximální částka za domovníckou činnost. Cena je vždy uvedena s DPH. Předáním a převzetím předmětu smlouvy se rozumí odsouhlasení provádění služby správcem budov, případně vedoucím ekonomického odboru ÚP v Bruntále.

6.3 Cena mimořádných domovníckých služeb – chod vrátnice od 21:00 hod. do 06:00 hod. v pracovní dny a v sobotu a neděli a ve svátcích je stanovena ve výši :

69,- Kč bez DPH za hodinu výkonu práce

13,80 Kč DPH

82,80 Kč celkem za hodinu výkonu práce domovnícké činnosti včetně DPH.

7. Záruky za poskytované služby

7.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila, pokud se nejedná o případy vyšší moci. Smluvní strany se mohou dohodnout na úpravě ceny díla v případě, že nebude dílo provedeno včas a v požadované kvalitě. Za vady předmětu smlouvy odpovídá zhotovitel v rozsahu stanoveném v § 560 obchodního zákoníku. Stejně tak se smluvní strany zavazují písemným dodatkem změnit tuto smlouvu podle aktuální potřeby objednatele v případě, kdy dojde k přestěhování některého pracoviště objednatele či jeho úplnému zrušení.

7.2 Obě smluvní strany se dohodly na povinnosti mlčenlivosti zaměstnanců zhotovitele, kteří budou provádět úklidové práce. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže zhotovitel podstatným způsobem porušil tuto smlouvu, podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména opakované prodlení zhotovitele s provedením úklidových prací včas a opakovaným zjištěním nedostatků v provedení úklidových prací. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit, jestliže objednatel podstatným způsobem poruší tuto smlouvu, podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména prodlení s placením finančního závazku delším než 30 dnů.

7.3 Nadstandardní služby je možné objednat telefonicky a dohodnout termín plnění do 12 hodin před výkonem požadovaných prací a následně vyhotovit objednávku na provedení prací a služeb. Předání a převzetí nadstandardních služeb bude provedeno ve smyslu této smlouvy.

8. Sankce + podmínky výpovědi

8.1 Tuto smlouvu mohou smluvní strany ukončit písemnou výpovědí s výpovědní dobou 6 měsíců; výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

8.2 V případě, kdy zhotovitel opakovaně nebude řádně plnit předmět této smlouvy a tyto nedostatky budou zapsány v určeném poznámkovém bloku, má objednatel právo na slevu z ceny díla ve výši 10 % za každý měsíc, ve kterém dojde k opakovanému neplnění předmětu této smlouvy řádně.

8.3 V případě, kdy zhotovitel opakovaně nebude řádně plnit předmět této smlouvy ve dvou na sebe navazujících kalendářních měsících a tyto nedostatky budou zaznamenány v připomínkovém bloku, má objednatel právo od této smlouvy písemně odstoupit.



č. objednávatele: BR/EKO-01/2010 VZ
č. zhotovitele: S-005-2010-US

8.4 V případě, že zhotovitel nenastoupí na požadované mimořádné nadstandardní služby v termínu dle bodu 7.3. této smlouvy, má právo objednatel na slevu ve výši 20% z celkové ceny požadovaných služeb tj. služeb, které nebyly splněny v požadovaném termínu.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě.
9.2 Zhotovitel prohlašuje, že má příslušná oprávnění k tomu, aby dílo mohl provádět a není mu známa žádná zákonná či jiná překážka, která by mu v této činnosti bránila. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.
9.3 Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o rizicích.
9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Bruntále dne 24. 05. 2010

Ve Frýdku-Místku dne 18. 5. 2010

Za objednatele

Za zhotovitele

Mgr. Milan Horna
ČESKÁ REPUBLIKA
ředitel



přílohy smlouvy :

- specifikace rozsahu služeb (příloha č. 1 smlouvy)
- specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky (příloha č. 2 smlouvy)

Ing. Libor Schwarz
jednatel

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Svazarmovská 308 -6-
738 01 Frýdek-Místek
IČ: 26841410 DIČ: CZ26841410



SPECIFIKACE ROZSAHU SLUŽEB

1) Specifikace úklidových služeb a dodávek materiálu ve všech objektech :

denně :

- ruční mytí podlah v kancelářích, kuchyňkách, WC, na chodbách, zasedacích místnostech a schodištích, kde nejsou koberce
- vyprazdňování odpadkových košů a sběrných nádob skartovacích strojů, třídění odpadu
- mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, vodovodních baterií, sprch, dřezů v kuchyňkách
- mytí povrchů pracovních stolů a parapetů oken
- čištění dveří kolem klik, zrcadel,
- kontrola doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla dle potřeb **ze zásob objednatele**
- chemické čištění chodníků a schodů v zimním období proti náledí **ze zásob objednatele**
- případné vysávání koberců v kancelářích při hrubých nečistotách
- zametání a čištění venkovních schodišť a přístupů do objektů
- výměna sáčků v odpadkových koších - **dodávka dodavatele**
- doplňování a výměna chemických náplní ve WC - **dodávka dodavatele dle potřeb**

2x týdně :

- kompletní vysávání koberců v kancelářích
- čištění všech prosklených vstupů a dveří do budov
- zametání a úklid venkovních přístupových ramp do objektů pro osoby ZTP
- čištění prostor výtahu včetně drážek zavírání dveří

1 x týdně :

- čištění skvrn na dveřích
- čištění skleněných dveří, přepážek v čekárně a zprostředkovatelkách a vstupních dveří
- setření prachu z obrazů, radiátorů, volně přístupných míst v kancelářích a skříní, povrchů technických zařízení objednatele – telefonů, psacích strojů, stolních svítidel
- vysávání koberců v zasedacích místnostech
- vysávání čalouněného nábytku
- zametání v okolí sběrných nádob a popelníků

1 x měsíčně :

- celkové ošetření nábytku a dveří
- mytí obkladů na stěnách a ostatních prosklených stěn
- zametání sklepních prostorů, skladů, archívů, zadní a přístupová schodiště
- čištění venkovních nástěnek

1 x čtvrtletně

- čištění kotelen včetně zařízení ve vlastních objektech ÚP

pololetně :

- mytí oken, vnějších a vnitřních, včetně parapetů a rámu oken ve všech objektech

Činnost úklidových služeb na pracovištích bude prováděna v pracovní dny mimo úřední hodiny, které jsou stanoveny : PO, ST - od 06:30 hod. do 17:00 hod

ÚT, ČT, PÁ – od 06:30 hod. do 15:00 hod.



Časový horizont úklidu na pobočkách v Osoblaze, Vrbně pod Pradědem a Měště Albrechticích je možný dohodnou s vedoucími poboček

Objekt ÚP v Bruntále je otevřen denně v pracovní dny od 06:00 hod. do 21:00 hod.

- 2 -

2) Specifikace domovníckých služeb realizovaných v objektu ÚP v Bruntále, Květná 64,

denně :

- obsluha chodu vrátnice, sledování kamerového systému umístěného na objektu
- dbát o zajištění a ochranu objektu, sledovat vynášení jakéhokoliv materiálu a přístrojů bez schválených dokladů nebo až po ověření informace od odpovědných osob
- poskytovat informace návštěvám, jejich nasměrování dle požadavků a potřeb
- zajišťovat příjem a výdej klíčů zaměstnancům, po jejich odchodu provádět kontrolu uzavření oken a kanceláří, kontrolu vypnutí elektrických spotřebičů včetně osvětlení
- odemykání a zamykání vstupů do čekáren a prostor pro klienty dle úředních hodin
- uzamykání a odemykání závory na parkovišti ÚP dle stanoveného režimu
- hlásit a evidovat zjištěné závady i na EZS pracovníkovi správy budov, nebo odpovědné osobě za daný provoz
- provádět pravidelnou kontrolu zabezpečení objektu, prostor administrativní budovy, včetně garáží a přilehlých pozemků patřící objednateli
- obsluhovat signalizační bezpečnostní zařízení dle proškolení
- před odchodem a skončením provozu objektu celý zkontrolovat, uzamknout všechny vchody a zabezpečit EZS
- dle požadavku objednatele vydávání tiskopisů ÚP v Bruntále na vrátnici
- doplňování toaletních potřeb v pracovní době dle požadavků objednatele

týdně :

- obnova nástěnek s volnými místy pro klienty dle požadavku objednatele
- kontrola uzavření oken na zadním schodišti a nedotčenost skladových prostor a archívů
- úklid koše a jeho okolí určené jako stanoviště kuřáků před vstupem do budovy
- úklid prostor pod přístupovou rampou od odpadků aj.

v zimním období :

- po dobu služby zajišťovat úklid sněhu popř. náledí na přístupové cestě, schodišti a přístupové rampě k hlavnímu vstupu do budovy

.....

Domovnícké služby vykonává po celou dobu služby pouze jeden pracovník.

Tato činnost je požadována v pracovní dny od nástupu a odemknutí objekt v 06:00 hod. do jeho uzavření do 21:00 hod. – tedy 15 hod. denně



SPECIFIKACE ROZSAHU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Sídlo úřadu práce v Bruntále , Květná 64, Bruntál

části budovy vlastní objekt	místnosti	m2 celkem	koberce podlaha	ostatní podlaha	úklid prostor
sklepní prostory	kancelář správy budov	15	15		denně
	schodiště, chodba	60		60	denně
	sklady, garáže	205		205	1x měsíčně
	JOB klub	65		65	1 x týdně
	archív SSP	35	35		1 x týdně
	celkem		380m2		
c e l k e m přízemí zprostředkovatelna	kanceláře	110	110		denně
	WC, chodby, jídelna, vstup	150		150	denně
	zprostředkovatelna	110		110	denně
	čekárna, kuchyňky	50		50	denně
celkem		420m2			
1. poschodí	kanceláře	280	200	80	denně
	chodba, WC, kuchyňka	100		100	denně
celkem		380m2			
2. poschodí	kanceláře	270	260	10	denně
	chodba, WC, kuchyňka	110		110	denně
celkem		380m2			
3. poschodí	kanceláře	220	220		denně
	chodba, WC, kuchyňka	90		90	denně
	zasedací místnost	70	70		týdně
celkem		380m2			
4. poschodí	kanceláře, sklad	260	250	10	denně
	chodba, WC, kuchyňka	110		110	denně
celkem		370m2			
5. poschodí	kanceláře	150	150		denně
	archív, byt, Fit centrum	105	105		1 x týdně
	chodba, WC, schodiště, ost.	90		90	denně
	kotelna	45		45	1 x čtvrtletně
celkem		390m2			
zadní schodiště	únikový východ	150m2		150	1 x měsíčně
celkem všechny vnitřní prostory		2.850m2	1.415m2	1.435m2	
čištění oken	234 ks oken dřevěných a 26 ks plastových	cca 250m2 cca 75m2	venkovní + vnitřní + rámy		2 x ročně
venkovní prostor	schodiště vstup do budovy	cca 20m2			denně
venkovní prostor	vstup, popelnice, kuřárna	cca 20m2			1 x týdně
venkovní prostor	vstupní rampa pro tělesně postižené	cca 60m2	při sněžení pouze v zimním období		denně odhrnovat sněh

V budově pracuje cca : 75 pracovníků



Pobočka ÚP Krnov, Březinova 1a.

části budovy vlastní objekt	místnosti	m2 celkem	koberce podlaha	ostatní podlaha	úklid prostor
sklepní prostory	sklady, schodiště	20m2		20	1 x měsíc
	kotelna	10m2		10	1 x čtvrtletně
přízemí-nové prostory	kanc., chodby, čekárna	350m2	90	305	denně
	WC, kuchyň, šatna	50m2			denně
	archív, servrovna	10m2			1 x měsíčně
vstup do budovy	venkovní prostory - rampa, schodiště	27m2		27	denně
1.a 2. poschodí- stará budova	kanceláře, zased.míst.	93m2	93	40	2 x týdně
	sprcha, WC, schodiště	40m2			denně
půdní prostor stará budova	vzduchotechnika	20m2		20	1 x čtvrtletně
celkem všechny prostory budovy		620m2	183m2	437m2	
venkovní prostory	rampa, schodiště chodník před vstupem	40m2	zimní období při sněžení a náledí		denně che.čistit +odhrnovat snůh
okna plastová	celá budova 22 ks	cca 50m2	jaro, podzim		2 x ročně

V budově pracuje cca : 9 zaměstnanců

Pobočka ÚP SSP Krnov - Šmeralova 3

vlastní objekt					
sklepní prostory	archív, kancelář	30m2		30	1 x měsíc
	schodiště, podesta	25m2		25	1 x měsíc
	kotelna	25m2		25	1 x čtvrtletně
přízemí	kanceláře	120m2	120		denně
	šatna, kuchyň	40m2		40	denně
	WC, schodiště, vstup	50m2		50	denně
1. poschodí	kanceláře - volné	90m2		90	1 x měsíčně
	schodiště, čekárna	40m2		40	2 x týdně
celkem prostory k úklidu		420m2	120m2	300m2	
venkovní prostory	vstupní schodiště + chodník od silnice	10m2	zimní období při sněžení a náledí		denně che.čistit + odhrnutí sněhu
okna dřevěná	celá budova 30 ks	cca 80m2	dvojitá		2 x ročně

V budově pracuje cca : 11 zaměstnanců



Pobočka ÚP + SSP Rýmařov, Třída Hrdinů 16

části budovy vlastní objekt	místnosti	m2 celkem	koberce podlaha	ostatní podlaha	úklid prostor
sklepní prostory	archív,sklep,schod.	70m2		70	denně
přízemí	kancelář,kuchyňka	50m2		50	denně
	WC,chodba,vstup	50m2		50	denně
	archív, server	10m2		10	1 x měsíčně
	venkovní přístřešek	10m2		10	1 x týdně
1.patro	kanceláře,kuchyňka	70m2		70	denně
	WC, chodba,schod.	40m2		40	denně
2.patro	kanceláře,kuchyňka	70m2	40	30	denně
	WC, chodba,schod.	40m2		40	denně
3.patro	kancelář,JOB klub	60m2		60	denně
	WC, schodiště	30m2		30	denně
c e l k e m	cca 14 zaměstnanců	500m2	40	460	
venkovní prostory	vstupní schodiště po chodník na ulici	10m2	zimní období při sněžení a náledí		denně che.čistit + odhrnutí sněhu
dřevěná okna	39 oken	cca 55m2	dvojokna		2 x ročně

Pobočka ÚP + SSP Vrbno pod Pradědem, Svatopluka Čecha 268

prostory v nájmu					
prostory	kanceláře,	75m2		75	denně
	ostatní,čekárna	35m2		35	denně
	archív,servrovna	10m2		10	1 x týdně
c e l k e m	cca 5 zaměstnanců	120m2		120	
venkovní prostory	schodiště + přístup k budově	5m2	zimní období při sněžení a náledí		denně che.čistit + odhrnutí sněhu
okna	6 oken	cca 10 m2			2 x ročně

Pobočka ÚP - SSP Osoblaha, Klášterní 38,

prostory v nájmu					
prostory	kanceláře	98		98	denně
	ostatní	22		22	denně
c e l k e m	cca 4 zaměstnanci	120m2		120	
okna	6 oken	cca 9m2			2 x ročně

Pobočka ÚP + SSP Město Albrechtice, Osvobození 12,

prostory v nájmu					
prostory	kanceláře, šatna,	120m2	120		denně
	chodba,WC,server,	40m2	15	25	denně
c e l k e m	cca 7 zaměstnanců	160m2	135	25	
okna	10 oken	cca 15m2			2 x ročně



Dodatek č. 1

ke Smlouvě o dílo o poskytování úklidových a domovnických služeb

č. objednatele: BR/ EKO-01/2010 VZ

č. zhotovitele: S-005-2010-US

uzavřená podle § 269 odst. 2 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,

mezi:

Česká republika - Úřad práce České republiky

Krajská pobočka v Ostravě

Kontaktní pracoviště v Bruntále

Sídlo: Květná 1457/64, 792 01 Bruntál

Zastoupen: Ing. arch. Yvona Jungová, ředitelka krajské pobočky

Identifikační číslo 72496991

Bankovní spojení: ČNB Ostrava

Číslo účtu: 37822761 / 0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

VKUS – BUSTAN s.r.o.

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 28122,

Sídlo: Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek

Zastupující osoba: Ing. Libor Schwarz, jednatel

Identifikační číslo: 26841410

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Frýdek-Místek

Číslo účtu: 27-3631700277/0100

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

1. Předmět dodatku

1.1 Předmětem dodatku je změna přílohy č. 2 výše uvedené smlouvy z důvodu rozšíření úklidu na pracovišti ÚP Krnov, Šmeralova 3 a změna ceny za úklid tohoto pracoviště.

2. Změna článků smlouvy

2.1 Cena úklidových prací jednotlivých objektů za jeden kalendářní měsíc je dohodou smluvních stran stanovena takto:



- ÚP Bruntál, Květná 64	13.800,- Kč
- ÚP Krnov, Březinova 1a	4.880,- Kč
- ÚP Krnov, Šmeralova 3	5.600,- Kč
- ÚP Rýmařov, Tř. Hrdinů 16	4.200,- Kč
- ÚP Osoblaha, Klášterní 36	1.600,- Kč
- ÚP Vrbno pod Pradědem, S.Čecha 268	2.800,- Kč
- ÚP Město Albrechtice, Osvobození 12	1.600,- Kč

Cena celkem bez DPH	34.480,- Kč
DPH:	6.896,- Kč

Cena celkem včetně DPH za jeden měsíc úklidových prací : 41.376,- Kč

2.2 Část Přílohy č. 2 smlouvy se mění takto:

SPECIFIKACE ROZSAHU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pobočka ÚP SSP Krnov - Šmeralova 3
vlastní objekt

sklepní prostory	kanceláře	77m ²	77		denně
	WC	27m ²		27	denně
	schodiště, podesta, chodba	44m ²		44	denně
	kotelna	25m ²		25	1 x čtvrtletně
přízemí	kanceláře	120m ²	120		denně
	šatna, kuchyň	40m ²		40	denně
	WC, schodiště, vstup	50m ²		50	denně
1. poschodí	kanceláře	121m ²		121	denně
	schodiště, čekárna	45m ²		45	denně

celkem prostory k
úklidu

549m² 197m² 352m²

venkovní prostory vstupní schodiště +
chodník od silnice

10m²

zimní období při
sněžení a náledí

denně che.čistit +
odhrnutí sněhu

okna dřevěná celá budova
30 ks

cca 80m²

dvojitá

2 x ročně

V budově pracuje cca : 11 zaměstnanců



č. objednatele: BR/EKO-01/2010 VZ
č. zhotovitele: S-005-2010-US

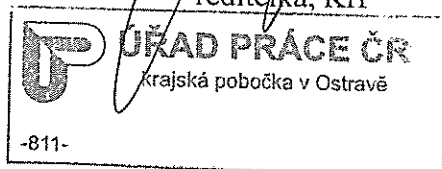
3. Ostatní ustanovení

- 3.1 Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel. Oba exempláře budou řádně podepsány a oba mají stejnou platnost a závaznost.
- 3.2 Platnost tohoto dodatku začíná dne 1. 1.2012 a končí 30.6.2012
- 3.3 Části smlouvy, které nejsou řešeny tímto dodatkem, zůstávají v platnosti.
- 3.4 Smluvní strany prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům, k uzavření tohoto dodatku a že tento dodatek byl sepsán podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují níže připojenými podpisy.

V Ostravě dne 30 -12- 2011

Za objednatele

.....
Ing. arch. Ivona Jungová
ředitelka, KrP



Ve Frýdku-Místku dne 30 -12- 2011

Za zhotovitele

.....
Ing. Libor Schwarz
jednatel

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Svazarmovská 308 -6-
738 01 Frýdek-Místek
IČ: 28841410 DIČ: C226841410