



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Masarykova univerzita

se sídlem: **Žerotínovo náměstí 617/9, 602 00 Brno**

zastoupená: **prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D.**

IČ: **00216224**

bankovní spojení: **30090-41924621/0710**

(dále jen „příjemce“)

a

Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta

se sídlem: **Albertov 6, 128 00 Praha 2**

zastoupená: **doc. RNDr. Ing. Vladimírem Krylovem, Ph.D.**

IČ: **00216208**

bankovní spojení: **38533021/0100**

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Na všechno sami: příležitosti a rizika individualizace společnosti (PRINS)**, registrační číslo **CZ.02.01.01/00/23_025/0008710**, v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Ámos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a informovat o jejím uveřejnění partnera.¹

¹ V registru smluv musí být uveřejňovány soukromoprávní smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v případě, že alespoň jednou ze stran smlouvy je v zákoně o registru smluv vymezený povinný subjekt (dle § 2 zákona o registru smluv) a na uveřejnění smlouvy nebo na povinný subjekt nedopadá některá z výjimek stanovená § 3 zákona o registru smluv.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**OPJAK.cz
MSMT.cz**

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v Článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *centrální řízení projektu po odborné i administrativní stránce*
- *realizace výzkumné části projektu, specifikované ve schváleném návrhu projektu*
- *realizace dalších aktivit projektu specifikovaných ve schváleném návrhu projektu (povinné a zvolené)*
- *kontrolu plnění cílů a indikátorů projektu na základě dodaných podkladů od partnera*
- *komunikace s ISAB, organizace jeho zasedání a zapracování jeho doporučení*
- *organizace koordinačních setkání s partnery*
- *průběžné informování partnera o stavu projektu,*
- *vyhodnocení připomínek projektu,*
- *zajišťování publicity projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 7.7. a Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027,*
- *projednání veškerých změn a povinností s partnerem,*
- *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu včetně jejich povinných příloh (přílohy specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, verze uvedená v právním aktu),*
- *zpracování a předložení žádostí o změnu poskytovateli,*
- *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
- *zaslání zálohových plateb partnerovi*
- *komunikace s poskytovatelem,*

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- *řízení projektu po odborné i administrativní stránce dle pravidel uvedených v právním aktu*
- *realizace výzkumné části projektu, specifikované ve schváleném návrhu projektu,*
- *realizace dalších aktivit projektu specifikovaných ve schváleném návrhu projektu (povinné a zvolené)*
- *zpracování a předložení podkladů k Zprávě o realizaci a Žádosti o platbu včetně všech povinných příloh stanovených dle pravidel pro žadatele a příjemce specifická část (ve verzi uvedené v právním aktu) v termínech stanovených příjemcem,*
- *plnění závazných indikátorů uvedených v příloze č. 4*
- *informování o změnách, které mohou mít vliv na realizaci projektu,*
- *příprava podkladů k žádostem o změnu,*

- *zajištění publicity projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 7.7. a Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027,*
 - *zajištění účasti člena odborného nebo administrativního týmu partnera (případně obou) na společných schůzkách projektu (dle typu schůzky)*
 - *dodržování povinných postupů otevřené vědy dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část (ve verzi uvedené v právním aktu)*
 - *zajištění součinnosti při kontrolách projektu*
 - *zajištění součinnosti při vypořádávání připomínek k Zprávám o realizaci, Žádostem o platbu, žádostem o změnu a součinnosti při řešení a vypořádávání kontrolních zjištění.*
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR, a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap.7.11 uchovávat originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům po dobu deseti let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro udržitelnost projektu.
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 4 této smlouvy;
 - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce (ve verzi uvedené v právním aktu);
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné

předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;

- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů²), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.³ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení udržitelnosti projektu);
- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce (ve verzi uvedené v právním aktu;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská

² Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

³ Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;

- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle Článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.

7. Partner je pověřen zpracovávat osobní údaje ve smyslu ust. § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Při práci s osobními údaji podpořených osob je partner povinen:

- a. zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
- b. učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- c. povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavateli, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí podpory, který je přílohou číslo 2 této smlouvy.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace⁴. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.

11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky

¹⁰ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle Článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:

příjemce:

- **105 733 800,40 Kč**

partner:

- **13 350 231,62 Kč**

3. Prostředky získané na realizaci činností podle Článku III této smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerovi první zálohu
ve výši **3 604 562,54 Kč**
 - b) Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera.
 - c) Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v Článku IV, bodu 2 této smlouvy.
6. Partner a příjemce se podílejí na plnění finančních milníků uvedených v příloze č.5.
7. Partner se zavazuje podílet se na financování výdajů spojených s obdobím udržitelnosti projektu. Primárně se bude jednat o výdaje spojené s posledním zasedáním ISAB po konci fyzické realizace projektu, dále o výdaje spojené s povinnou diseminační aktivitou, poplatky Open Access a personálního zajištění z institucionálních a grantových prostředků partnera. Výše příspěvku partnera se bude odvozovat jako poměrový podíl odvozen od přidělené alokace rozpočtu.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Každá smluvní strana odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
4. Pro monitorovací indikátory a další oblasti projektu, kde ji lze aplikovat, bude použita tzv. solidární klauzule. Pokud projekt jako celek splňuje veškeré parametry a požadavky vůči Řídícímu orgánu, nebude příjemce požadovat žádné sankce a kompenzace po partnerovi, pokud neplní své závazky uvedené v této smlouvě. Pokud ovšem projekt jako celek neplní své závazky a Řídící orgán z této skutečnosti vyvodí důsledky pro příjemce projektu, budou tyto důsledky v míře, ve které důsledky způsobil svým porušením, přeneseny na partnera, který tuto skutečnost způsobil. Tímto ujednáním není dotčeno právo příjemce projektu na náhradu vzniklé škody, kterou je oprávněn vymáhat samostatně. Příjemce se zavazuje partnerovi umožnit řádnou obranu proti případným kontrolním zjištěním Řídícího orgánu.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví včetně určení případné výše podílu na výsledcích spolupráce (tam, kde je toto určení relevantní) a další nakládání s nimi (jako je např. naplňování principů otevřené vědy nebo řešení otázek souvisejících s komercializací výsledků výzkumu) tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
5. Osobou pověřenou řídit vědeckou část projektu a činit závazná rozhodnutí je u partnera XXX, XXX, XXX). Kontaktní údaje osoby pověřené řídit administrativní část projektu upravuje příloha č.6.
6. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle Článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

Článek VII

Práva duševního vlastnictví

1. Smluvní strany se dohodly, že po dobu realizace projektu si navzájem poskytují právo k užívání svého duševního vlastnictví (zejména průmyslových práv, know-how a pracovních postupů), které se přímo vztahují k realizaci projektu, a to v rozsahu nezbytném k realizaci projektu.

2. K ochraně duševního vlastnictví chráněného patenty, registrovanými vzory, autorskými právy včetně autorských práv k vytvoření softwaru a k ochraně nových technických poznatků tvořících výrobní nebo obchodní tajemství, vzniklého v souvislosti s realizací projektu, bude přístupováno dle příslušných právních předpisů.

3. Pro práva k výsledkům vytvořeným smluvními stranami samostatně v průběhu realizace projektu platí, že majitelem, resp. vykonavatelem práv k takovému výsledku je ta smluvní strana, která jej samostatně vytvořila. Pokud bude výsledek vytvořen na základě aktivní spolupráce více smluvních stran, pak práva duševního vlastnictví k nim budou náležet společně těmto smluvním stranám v poměru finančních prostředků vynaložených při vytváření výsledku a s ohledem na jejich příspěví tvůrčí činností při vytváření výsledku.

4. Ustanovení tohoto článku žádným způsobem neovlivňují osobnostní práva autorů a původců výsledků dle příslušných právních předpisů.

VII.a Práva k výsledkům a využití výsledků

1. Předpokládanými výsledky projektu jsou:

- a.) Odborné publikace – u příjemce i partnera
- b.) Datový soubor GGP – u partnera
- c.) Software – u příjemce
- d.) Veřejná databáze – u příjemce

2. Práva autorů a původců výsledků nejsou ustanoveními předchozích odstavců dotčena; každá ze smluvních stran je odpovědná za vypořádání nároků autorů a původců na své straně.

3. Při stanovení spoluvlastnického poměru k případným dalším výsledkům projektu se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých smluvních stran tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé státní podpoře a k poměru vloženého tvůrčího vkladu.

4. Řešení projektu není veřejnou zakázkou, a proto se na úpravu práv k jeho výsledkům a jejich využití nevztahuje § 16 odst. 1 a 2 zákona o podpoře a výzkumu.

5. Smluvní strany berou na vědomí, že při využívání a poskytování výsledků třetím stranám je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem.

6. Smluvní strany jsou oprávněny k nevýhradnímu bezúplatnému užití výsledků ve vlastnictví druhé smluvní strany, pokud jsou nezbytné pro dosahování výsledků projektu vlastněných touto smluvní stranou, případně pro dosahování společných výsledků, jakož i za účelem výzkumných a výukových účelů.

VII.b Zveřejňování

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou zveřejňovat výsledky své činnosti při realizaci projektu způsobem, který by mohl zasáhnout do oprávněných zájmů druhé smluvní strany či poskytovatele, zejména nebudou zveřejňovat informace, které partner označí za důvěrné.

2. V případě, že výsledky činnosti při realizaci projektu budou způsobilé k ochraně podle zákona č. 527/1990 Sb. o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zavazují se partneři nezveřejňovat tyto výsledky před podáním patentové přihlášky či přihlášky užitného vzoru.

3. Zveřejňováním se rozumí jakékoliv sdělování veřejnosti včetně výuky. Ustanovení tohoto článku platí přiměřeně i pro zveřejnění výsledků v Rejstříku informací o výsledcích.

4. Výsledky projektu zveřejňované v tištěné formě, ve formě vědeckých či odborných publikací nebo ve formě prezentací (zejména na konferencích, workshopech kongresech), musejí obsahovat informaci o tom, že jich bylo dosaženo řešením projektu podporovaného z veřejných prostředků na podporu výzkumu a vývoje.

Článek VIII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
 - c) uchovávat originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům po dobu deseti let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro udržitelnost projektu
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle Článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

Článek IX

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 6. Smluvní strany se dále dohodly, že o změnách těchto dokumentů se budou vzájemně informovat s tím, že změna těchto dokumentů nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě. Finální verze dokumentů po změně budou ze strany příjemce obratem (nejpozději do 10 pracovních dnů od schválení dokumentu) zveřejněny na společném úložišti. Všem smluvním stranám přijde nejpozději do 10 pracovních dnů od zveřejnění dokumentů informace o jejich uložení.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek
6. Tato smlouva je vyhotovena buď elektronicky, přičemž každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy se zaručenými a uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo je smlouva vyhotovena v listinné podobě ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom oboustranně podepsaném vyhotovení.

V Brně dne

V Praze dne

Příjemce

Partner

Přílohy:

1. Žádost o podporu projektu PRINS
2. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh, zpřístupněný partnerovi na Share Pointu projektu
3. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
4. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem
5. Finanční milníky k naplnění pro partnera
6. Kontakt na pověřenou osobu za administrativu