

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ CLOUDOVÉ PLATFORMY AZURE A DALŠÍCH SLUŽEB

evidovaná u Objednatele pod č. 6713
evidovaná u Poskytovatele pod č. SML2025018, č. j. SPCSS-01176/2025
(dále jen „**Rámcová smlouva**“)

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
se sídlem Staroměstské nám. 932/6, 110 00, Praha 1

zastoupený/á: [REDACTED]
a územního plánování

IČO: 660 02 222

DIČ: není plátce DPH

ID datové schránky: 26iaava

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: [REDACTED]

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě dále také jen „**Smluvní strana**“ nebo společně také dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. a s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.2 ke dni uzavření této Rámcové smlouvy naplňuje podmínky pro využití vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ ve smyslu ZZVZ; Objednatel v této souvislosti prohlašuje, že bude i nadále dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů a bude-li to možné, i podle právních předpisů budoucích po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy, dojde-li v průběhu trvání této Rámcové smlouvy ke změně relevantní právní úpravy;
- 1.1.3 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je státním podnikem řádně zřízeným a existujícím podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.2.3 ke dni uzavření této Rámcové smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.2.4 ke dni uzavření této Rámcové smlouvy naplňuje podmínky pro využití vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ ve smyslu ZZVZ; Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že bude i nadále dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů a bude-li to možné, i podle právních předpisů budoucích po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy, dojde-li v průběhu trvání této Rámcové smlouvy ke změně relevantní právní úpravy;
- 1.2.5 v souladu s varováním Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vydaným podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 3. 2022, sp. zn. 350-401/2022, č. j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 (dále jen „Varování NÚKIB“), nemá významný vztah k Ruské federaci, tj.:
 - 1.2.5.1 nemá sídlo v Ruské federaci;
 - 1.2.5.2 není závislý na dodávkách z území Ruské federace;
 - 1.2.5.3 plnění dle Rámcové smlouvy nebude dodáváno prostřednictvím pobočky Poskytovatele v Ruské federaci;
 - 1.2.5.4 plnění dle Rámcové smlouvy nemá svůj vývoj či výrobu lokalizovanou v Ruské federaci;
 - 1.2.5.5 jeho významní Poskytovatelé ve smyslu § 2 písm. n) VoKB nepoužívají ICT služby či produkty závislé na Poskytovatelích s významným vztahem k Ruské federaci;
- 1.2.6 že na Poskytovatele ani jeho poddodavatele nedopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „ZPMS“) (např. nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině), na základě kterých, Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění Rámcové smlouvy;

- 1.2.7 ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „Nařízení č. 269/2014“), není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014. Pokud v průběhu účinnosti Rámcové smlouvy dojde k nedodržení podmínky dle věty první tohoto pododstavce, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně o této skutečnosti písemně informovat Objednatele;
- 1.2.8 že ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „Varování II“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přístupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům;
- 1.2.9 je oprávněn Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a to i jako významný Poskytovatel ve smyslu vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „VoKB“);
- 1.2.10 si je vědom skutečnosti, že označování dokumentů vzniklých na základě této Rámcové smlouvy bude probíhat v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách <https://www.first.org/tlp/>). Dokumenty budou označeny příznakem, který stanoví podmínky použití informací v těchto dokumentech. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Rámcové smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Rámcové smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti.
- 1.3 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Rámcové smlouvě vždy jednaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Rámcové smlouvy, a to po celou dobu její účinnosti;
- 1.4 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
 - 1.4.1 že se nepodílí a ani v minulosti nepodílela na páčání trestné činnosti v jakékoli formě ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „ZTOPO“);
 - 1.4.2 že zavedla potřebná opatření, aby nedošlo ke spáchání trestného činu v jakékoli formě, který by jí mohl být přičten podle ZTOPO;
 - 1.4.3 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců, aby nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
 - 1.4.4 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu a
 - 1.4.5 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, např. přijala Etický kodex a zásady Compliance programu.
- 1.5 Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že nebude tolerovat jednání, které by mohlo naplňovat skutkové podstaty korupčních trestných činů, zejména trestných činů přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 1.6 V této souvislosti se Smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle odst. 1.3 až 1.7 tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této Rámcové smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

- 1.7 Smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy zásady, hodnoty a cíle druhé Smluvní strany a zavazují se v co nejširším možném rozsahu (pokud to povaha jednotlivých ustanovení umožňuje) tyto zásady a hodnoty dodržovat, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Rámcové smlouvy.
- 1.8 Poskytovatel se zavazuje udržovat tato svá prohlášení dle odst. 1.2 až 1.7 v platnosti pro celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.

II. ÚČEL RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 2.1 Rámcová smlouva je uzavírána za účelem sjednání základních rámcových podmínek pro poskytování služeb Poskytovatele souvisejících se zajištěním infrastruktury a integračních vazeb v cloudovém prostředí Azure a současně pro zajištění služby bezpečného datového centra splňujícího parametry TIER III dle specifikace Uptime Institute, tj. poskytnutí prostoru v bezpečném datovém centru (dále jen „**BDC**“) a zajištění konektivity nezbytné pro umístění technologií Objednatele. K dosažení tohoto cíle chce Objednatel využít Poskytovatelem poskytované plnění na základě jednotlivých objednávek.

III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran pro účely zajištění infrastruktury a integračních vazeb v cloudovém prostředí Azure a souvisejících služeb dle specifikace uvedené v odst. 3.3 tohoto článku, předmětem této Rámcové smlouvy je tak stanovení podmínek, za kterých bude docházet mezi Smluvními stranami k uzavírání objednávek (dále jen „**Objednávka**“) za podmínek dále specifikovaných v této Rámcové smlouvě.
- 3.2 Předmětem Rámcové smlouvy je mimo jiné také zakotvení oprávnění Objednatele vyzvat Poskytovatele v souladu s postupem uvedeným v čl. V a VI Rámcové smlouvy k uzavření Objednávek na služby specifikované v odst. 3.3 tohoto článku, a tyto Objednávky s ním následně za podmínek stanovených Rámcovou smlouvou uzavřít a dále zakotvení závazku Poskytovatele na základě výzvy Objednatele uzavřít za podmínek stanovených Rámcovou smlouvou Objednávku.
- 3.3 Předmětem plnění je závazek Poskytovatele na základě Objednávek poskytnout Objednateli služby pro zajištění provozu cloudové platformy Azure a služby odborné podpory, které zahrnují:
 - 3.3.1 služby pro zajištění provozu cloudové platformy Azure zahrnující:
 - 3.3.1.1 provozní služby zahrnující především služby bezpečného komunikačního rozhraní, zejména stavový firewall, loadbalancer, VPN S2S, síťová infrastruktura, řízení a monitoring kvality poskytované služby (dále jen „**Provozní služby**“), přičemž podrobná specifikace Provozních služeb je uvedena v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
 - 3.3.1.2 cloudové služby, tj. poskytování provozu služeb infrastruktury komerčních poskytovatelů založených na standardních jednotkách dle aktuálních nabídek komerčních poskytovatelů, v rámci kterých se Poskytovatel zavazuje poskytovat přípravu, provoz a ukočení služeb infrastruktury komerčních poskytovatelů (dále jen „**Cloudové služby**“), přičemž podrobná specifikace Cloudových služeb je uvedena v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy;
(vše v pododst. 3.3.1 dále jen „**Cloudová platforma Azure**“);
 - 3.3.2 službu konektivita zahrnující souhrn služeb konektivity a souvisejících služeb síťové a bezpečnostní vrstvy datového centra (dále jen „**Služba konektivita**“), přičemž podrobná specifikace Služby konektivita je uvedena v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy;

- 3.3.3 službu bezpečného datového centra pro umístění zařízení ve vlastnictví Objednatele, v rámci které se Poskytovatel zavazuje zajistit umístění těchto zařízení v prostorách BDC, a to prostřednictvím pronájmu prostoru včetně racků v BDC včetně zajištění potřebného napájení a chlazení těchto zařízení (dále jen „**Služba housing**“). Podrobná specifikace Služby housing je uvedena v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy;
- 3.3.4 službu PaaS – hosting zahrnující zejména poskytování výpočetního výkonu a zálohovacích kapacit a dalších provozních služeb, poskytování správy operačních systémů a poskytování správy databází (dále jen „**Služba hosting**“). Podrobná specifikace Služby hosting je uvedena v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy;
- 3.3.5 službu IaaS prostřednictvím dedikovaného bloku v rámci cloudových služeb Poskytovatele (dále jen „**Služba poskytování infrastruktury**“);
- 3.3.6 služby odborné podpory zahrnující:
- 3.3.6.1 ostatní činnosti související s Cloudovou platformou Azure, Službou konektivita, Službou housing a Službou hosting, poskytované prostřednictvím odborných rolí uvedených v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy (dále jen „**Ostatní činnosti**“), přičemž se jedná zejména o následující činnosti, tj.:
- a) analýzu stávu Cloudové platformy Azure a návrh rozšíření nebo změny;
 - b) implementaci schváleného řešení;
 - c) školení pracovníků Objednatele a dalších osob dle zadání Objednatele;
 - d) aktualizaci a/nebo tvorbu dokumentace k Cloudové platformě Azure;
 - e) přípravu Cloudové platformy Azure nebo Služby konektivita nebo Služby housing nebo Služby hosting dle specifikace dodané Objednatelem;
- 3.3.6.2 konzultační, poradenské a další činnosti na vyžádání, které nejsou Ostatními činnostmi, v oblasti Cloudové platformy Azure, Službou konektivita, Službou housing a Službou hosting, poskytované prostřednictvím odborných rolí uvedených v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy (dále jen „**Konzultace**“)
- (vše v pododst. 3.3.5 dále jen „**Odborná podpora**“).
- (Cloudová platforma Azure, Služba konektivita, Služba housing, Služba hosting, Služba poskytování infrastruktury a Odborná podpora dále společně také jen „**Služby**“ nebo samostatně jen „**Služba**“).
- 3.4 Předmětem této Rámcové smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby uhradit Poskytovateli cenu dle čl. VI této Rámcové smlouvy.
- 3.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost, nezbytnou pro řádné splnění Rámcové smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 3.6 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními pro poskytnutí Služeb.
- 3.7 Poskytovatel je při uzavírání, jakož i při plnění Objednávek povinen postupovat v souladu s touto Rámcovou smlouvou a danou Objednávkou. Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že podmínkou uzavření Objednávek na Cloudovou platformu Azure, popř. Službu konektivita, Službu housing, Službu hosting a Službu poskytování infrastruktury může být nutné uzavření Objednávky na Ostatní činnosti, zahrnující přípravu dané Služby (např. pokud dochází k spuštění/zahájení požadované Služby). Poskytovatel bude o této skutečnosti vždy Objednatele informovat a Objednatel bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí s tím, že bez uzavření předmětné Objednávky na Ostatní činnosti nelze požadovat uzavření Objednávky na Cloudovou platformu Azure, popř. Službu konektivita, Službu housing, Službu hosting či Službu poskytování infrastruktury.
- 3.8 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí, že níže uvedené činnosti nejsou součástí Cloudové platformy Azure, Služby konektivita, Služby housing, Služby hosting a rovněž ani Služby poskytování infrastruktury a lze je Objednatelem čerpat pouze prostřednictvím Ostatních činností, popř. Konzultací:

- 3.8.1 instalaci, provoz a správu infrastruktury HW zařízení Objednatele, tj. serverů a datových úložišť (Poskytovatel umožní pouze jejich umístění v prostorách BDC a zajistí jejich napájení a chlazení.)
 - 3.8.2 provoz a správu virtualizační vrstvy, operačních systémů, databází a potřebných aplikací Objednatele vč. jejich monitoringu a zajištění veškerých k tomu potřebných licencí;
 - 3.8.3 zajištění komunikační infrastruktury na straně Objednatele vč. linek datových operátorů, přístupu do CMS2 a internetu (s výjimkou konektivity uvedené v odst. 2.2. Přílohy č.1 zajišťované Poskytovatelem);
 - 3.8.4 provoz a správu firewallu a jiných speciálních síťových zařízení Objednatele (Poskytovatel umožní pouze jejich umístění v prostorách BDC a zajistí jejich napájení a chlazení.);
 - 3.8.5 službu zálohování;
 - 3.8.6 činnosti spojené s výkonem exitu Služeb, tj. s ukončením využívání Služeb a s převzetím zařízení Objednatele umístěných v BDC Poskytovatele, příp. jejich předáním novému dodavateli.
- 3.9 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí že v případě rozporu Rámcové smlouvy a Objednávek, popř. jejich příloh, mají vždy přednost ustanovení Rámcové smlouvy.

IV. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 4.1 Smluvní strany sjednávají, že doba plnění příslušné Služby bude vždy stanovena v příslušné Objedávce uzavřené dle této Rámcové smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně sjednávají, že účinnost každé Objedávky nastane nejdříve zveřejněním Objedávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
- 4.2 Místem plnění jsou datová centra Poskytovatele na adresách: Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3 (dále jen „**DCV**“) a Čsl. Armády 1060, 250 91 Zeleneč (dále jen „**DCZ**“), nedohodnou-li se Smluvní strany v rámci příslušné Objedávky jinak.
- 4.3 Plnění může být poskytnuto i vzdáleným přístupem, pokud to povaha plnění dle Rámcové smlouvy umožňuje, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Cloudovou platformu Azure, Službu konektivita, Službu housing, Službu hosting a Službu poskytování infrastruktury v kvalitě definované v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

V. ZPŮSOB PLNĚNÍ – CLOUDOVÁ PLATFORMA AZURE

- 5.1 Realizace Provozních služeb a Cloudových služeb bude probíhat na základě společných Objednávek uzavíraných vždy pro Provozní služby a Cloudové služby společně, a to na základě písemné výzvy, resp. návrhu Objedávky Objednatele k poskytnutí daných Služeb, jejíž vzor je součástí Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy, zaslané prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Poskytovatele. Objedávka musí obsahovat:
 - 5.1.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 5.1.2 požadovaný termín zahájení poskytování Cloudové platformy Azure;
 - 5.1.3 termín ukončení poskytování Cloudové platformy Azure;
 - 5.1.4 cenu za Cloudové služby a Provozní služby;
 - 5.1.5 podrobnou specifikaci požadovaných Cloudových služeb dle aktuální nabídky komerčního poskytovatele, tj. seznam požadovaných zdrojů z nabídky komerčního poskytovatele platný k termínu zahájení poskytování Cloudových služeb;
 - 5.1.6 rozsah požadovaných Provozních služeb;

- 5.1.7 podrobnou specifikaci požadavků včetně podkladů pro stanovení ceny dle principů v Rámcové smlouvě;
- 5.1.8 kvalifikovaný elektronický podpis Objednatele.
- 5.2 Poskytovatel může bez zbytečného odkladu požádat o doplnění či upřesnění náležitostí dle odst. 5.1 tohoto článku. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění náležitostí, staví se lhůta pro potvrzení návrhu Objednávky do okamžiku zaslání řádně upraveného/doplněného nového návrhu Objednávky.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje provést potvrzení návrhu Objednávky, tj. podepsat Objednávku a doručit ji Oprávněné osobě Objednatele ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Objednávky, popř. bez zbytečného odkladu požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 5.1 tohoto článku. Potvrzením Objednávky Objednatel vyjadřuje souhlas s obsahem Objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takovou ji akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro potvrzení Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového návrhu Objednávky. Poskytovatel není oprávněn návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Objednávku potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení Objednávky s výhradou se nepovažuje za potvrzení Objednávky ve smyslu tohoto odstavce, není-li v Rámcové smlouvě stanoveno jinak. Doručením podepsané Objednávky Oprávněné osobě Poskytovatele dochází k uzavření Objednávky.
- 5.4 Provozní služby a Cloudové služby budou Poskytovatelem poskytovány nepřetržitě po dobu účinnosti Objednávky.
- 5.5 Při plnění Objednávek je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Rámcovou smlouvou a s danou Objednávkou. Na základě uzavřené Objednávky se Poskytovatel zavazuje provést požadované Provozní služby.
- 5.6 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 5.7 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že v případě, že k poskytování Cloudové platformy Azure je nutná příprava dané Služby ze strany Poskytovatele, je nezbytné vždy uzavřít samostatnou Objednávku na Ostatní činnosti zahrnující přípravu dané Služby. Tj. bez tohoto kroku nelze uzavřít následnou Objednávku na poskytování Cloudové platformy Azure.

VI. ZPŮSOB PLNĚNÍ – SLUŽBA KONEKTIVITA, SLUŽBA HOUSING, SLUŽBA HOSTING A SLUŽBA POSKYTOVÁNÍ INFRASTRUKTURY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Službu konektivita, Službu housing, Službu hosting a a Službu poskytování infrastruktury ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Předmětné Služby budou Poskytovatelem poskytovány na základě písemné výzvy, zaslané Objednatelem prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli (dále jen „**Výzva**“). Výzva musí zejména obsahovat:
- 6.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci předmětných Služeb, která jsou poptávány;
- 6.1.2 požadovanou dobu poskytování předmětných Služeb;
- 6.1.3 Objednatelem předpokládaný rozsah daných Služeb.

- 6.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Výzvou zpracovat nabídku dle příslušného vzoru uvedeného v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy (dále jen „**Nabídka**“) na poskytnutí dané Služby, popř. Služeb. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že předpokladem zpracování Nabídky na Službu konektivita a Službou housing je zpracování Technického dokumentu (dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy) a předpokladem na zpracování Nabídky na Službu hosting a Službu poskytování infrastruktury je zpracování dokumentu High Level Design (dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy), a to vždy na základě samostatné Objednávky na Ostatní činnosti. A současně v případě, že k poskytování některé z předmětných Služeb je nutná příprava dané Služby ze strany Poskytovatele, je nezbytné rovněž vždy uzavřít samostatnou Objednávku na Ostatní činnosti zahrnující přípravu dané Služby. Tj. bez uvedených kroků (přípravy příslušného dokumentu, popř. samotné přípravy dané Služby) nelze uzavřít následnou Objednávku na poskytování kterékoliv z daných Služeb. Na základě zpracovaného dokumentu, tj. Technický dokument nebo High Level Design, vypracuje Poskytovatel Nabídku na danou Službu, přičemž tato Nabídka musí obsahovat zejména následující náležitosti:
- 6.2.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 6.2.2 termín zahájení a ukončení poskytování předmětné Služby, resp. Služeb;
 - 6.2.3 technický popis Služby konektivita/housing/hosting/poskytování infrastruktury vč. parametrů SLA;
 - 6.2.4 cenu za danou Službu;
 - 6.2.5 smluvní sankce (pokud jsou účelné);
 - 6.2.6 případné požadavky na součinnosti Objednatele;
 - 6.2.7 kvalifikovaný elektronický podpis Poskytovatele.
- 6.3 Poskytovatel zašle Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Výzvou požadovaný rozsah dané Služby.
- 6.4 Objednatel se zavazuje nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Výzvou a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky (která bude reflektovat veškeré náležitosti stanovené Nabídkou), jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje doručenou Objednávku podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, přičemž Poskytovatel se zavazuje Objednávku vždy zveřejnit v Registru smluv.
- 6.6 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 6.2 této Rámcové smlouvy.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat dané Služby v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce. Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že v případě, že je Objednatelem poptávána Služba housing musí být v dané Objednávce na Službu housing zahrnuta vždy i Služba konektivita, tj. v takovém případě, musí být vždy uzavřena společná Objednávka na Službu housing a Službu konektivita. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že Službu konektivita lze vždy poptávat, resp. objednávat i samostatně.

VII. AKCEPTACE PLNĚNÍ – CLOUDOVÁ PLATFORMA AZURE, SLUŽBA KONEKTIVITA, SLUŽBA HOUSING, SLUŽBA HOSTING, SLUŽBA POSKYTOVÁNÍ INFRASTRUKTURY

- 7.1 Poskytnutí Cloudové platformy Azure, Služby konektivita, Služby housing, Služby hosting a Služby poskytování infrastruktury bude Objednatelem přebíráno na základě samostatných, popř. společných potvrzení o poskytnutí předmětných Služeb vždy za daný kalendářní měsíc poskytování daných Služeb dle předmětných Objednávek a bude realizováno formou podpisu samostatných, popř. společného záznamu o poskytnutí předmětných Služeb (dále jen **„Záznam“**), jehož vzor je součástí Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy, přičemž Poskytovatel vystaví Záznam vždy do 5 pracovních dnů následujících po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly předmětné Služby poskytovány a ve stejné lhůtě jej předloží Oprávněné osobě Objednatele. Objednatel se zavazuje Záznam potvrdit a podepsat ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Záznamu a ve stejné lhůtě jej doručit Oprávněné osobě Poskytovatele, přičemž v případě, že tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude Záznam Poskytovatelem považován za potvrzený. Sporné případy poskytnutí předmětných Služeb budou řešeny v rámci Zprávy postupem dle odst. 7.2 tohoto článku.
- 7.2 Hodnocení a kontrola poskytování předmětných Služeb v daném kalendářním měsíci bude probíhat vždy za daný kalendářní měsíc na základě zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb (dále jen **„Zpráva“**), jejíž vzor je součástí Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy, kterou vyhotoví Poskytovatel a předloží ji Oprávněné osobě Objednatele ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne skončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly předmětné Služby poskytovány. Objednatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Zprávy tuto Zprávu posoudit, schválit ji a následně doručit Oprávněné osobě Poskytovatele, příp. k neschválené Zprávě ve stejné lhůtě vypracovat písemné stanovisko a předložit ho Oprávněným osobám Poskytovatele. Sporné případy akceptace předmětných Služeb budou řešeny do 5 pracovních dnů ode dne doručení stanoviska dle předchozí věty Poskytovateli na jednání Oprávněných osob Smluvních stran, přičemž při naplnění podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou, tj. při nedodržení stanovených podmínek pro poskytování předmětných Služeb, popř. některé z nich, je Objednatel oprávněn uplatnit příslušné sankce dle Rámcové smlouvy, resp. dané Objednávky.
- 7.3 Na základě vyhodnocení Zprávy v příslušném období mohou Oprávněné osoby Smluvních stran navrhnout přijetí případných změn v poskytování předmětných Služeb, vč. cenových dopadů, a to formou změnového řízení postupem dle čl. X Rámcové smlouvy.

VIII. ZPŮSOB A AKCEPTACE PLNĚNÍ – OBORNÁ PODPORA

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Ostatní činnosti ve vyžádaném rozsahu a kvalitě. Ostatní činnosti budou Poskytovatelem poskytovány na základě Výzvy Objednatele k poskytnutí Ostatních činností. Výzva musí zejména obsahovat:
- 8.1.1 konkrétní označení a bližší specifikaci Ostatních činností, které jsou poptávány;
 - 8.1.2 požadovaný termín dodání Ostatních činností;
 - 8.1.3 Objednatelem předpokládaný rozsah Ostatních činností a cenu za Ostatní činnosti stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Rámcové smlouvě (zejména dle počtu objednaných člověkodnů pro danou roli).
- 8.2 Poskytovatel se zavazuje v souladu s Výzvou zpracovat Nabídku na poskytnutí Ostatních činností a ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy odeslat Nabídku prostřednictvím e-mailu Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel se zavazuje, že Nabídka bude reflektovat Výzvou požadovaný rozsah Ostatních činností. Pokud Poskytovatel ve stejné lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce, sdělí Objednateli vady ve vymezení Výzvy bránící Poskytovateli Nabídku vypracovat, Objednatel je povinen Poskytovatelem specifikované vady Výzvy odstranit a Výzvu opětovně předložit.

- 8.3 Objednatel se zavazuje nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení Nabídky posoudit soulad Nabídky s Výzvou a ve stejné lhůtě Nabídku buď akceptovat formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy, podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Poskytovateli, případně ve stejné lhůtě požádat o změnu nebo upřesnění Nabídky nebo Nabídku odmítnout.
- 8.4 Poskytovatel se zavazuje doručnou Objednávku podepsat a zaslat prostřednictvím e-mailu ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky zpět Objednateli. Okamžikem doručení podepsané Objednávky Objednateli dochází k uzavření závazné Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že účinnost dané Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, přičemž Poskytovatel se zavazuje Objednávku vždy zveřejnit v Registru smluv.
- 8.5 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Nabídky, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 8.2 této Rámcové smlouvy.
- 8.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Ostatní činnosti v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce.
- 8.7 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Ostatních činností bude probíhat vždy za každé jednotlivé plnění, resp. za každou jednotlivou Objednávku následujícím způsobem:
- 8.7.1 hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Ostatních činností provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran;
- 8.7.2 akceptaci plnění Ostatních činností na základě příslušné Objednávky bude provádět Oprávněná osoba Objednatele na základě příslušného akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“).
- 8.7.3 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Akceptačního protokolu vždy v termínu stanoveném v Objednávce pro dodání Ostatních činností, tj. spolu s předáním výstupu Ostatních činností (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- 8.7.4 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu poskytnuté Ostatní činnosti převzít a schválit Akceptační protokol svým podpisem (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), příp. uvést v Akceptačním protokolu výhrady k poskytnutým Ostatním činnostem, popř. Ostatní činnosti odmítnout (v případě, že výstupy neobsahují podstatné části, nebo obsahují vážné nedostatky, které znemožňují plnohodnotné užívání výstupu nebo způsobují vážné provozní problémy, a nelze je převzít s výhradami, kdy v takovém případě, tj. v případě odmítnutí převzetí, nemá opětovné předložení Ostatních činností Poskytovatelem k akceptaci vliv na termín plnění stanovený v Objednávce). Poskytovatel se zavazuje odstranit případné výhrady ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výhrad, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně na kratší popřípadě delší lhůtě. Po odstranění veškerých výhrad sepišou Smluvní strany nový Akceptační protokol bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu bez výhrad bude vždy přílohou příslušné faktury za poskytnutí Ostatních činností.

- 8.8 Realizace Konzultací bude probíhat na základě jednotlivých Objednávek uzavíraných vždy do vyčerpání objednaného počtu člověkohodin uvedeného v Objednávce nebo do termínu stanoveného v Objednávce, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Přičemž účinnost Objednávky nastane nejdříve zveřejněním Objednávky v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, přičemž Poskytovatel se zavazuje Objednávku vždy zveřejnit v Registru smluv. Objednávky budou uzavírány na základě písemné objednávky Objednatele na poskytnutí Konzultací, zaslané Oprávněné osobě Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, která je návrhem na uzavření Objednávky, a písemným potvrzením přijetí návrhu Objednávky, tj. podpisem návrhu Objednávky ze strany Poskytovatele a jeho doručení prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele, přičemž vzor Objednávky je součástí Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy. Návrh Objednávky musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- 8.8.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - 8.8.2 požadovaný termín provedení Konzultací, resp. doby trvání Objednávky a Místo plnění;
 - 8.8.3 rozsah Konzultací, tj. uvedení počtu objednaných člověkohodin pro jednotlivé role dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy;
 - 8.8.4 maximální cenu za Konzultace stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Rámcové smlouvě (dle počtu objednaných člověkohodin pro jednotlivé role);
 - 8.8.5 příp. další volitelné parametry v souladu s Rámcovou smlouvou;
 - 8.8.6 podpis Objednatele.
 - 8.8.7 podrobnou specifikaci požadovaných Konzultací, zejm. uvedení požadovaných oblastí, pro které mají být Konzultace poskytovány.
- 8.9 Poskytovatel se zavazuje provést potvrzení návrhu Objednávky ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Objednávky, nedohodnou-li se Smluvní strany prokazatelně písemně jinak, popř. ve stejné lhůtě požádat Objednatele o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí dle odst. 8.8 tohoto článku. Potvrzením návrhu Objednávky Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Objednávky, a že nepožaduje doplnění či upřesnění chybějících náležitostí a jako takovou ji akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění chybějících náležitostí, staví se lhůta pro potvrzení návrhu Objednávky do okamžiku zaslání řádně doplněného nového návrhu Objednávky. Poskytovatel není oprávněn návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se návrh Objednávky potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění podle tohoto odstavce. Potvrzení návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za potvrzení návrhu Objednávky ve smyslu tohoto odstavce, není-li ve Rámcové smlouvě stanoveno jinak.
- 8.10 Při plnění Objednávek je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Rámcovou smlouvou a s danou Objednávkou. Na základě uzavřené Objednávky se Poskytovatel zavazuje poskytovat požadované Konzultace.
- 8.11 Objednatel může uzavírat s Poskytovatelem Objednávky podle svých potřeb po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy, a to postupem a za podmínek stanovených tímto článkem.
- 8.12 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Konzultace v souladu s Objednávkou, tj. způsobem a v termínech uvedených v Objednávce.
- 8.13 Poskytovatel se zavazuje v rámci realizace Konzultací dle každé Objednávky vést výkaz Konzultací, v rámci kterého prokazuje skutečně vynaložený čas na Konzultace pro jednotlivé role v člověkohodinách s přesností na dvě desetinná místa, a to vždy s uvedením konkrétních vykonaných činností v rámci Konzultací pro jednotlivé role (dále jen „**Výkaz Konzultací**“). Vzor Výkazu Konzultací je součástí Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy.
- 8.14 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace Konzultací bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc účinnosti předmětné Objednávky, ve kterém byly Konzultace poskytovány.
- 8.15 Hodnocení, kontrolu plnění a akceptaci Konzultací provádějí Oprávněné osoby Smluvních stran, přičemž akceptaci plnění Konzultací na základě Výkazu Konzultací předloženého k akceptaci Poskytovatelem bude provádět Oprávněná osoba Objednatele.

- 8.16 Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje předložit Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailu ke schválení Výkaz Konzultací za daný kalendářní měsíc, vždy do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Konzultace poskytovány (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickými podpisy Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.17 Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje Výkaz Konzultací neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od jeho předložení svým podpisem schválit (v případě Výkazu Konzultací vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení podepsaného Výkazu Konzultací Objednatelem a výsledek sdělit písemně prostřednictvím emailu Oprávněné osobě Objednatele. Po odstranění případných výhrad sepíše Smluvní strany nový Výkaz Konzultací bez výhrad. V případě, že bude Výkaz Konzultací vyhotoven v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude ponechán Objednateli.

IX. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Cena za poskytování Provozních služeb je stanovena dle skutečně čerpaného plnění za jeden kalendářní měsíc poskytování Provozních služeb dle mechanismu popsaného v Příloze č. 1 Smlouvy (KL01 – Cloudová platforma Azure) (dále jen „**Cena za Provozní služby**“).
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje provádět Cloudové služby dle jednotlivých Objednávek uzavíraných dle této Rámcové smlouvy s Objednatelem za ceny stanovené v souladu s odst. 9.3 tohoto článku (dále jen „**Cena za Cloudové služby**“), přičemž Cena za Cloudové služby je stanovena dle skutečně čerpaného plnění za jeden kalendářní měsíc poskytování Cloudových služeb, je stanovena dohodou Smluvních stran a je stanovena na základě zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Měsíční Cena za Cloudové služby je stanovena dle skutečného čerpání Cloudových služeb, tj. Azure jednotek. Pro účely fakturace Cloudových služeb je stanoveno, že 1 Azure Jednotka = 1 Euro. Kurz Euro dle nákupu Azure Jednotek Poskytovatelem je stanoven na 25,155 Kč/Euro a je pro Objednatele závazný, pokud nebude ze strany Poskytovatele oznámen Objednateli nový kurz Euro za nákup Azure jednotek, a to prostřednictvím příslušného Záznamu. V každém měsíčním Záznamu bude Poskytovatelem uveden kurz Euro, za který byly nakoupeny předmětné Azure jednotky a tento kurz je pro Smluvní strany závazný. Poskytovatel se zavazuje v Záznamu vždy uvést konkrétní den, ke kterému došlo ke změně kurzu Euro. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně uvádějí, že tato změna kurzu není důvodem uzavření dodatku k Rámcové smlouvě, resp. Objednávce a bude provedena jednostranně ze strany Poskytovatele.
- 9.4 Cena za poskytování Služby hosting (dále jen „**Cena za Službu hosting**“), Služby konektivita (dále jen „**Cena za Službu konektivita**“), Služby housing (dále jen „**Cena za Službu housing**“) a Služby poskytování infrastruktury (dále jen „**Cena za Služby poskytování infrastruktury**“) bude vždy stanovena jako měsíční paušální cena a bude vždy Poskytovatelem uvedena v příslušné Nabídce na danou Službu, popř. Služby a následně uzavřené Objednávce, přičemž bude vycházet ze zpracovaného Technického dokumentu v případě Služby konektivita nebo Služby housing, popř. dokumentu High Level Design v případě Služby hosting nebo Služby poskytování infrastruktury, kdy konkrétní dokument bude vždy vytvořen v rámci příslušné samostatné Objednávky na Ostatní činnosti (viz čl. VII Rámcové smlouvy).

- 9.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Provozní služby, Služba konektivita, Služba housing, Služba hosting nebo Služba poskytování infrastruktury, resp. jejich část nebudou poskytovány po celý kalendářní měsíc (tj. v případě, když bude s poskytováním předmětných Služeb, resp. jejich částí započato v průběhu kalendářního měsíce, případně bude poskytování předmětných Služeb, resp. jejich části ukončeno v průběhu kalendářního měsíce), se příslušná měsíční cena poměrně krátí, a to s přesností na celé dny poskytování dané Služby, resp. dané části a Poskytovateli náleží alikvotní část dané měsíční ceny.
- 9.6 Cena za poskytování Ostatních činností je stanovena jako součin rozsahu poskytnutých Ostatních činností Poskytovatelem v rámci předmětné Objednávky vyjádřeného v člověkodnech v rámci dané role dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy a jednotkové ceny za člověkodenní pro danou roli dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy; v případě poskytování Ostatních činností v rámci dané Objednávky více rolemi se ceny za Ostatní činnosti pro jednotlivé role vypočtené dle předcházející věty sčítají (to vše dále jen „**Cena za Ostatní činnosti**“). V případě neposkytování Ostatních činností danou rolí po celý člověkodenní se cena za Ostatní činnosti pro danou roli poměrně krátí s přesností na dvě desetinná místa.
- 9.7 Cena za poskytování Konzultací je stanovena jako součin prokazatelně vynaložených člověkohodin na poskytování Konzultací v předmětném kalendářním měsíci na základě dané Objednávky v rámci dané role dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy a jednotkové ceny za člověkohodinu pro danou roli dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy; v případě poskytování Konzultací v rámci daného kalendářního měsíce více rolemi se ceny za Konzultace pro jednotlivé role vypočtené dle předcházející věty sčítají (to vše dále jen „**Cena za Konzultace**“). Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé doby poskytnuté na Konzultace v rámci příslušného kalendářního měsíce se sčítají dle vykázaného a Objednatelem schváleného času stráveného na poskytování Konzultací, přičemž Poskytovatelem může být účtován čas pro jednotlivé role s přesností na dvě desetinná místa.
- 9.8 K výše uvedeným cenám bude vždy připočítána DPH dle sazby daně ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 9.9 Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. všech Objednávek nesmí přesáhnout částku ve výši 23 660 000 Kč bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“).
- 9.10 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 9.11 Výše uvedené ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, která zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Služeb (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do Místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Rámcové smlouvy apod.).
- 9.12 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec lze ceny uvedené v tomto článku měnit pouze změnovým řízením v souladu s čl. X Rámcové smlouvy a v souladu s podmínkami stanovenými v ZZVZ.
- 9.13 Cena za Provozní služby, resp. jejich danou část a Cena za Cloudové služby bude uhrazena na základě společné faktury vystavené Poskytovatelem vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování Provozních služeb, resp. jejich částí a Cloudových služeb, přičemž přílohou každé faktury bude vždy kopie potvrzeného Záznamu za příslušné období, přičemž dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, v němž byly předmětná Cloudová platforma Azure poskytnuta.
- 9.14 Cena za Službu konektivita, Cena za Službu housing, Cena za Službu hosting a Cena za Služby poskytování infrastruktury budou hrazeny na základě faktury měsíčně, poprvé však za měsíc, ve kterém bylo skutečně započato s poskytováním dané Služby. Předmětné ceny budou vždy uhrazeny na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování dané Služby, přičemž přílohou každé faktury bude vždy kopie Záznamu, popř. Záznamů.

- 9.15 Součástí Ceny za Službu housing však není spotřeba elektrické energie pro napájení a chlazení v rámci Služby housing, která bude Objednateli účtována jako cena za skutečně spotřebovanou elektrickou energii za zálohované napájení a chlazení, která bude vypočtena jako součin celkové měsíční spotřeby elektrické energie v kWh měřené na vstupech do racků (bude zjištěno pomocí odečtu vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce) a ceny za 1kWh zálohovaného napájení a chlazení. Cena zálohovaného napájení a chlazení je stanovena jako součin měsíční fakturované ceny dodavatele el. energie a příslušného parametru efektivit využití elektrické energie v datovém centru Poskytovatele – tzv. PUE. Hodnota PUE Poskytovatele pro rok 2025 činila 1,69. Vždy po 1. 1. daného kalendářního roku Poskytovatel oznámí Objednateli novou hodnotu PUE pro období daného kalendářního roku na základě výsledků měření tohoto koeficientu za předchozí kalendářní rok, přičemž toto oznámení bude učiněno jednostranně písemnou formou vždy v měsíčním Záznamu bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. K ceně „Zálohovaného napájení a chlazení“ není připočtena žádná režie ani zisk.
- 9.16 Cena za Ostatní činnosti bude Poskytovateli hrazena vždy po akceptaci poskytnutých Ostatních činností dle příslušné Objednávky, přičemž přílohou každé takové faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu bez výhrad.
- 9.17 Cena za Konzultace bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu Konzultací podepsaného Objednatelům bez výhrad. Kopie Výkazu Konzultací bez výhrad bude tvořit přílohu faktury.
- 9.18 Poskytovatel doručí fakturu vždy elektronicky prostřednictvím datové schránky Objednatele.
- 9.19 Faktura musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
- 9.19.1 přesnou specifikaci Služeb, za které je fakturováno;
 - 9.19.2 číslo Rámcové smlouvy a Objednávky;
 - 9.19.3 specifikaci měsíce, za který se fakturuje, v případě, že se jedná o Cenu za Provozní služby, resp. jejich část a Cenu za Cloudové služby nebo Cenu za Službu konektivita nebo Cenu za Službu hosting nebo Cenu za Konzultace nebo Cenu za Službu housing nebo Cenu za Služby poskytování infrastruktury;
 - 9.19.4 v případě, že se jedná o Cenu za Konzultace uvedení člověkohodin a rolí, za které je fakturováno a v případě, že se jedná o Cenu za Ostatní činnosti rovněž uvedení člověkodnů a rolí, za které je fakturováno;
 - 9.19.5 Cenu za Provozní služby, resp. jejich část a Cenu za Cloudové služby nebo Cenu za Ostatní činnosti nebo Cenu za Konzultace nebo Cenu za Službu housing nebo Cenu za Službu konektivita nebo Cenu za Službu hosting nebo Cenu za Služby poskytování infrastruktury;
 - 9.19.6 úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Rámcové smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Rámcové smlouvy.
- 9.20 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Objednateli.
- 9.21 Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude obsahovat stanovené přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené požadované údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 9.22 Veškeré platby dle této Rámcové smlouvy a Objednávek budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje dle této Rámcové smlouvy a Objednávek budou uvedeny v této měně.
- 9.23 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Rámcové smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Rámcové smlouvy.

- 9.24 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Služeb.
- 9.25 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové smlouvy nerozhodl o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcce**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele, a to do 2 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 9.26 Smluvní strany tímto sjednávají výjimku pro účely vyúčtování dílčí oblasti Služby housing dle Přílohy č. 1 Smlouvy, tj. zálohované napájení a chlazení, kdy Poskytovatel vystaví Objednateli samostatnou fakturu za uplynulý kalendářní měsíc dle skutečné spotřeby na základě odečtu elektroměru, hodnoty PUE a daňového dokladu dodavatele el. energie, jehož kopie bude připojena k příslušné faktuře s tím, že DUZP bude datum zjištění. V Záznamu bude uvedena skutečná spotřeba el. energie odečtená z elektroměru za daný kalendářní měsíc a platná hodnota PUE.
- 9.27 Poskytovatel je oprávněn zvýšit každou z cen za Službu dle této Rámcové smlouvy s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku následujícího po roce 2025 o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „**Míra inflace**“) vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
- 9.28 Poskytovatel je oprávněn zvýšit každou z cen za Službu podle předcházejícího odstavce pouze v případě, že Míra inflace přesáhne 2 %. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné Míry inflace se žádná z cen za Službu nesnižuje. Poskytovatel je v každém roce oprávněn zvýšit každou cenu za Službu nejvýše o 10 %; to platí i v případě, že Míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší.
- 9.29 Nebude-li oznámení o zvýšení každé z cen za Službu doručeno Objednateli do 31. března daného kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny za Službu v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že za účelem zvýšení kterékoliv z cen za Službu dle tohoto článku není nutné uzavírat dodatek k Rámcové smlouvě.

X. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 10.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna na základě Zprávy písemně navrhnout změny v rozsahu a úrovni poskytovaných Služeb, a to prostřednictvím požadavku zaslaného prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě příslušné Smluvní strany (dále jen „**Změnový požadavek**“). Vzor Změnového požadavku je součástí Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy. Žádná ze Smluvních stran není povinna navrhované změny akceptovat.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů navrhovaných změn Služeb z hlediska vhodnosti, termínů plnění, součinnosti Smluvních stran a ceny. Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení Změnového požadavku druhé Smluvní straně, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují za účelem potvrzení změn dle tohoto článku uzavřít dodatek k Rámcové smlouvě, resp. Objednávce, kterým budou provedené změny do Rámcové smlouvy, resp. Objednávky promítnuty. V závislosti na takovém dodatku může být upraven požadovaný rozsah plnění Služeb, termíny plnění Služeb, cena Služeb, platební podmínky, součinnost Objednatele atd.
- 10.4 Změnový požadavek mohou Smluvní strany realizovat výhradně při splnění podmínek stanovených ZZVZ.

XI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje:

- 11.1.1 poskytovat Služby v kvalitě definované v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy nebo v konkrétní Objednávce;
 - 11.1.2 poskytovat Služby řádně a včas bez faktických a právních vad;
 - 11.1.3 postupovat při realizaci Služeb s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími se Službami, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - 11.1.4 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Služeb dle Rámcové smlouvy a Objednávky;
 - 11.1.5 informovat bezodkladně Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové smlouvy a Objednávky;
 - 11.1.6 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Rámcové smlouvy i všech Objednávek na jejím základě uzavřených;
 - 11.1.7 nakládat se všemi věcmi, dokumenty a dalšími písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny za účelem plnění této Rámcové smlouvy a Objednávek, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením, a zneužitím. Objednatel zůstává vlastníkem takových podkladů poskytnutých Poskytovateli za účelem plnění této Rámcové smlouvy a Objednávek. Poskytovatel je oprávněn s podklady nakládat pouze v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy a Objednávek. Poskytovatel není oprávněn k jinému nakládání a užití podkladů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely plnění Rámcové smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení poslední Objednávky uzavřené na základě této Rámcové smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak;
 - 11.1.8 mít po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy a jednotlivých Objednávek uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli, příp. třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 8 000 000 Kč;
 - 11.1.9 poskytovat plnění dle Rámcové smlouvy a Objednávek sám nebo prostřednictvím poddodavatelů. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích a o jejich změně. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že případným využitím poddodavatelů nedojde k porušení ZZVZ, zejména ustanovení § 11. Zadání provedení části Služeb poddodavateli Poskytovatelem nezavazuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Služeb vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za poskytnutí Služeb, které svěří poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by je poskytl sám. Poskytovatel se zavazuje zavázat své poddodavatele k dodržování veškerých relevantních ujednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem tak, aby byla v souladu s požadavky Objednatele na Poskytovatele;
 - 11.1.10 poskytnout Služby dle této Rámcové smlouvy na své náklady a na své nebezpečí.
- 11.2 Objednatel se zavazuje:
- 11.2.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému poskytování Služeb;
 - 11.2.2 poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou pro řádné a včasné realizování Služeb, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Služeb s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
 - 11.2.3 zaplatit za řádně poskytnuté Služby nebo jejich části cenu za Služby dle příslušné Objednávky;

- 11.2.4 provádět pravidelně elektro revize tak, aby u instalovaného HW byla vždy platná elektro revize, tj. ne starší než dva roky od poslední provedené elektro revize, a to v souladu s platnou a účinnou legislativou ČR. Zároveň se Objednatel zavazuje ve lhůtě 3 týdnů od každé provedené revize dle předchozí věty předat Poskytovateli jedno vyhotovení revizní zprávy, kde bude uvedeno datum provedené elektro revize. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že nedodržení povinnosti dle předchozí věty bude důvodem k odstoupení od Smlouvy ze strany Poskytovatele, právo na náhradu újmy v souvislosti s nedodržením uvedené povinnosti zůstává nedotčeno. V případě nedodržení termínu elektro revize je Poskytovatel oprávněn tuto elektro revizi provést sám a náklady na elektro revizi přefakturovat Objednateli, přičemž Objednatel se zavazuje tyto náklady Poskytovateli uhradit;
- 11.2.5 poskytnout Poskytovateli zprávy o provedení poslední elektro revize k instalovanému HW dle Smlouvy, a to ve lhůtě 3 dnů ode dne účinnosti Smlouvy;
- 11.2.6 dodržovat provozní řád Poskytovatele (se kterým byl Objednatel prokazatelně seznámen) v objektech v Místech plnění a provádět činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Poskytovatele;
- 11.2.7 provést řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Služeb prostřednictvím Objednatele se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro objekt, do kterého Objednatel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Služeb a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Objednatele;
- 11.2.8 že Pracovníci Objednatele budou při plnění této Rámcové smlouvy a Objednávky dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele;
- 11.2.9 nejméně 2 (dva) pracovní dny před započatím s poskytováním Služeb předat Poskytovateli seznam pracovníků Objednatele, kteří budou vstupovat do Místa plnění a budou seznámeni s prostorem Místa plnění, do kterého budou moci vstupovat, přičemž vstupovat do Místa plnění jsou oprávněny pouze osoby schválené Poskytovatelem (dále jen „Pracovníci Objednatele“). V případě změny osob, které budou vstupovat do Místa plnění, je Objednatel povinen postupovat obdobně. Objednatel je povinen zajistit, aby do Místa plnění nevstupovaly osoby, které nebyly zapsány na výše uvedeném seznamu.
- 11.2.10 Poskytovatel dohodne s Objednatelem rozsah oprávnění Objednatele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektů, ve kterých se nachází Místo plnění. Poskytovatel se zavazuje zajistit Objednateli doprovod Oprávněné osoby Poskytovatele.
- 11.2.11 u vstupu do objektu Poskytovatele, ve kterém se nachází Místo plnění zajistit vyčkání Pracovníků Objednatele na doprovod Oprávněné osoby Poskytovatele. Bez přítomnosti Oprávněné osoby Poskytovatele nejsou Pracovníci Objednatele oprávněni pohybovat se po objektu Poskytovatele, ve kterém se nachází místo plnění.

XII. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- 12.2 Poskytovatel je na vyžádání Objednatele povinen umožnit Objednateli auditovat a provádět analýzu rizik vnitřních procesů Poskytovatele souvisejících s plněním této Rámcové smlouvy. Poskytovatel je povinen při těchto auditech a analýzách spolupracovat a poskytovat součinnost v míře umožňující provedení řádného auditu a analýzy rizik.

XIII. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY A PRÁVA TŘETÍCH OSOB

- 13.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným výstupům, tj. technickým nosičům dokumentů (např. CD, flashdisk apod.) či dokumentům v listinné podobě vytvořeným a předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb v rámci Rámcové smlouvy a Objednávek přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.
- 13.2 Poskytovatel prohlašuje, že Služby a jejich případné výstupy budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Služeb.
- 13.3 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Rámcové smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob.
- 13.4 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Rámcové smlouvy, resp. dané Objednávky, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení předmětného práva.
- 13.5 Dojde-li při poskytování Služeb dle této Rámcové smlouvy k vytvoření či poskytnutí autorského díla či databáze dle zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), poskytuje Poskytovatel Objednateli k takovému autorskému dílu, resp. databázi, nevýhradní oprávnění autorské dílo (včetně zdrojových kódů) užít, resp. databázi vytěžovat a zužítkovat, dle účelu této Rámcové smlouvy, a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po celou dobu trvání autorských práv autora a dále též právo postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořící součást této licence (podlicenci) jakékoliv třetí osobě, a to včetně svolení autorské dílo a/nebo databázi měnit, spojovat s jinými díly a zařazovat je do děl souborných.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, jakož i jakoukoliv jinou součinnost nezbytnou pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo mohou být, důležité pro řádné plnění Rámcové smlouvy a Objednávek.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné podmínky.
- 14.3 Smluvní strany jsou povinny dodržovat veškeré platné obecně závazné právní předpisy a závazné normy týkající se Služeb, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, likvidace odpadů a norem systému řízení bezpečnosti informací.
- 14.4 Je-li Objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti Poskytovateli a má-li toto prodlení Objednatele za následek nesplnění určité povinnosti Poskytovatele včas, není toto nesplnění povinnosti Poskytovatele včas považováno za prodlení.

XV. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 15.1 Poskytovatel poskytuje ve smyslu § 2619 Občanského zákoníku záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Odborné podpory dle příslušné Objednávky budou plně způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, odpovídající sjednané technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné Objednávce a budou bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Odborné podpory včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Odborné podpory. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu příslušného Akceptačního protokolu, popř. Výkazu Konzultací bez výhrad dle Rámcové smlouvy podepsaného oběma Smluvními stranami a skončí uplynutím 12 měsíců od tohoto okamžiku.
- 15.2 Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu výstupů z plnění Odborné podpory, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinnosti. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat výstupy z Odborné podpory, za které odpovídá Poskytovatel. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 15.3 Objednatel je oprávněn uplatnit vady u Poskytovatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím jednotlivých částí výstupů Odborné podpory není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 15.4 Poskytovatel je odpovědný za to, že Provozní služby poskytne v souladu s Rámcovou smlouvou, resp. danou Objednávku, a že po dobu trvání Rámcové smlouvy, resp. Objednávky bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 15.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Služeb řádně odstraní, případně nahradí Službami bezvadnými v souladu s Rámcovou smlouvou, resp. Objednávku.
- 15.6 Jakékoliv vady Odborné podpory, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady v rámci poskytovaných Provozních služeb dle Rámcové smlouvy, a to způsobem v Rámcové smlouvě uvedeným.
- 15.7 Pokud k jakékoliv části Služeb dle této Rámcové smlouvy nejsou poskytovány Provozní služby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen jakoukoliv záruční vadu takové části Služeb dle Rámcové smlouvy odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení vady Objednatelem Poskytovateli, nedohodnou-li se Smluvní strany na delší lhůtě.
- 15.8 Ustanovením tohoto článku nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

XVI. NÁHRADA ÚJMY

- 16.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada újmy se bude řídit právními předpisy, není-li ve Rámcové smlouvě sjednáno jinak.
- 16.2 Smluvní strany odpovídají (v limitech dle odst. 15.3 tohoto článku) za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 16.3 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu újmy, která může při plnění Rámcové smlouvy jedné Smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku odpovídající částce 8 000 000 Kč. Ustanovení § 2898 OZ není tímto ujednáním dotčeno, tj. uvedené omezení náhrady újmy se neuplatní u újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně či hrubou nedbalostí.
- 16.4 Újmu hradí škůdce v penězích, nepožaduje-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 16.5 Náhrada újmy je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady újmy.

- 16.6 Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany.
- 16.7 Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit újmu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Rámcové smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

XVII. MLČENLIVOST A OCHRANA INFORMACÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 17.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- 17.1.1 veškeré informace poskytnuté si Smluvními stranami v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy či Objednávky (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové smlouvy či Objednávky zveřejňovaném dle čl. XX odst. 20.6);
- 17.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
- 17.1.3 veškeré další informace, které budou Smluvními stranami označeny jako neveřejné.
- 17.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 17.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:
- 17.2.1 které je Objednatel nebo Poskytovatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- 17.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
- 17.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
- 17.2.4 u nichž jsou Smluvní strany schopny prokázat, že jim byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
- 17.2.5 které budou Smluvní straně po uzavření této Rámcové smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 17.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 17.1. tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Smluvní strany nebo plnění této Rámcové smlouvy či Objednávky.
- 17.4 Smluvní strany se zavazují, že Neveřejné informace užijí pouze za účelem plnění této Rámcové smlouvy a Objednávky. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 17.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám touto Rámcovou smlouvou.
- 17.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Rámcové smlouvy trvá i po naplnění této Rámcové smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků z Rámcové smlouvy, a to v případě Neveřejných informací po dobu 5 let ode dne ukončení poslední Objednávky uzavřené na základě této Rámcové smlouvy a v případě obchodního tajemství po dobu existence obchodního tajemství, pokud nebude povinnosti mlčenlivosti dříve daná Smluvní strana druhou Smluvní stranou písemně zproštěna.
- 17.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

- 17.8 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění Rámcové smlouvy a Objednávek ochranu osobních údajů, ke kterým má přístup. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Rámcové smlouvy, resp. Objednávek v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním Rámcové smlouvy, resp. Objednávek zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Rámcové smlouvy, resp. Objednávek a po dobu nezbytnou k plnění Rámcové smlouvy, resp. Objednávek. Jestliže Smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců nebo dalších dotčených osob druhé Smluvní strany nad rámec specifikovaný v této Rámcové smlouvě nebo po dobu delší, než je uvedeno v této Rámcové smlouvě, jsou povinny uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

XVIII. SANKCE

- 18.1 V případě prodlení Poskytovatele s povinností mít po celou dobu trvání Rámcové smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu dle čl. XI odst. 11.1 pododst. 11.1.8 Rámcové smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to každý započatý kalendářní den prodlení.
- 18.2 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. XVII této Rámcové smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 18.3 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností dle čl. XX odst. 20.10 této Rámcové smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to každý jednotlivý případ porušení.
- 18.4 V případě, že Poskytovatel nesplní některou ze stanovených dostupností uvedených v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy, popř. v dané Objedávce je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy, popř. v dané Objedávce.
- 18.5 Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 18.6 Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty nebo ze zákonného úroku z prodlení.
- 18.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v mezích dle odst. 16.3. Rámcové smlouvy.
- 18.8 Aniž by byl dotčen předcházející odstavec, Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše všech nároků na smluvní pokuty vzniklých na základě nebo v souvislosti s touto Rámcovou smlouvou, resp. jednotlivými Objedávkami jedné Smluvní straně se omezuje částkou 8 000 000 Kč.
- 18.9 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Smluvní stranu povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

XIX. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY A UKONČENÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY A OBJEDNÁVEK

- 19.1 Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 48 měsíců od účinnosti Rámcové smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění uzavřených Objednávek dosáhne Maximální souhrnné ceny, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

- 19.2 Rámcovou smlouvu i jednotlivé Objednávky lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany, přičemž účinky ukončení Rámcové smlouvy, resp. Objednávky nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě.
- 19.3 Platnost nebo účinnost Rámcové smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Objednávek a zároveň platnost a účinnost Objednávek uzavřených do konce účinnosti Rámcové smlouvy není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy. Aniž by byla dotčena předcházející věta, Smluvní strany výslovně sjednávají, že jednotlivé Objednávky lze uzavírat s koncem účinnosti nejpozději k datu uplynutí 48 měsíců od okamžiku účinnosti Rámcové smlouvy.
- 19.4 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Rámcovou smlouvu a každou jednotlivou Objednávku na Cloudovou platformu Azure nebo Službu housing nebo Službu konektivita nebo Službu hosting vypovědět, a to i bez udání důvodu a včetně těch Objednávek na Cloudovou platformu Azure nebo Službu housing nebo Službu konektivita nebo Službu hosting, které jsou uzavřené na dobu určitou. Výpovědní doba Rámcové smlouvy činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně. Výpovědní doba předmětných Objednávek činí 2 měsíce, pokud nebude v předmětné Objednávce stanovena doba delší a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
- 19.5 Rámcová smlouva či Objednávky mohou zaniknout odstoupením příslušné Smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané § 2002 OZ.
- 19.6 Odstoupením se závazek založený touto Rámcovou smlouvou, příp. danou Objednávku zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové smlouvy, příp. Objednávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Rámcové smlouvy, příp. Objednávky druhé Smluvní straně. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají závazky vyplývající z Objednávek uzavřených Objednatelem a Poskytovatelem do okamžiku účinnosti odstoupení od Rámcové smlouvy nedotčeny.
- 19.7 Za podstatné porušení Rámcové smlouvy a rovněž příslušné Objednávky Poskytovatelem se považuje zejména jednání, kdy je Poskytovatel v prodlení s poskytováním příslušné Služby dle příslušné Objednávky o více než 30 kalendářních dnů.
- 19.8 Objednatel je dále oprávněn od Rámcové smlouvy, resp. Objednávek odstoupit v případě, že:
- 19.8.1 bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - 19.8.2 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - 19.8.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - 19.8.4 Poskytovatel se stane Nespolehlivým plátcem;
 - 19.8.5 dojde k významné změně kontroly nad Poskytovatelem, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“), či ekvivalentní postavení.
- 19.9 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 19.8 pododst. 19.8.1. až 19.8.5 tohoto článku Rámcové smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou skutečnost jde, s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové smlouvy, příp. Objednávky. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Rámcové smlouvy.
- 19.10 Dosáhne-li plnění z této Rámcové smlouvy takové výše, že Služby není možné provést bez překročení Maximální souhrnné ceny, má každá Smluvní strana právo od Rámcové smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 19.12 tohoto článku se použije obdobně.

- 19.11 Za podstatné porušení Rámcové smlouvy a rovněž příslušné Objednávky Objednatelem ve smyslu § 2002 OZ se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 19.12 Odstoupení od Rámcové smlouvy, jakož i Objednávky musí být písemné, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové smlouvy nebo Objednávky bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doporučenou poštovní zásilkou nebo jeho doručením do datové schránky příslušné Smluvní straně při odeslání datovou zprávou.
- 19.13 V případě jakéhokoliv ukončení Rámcové smlouvy je Poskytovatel postupem stanoveným pro plnění Ostatních činností, tj. na základě požadavku Objednatele, povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Rámcové smlouvy, resp. Objednávek účinných ke dni ukončení Rámcové smlouvy či jejich části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým poskytovatelem Služeb byl stávající Poskytovatel dle této Rámcové smlouvy, aby Objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem poskytování Služeb dle této Rámcové smlouvy na nového poskytovatele Služeb. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dále jen „**Exit plán**“). Činnosti vedoucí k řádnému vykonání Exit plánu proběhnou dle následujících pravidel a v následujícím rozsahu:
- 19.13.1 šest měsíců před účinností ukončení Rámcové smlouvy vznikne společná pracovní skupina Poskytovatele a Objednatele, zahrnující zástupce obou stran z oblasti technické, ekonomické i právní;
- 19.13.2 pracovní skupina vytvoří Exit plán, který bude nejpozději 3 měsíce před termínem ukončení Rámcové smlouvy schválen oběma Smluvními stranami;
- 19.13.3 neschválení Exit plánu v uvedeném termínu bude řešeno do 10 pracovních dnů na jednání Oprávněných osob Objednatele i Poskytovatele;
- 19.13.4 Exit plán musí obsahovat činnosti provozního, dokumentačního a školicího charakteru, včetně předávání znalostí a podpory migrace, související s předmětem a rozsahem Služeb;
- 19.13.5 v období 3 měsíců před ukončením Rámcové smlouvy budou oběma Smluvními stranami vykonávány činnosti obsažené v Exit plánu.
- 19.14 Výše uvedené termíny v odst. 19.13 neplatí v případě, pokud termín ukončení Rámcové smlouvy není znám alespoň šest měsíců dopředu, pak bude tato součinnost poskytována v termínech určených Objednatelem; její poskytování bude ukončeno nejpozději do konce třetího měsíce od ukončení Rámcové smlouvy.
- 19.15 Cena za Exit plán bude Objednatelem vypočtena na základě Ceny za Ostatní činnosti, kdy bude předem Objednatelem v Objednávce stanoven maximální počet člověkodní za provedení činností souvisejících s Exit plánem.
- 19.16 V případě, že za účelem vykonání Exit plánu bude nutné provést export dat z cloudové platformy Azure do jiného prostředí, sjednávají Smluvní strany, že rozsah nakupovaných služeb a jejich cena budou součástí samostatného smluvního vztahu uzavřeného mimo rámec plnění této Rámcové smlouvy.
- 19.17 Ukončením Rámcové smlouvy, jakož i Objednávek nejsou dotčena práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, práva a povinnosti vyplývající z čl. XVII Rámcové smlouvy, práva z odpovědnosti za vady ani další ujednání, z jejichž povahy vyplývá, že mají zavazovat Smluvní strany i po zániku účinnosti této Rámcové smlouvy nebo Objednávky.

XX. ZÁVEŘEČNÁ USTANOVENÍ

20.1 Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Rámcové smlouvy nebo Objednávky a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Rámcové smlouvy nebo Objednávky se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena, osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě stanoveno v Rámcové smlouvě jinak:

20.1.1 Objednatel:

Název: Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Adresa: Staroměstské náměstí 932/6, Praha 1, PSČ 110 00

K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele

Datová schránka: 26iaava

20.1.2 Poskytovatel:

Název: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

K rukám: jméno Oprávněné osoby Poskytovatele

Datová schránka: ag5uunk

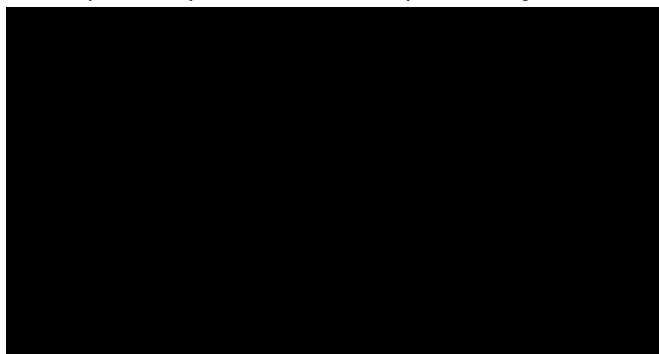
20.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Rámcové smlouvě nebo Objedávce v konkrétním případě stanoveno jinak.

20.3 Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Rámcové smlouvy a Objednávky, není-li v Rámcové smlouvě nebo Objedávce stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo zrušení Rámcové smlouvy a změn nebo zrušení Objednávky a oznámení o změně bankovních údajů. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech oprávněných osob v kopii:

20.3.1 Oprávněnými osobami Objednatele jsou:



20.3.2 Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:



- 20.4 Ke změně nebo ukončení Rámcové smlouvy, k uzavření, změně nebo ukončení Objednávky a k oznámení o změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněn ministr pro místní rozvoj a dále osoby pověřené ministrem pro místní rozvoj. Ke změně nebo ukončení Rámcové smlouvy, k uzavření, změně nebo ukončení Objednávky a k oznámení o změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn 1. zástupce generálního ředitele, generální ředitel a dále osoby pověřené generálním ředitelem. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozích větách (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 20.5 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 20.6 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Rámcová smlouva (včetně příloh) a Objednávky (vč. případných příloh), jakož i jejich text, můžou být v elektronické formě zveřejněny v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Rámcovou smlouvu a Objednávky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) uveřejní v registru smluv.
- 20.7 Tato Rámcová smlouva a Objednávky se řídí OZ a dalšími příslušnými právními předpisy České republiky, není-li v Rámcové smlouvě stanoveno jinak.
- 20.8 Stane-li se kterékoliv ustanovení této Rámcové smlouvy nebo Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy a Objednávek nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové smlouvy nebo Objednávky, nebo okolnosti, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové smlouvy nebo Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 20.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv, nebo je vykoná se zpožděním nebo pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Rámcové smlouvy nebo Objednávek nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Rámcové smlouvy nebo Objednávek, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 20.10 Smluvní strany nejsou oprávněny bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Rámcovou smlouvu, jakož i Objednávky, jednotlivý závazek z Rámcové smlouvy či Objednávek ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou smlouvou nebo Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu nebo přechodu práv či povinností vyplývajících z této Rámcové smlouvy, jakož i Objednávek.
- 20.11 Změny nebo doplňky této Rámcové smlouvy včetně příloh a změny nebo doplňky Objednávek vč. příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné písemnosti, ledaže Rámcová smlouva či Objedávka v konkrétním případě stanoví jinak.
- 20.12 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této Rámcové smlouvy nebo Objednávek nebo spory o existenci této Rámcové smlouvy nebo Objednávek (včetně otázky vzniku a platnosti Rámcové smlouvy nebo Objednávek) budou řešit především dohodou. Nedojde-li k dohodě ani do 60 dnů ode dne zahájení jednání o dohodě, bude předmětný spor rozhodován s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky, přičemž rozhodným právem je právo české.
- 20.13 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Rámcové smlouvy a Objednávek vylučují aplikaci § 557 OZ.

- 20.14 Tato Rámcová smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami, která nahrazuje veškeré předchozí ujednání a závazky vztahující se k předmětu plnění této Rámcové smlouvy.
- 20.15 Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Rámcové smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv.
- 20.16 Rámcová smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.17 Smluvní strany prohlašují, že se se zněním Rámcové smlouvy podrobně seznámily a že ji na důkaz své svobodné a určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne podepisují.
- 20.18 Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou následující přílohy:
- 20.19 Příloha č. 1 – Technická specifikace Služeb
- KL 01 – Cloudové služby a Provozní služby
 - KL 02 – Služba hosting
 - KL 03 – Služba konektivita
 - KL 04 – Služba housing
 - KL 05 – Služby poskytování infrastruktury;
- Příloha č. 2 – Popis a ceník rolí pro poskytování Odborné podpory
- Příloha č. 3 – Vzory dokumentů

Za Objednatele:
V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:
V Praze dne dle el. podpisu

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a dalších služeb
Příloha č. 1 – Technická specifikace Služeb

Seznam katalogových listů			
Označení	Název	Termíny poskytování Služby	
		zahájení	ukončení
KL01	Provozní služby	V souladu s konkrétní Objednávkou	V souladu s konkrétní Objednávkou
KL02	Služba hosting		
KL03	Služba konektivita		
KL04	Služba housing		
KL05	Služby poskytování infrastruktury		

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a dalších služeb

Příloha č. 1 – Technická specifikace Služeb

Katalogový list 01

Cloudová platforma Azure Cloudové služby a Provozní služby

Obsahem katalogového listu je popis parametrů a podmínek poskytování služby Cloudová platforma Azure, tj. Cloudové služby v objemu maximálně 40 000 Azure kreditů měsíčně a k tomu související Provozní služby (v rámci tohoto KL 01 dále jen „**Služba**“).

I. Režim poskytování služby

Služba bude poskytována v následujícím režimu:

Režim poskytování Služby	Doba poskytování
Provozní doba Služby	7x24
Provozní doba podpory Service Desk	8x5

II. Popis rozsahu Služby

Obsahem Služby je zajištění provozu poskytnutých Cloudových služeb, tj. služeb platformy MS Azure a Provozních služeb, zejm. konektivity do prostředí Centrálního místa služeb – CMS2.

Součástí Služby je podpůrná infrastruktura a související služby, které jsou nezbytné pro provoz Cloudové platformy Azure:

- plně redundantní síťová infrastruktura Poskytovatele;
- ochrana proti DoS a DDoS útokům.

2.1 Poskytování Cloudových služeb

Služba je realizována prostřednictvím cloudové platformy Azure. Architektura prostředí je designována jako dynamicky škálovatelná a maximálně využívá cloudové platformy Azure. Typy služeb a jejich parametry, které je možné poskytovat v rámci Cloudových služeb jsou popsány v katalogu cloud computingových služeb dostupném na adrese: https://www.dia.gov.cz/wp-content/uploads/2024/04/Nabidka_CC_SPCSS_Cloudova_infrastruktura_a_platforma_AZURE.xlsx

Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že níže uvedené činnosti mohou být poskytovány prostřednictvím Odborné podpory na základě samostatných Objednávek a nejsou součástí Provozních služeb ani Cloudových služeb:

- komunikace a řešení problémů s externí L3 podporou;
- součinnosti s případnou instalací a konfigurací zdrojů poskytované cloudové platformy;

- provozní monitoring – analýza provozních logů;
- bezpečnostní monitoring – analýza bezpečnostních logů.

2.2 Poskytování Provozních služeb

Součástí Provozních služeb je poskytnutí bezpečného komunikačního rozhraní v následujícím rozsahu dle specifikace v dokumentu High level design:

- S2S VPN – propojení Cloud a on-premise prostředí prostřednictvím site-to-site VPN tunelu;
- připojení cloudové platformy Azure, prostřednictvím přípojného bodu SPCSS do CMS2
- připojení datových center SPCSS, prostřednictvím přípojného bodu do CMS2
- aplikační firewall;
- loadbalancer;
- dohled nad kvalitou poskytované služby zahrnuje zejména – vyhodnocování dostupnosti Služby.
- privátní VPN pro externího dodavatele Objednatele

2.3 Příprava Služby

Přípravné práce v rozsahu zpracování technické dokumentace, konfigurace síťových komunikací a přípravy a konfigurace zdrojů Služby nejsou součástí měsíční ceny za Službu a budou řešeny v rámci samostatné Objednávky na Konzultace nebo Ostatní činnosti uzavřené Smluvními stranami.

III. Kvalitativní parametry poskytované Služby

3.1 Měsíční dostupnost Služby

Prostředí	Dostupnost oblastí Služby	
	Poskytování Cloudových služeb	Poskytování Provozních služeb
Produkce od okamžiku účinnosti Objednávky na Cloudové a Provozní služby	99,5 %	99,5 %

Dostupnost Služby se vypočítá podle následujícího vzorce:

$$D = 100 * \frac{T - N}{T}$$

kde

- D je dostupnost [%] v daném období
 T vyjadřuje fond provozní doby Služby v daném období
 N vyjadřuje dobu v daném období, kdy byla Služba nedostupná. Do doby nedostupnosti se nezapočítávají pravidelné odstávky a schválené mimořádné odstávky.

Servisní okna poskytované Služby jsou na vyžádání a pokud budou mít činnosti v servisním okně dopad do dostupnosti, bude Poskytovatel žádat o jejich písemné schválení formou mimořádné odstávky.

3.2 Určení dostupnosti Služby

Určení dostupnosti Cloudových služeb a jejich čerpání, bude vykazováno na základě exportu reportu z cloudového prostředí Azure pro subskripci vytvořeného pro Cloudové služby (<https://portal.azure.com/>).

Pro určení dostupnosti Provozních služeb se využívá export požadavků a incidentů z nástroje CA ServiceDesk Poskytovatele (dále jen „SD“).

Komunikačním kanálem pro hlášení incidentů a požadavků určenými pracovníky Objednatele je SD a je dostupný v režimu 24x7.

SD je dostupný:

- přes webové rozhraní – aplikace Service Desk: <https://servicedesk.spcss.cz> (preferovaný způsob);
- telefon: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

SD bude využíván pro předávání informací o provozních incidentech a požadavcích a sledování postupu jejich řešení. Řešitelé incidentů a požadavků budou pracovat přímo v prostředí SD. Poskytovatel je odpovědný za včasný záznam postupu řešení incidentů (v rozsahu jeho odpovědnosti) v SD, v úrovni detailu dostatečné pro spolupráci ostatních účastníků provozu na jejich řešení a pro zpětný audit příčin incidentů a způsobu řešení.

3.3 Dopady nesplnění dostupnosti Služby a smluvní sankce

Za porušení kvalitativních parametrů, tzn. za nedodržení dostupnosti oblastí Služby je Objednatel oprávněn postupovat vůči Poskytovateli následujícím způsobem:

3.3.1 Cloudové služby

V případě, že dojde k překročení stanovené nedostupnosti u Cloudových služeb, cena za dobu, kdy Cloudové služby nesplňovaly požadované parametry, není účtována a rovněž nejsou předmětné kredity vykazovány v celkové měsíční spotřebě Azure kreditů.

3.3.2 Provozní služby

V případě, že dojde k překročení stanovené nedostupnosti u Provozních služeb, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní sankci ve výši 65 Kč, a to za každých započatých 15 minut nad stanovenou nedostupnost Provozních služeb, avšak maximálně do výše 25 % Ceny za Provozní služby.

3.4 Plánované odstávky

V rámci poskytování Služby si Poskytovatel vyhrazuje právo na plánované odstávky celého nebo částí systému. Nedostupnost Služby v době plánovaných odstávek se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti Služby.

Doba odstávky, která byla předem řádně ohlášena se nezapočítává do nedostupnosti Služby. Za ohlášení se považuje informování Objednatele e-mailem na adresu Oprávněné osoby Objednatele a to minimálně 48 hodin před zahájením odstávky. Ovlivnění chodu Služby ze strany Objednatele se nezapočítává do nedostupnosti Služby.

3.5 Definice měření dostupnosti

Dostupnost Služby je definovaná při splnění následující podmínky:

- poskytování Služby není výrazně omezeno, ztíženo nebo přerušeno

Za nahlášení nedostupnosti Služby se považuje založení odpovídajícího servisního hlášení v aplikaci Service Desk Poskytovatele (servicedesk.spcss.cz), dále jen „Service Desk“.

Požadované lhůty pro řešení provozních požadavků jsou uvedeny v následující tabulce

Lhůta pro Řešení provozních požadavků	
Popis SLA	5 pracovních dnů v týdnu, 8 hodin denně v době od 8:00 do 16:00 hodin.
Provozní doba (dny)	5 pracovních dnů v týdnu

Provozní doba (hodiny)	8:00 – 16:00
Výjimky z provozní doby	nejsou
Garantovaný čas zahájení řešení požadavku	2 hodiny
Garantovaný čas vyřešení požadavku	N/A*)

*) Termín vyřešení se odvíjí od výsledku analýzy požadavku
 Provozní požadavky nejsou součástí výše uvedené roční dostupnosti.

3.6 Cena za Provozní služby

Uvedená měsíční cena za Provozní služby odpovídá rozsahu specifikovanému v tomto katalogovém listu. Paušální měsíční cena za Provozní služby bude fakturována dle konkrétní měsíční spotřeby Azure Jednotek, konkrétně ve výši dle tabulky níže.

Cena za provozní služby (spotřeba Azure Jednotek do počtu 15 157)	v Kč bez DPH za měsíc	DPH	v Kč včetně DPH za měsíc
Provozní služby	319 070,00	67 004,70	386 074,70
Cena za Cloudové služby – dle skutečné spotřeby, spotřeba do 15 157 Azure Jednotek	dle skutečné spotřeby Azure Jednotek v souladu s ujednáním dle odst. 9.3 Rámcové smlouvy		

Cena za provozní služby (spotřeba Azure jednotek do počtu 20 000)	v Kč bez DPH za měsíc	DPH	v Kč včetně DPH za měsíc
Provozní služby	334 176,00	70 176,96	404 352,96
Cena za Cloudové služby – dle skutečné spotřeby, spotřeba v rozmezí 15 158 – 20 000 Azure Jednotek	dle skutečné spotřeby Azure Jednotek v souladu s ujednáním dle odst. 9.3 Rámcové smlouvy		

Cena za provozní služby (spotřeba Azure jednotek do počtu 25 000)	v Kč bez DPH za měsíc	DPH	v Kč včetně DPH za měsíc
Provozní služby	349 771,00	73 451,91	423 222,91
Cena za Cloudové služby – dle skutečné spotřeby, spotřeba v rozmezí 20 001 – 25 000 Azure Jednotek	dle skutečné spotřeby Azure Jednotek v souladu s ujednáním dle odst. 9.3 Rámcové smlouvy		

Cena za provozní služby (spotřeba Azure jednotek do počtu 30 000)	v Kč bez DPH za měsíc	DPH	v Kč včetně DPH za měsíc
Provozní služby	365 366,00	76 726,86	442 092,86
Cena za Cloudové služby – dle skutečné spotřeby, spotřeba v rozmezí 25 001 – 30 000 Azure Jednotek	dle skutečné spotřeby Azure Jednotek v souladu s ujednáním dle odst. 9.3 Rámcové smlouvy		

Cena za provozní služby (spotřeba Azure jednotek do počtu 35 000)	v Kč bez DPH za měsíc	DPH	v Kč včetně DPH za měsíc
Provozní služby	380 961,00	80 001,81	460 962,81
Cena za Cloudové služby – dle skutečné spotřeby, spotřeba v rozmezí 30 001 – 35 000 Azure Jednotek	dle skutečné spotřeby Azure Jednotek v souladu s ujednáním dle odst. 9.3 Rámcové smlouvy		

Cena za provozní služby (spotřeba Azure jednotek do počtu 40 000)	v Kč bez DPH za měsíc	DPH	v Kč včetně DPH za měsíc
Provozní služby	396 556,00	83 276,76	479 832,76
Cena za Cloudové služby – dle skutečné spotřeby, spotřeba v rozmezí 35 001 - 40 000 Azure Jednotek	dle skutečné spotřeby Azure Jednotek v souladu s ujednáním dle odst. 9.3 Rámcové smlouvy		

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a dalších služeb

Příloha č. 1 – Technická specifikace Služeb

Katalogový list 02

Služba hosting (služby PaaS pro IS s provozní podporou 24x7)

Obsahem katalogového listu je poskytnutí infrastruktury a souvisejících služeb SPCSS (dále jako „Poskytovatel“) v úrovni PaaS pro IS jehož provozní doba je 24x7 (v rámci tohoto KL 05 dále jen „Služba“) pro Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jako „Objednatel“). Čerpané infrastrukturní zdroje pro Službu jsou uvedeny v oboustranně odsouhlasené dokumentaci – High-level design.

1 SLUŽBA PaaS pro is s provozní podporou 24x7

1.1 Období poskytování Služby

Služba je poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby.

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy
Ukončení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy

1.2 Režim poskytování Služby

Služba dle čl. 1 tohoto katalogového listu bude poskytována v režimu:

Režim poskytování Služby	Doba poskytování
Provozní doba Služby	24x7
Provozní doba podpory Service Desk	24x7

*) režim poskytování Služby bude stanoven v High level designu a následně uveden v konkrétní Nabídce a navazující Objednávce

1.3 Popis rozsahu Služby

Služba bude poskytována dle rozsahu uvedeném v dokumentu High level design pro konkrétní Nabídku a navazující Objednávku. Přehled možného rozsahu služeb:

- Poskytování výpočetního výkonu a zálohovacích kapacit a dalších provozních služeb
- Poskytování správy operačních systémů (dále jako „OS“) jejíž součástí jsou následující provozní činnosti:
 - Instalace operačních systémů
 - Instalace verzí/patchů OS v pravidelných intervalech

- Změny konfigurací OS
- Instalace kritických oprav OS
- Kontrola existence bezpečnostních patchů OS a analýza jejich dopadů na provoz
- Vyhodnocování výstupů z monitoringu a reportování výkonů a zatížení (expertní konzultační práce nad výstupy, které jsou součástí běžného provozu)
- Profylaxe systému dle harmonogramu v měsíčních intervalech
- Instalace a konfigurace nového software
- Instalace a údržba ovladačů a firmware hardware virtualizační platformy Poskytovatele
- Správa účtů v OS
- Úpravy výkonnostních parametrů systému
- Správa souborového systému (filesystem, přístupová práva, kvóty a limity jeho použití)
- Konzultace při poskytování podpory uživatelům
- Údržba dokumentace o konfiguraci OS
- Troubleshooting OS
- Hardening OS
- Testování změn provedených v OS
- Komunikace a řešení problémů s externím suportem
- Konfigurace a nastavení firewallu a antiviru v prostředí OS
- Poskytování správy databáze (dále jako „DB“) jejíž součástí jsou následující provozní činnosti:
 - Instalace databázového serveru bez poskytnutí licence
 - Administrace databáze (změny konfigurací databáze, správa účtů v databázi)
 - Instalace patchů
 - Instalace kritických oprav
 - Instalace security patchů
 - Upgrade a migrace databáze
 - Definice zálohování a obnovy dat
 - Vytvoření a správa replikací
 - Vyhodnocování výstupů z monitoringu databáze (sledování výkonnostních parametrů a zatížení databáze)
 - Úpravy výkonnostních parametrů databáze
 - Reportování výstupů z monitoringu na vyžádání
 - Preventivní údržba databázového serveru a databází
 - Restarty databází dle požadavků Objednatele
 - Odpovídání na technické dotazy Objednateli
 - Údržba dokumentace o konfiguraci databáze
 - Troubleshooting databáze
 - Testování změn provedených v databázi

- Komunikace a řešení problémů s externím suportem
- Poskytování bezpečného komunikačního rozhraní:
 - Zajištění komunikační infrastruktury dle Požadavků Objednatele
- Řízení provozu a dohled nad kvalitou poskytované Služby:
 - Provozní monitoring infrastruktury a platforem
 - Uchování provozních logů
 - Zálohování infrastruktury a platforem do úložišť v prostředí Poskytovatele
 - Řízení provozu Služby dle dle ISO standardů (ČSN ISO/IEC 20000-1:2019, ČSN EN ISO 9001:2016)
 - Projektové a organizační řízení služby na straně Poskytovatele během přípravy a následného provozu Služby
- Bezpečnost:
 - Zajištění trvalého bezpečnostního monitoringu infrastrukturních komponent Služby, a to dle ZoKB a VoKB
- Předpoklady poskytování služeb:
 - účty s administrátorskými právy jsou v rukách Poskytovatele. Přidělení vyšších práv uživatelským nebo aplikačním účtům Objednatele je řízeno pracovníky Poskytovatele. Ve všech případech podléhá schválení ze strany Poskytovatele, toto ustanovení se vztahuje na prostředí poskytovaných Poskytovatelem formou Služby;
 - Poskytovatel instaluje vždy minimální výchozí instalaci databázového systému. S Objednatelem je pak odsouhlasen seznam úprav, které si přeje na dodávaném OS provést nad rámec minimální instalace.
- Požadované součinnosti poskytované Objednatelem:
 - Objednatel zajistí na své straně nominaci odpovědných osob za účelem projektového řízení a odpovídající technické role pro období implementace služby do prostředí Poskytovatele infrastruktury
 - Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytné osobní údaje určené pro zajištění VPN přístupu určeným pracovníkům Objednatele do prostředí Poskytovatele.

V termínu zahájení poskytování Služby podle tohoto katalogového listu má Objednatel vybudované prostředí pro provoz IS v objemu a nastavení uvedených v dokumentu High-level design.

Součástí ceny jsou licence OS výrobce, dle požadavků specifikovaných v dokumentu High level design.

Součástí ceny nejsou licence MS SQL databází.

Součástí Služby není poskytnutí jakýchkoliv dalších licencí, podlicencí ani sekundárních podlicencí pro Objednatele.

1.4 Zajištění servisní podpory Služby

Komunikačním kanálem pro hlášení incidentů a požadavků určenými pracovníky Objednatele je Service Desk Poskytovatele (dále jako „Service Desk“). Service Desk je dostupný v režimu 24x7.

ServiceDesk je pracoviště Poskytovatele přijímající servisní hlášení od určených osob Objednatele zadáním požadavku v aplikaci, telefonicky nebo e-mailem. V případě vzniku incidentu, vzniku požadavku na konfigurační úpravu Služby nepřesahující parametrický rámec tohoto katalogového listu a na konzultace ke Službě, jsou k dispozici následující kontakty Poskytovatele:

- aplikace: <https://servicedesk.spcss.cz/>
- telefon: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

Plnění smluvních SLA parametrů Služby souvisejících s řešením incidentů bude vyhodnocováno na základě údajů zaznamenaných v Service Desku.

Servisní podpora bude primárně zajišťovaná prostřednictvím pracovníků Poskytovatele nebo jeho dodavatelů na základě smluv uzavřených mezi Poskytovatelem a jeho servisními dodavateli.

1.5 Kvalitativní parametry Služby

Veškeré parametry specifikované v odstavci 1.5 této přílohy budou specifikovány v dokumentu High level design a následně uvedeny v konkrétní Nabídce a navazující Objednávce.

1.5.1 Odstraňování závad (incident)

Závada je neplánované přerušení nebo zhoršení kvality Služby. Z pohledu závažnosti se závady dělí na následující kategorie:

- Kritická – závada, při níž není Služba použitelná ve svých základních funkcích nebo je zcela nefunkční;
- Závažná – závada, kdy je Služba ve svých funkcích degradovaná natolik, že tento stav omezuje její běžné používání;
- Nezávažná – drobná závada, která nijak významně neovlivňuje Službu.

Požadované lhůty pro Odstranění závady jsou uvedeny v následující tabulce

Lhůta pro Odstranění závady			
Kategorie závady	Kritická (A)	Závažná (B)	Nezávažná (C)
Popis SLA	7 dnů v týdnu, 24 hodin denně v době od 0:00 do 24:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení do 15 minut od nahlášení a odstranit závadu do 4 hodin od nahlášení Servisního hlášení.	7 dnů v týdnu, 13 hodin denně v době od 7:00 do 20:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení do 1 hodiny od nahlášení a odstranit závadu do 8 hodin od nahlášení Servisního hlášení.	5 pracovních dnů v týdnu, 11 hodin denně v době od 7:00 do 18:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení nejpozději následující pracovní den a odstranit závadu do 40 hodin od nahlášení Servisního hlášení.
Provozní doba (dny)	7 dnů v týdnu	7 dnů v týdnu	5 pracovních dnů v týdnu
Provozní doba (hodiny)	Nepřetržitě	7:00 – 20:00	7:00 – 18:00
Výjimky z provozní doby	nejsou	nejsou	nejsou
Garantovaný čas zahájení prací na odstranění závady	45 minut	80 minut	10 hodin

Požadované lhůty pro obnovení Služby dle kategorií závad:

Prostředí*	Lhůta pro obnovení služby v hodinách v provozní době		
	Závada kategorie Kritická (A)	Incident kategorie Závažná (B)	Incident kategorie Nezávažná (C)
Produktivní	Dle HLD	Dle HLD	Dle HLD
Testovací	Dle HLD	Dle HLD	Dle HLD
Vývojové	Dle HLD	Dle HLD	Dle HLD

*) konkrétní typy prostředí budou specifikovány dle dokumentu High level design

1.5.2 Řešení provozních požadavků (požadavek)

Požadované lhůty pro řešení provozních požadavků jsou uvedeny v následující tabulce:

Lhůta pro řešení provozních požadavků	
Popis SLA	5 pracovních dnů v týdnu, 13 hodin denně v době od 7:00 do 20:00 hodin
Provozní doba (dny)	5 pracovních dnů v týdnu
Provozní doba (hodiny)	7:00 – 20:00
Výjimky z provozní doby	nejsou
Garantovaný čas zahájení řešení požadavku	2 hodiny
Garantovaný čas vyřešení požadavku	N/A*)

*) Termín vyřešení se odvíjí od výsledku analýzy požadavku

1.5.3 Roční dostupnost Služby

Požadavek na roční dostupnost Služby podle tohoto katalogového listu je specifikován dle High level designu, a to dle typu prostředí v % v každém kalendářním roce. Požadovaná roční dostupnost ve výše uvedených provozních dobách se posuzuje vždy pro aktuální kalendářní rok. Na počátku každého kalendářního roku Poskytovatel vypočítá maximální možné trvání nedostupnosti Služby pro dané období podle uvedených procentuálních hodnot požadované roční dostupnosti. Provozní požadavky nejsou součástí výše uvedené roční dostupnosti.

1.5.4 Plánované odstávky

V rámci poskytování Služby si Poskytovatel vyhrazuje právo na plánované odstávky celého nebo částí systému. Nedostupnost Služby v době plánovaných odstávek se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti Služby.

Doba odstávky, která byla předem řádně ohlášena se nezapočítává do nedostupnosti Služby. Za ohlášení se považuje informování Objednatele e-mailem na adresu Oprávněné osoby Objednatele a to minimálně 48 hodin před zahájením odstávky. Objednatel následně vyslovuje souhlas s navrženou odstávkou, a to do 24 hodin před termínem odstávky. Ovlivnění chodu Služby ze strany Objednatele se nezapočítává do nedostupnosti Služby. V případě urgentní odstávky může být ohlášení jednostranné.

1.5.5 Definice měření dostupnosti

Dostupnost Služby je definovaná při splnění následující podmínky:

- přenosová trasa je funkční, poskytování Služby není výrazně omezeno, ztíženo nebo přerušeno

Za nahlášení nedostupnosti Služby se považuje založení odpovídajícího servisního hlášení dle postupu uvedeného v kapitole 1.4.

Dostupnost služby se vypočítá podle následujícího vzorce:

$$D = 100 \cdot \frac{T - N}{T}$$

kde

- D je dostupnost [%] v daném období
- T vyjadřuje fond provozní doby Služby v daném období
- N vyjadřuje dobu v daném období, kdy byla Služba nedostupná. Do doby nedostupnosti se nezapočítávají plánované odstávky.

1.5.6 Nedodržení kvalitativního parametru Služby

V případě, že ze strany Poskytovatele dojde k nedodržení kvalitativního parametru Služby a pokud se Poskytovatel s Objednatelům nedohodnou jinak, Objednateli vzniká právo na uplatnění smluvní pokuty.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametr Služby, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne požadovanou součinnost;
- k nedostupnosti nebo závadě dojde ze strany Objednatel mimo působnost Poskytovatele;
- k nedostupnosti došlo mimo infrastrukturu Poskytovatele;
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

1.6 Cena za Službu

1.6.1 Příprava Služby

Poskytování Služby bude předcházet příprava, resp. Projektové zřízení Služby. Součástí přípravy jsou kroky konfigurace infrastruktury dle specifikace a zajištění přístupu určeným pracovníkům Objednatel k infrastrukturním zdrojům a případná nezbytná součinnost Poskytovatele Objednateli při spuštění Služby. Cena za přípravu Služby a způsob její fakturace bude uvedena do konkrétní Nabídky a následně Objednávky na základě specifikace v dokumentu High level design.

Příprava	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Celková cena za přípravu	Výše bude stanovena dle dokumentu HLD		

1.6.2 Měsíční cena za Službu

Uvedená měsíční cena Služby odpovídá rozsahu specifikovanému v odstavci 1.3 této přílohy. Paušální měsíční cena za Službu a způsob její fakturace bude uveden do konkrétní Nabídky a následně Objednávky na základě specifikace v dokumentu High level design:

Služba	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH	Cena v Kč včetně DPH za měsíc
Celková měsíční cena Služby	Výše bude stanovena dle dokumentu HLD		

1.7 Smluvní pokuty za nesplnění parametrů poskytování Služby

Za porušení kvalitativních parametrů, nedodržení požadované lhůty pro odstranění závady ve lhůtě dle odst. 1.5.1 tohoto katalogového listu je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu za každou započatou hodinu prodlení dle následující tabulky.

Za porušení parametru nedodržení požadované roční dostupnosti Služby dle odstavce 1.5.3 tohoto katalogového listu je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu za každou 1 hodinu nedostupnosti Služby nad stanovený limit dle následující tabulky.

Název parametru	Smluvní pokuta za porušení parametru Služby v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH dle odst. 1.5.1 tohoto KL a konkrétní Objednávky	Max. výše smluvní pokuty v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH dle odst. 1.5.1 tohoto KL a konkrétní Objednávky	Způsob výpočtu
Dostupnost oblasti Služby	1	40	Za každou započatou hodinu nad povolený limit nedostupnosti nebo doby odstranění závady (incidentu)
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie A	1	40	
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie B	0,5	15	
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie C	0,1	2,5	

Maximální výše smluvní pokuty se vztahuje na součet smluvních pokut za nesplnění všech SLA u každého jednotlivého parametru za dané vyhodnocovací období, tj. daný kalendářní měsíc poskytování Služby dle příslušné Objednávky. Současně Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že maximální výše všech smluvních pokut za nesplnění parametrů poskytování Služby dle konkrétní Objednávky, resp. příslušného KL, který bude přílohou dané Objednávky, je omezená 50 % součtu paušálních cen za Službu za období, na které je daná Objednávka uzavřena.

Smluvní pokuty, jejich výše a parametry, pokud budou odlišné od tohoto katalogového listu, budou stanoveny v konkrétní Nabídce a následné Objednávce.

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a dalších služeb

Příloha č. 1 – Technická specifikace Služeb

Katalogový list 03

Služba konektivita

Obsahem katalogového listu je souhrn služeb konektivity a souvisejících služeb síťové a bezpečnostní vrstvy datového centra pro zařízení Objednatele umístěných v datových centrech Poskytovatele (v rámci tohoto KL 03 dále jako „Služba“).

I. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba je poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby.

• Název milníku	• Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy
Ukončení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy

II. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba bude poskytována v následujícím režimu:

Režim poskytování Služby	Doba poskytování
Provozní doba Služby	7x24
Provozní doba podpory Service Desk	7x24

III. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

Poskytovatel umožňuje poskytování níže uvedené konektivity a souvisejících služeb síťové a bezpečnostní vrstvy datového centra. Objednatel ve Výzvě uvede jednu nebo více požadovaných konektivit z níže uvedených volitelných položek, které požaduje zajistit od Poskytovatele. Součástí Nabídky bude uvedení parametrů pro každou z uvedených konektivit, a to požadovaná rychlost připojení a počet propojů, dále specifikace souvisejících služeb síťové a bezpečnostní vrstvy datového centra. Kompletní Technická specifikace bude uvedena v Nabídce a následně v Objednávce a stává se předmětem Služby tohoto KL. Povinné položky konektivity jsou součástí Služby.

3.1 Seznam nabízených služeb:

3.1.1 Povinné položky konektivity:

- **CMS2** – služby mezirezortní spolupráce (povinná položka)

3.1.2 Volitelné položky konektivity:

- **Dedikované propojení mezi datovými centry Poskytovatele**
 - Ethernet
 - Fibre channel
- **Internet**
- **Připojení k poskytovatelům národního peeringu**
- **Privátní datová síť Objednatele:**
 - MPLS
 - datová přípojka do WAN sítě Objednatele
 - datová přípojka realizovaná prostřednictvím operátorského interconnectu
 - Datový okruh
 - Dark fibre
 - Lambda
 - IPSec tunel realizovaný přes internet
 - Připojení do privátní mobilní datové sítě typu APN

3.1.3 Související služby síťové a bezpečnostní vrstvy datového centra:

- **DDoS**
 - Síťový
 - Aplikační
- **Firewall**
 - DC FW
 - Internetový FW
- **Load balancing**
 - Aplikační
 - DNS
- **Publikace aplikace**
 - Veřejné DC (komerční cloud)
 - Privátní DC (DC Poskytovatele)
- **Vzdálené připojení uživatelů k housingu (Klientská VPN)**

3.2 Poskytování síťové konektivity

3.2.1 Zajištění Služby

Součástí zajištění Služby jsou níže uvedené provozní parametry:

- dohled nad kvalitou poskytované služby zahrnuje zejména – vyhodnocování dostupnosti Služby
- Projektové a organizační řízení služby na straně Poskytovatele během přípravy a následného provozu Služby
- Provozní monitoring síťové infrastruktury
- Instalace a konfigurace síťových zařízení v gesci Poskytovatele
- Upgrade a opravy síťových prvků v gesci Poskytovatele
- Údržba síťové infrastruktury dle požadovaných výkonnostních parametrů

- Řešení problémů a incidentů identifikovaných v síťové infrastruktuře dle ISO standardů (ČSN ISO/IEC 20000-1:2019, ČSN EN ISO 9001:2016)
- Údržba dokumentace o konfiguraci síťové infrastruktury a jejích prvcích
- Testování změn provedených v síťové infrastruktuře
- Zajištění trvalého bezpečnostního monitoringu infrastrukturních komponent Služby, a to dle ZoKB a VoKB

3.2.2 Příprava Služby

Přípravné práce v rozsahu zpracování Technického dokumentu, konfigurace síťových komunikací a přípravy a konfigurace zdrojů Služby nejsou součástí měsíční ceny za Službu a budou řešeny v rámci samostatné Objednávky na Konzultace nebo Ostatní činnosti uzavřené Smluvními stranami.

Požadované součinnosti poskytované Objednatelem:

- Objednatel zajistí na své straně nominaci odpovědných osob za účelem projektového řízení a odpovídající technické role pro období implementace Služby
- Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytné údaje a součinnost při realizaci veškerých konektivit, které jsou součástí Služby

IV. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

Veškeré parametry jsou specifikované v odstavci 4 této přílohy. V případě, že na základě zpracování Technického dokumentu budou specifikovány jiné kvalitativní parametry Služby budou uvedeny v konkrétní Nabídce a navazující Objednávce.

4.1 Roční dostupnost Služby

Režim poskytování Služby	Roční dostupnost
Běžná provozní doba	99,5 %

V případě, že na základě zpracování Technického dokumentu bude specifikována jiná roční dostupnost Služby bude uvedena v konkrétní Nabídce a navazující Objednávce.

4.2 Definice měření dostupnosti

Dostupnost Služby je definovaná při splnění následující podmínky:

- poskytování Služby není výrazně omezeno, ztíženo nebo přerušeno

Za nahlášení nedostupnosti Služby se považuje založení odpovídajícího servisního hlášení v aplikaci Service Desk Poskytovatele (servicedesk.spcss.cz), dále jen „Service Desk“.

Dostupnost Služby se vypočítá podle následujícího vzorce:

$$D = 100 * \frac{T - N}{T}$$

kde

D je dostupnost [%] v daném období

T vyjadřuje fond provozní doby Služby v daném období

- N vyjadřuje dobu v daném období, kdy byla Služba nedostupná. Do doby nedostupnosti se nezapočítávají pravidelné odstávky a schválené mimořádné odstávky.

Servisní okna poskytované Služby jsou na vyžádání a pokud budou mít činnosti v servisním okně dopad do dostupnosti, bude Poskytovatel žádat o jejich písemné schválení formou mimořádné odstávky.

4.3 Plánované odstávky

V rámci poskytování Služby si Poskytovatel vyhrazuje právo na plánované odstávky celého nebo částí systému. Nedostupnost Služby v době plánovaných odstávek se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti Služby.

Doba odstávky, která byla předem řádně ohlášena se nezapočítává do nedostupnosti Služby. Za ohlášení se považuje informování Objednatele e-mailem na adresu Oprávněné osoby Objednatele a to minimálně 48 hodin před zahájením odstávky. Ovlivnění chodu Služby ze strany Objednatele se nezapočítává do nedostupnosti Služby.

4.4 Nedodržení kvalitativního parametru Služby

V případě, že ze strany Poskytovatele dojde k nedodržení kvalitativního parametru Služby a pokud se Poskytovatel s Objednatelem nedohodnou jinak, Objednateli vzniká právo na uplatnění smluvní pokuty.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametr Služby, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne požadovanou součinnost;
- k nedostupnosti nebo závadě dojde ze strany Objednatele mimo působnost Poskytovatele;
- k nedostupnosti došlo mimo infrastrukturu Poskytovatele;
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

4.5 Odstraňování závad (incident)

Závada je neplánované přerušení nebo zhoršení kvality Služby. Z pohledu závažnosti se závady dělí na následující kategorie:

- Kritická – závada, při níž není Služba použitelná ve svých základních funkcích nebo je zcela nefunkční;
- Závažná – závada, kdy je Služba ve svých funkcích degradovaná natolik, že tento stav omezuje její běžné používání;
- Nezávažná – drobná závada, která nijak významně neovlivňuje Službu.

Požadované lhůty pro Odstranění závady jsou uvedeny v následující tabulce:

Lhůta pro Odstranění závady			
Kategorie závady	Kritická (A)	Závažná (B)	Nezávažná (C)
Popis SLA	7 dnů v týdnu, 24 hodin denně v době od 0:00 do 24:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení do 15 minut	7 dnů v týdnu, 13 hodin denně v době od 7:00 do 20:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení do 1 hodiny od	5 pracovních dnů v týdnu, 11 hodin denně v době od 7:00 do 18:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení nejpozději následující pracovní den a

Lhůta pro Odstranění závady			
Kategorie závady	Kritická (A)	Závažná (B)	Nezávažná (C)
	od nahlášení a odstranit závadu do 4 hodin od nahlášení Servisního hlášení.	nahlášení a odstranit závadu do 8 hodin od nahlášení Servisního hlášení.	odstranit závadu do 40 hodin od nahlášení Servisního hlášení.
Provozní doba (dny)	7 dnů v týdnu	7 dnů v týdnu	5 pracovních dnů v týdnu
Provozní doba (hodiny)	Nepřetržitě	7:00 – 20:00	7:00 – 18:00
Výjimky z provozní doby	nejsou	nejsou	nejsou
Garantovaný čas zahájení prací na odstranění závady	1 hodina	2 hodiny	10 hodin

V případě, že na základě zpracování Technického dokumentu budou specifikovány jiné lhůty pro odstranění závad Služby budou uvedeny v konkrétní Nabídce a navazující Objednávce, např. v případě, že součástí Služby budou externí služby poddodavatele Poskytovatele.

4.6 Řešení provozních požadavků (požadavek)

Požadované lhůty pro Řešení provozních požadavků jsou uvedeny v následující tabulce:

Lhůta pro Řešení provozních požadavků	
Popis SLA	5 pracovních dnů v týdnu, 13 hodin denně v době od 7:00 do 20:00 hodin.
Provozní doba (dny)	5 pracovních dnů v týdnu
Provozní doba (hodiny)	7:00 – 20:00
Výjimky z provozní doby	nejsou
Garantovaný čas zahájení řešení požadavku	2 hodiny
Garantovaný čas vyřešení požadavku	N/A*)

*) Termín vyřešení se odvíjí od výsledku analýzy požadavku

Provozní požadavky nejsou součástí výše uvedené roční dostupnosti.

4.7 Zajištění servisní podpory Služby

Pro určení dostupnosti Služeb se využívá export požadavků a incidentů z nástroje CA ServiceDesk Poskytovatele (dále jen „SD“).

Komunikačním kanálem pro hlášení incidentů a požadavků určenými pracovníky Objednatele je SD a je dostupný v režimu 24x7.

SD je dostupný:

- přes webové rozhraní – aplikace Service Desk: <https://servicedesk.spcss.cz> (preferovaný způsob);
- telefon: +420 225 515 990;
- e-mail: ServiceDesk@spcss.cz.

SD bude využíván pro předávání informací o provozních incidentech a požadavcích a sledování postupu jejich řešení. Řešitelé incidentů a požadavků budou pracovat přímo v prostředí SD. Poskytovatel je odpovědný za včasný záznam postupu řešení incidentů (v rozsahu jeho odpovědnosti) v SD, v úrovni detailu dostatečné pro spolupráci ostatních účastníků provozu na jejich řešení a pro zpětný audit příčin incidentů a způsobu řešení.

4.8 Smluvní pokuty za nesplnění parametrů poskytování Služby

Za porušení kvalitativních parametrů, nedodržení požadované lhůty pro odstranění závady ve lhůtě dle odst. 4.5 tohoto katalogového listu je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu za každou započatou hodinu prodlení dle následující tabulky.

Za porušení parametru nedodržení požadované roční dostupnosti Služby dle odstavce 4.1 tohoto katalogového listu je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu za každou 1 hodinu nedostupnosti Služby nad stanovený limit dle následující tabulky.

Název parametru	Smluvní pokuta za porušení parametru Služby v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH z tohoto KL a konkrétní Objednávky	Max. výše smluvní pokuty v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH z tohoto KL a konkrétní Objednávky	Způsob výpočtu
Dostupnost Služby	1	40	Za každou započatou hodinu nad povolený limit nedostupnosti nebo doby odstranění závady (incidentu)
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie A	1	40	
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie B	0,5	15	
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie C	0,1	2,5	

Maximální výše smluvní pokuty se vztahuje na součet smluvních pokut za nesplnění všech SLA u každého jednotlivého parametru za dané vyhodnocovací období, tj. daný kalendářní měsíc poskytování Služby dle příslušné Objednávky. Současně Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že maximální výše všech smluvních pokut za nesplnění parametrů poskytování Služby dle konkrétní Objednávky, resp. příslušného KL, který bude přílohou dané Objednávky, je omezená 50 % součtu paušálních cen za Službu za období, na které je daná Objednávka uzavřena.

Smluvní pokuty, jejich výše a parametry, pokud budou odlišné od tohoto katalogového listu, budou stanoveny v konkrétní Nabídce a následně Objednávce.

V. CENA ZA SLUŽBU

5.1 Příprava Služby

Poskytování Služby bude předcházet příprava a případná nezbytná součinnost Poskytovatele s Objednatelům při spuštění Služby. Cena za přípravu Služby a způsob její fakturace bude uvedena do konkrétní Nabídky a následně Objednávky na základě specifikace v Technickém dokumentu.

Příprava	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
<i>Celková cena za přípravu</i>	<i>Výše bude stanovena dle Technického dokumentu,</i>		

5.2 Měsíční cena za Službu

Uvedená měsíční cena Služby odpovídá rozsahu specifikovanému v odstavci 3 této přílohy. Paušální měsíční cena za Službu a způsob její fakturace bude uveden do konkrétní Nabídky a následné Objednávky na základě specifikace v Technickém dokumentu.

Služba	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH	Cena v Kč včetně DPH za měsíc
<i>Celková měsíční cena Služby</i>	<i>Výše bude stanovena dle Technického dokumentu,</i>		

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a dalších služeb

Příloha č. 1 – Technická specifikace Služeb

Katalogový list 04

Služba housing

Obsahem katalogového listu je popis parametrů a podmínek pro poskytnutí Služby housing pro Objednatele (v rámci tohoto KL 04 dále jen „**Služba**“).

I. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba bude poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby.

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy
Ukončení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy

II. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba bude poskytována v následujícím režimu:

Režim poskytování Služby	Doba poskytování
Provozní doba	7x24
Provozní doba podpory Service Desk	7x24

III. OBECNÝ POPIS SLUŽBY HOUSING

Služba housing představuje služby bezpečného datového centra splňujícího parametry TIER III dle specifikace Uptime Institute, které Poskytovatel poskytuje jednak jako samostatnou službu a též jako integrální součást dalších nadstavbových modelů služeb typu hosting. V rámci Služby housing je Objednateli poskytován pouze prostor v bezpečném datovém centru (BDC) nezbytný pro umístění technologií Objednatele. Z pohledu šíře služeb se jedná o zcela základní službu, kdy odpovědnost za IT technologie umístěné v BDC i za jejich podporu je plně na straně Objednatele.

Bezpečné datové centrum, splňující parametry TIER III dle specifikace Uptime Institute, charakterizují následující vlastnosti:

- základní technologie datového centra – UPS, WAN, LAN, přídatné chlazení, KVM, trezory pro zálohy, silnoproudé a datové rozvaděče, racky;
- vzduchotechnika a chlazení;
- energie pro provoz zařízení a chlazení;
- náhradní zdroje napájení;

- řídicí systémy pro non-IT technologie;
- stabilní hasicí zařízení;
- výkon dohledu non-IT technologií v režimu 7 × 24 hod.

Dále je zajišťována fyzická bezpečnost datových center dle následujících vlastností:

- elektronický přístupový systém s kontrolou vstupu do jednotlivých bezpečnostních oblastí;
- uzavřený kamerový systém ve všech technologických prostorech a na plášti budov s ukládáním vybraných záznamů po dobu maximálně 3 (tří) měsíců;
- elektronická zabezpečovací signalizace;
- výkon činnosti ozbrojené ostrahy v režimu turnusových nepřetržitých dvanáctihodinových směn (7 × 24 hod);
- součástí zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu je i zajištění provozu a servisu Jednotného bezpečnostního systému (JBS), vytvoření a aktualizace bezpečnostní dokumentace a zajištění bezpečnosti ICT;
- odolnost objektu vůči náloži až 10 kg TNT.

Součástí služeb datového centra, resp. housingu, je:

- zálohované napájení a chlazení technologií;
- provozní monitoring non-IT technologií;
- zajištění fyzické a službě relevantní kybernetické bezpečnosti.

3.1 Zálohované napájení a chlazení

Poskytovatel zajistí provoz kritické infrastruktury datového centra pro zajištění zálohovaného napájení a chlazení instalovaných technických zařízení Objednatele. Garantovaný příkon pro každý prostor pro umístění technických zařízení a pro pronájem Racku je stanoven podle požadavku Objednatele. Standardně je v ceně pronájmu započítán garantovaný příkon 6 kW / 1 Prostor, který lze navyšovat v krocích po 1 kW. Poskytovatel bude v rámci dohledového centra zajišťovat kontrolu a dohled zálohovaného napájení a chlazení.

Poskytovatel zajistí, že pro odběr zálohované elektrické energie pro dané technické a telekomunikační zařízení, instalované ve vlastním Racku Objednatele, bude připraveno redundantní napájení. Objednatel zajistí instalaci připojení svých technických a telekomunikačních zařízení k odběru zálohované elektrické energie podle požadavků Poskytovatele.

Poskytovatel měří a kontroluje spotřebu zálohované elektrické energie vždy k poslednímu dni uplynulého kalendářního měsíce.

Objednatel se zavazuje dodržovat požadavky Poskytovatele při instalaci připojení k odběru zálohované elektrické energie. Poskytovatel zajistí kontrolu připojení technických a telekomunikačních zařízení instalovaných ve vlastním Racku Objednatele v souladu s interními předpisy Poskytovatele. Objednatel se zavazuje umístit do jednoho Racku jen tolik zařízení, aby součet jejich příkonů v zapnutém stavu a při plném výkonu nepřekročil garantovaný příkon na Rack.

Poskytovatel současně průběžně sleduje okamžitý příkon zálohované energie. Pokud tento příkon překročí smluvně sjednanou hodnotu garantovaného o více než 5 % nebo déle než 5 minut, je Poskytovatel oprávněn kontaktovat telefonicky určené osoby Objednatele a současně prokazatelně písemně (doručením do datové schránky) sdělit tuto skutečnost Objednateli. Pokud Objednatel nezjedná nápravu do 3 hodin od doručení tohoto písemného oznámení, má Poskytovatel právo:

- odpojit Rack, aby nedošlo k překročení kritického příkonu zálohované energie pro datový sál;
- odpojit Rack, aby nedošlo k ohrožení chlazení ostatních zařízení umístěných v datovém sále;

- automaticky odpojit Rack, jehož okamžitý příkon dosáhl jmenovitou hodnotu příkonu jističe Racku.

3.2 Zajištění non-IT dohledu

Poskytovatel v rámci dohledu kritické infrastruktury zajistí:

- sledování hodnot teploty v datovém sále, ve kterém je poskytovaná služba;
- sledování hodnot vlhkosti v datovém sále, ve kterém je poskytovaná služba;
- průběžné sledování okamžitého příkonu zálohované energie pro napájení umístěného Racku Objednatele;
- sledování Elektronického požárního systému (dále jen „EPS“).

Poskytovatel nezajišťuje dohled konektivity připojení poskytnutých prostorů pro technická zařízení k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele.

Komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem při upozornění a při poskytování informací z non-IT dohledu bude realizována formou telefonických hovorů a mailem.

Informace o non-IT dohledu budou součástí Zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období.

Poskytovatel poskytne Objednateli vyžádanou provozní podporu při odstávkách jeho technických a telekomunikačních zařízení umístěných v datových centrech.

3.3 Zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu

Objektová bezpečnost je zajištěna pomocí Systému komplexního zabezpečení objektů Poskytovatele (dále jen „SKZO“).

Autorizace vstupu fyzických osob do objektu Poskytovatele je realizována personální propustí. Autorizace vstupu oprávněných osob do oblastí na úrovni datových sálů je realizována prostřednictvím elektronické kontroly přístupu osob.

Součástí SKZO v jednotlivých datových sálech je vedle plášťové a prostorové technické ochrany i předmětová ochrana HW prostředků – Racku. Objednatel proto umožní Poskytovateli instalaci čidel MAM do umístěného Racku (k zajištění identifikace jeho otevření) pro realizaci napojení do SKZO.

Poskytovatel v rámci řízeného přístupu rovněž zajistí:

- sledování vstupů fyzických osob do prostor datového centra;
- sledování vstupů oprávněných osob do datového sálu, ve kterém je poskytovaná služba;
- sledování otevření umístěného Racku, který je součástí poskytované služby;
- sledování vstupů členů servisních organizací nebo pracovníků Poskytovatele Objednatele, kteří budou oprávnění ke vstupu do datového sálu.

IV. TECHNICKÁ SPECIFIKACE ROZSAHU SLUŽBY

Služba je poskytována v maximálním rozsahu, který je blíže specifikován v následujících odstavcích. Ve Výzvě Objednatel specifikuje požadavky na Službu housing. Poskytovatel následně v konkrétní Nabídce a Objednávce uvede přesné technické parametry na požadovanou Službu, případně požadavky na přípravu této Služby.

4.1 Základní technická specifikace

ID	Komponenta	Šíře	Umístění v DC	Příkon (W)	Uzamykatelný rack	Jednotka
01	Prostor včetně racku	800 mm		6 000	Ano	1 prostor šíře 800 mm včetně racku

ID	Komponenta	Šíře	Umístění v DC	Příkon (W)	Uzamykatelný rack	Jednotka
02	Prostor pro rack	800 mm		6 000	Ano	1 prostor šíře 800 mm
03	Prostor včetně racku	600 mm		6 000	Ano	1 prostor šíře 600 mm včetně racku
04	Prostor pro rack	600 mm		6 000	Ano	1 prostor šíře 600 mm
05	Nadvýkon	800 mm		Po 1 000		Pro 1 rack šíře 800 mm
06	Nadvýkon	600 mm		Po 1 000		Pro 1 rack šíře 600 mm

4.2 Další specifikace

V následujícím odstavci je popsána další možná specifikace Služby a požadavky na napájení a kabeláž, tyto požadavky Objednatel rovněž specifikuje v konkrétní Výzvě:

- **Napájení – počet** a typ napájecích PDU (např. počet kusů zásuvek typu C20 nebo C14) vč. případného dodání „smart“ PDU.
- **Kabeláž** – propojení racků – počet a typ kabelů pro připojení rack (např. počet optických kabelů typu MM pro připojení rychlostí 25Gbps nebo 10Gbps, počet metalických kabelů pro připojení rychlostí 1Mbps)
- **Interní kabeláž** v rámci racků
- **Ostatní** požadavky na speciální zařízení (SFP převodníky atp.), speciální úpravy racku atp.

4.3 Elektro revize

Objednatel je povinen provádět pravidelné elektro revize (tj. jednou za dva roky počínaje dnem účinnosti Smlouvy) instalovaného HW, a to v souladu s platnou a účinnou legislativou ČR. Zároveň se Objednatel zavazuje ve lhůtě 3 týdnů od každé provedené revize dle předchozí věty předat Poskytovateli jedno vyhotovení revizní zprávy, kde bude uvedeno datum platnosti provedené elektro revize. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že opakované nedodržení povinnosti (alespoň 3x) dle předchozí věty bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Poskytovatele, právo na náhradu škody v souvislosti s nedodržením uvedené povinnosti zůstává nedotčeno. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že v případě nedodržení termínu elektro revize je Poskytovatel oprávněn tuto elektro revizi provést sám a náklady na elektro revizi přefakturovat Objednateli.

V. ZAJIŠTĚNÍ PŘÍPRAVY SLUŽBY

Poskytovatel v rámci přípravy poskytování Služby zajistí na základě Objednávky Objednatele stavební a technickou přípravu prostorů a Racků v datovém sále dle tohoto Katalogového listu včetně zasíťování. Technický dokument aktuálního stavu provedení silnoproudých a slaboproudých rozvodů, popis rozsahu a definice parametrů a příslušné měřicí protokoly budou součástí Technického dokumentu související s poskytovanou Službou.

V prostorách Poskytovatele je možné umístit pouze telekomunikační zařízení, která nebudou narušovat provozní podmínky v NDC Poskytovatele a ovlivňovat ostatní zde umístěné technologie (například silné vysílače elektromagnetického vlnění, extrémně hlučná zařízení, zařízení ovlivňující extrémním způsobem teplotu, vlhkost nebo prašnost okolí). Objednatel je povinen předložit Poskytovateli pro všechna jím instalovaná zařízení Prohlášení o shodě.

Objednatel odpovídá za provádění revizí a prohlídek vyhrazených technických zařízení, která má umístěna u Poskytovatele, v souladu s příslušnými právními předpisy a příslušnými ČSN. Zprávu o výchozí revizi elektrického zařízení Objednatel předá Poskytovateli před zahájením dodávky

elektrické energie. Periodické revizní zprávy bude Objednatel předávat Poskytovateli do 20 (dvaceti) pracovních dnů po vykonání revize.

VI. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

6.1 Měsíční dostupnost Služby

Režim poskytování Služby	Roční dostupnost
Běžná provozní doba	99,982 %

Dostupnost Služby se vypočítá podle následujícího vzorce:

$$D = 100 * \frac{T - N}{T}$$

kde

- D je dostupnost [%] v daném období
- T vyjadřuje fond provozní doby Služby v daném období
- N vyjadřuje dobu v daném období, kdy byla Služba nedostupná. Do doby nedostupnosti se nezapočítávají pravidelné odstávky a schválené mimořádné odstávky.

Servisní okna poskytované Služby jsou na vyžádání a pokud budou mít činnosti v servisním okně dopad do dostupnosti, bude Poskytovatel žádat o jejich písemné schválení formou mimořádné odstávky.

6.2 Určení dostupnosti Služby

Pro určení dostupnosti Provozních služeb se využívá export požadavků a incidentů z nástroje CA ServiceDesk Poskytovatele (dále jen „SD“).

Komunikačním kanálem pro hlášení incidentů a požadavků určenými pracovníky Objednatele je SD a je dostupný v režimu 24x7.

SD je dostupný:

- přes webové rozhraní – aplikace Service Desk: <https://servicedesk.spcss.cz> (preferovaný způsob);
- telefon: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

SD bude využíván pro předávání informací o provozních incidentech a požadavcích a sledování postupu jejich řešení. Řešitelé incidentů a požadavků budou pracovat přímo v prostředí SD. Poskytovatel je odpovědný za včasný záznam postupu řešení incidentů (v rozsahu jeho odpovědnosti) v SD, v úrovni detailu dostatečné pro spolupráci ostatních účastníků provozu na jejich řešení a pro zpětný audit příčin incidentů a způsobu řešení.

6.3 Dopady nesplnění dostupnosti Služby a smluvní sankce

Za porušení kvalitativních parametrů, nedodržení dostupnosti Služby je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu uvedenou v následující tabulce:

Název parametru	Smluvní pokuta za porušení parametru Služby v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH z tohoto KL a konkrétní Objednávky	Max. výše smluvní pokuty v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH z tohoto KL a konkrétní Objednávky	Způsob výpočtu
Dostupnost Služby housing	1	40	Za každou započatou hodinu nad povolený limit nedostupnosti Služby

Maximální výše smluvní pokuty se vztahuje na součet smluvních pokut za nesplnění všech SLA u každého jednotlivého parametru za dané vyhodnocovací období, tj. daný kalendářní měsíc poskytování Služby dle příslušné Objednávky. Současně Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že maximální výše všech smluvních pokut za nesplnění parametrů poskytování Služby dle konkrétní Objednávky, resp. příslušného KL, který bude přílohou dané Objednávky, je omezená 50 % součtu paušálních cen za Službu za období, na které je daná Objednávka uzavřena.

Smluvní pokuty, jejich výše a parametry, pokud budou odlišné od tohoto katalogového listu, budou stanoveny v konkrétní Nabídce a následné Objednávce.

6.4 Plánované odstávky

V rámci poskytování Služby si Poskytovatel vyhrazuje právo na plánované odstávky celého nebo částí systému. Nedostupnost Služby v době plánovaných odstávek se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti Služby.

Doba odstávky, která byla předem řádně ohlášena se nezapočítává do nedostupnosti Služby. Za ohlášení se považuje informování Objednatele e-mailem na adresu Oprávněné osoby Objednatele a to minimálně 48 hodin před zahájením odstávky. Ovlivnění chodu Služby ze strany Objednatele se nezapočítává do nedostupnosti Služby.

6.5 Definice měření dostupnosti

Dostupnost Služby je definovaná při splnění následující podmínky:

- poskytování Služby není výrazně omezeno, ztíženo nebo přerušeno

Za nahlášení nedostupnosti Služby se považuje založení odpovídajícího servisního hlášení v aplikaci Service Desk Poskytovatele (servicedesk.spcss.cz), dále jen „Service Desk“.

VII. CENA ZA SLUŽBU

7.1 Příprava Služby

Poskytování Služby bude předcházet příprava a případná nezbytná součinnost Poskytovatele s Objednatelem při spuštění Služby. Cena za přípravu Služby a způsob její fakturace bude uvedena do konkrétní Nabídky a následné Objednávky na Konzultace případně Ostatní činnosti.

Příprava	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Konzultace nebo Ostatní činnosti	<i>Bude stanovena dle konkrétní Výzvy Objednatele a uvedena v konkrétní Nabídce a následné Objednávce</i>		
Kooperace – činnosti poddodavatele Poskytovatele, (např. kabeláž)			
Celková cena za přípravu			

7.2 Měsíční cena za službu

Měsíční cena za Službu bude stanovena dle požadavků Objednatele, následujícím způsobem:

Služba	Měsíční cena za Službu v Kč		
	bez DPH	DPH	s DPH
Měsíční cena dle specifikace v odst.4.1	<i>Bude stanovena dle konkrétní Výzvy Objednatele a uvedena v konkrétní Nabídce a následné Objednávce</i>		
Celkem za měsíc			

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a dalších služeb

Příloha č. 1 – Technická specifikace Služeb

Katalogový list 05

Služba hosting (služby PaaS pro IS s provozní podporou 24x7)

Obsahem katalogového listu je poskytnutí infrastruktury a souvisejících služeb SPCSS (dále jako „Poskytovatel“) v úrovni PaaS pro IS jehož provozní doba je 24x7 (v rámci tohoto KL 05 dále jen „Služba“) pro Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jako „Objednatel“). Čerpané infrastrukturní zdroje pro Službu jsou uvedeny v oboustranně odsouhlasené dokumentaci – High-level design.

I. SLUŽBA PAAS PRO IS S PROVOZNÍ PODPOROU 24X7

1.1 Období poskytování Služby

Služba je poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby.

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy

Ukončení poskytování Služby	Na základě Objednávky/Smlouvy
-----------------------------	-------------------------------

1.2 Režim poskytování Služby

Služba dle čl. 1 tohoto katalogového listu bude poskytována v režimu:

Režim poskytování Služby	Doba poskytování
Provozní doba Služby	24x7
Provozní doba podpory Service Desk	24x7

*) režim poskytování Služby bude stanoven v High level designu a následně uveden v konkrétní Nabídce a navazující Objednávce

1.3 Popis rozsahu Služby

Služba bude poskytována dle rozsahu uvedeném v dokumentu High level design pro konkrétní Nabídku

a navazující Objednávku. Přehled možného rozsahu služeb:

- Poskytování výpočetního výkonu a zálohovacích kapacit a dalších provozních služeb
- Poskytování správy operačních systémů (dále jako „OS“) jejíž součástí jsou následující provozní činnosti:
 - Instalace operačních systémů
 - Instalace verzí/patchů OS v pravidelných intervalech
 - Změny konfigurací OS
 - Instalace kritických oprav OS
 - Kontrola existence bezpečnostních patchů OS a analýza jejich dopadů na provoz
 - Vyhodnocování výstupů z monitoringu a reportování výkonů a zatížení (expertní konzultační práce nad výstupy, které jsou součástí běžného provozu)
 - Profylaxe systému dle harmonogramu v měsíčních intervalech
 - Instalace a konfigurace nového software
 - Instalace a údržba ovladačů a firmware hardware virtualizační platformy Poskytovatele
 - Správa účtů v OS
 - Úpravy výkonnostních parametrů systému
 - Správa souborového systému (filesystem, přístupová práva, kvóty a limity jeho použití)
 - Konzultace při poskytování podpory uživatelům
 - Údržba dokumentace o konfiguraci OS
 - Troubleshooting OS
 - Hardening OS
 - Testování změn provedených v OS
 - Komunikace a řešení problémů s externím suportem

- Konfigurace a nastavení firewallu a antiviru v prostředí OS
- Poskytování správy databáze (dále jako „DB“) jejíž součástí jsou následující provozní činnosti:
 - Instalace databázového serveru bez poskytnutí licence
 - Administrace databáze (změny konfigurací databáze, správa účtů v databázi)
 - Instalace patchů
 - Instalace kritických oprav
 - Instalace security patchů
 - Upgrade a migrace databáze
 - Definice zálohování a obnovy dat
 - Vytvoření a správa replikací
 - Vyhodnocování výstupů z monitoringu databáze (sledování výkonnostních parametrů a zatížení databáze)
 - Úpravy výkonnostních parametrů databáze
 - Reportování výstupů z monitoringu na vyžádání
 - Preventivní údržba databázového serveru a databází
 - Restarty databází dle požadavků Objednatele
 - Odpovídání na technické dotazy Objednateli
 - Údržba dokumentace o konfiguraci databáze
 - Troubleshooting databáze
 - Testování změn provedených v databázi
 - Komunikace a řešení problémů s externím suportem
- Poskytování bezpečného komunikačního rozhraní:
 - Zajištění komunikační infrastruktury dle Požadavků Objednatele
- Řízení provozu a dohled nad kvalitou poskytované Služby:
 - Provozní monitoring infrastruktury a platforem
 - Uchování provozních logů
 - Zálohování infrastruktury a platforem do úložišť v prostředí Poskytovatele
 - Řízení provozu Služby dle dle ISO standardů (ČSN ISO/IEC 20000-1:2019, ČSN EN ISO 9001:2016)
 - Projektové a organizační řízení služby na straně Poskytovatele během přípravy a následného provozu Služby
- Bezpečnost:

- Zajištění trvalého bezpečnostního monitoringu infrastrukturních komponent Služby,
a to dle ZoKB a VoKB
- Předpoklady poskytování služeb:
 - účty s administrátorskými právy jsou v rukách Poskytovatele. Přidělení vyšších práv uživatelským nebo aplikačním účtům Objednatele je řízeno pracovníky Poskytovatele. Ve všech případech podléhá schválení ze strany Poskytovatele, toto ustanovení se vztahuje na prostředí poskytovaných Poskytovatelem formou Služby;
 - Poskytovatel instaluje vždy minimální výchozí instalaci databázového systému. S Objednatelem je pak odsouhlasen seznam úprav, které si přeje na dodávaném OS provést nad rámec minimální instalace.
- Požadované součinnosti poskytované Objednatelem:
 - Objednatel zajistí na své straně nominaci odpovědných osob za účelem projektového řízení a odpovídající technické role pro období implementace služby do prostředí Poskytovatele infrastruktury
 - Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytné osobní údaje určené pro zajištění VPN přístupu určeným pracovníkům Objednatele do prostředí Poskytovatele.

V termínu zahájení poskytování Služby podle tohoto katalogového listu má Objednatel vybudované prostředí pro provoz IS v objemu a nastavení uvedených v dokumentu High-level design.

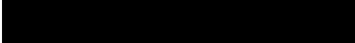
Součástí ceny jsou licence OS výrobce, dle požadavků specifikovaných v dokumentu High level design.

Součástí ceny nejsou licence MS SQL databází.

Součástí Služby není poskytnutí jakýchkoliv dalších licencí, podlicencí ani sekundárních podlicencí pro Objednatele.

1.4 Zajištění servisní podpory Služby

Komunikačním kanálem pro hlášení incidentů a požadavků určenými pracovníky Objednatele je Service Desk Poskytovatele (dále jako „Service Desk“). Service Desk je dostupný v režimu 24x7. ServiceDesk je pracoviště Poskytovatele přijímající servisní hlášení od určených osob Objednatele zadáním požadavku v aplikaci, telefonicky nebo e-mailem. V případě vzniku incidentu, vzniku požadavku na konfigurační úpravu Služby nepřesahující parametrický rámec tohoto katalogového listu a na konzultace ke Službě, jsou k dispozici následující kontakty Poskytovatele:

- aplikace: <https://servicedesk.spcss.cz/>
- telefon: 
- e-mail: 

Plnění smluvních SLA parametrů Služby souvisejících s řešením incidentů bude vyhodnocováno na základě údajů zaznamenaných v Service Desku.

Servisní podpora bude primárně zajišťována prostřednictvím pracovníků Poskytovatele nebo jeho dodavatelů na základě smluv uzavřených mezi Poskytovatelem a jeho servisními dodavateli.

1.5 Kvalitativní parametry Služby

Veškeré parametry specifikované v odstavci 1.5 této přílohy budou specifikovány v dokumentu High level design a následně uvedeny v konkrétní Nabídce a navazující Objednávce.

1.5.1 Odstraňování závad (incident)

Závada je neplánované přerušení nebo zhoršení kvality Služby. Z pohledu závažnosti se závady dělí na následující kategorie:

- Kritická – závada, při níž není Služba použitelná ve svých základních funkcích nebo je zcela nefunkční;
- Závažná – závada, kdy je Služba ve svých funkcích degradovaná natolik, že tento stav omezuje její běžné používání;
- Nezávažná – drobná závada, která nijak významně neovlivňuje Službu.

Požadované lhůty pro Odstranění závady jsou uvedeny v následující tabulce

Lhůta pro Odstranění závady			
Kategorie závady	Kritická (A)	Závažná (B)	Nezávažná (C)
Popis SLA	7 dnů v týdnu, 24 hodin denně v době od 0:00 do 24:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení do 15 minut od nahlášení a odstranit závadu do 4 hodin od nahlášení Servisního hlášení.	7 dnů v týdnu, 13 hodin denně v době od 7:00 do 20:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení do 1 hodiny od nahlášení a odstranit závadu do 8 hodin od nahlášení Servisního hlášení.	5 pracovních dnů v týdnu, 11 hodin denně v době od 7:00 do 18:00 hodin, s povinností oznámit zahájení řešení nejpozději následující pracovní den a odstranit závadu do 40 hodin od nahlášení Servisního hlášení.
Provozní doba (dny)	7 dnů v týdnu	7 dnů v týdnu	5 pracovních dnů v týdnu
Provozní doba (hodiny)	Nepřetržitě	7:00 – 20:00	7:00 – 18:00
Výjimky z provozní doby	nejsou	nejsou	nejsou
Garantovaný čas reakce operátora	15 minut	30 minut	120 minut
Garantovaný čas zahájení prací na odstranění závady	+30 minut	+45 minut	+8 hodin

Požadované lhůty pro obnovení Služby dle kategorií závad:

Prostředí*	Lhůta pro obnovení služby v hodinách v provozní době
-------------------	---

	Závada kategorie Kritická (A)	Incident kategorie Závažná (B)	Incident kategorie Nezávažná (C)
Produktivní	Dle HLD	Dle HLD	Dle HLD
Testovací	Dle HLD	Dle HLD	Dle HLD
Vývojové	Dle HLD	Dle HLD	Dle HLD

*) konkrétní typy prostředí budou specifikovány dle dokumentu High level design

1.5.2 Řešení provozních požadavků (požadavek)

Požadované lhůty pro Řešení provozních požadavků jsou uvedeny v následující tabulce:

Lhůta pro Řešení provozních požadavků	
Popis SLA	5 pracovních dnů v týdnu, 13 hodin denně v době od 7:00 do 20:00 hodin
Provozní doba (dny)	5 pracovních dnů v týdnu
Provozní doba (hodiny)	7:00 – 20:00
Výjimky z provozní doby	nejsou
Garantovaný čas zahájení řešení požadavku	2 hodiny
Garantovaný čas vyřešení požadavku	N/A*)

*) Termín vyřešení se odvíjí od výsledku analýzy požadavku

1.5.3 Roční dostupnost Služby

Požadavek na roční dostupnost Služby podle tohoto katalogového listu je specifikován dle High level designu, a to dle typu prostředí v % v každém kalendářním roce. Požadovaná roční dostupnost ve výše uvedených provozních dobách se posuzuje vždy pro aktuální kalendářní rok. Na počátku každého kalendářního roku Poskytovatel vypočítá maximální možné trvání nedostupnosti Služby pro dané období podle uvedených procentuálních hodnot požadované roční dostupnosti. Provozní požadavky nejsou součástí výše uvedené roční dostupnosti.

1.5.4 Plánované odstávky

V rámci poskytování Služby si Poskytovatel vyhrazuje právo na plánované odstávky celého nebo částí systému. Nedostupnost Služby v době plánovaných odstávek se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti Služby.

Doba odstávky, která byla předem řádně ohlášena se nezapočítává do nedostupnosti Služby. Za ohlášení se považuje informování Objednatele e-mailem na adresu Oprávněné osoby Objednatele a to minimálně 48 hodin před zahájením odstávky. Objednatel následně vyslovuje souhlas s navrženou odstávkou, a to do 24 hodin před termínem odstávky. Ovlivnění chodu Služby ze strany Objednatele se nezapočítává do nedostupnosti Služby. V případě urgentní odstávky může být ohlášení jednostranné.

1.5.5 Definice měření dostupnosti

Dostupnost Služby je definovaná při splnění následující podmínky:

- přenosová trasa je funkční, poskytování Služby není výrazně omezeno, ztíženo nebo přerušeno

Za nahlášení nedostupnosti Služby se považuje založení odpovídajícího servisního hlášení dle postupu uvedeného v kapitole 1.4.

Dostupnost služby se vypočítá podle následujícího vzorce:

$$D = 100 \cdot \frac{T - N}{T}$$

kde

- D je dostupnost [%] v daném období
 T vyjadřuje fond provozní doby Služby v daném období
 N vyjadřuje dobu v daném období, kdy byla Služba nedostupná. Do doby nedostupnosti se nezapočítávají plánované odstávky.

1.5.6 Nedodržení kvalitativního parametru Služby

V případě, že ze strany Poskytovatele dojde k nedodržení kvalitativního parametru Služby a pokud se Poskytovatel s Objednatelem nedohodnou jinak, Objednateli vzniká právo na uplatnění smluvní pokuty.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametr Služby, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne požadovanou součinnost;
- k nedostupnosti nebo závadě dojde ze strany Objednatele mimo působnost Poskytovatele;
- k nedostupnosti došlo mimo infrastrukturu Poskytovatele;
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

1.6 Cena za Službu

1.6.1 Příprava Služby

Poskytování Služby bude předcházet příprava, resp. Projektové zřízení Služby. Součástí přípravy jsou kroky konfigurace infrastruktury dle specifikace a zajištění přístupu určeným pracovníkům Objednatele k infrastrukturním zdrojům a případná nezbytná součinnost Poskytovatele Objednateli při spuštění Služby. Cena za přípravu Služby a způsob její fakturace bude uvedena do konkrétní Nabídky a následné Objednávky na základě specifikace v dokumentu High level design.

Příprava	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
<i>Celková cena za přípravu</i>	<i>Výše bude stanovena dle dokumentu HLD</i>		

1.6.2 Měsíční cena za Službu

Uvedená měsíční cena Služby odpovídá rozsahu specifikovanému v odstavci 1.3 této přílohy. Paušální měsíční cena za Službu a způsob její fakturace bude uveden do konkrétní Nabídky a následné Objednávky na základě specifikace v dokumentu High level design:

Služba	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH	Cena v Kč včetně DPH za měsíc
<i>Celková měsíční cena Služby</i>	<i>Výše bude stanovena dle dokumentu HLD</i>		

1.7 Smluvní pokuty za nesplnění parametrů poskytování Služby

Za porušení kvalitativních parametrů, nedodržení požadované lhůty pro odstranění závady ve lhůtě dle odst. 1.5.1 tohoto katalogového listu je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu za každou započatou hodinu prodlení dle následující tabulky.

Za porušení parametru nedodržení požadované roční dostupnosti Služby dle odstavce 1.5.3 tohoto katalogového listu je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu za každou 1 hodinu nedostupnosti Služby nad stanovený limit dle následující tabulky.

Název parametru	Smluvní pokuta za porušení parametru Služby v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH dle odst. 1.5.1 tohoto KL a konkrétní Objednávky	Max. výše smluvní pokuty v % z celkové měsíční ceny Služby bez DPH dle odst. 1.5.1 tohoto KL a konkrétní Objednávky	Způsob výpočtu
Dostupnost oblasti Služby	1	40	Za každou započatou hodinu nad povolený limit nedostupnosti nebo doby odstranění závady (incidentu)
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie A	1	40	
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie B	0,5	15	
Doba odstranění závady (incidentu) kategorie C	0,1	2,5	

Maximální výše smluvní pokuty se vztahuje na součet smluvních pokut za nesplnění všech SLA u každého jednotlivého parametru za dané vyhodnocovací období, tj. daný kalendářní měsíc poskytování Služby dle příslušné Objednávky. Současně Smluvní strany výslovně uvádějí a souhlasí s tím, že maximální výše všech smluvních pokut za nesplnění parametrů poskytování Služby dle konkrétní Objednávky, resp. příslušného KL, který bude přílohou dané Objednávky, je omezená 50 % součtu paušálních cen za Službu za období, na které je daná Objednávka uzavřena.

Smluvní pokuty, jejich výše a parametry, pokud budou odlišné od tohoto katalogového listu, budou stanoveny v konkrétní Nabídce a následně Objednávce.

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a dalších služeb

Příloha č. 2 – Popis a ceník rolí pro poskytování Odborné podpory

ID	Název Odborné role	Popis činností
1	Analytik KB	Provádí hloubkové analýzy kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů (KBU a KBI). Provádí odborné konzultace (po technické stránce) v oblasti kybernetické bezpečnosti. Spolupracuje při vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Komunikuje s odbornou veřejností při výměně zkušeností a sdílení informací týkajících se kybernetických útoků a způsobech zabezpečení. Zpracovává dokumentaci ve svěřené oblasti kybernetické bezpečnosti. Spolupracuje na analýze, sběru, dekompozici a syntéze získaných informací a na návrhu implementace Bezpečnostního monitoringu. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Provádí penetrační testy.
2	Architekt KB	Zajišťuje povinnosti bezpečnostní role vycházející ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti). Poskytuje odborné konzultace v oblasti systému řízení bezpečnosti informací kybernetické bezpečnosti. Provádí analýzu, sběr, dekompozici a syntézu získaných informací a navrhuje implementaci bezpečnostního monitoringu. Zajišťuje prosazování bezpečnosti informací v rámci koncepčního rozvoje komunikačních a informačních systémů. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Na základě analýzy provádí návrhy a předkládá objednateli, následně zajišťuje implementaci vhodných Bezpečnostních opatření včetně zajištění příslušné dokumentace.
3	Manažer KB	Zajišťuje povinnosti bezpečnostní role vycházející ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti). Poskytuje odborné konzultace v oblasti systému řízení bezpečnosti informací kybernetické bezpečnosti. zajišťuje prosazování bezpečnosti informací v rámci organizace objednatel. Metodicky řídí procesy systému řízení bezpečnosti. Zajišťuje tvorbu, aktualizaci a realizaci kybernetické Bezpečnostní politiky a další dokumenty organizace. Koordinuje tvorbu bezpečnostního konceptu organizace, konceptu plánu obnovy, havarijních plánů a ostatních dílčích konceptů a systémových bezpečnostních pravidel, jakož i vydávání doplňujících pravidel a vodítek celkové kybernetické bezpečnosti. Provádí iniciaci, sledování a vyhodnocování implementace opatření kybernetické bezpečnosti. Ověřuje a vede vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Určuje způsoby realizace stanovených bezpečnostních politik. Zpracovává bezpečnostní dokumentaci a procesy. Monitoruje výkonnosti systému řízení bezpečnosti informací a účinnosti bezpečnostních opatření. Zajišťuje zvyšování povědomí zaměstnanců organizace o kybernetické bezpečnosti. Přípravuje podklady pro přezkoumání systému řízení bezpečnosti informací vedením organizace. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Provádí analýzu, sběr, dekompozici a syntézu získaných informací a navrhuje implementaci bezpečnostního monitoringu.
4	Manažer řízení rizik KB	Identifikuje a hodnotí aktiva a rizika kybernetické bezpečnosti. Posuzuje jednotlivé hrozby, dopady a zranitelnosti působící na bezpečnost organizace. Vytváří dokumentaci k provedené analýze rizik. Přípravuje a předkládá návrhy k mitigaci rizik dle pokynů Objednatele. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy

ID	Název Odborné role	Popis činností
		k dokumentům předkládaným Objednatelem. Vykonává metodickou a konzultační činnost v oblasti analýzy a správy rizik.
5	Organizátor vzdělávacích aktivit KB	Poskytuje konzultace k tvorbě návrhu ročního plánu budování bezpečnostního povědomí. Poskytuje konzultace k tvorbě návrhů individuálních plánů vzdělávání v dané oblasti pro zaměstnance zastávající bezpečnostní role včetně certifikací. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Poskytuje konzultace k vedení evidence záznamů o vzdělávání a přípravě návrhu roční zprávy o budování bezpečnostního povědomí.
6	Manažer rozvoje služeb KB	Poskytuje konzultace v oblasti systému řízení bezpečnosti informací/kybernetické bezpečnosti. Připravuje a prezentuje návrhy možného rozvoje činností v oblasti kybernetické bezpečnosti. Vede rozvojové projekty ve všech fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření; zpracovává časový a finanční plán realizace projektu; má odpovědnost za realizaci projektu v souladu se schváleným časovým harmonogramem a rozpočtem; vede projektovou dokumentaci. Řídí procesy zřízení služeb včetně sledování a reportování dodržování časového harmonogramu, odpovídá za zřízení služby ve sjednaném termínu a kvalitě. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Koordinuje a řídí implementaci projektových řešení vč. vedení dokumentace v oblasti kybernetické bezpečnosti.
7	Aplikační administrátor	Spravuje přidělenou aplikaci dle postupů specifikovaných u konkrétní aplikace. Zajišťuje běžnou administraci aplikací. Zajišťuje dostupnost aplikací dle SLA. Poskytuje konzultace v oblasti správy aplikací. Poskytuje konzultace v oblasti ladění výkonnosti a návrhu aplikace. Instaluje aplikační software a jeho záplaty. Navrhuje, realizuje a testuje zálohování a obnovu aplikací. Podílí se na návrhu, realizaci a testech monitoringu aplikací. Vytváří a aktualizuje dokumentaci aplikací. Vytváří uživatelské účty, přiděluje jim přístupová oprávnění a role v aplikacích. Spolupracuje s externími dodavateli aplikačního SW. Navrhuje, aplikuje a testuje bezpečnostní pravidla nad aplikacemi. Vede řádnou evidenci a sleduje stav určených SW komponent.
8	Datový analytik	Podílí se na vývoji datových modelů, na tvorbě a správě reportů. Je odpovědný za datové zdroje, jejich přípravu a zpracování. Připravuje datové výstupy dle požadavků. Systematicky pracuje na zlepšování reportů, jejich automatizaci a optimalizaci; Získává data z primárních systémů. Rozvíjí datový model. Spolupracuje s testery, architekty, business analytiky; Odpovídá za ETL procesy.
9	Administrátor UNIX	V oblasti serverů s operačními systémy Unix/Linux/VMWare zajišťuje instalaci a konfiguraci HW/SW komponent, správu a údržbu provozovaného HW/SW, administraci a zálohování operačních systémů, řešení incidentů a problémů, zavádění změn, přípravu podkladů pro reporting dodržování SLA a pro technický rozvoj.
10	Administrátor Microsoft technologií (MS)	V oblasti serverů s operačními systémy Windows a dalších Microsoft technologií zajišťuje instalaci a konfiguraci HW/SW komponent, správu a údržbu provozovaného HW/SW, administraci a zálohování operačních systémů, řešení incidentů a problémů, zavádění změn, přípravu podkladů pro reporting dodržování SLA a pro technický rozvoj.
11	Administrátor databáze (DB)	Instaluje, spravuje a provádí údržbu DB, podílí se na návrhu nové a změn stávající DB, navrhuje, realizuje a testuje postupy zálohování a obnovy DB, podílí se na návrhu, realizaci a testech monitoringu DB, provádí upgrade DB, vytváří a aktualizuje dokumentaci DB systémů, zakládá DB uživatele a přiděluje přístupy, instaluje aplikace do DB.
12	Administrátor správy a zálohování (SAZ)	Instaluje, konfiguruje, spravuje a provádí údržbu zálohovacích technologií, sleduje a řeší problémy a poruchy příslušných HW a SW komponent, zajišťuje podklady pro reporting o dodržování SLA.
13	Administrátor síťových technologií (NET)	Spravuje síťové a další podpůrné technologie v oblasti LAN/WAN, zajišťuje údržbu síťových komponent, navrhuje změny síťové architektury a

ID	Název Odborné role	Popis činností
		realizuje je, podílí se na tvorbě LAN/WAN strategie, navrhuje a implementuje monitoring datových sítí, řeší incidenty, problémy a změnové požadavky v oblasti síťové infrastruktury a navrhuje a zajišťuje její další rozvoj. Jedná se zejména o: návrh sítě a jejích komponent s ohledem na funkční, výkonové, bezpečnostní a spolehlivostní požadavky; údržba a správa počítačových sítí a souvisejících výpočetních prostředí, včetně hardware, systémového a aplikačního software a souvisejících konfigurací; monitorování síťového provozu, aktivity na síti, kapacity a jejich využívání pro zajištění optimálního výkonu sítě. Posouzení a doporučování opatření ke zlepšení výkonu, bezpečnosti a spolehlivosti sítě. Poskytování specializovaných znalostí na podporu řešení problémů sítě. Instalace, konfigurace, testování, údržba a správa nových segmentů sítí, softwarových aplikací, serverů a pracovních stanic. Dokumentace provozu sítě, evidence a analýzy diagnóz a řešení síťových selhání, rozšíření a modifikace sítě a pokyny pro údržbu. Zajištění souladu software asset managementu a konfiguračního managementu.
14	IT analytik / IT architekt	Analýza požadavků a potřeb zákazníka pro IT systémy a infrastrukturu. Návrh a optimalizace IT architektury s ohledem na funkčnost, výkon, bezpečnost a škálovatelnost. Tvorba technických specifikací a dokumentace pro nové systémy a aplikace. Spolupráce s vývojovými týmy při implementaci IT řešení. Posouzení a doporučení technologií a nástrojů pro zlepšení IT infrastruktury. Monitorování a hodnocení výkonu IT systémů a navrhování opatření pro jejich optimalizaci. Řešení technických problémů a incidentů v oblasti IT architektury. Podpora při plánování a realizaci IT projektů, včetně migrací a integrací systémů. Zajištění souladu IT systémů s bezpečnostními standardy a předpisy. Školení a podpora uživatelů a IT personálu v oblasti nových technologií a systémů.
15	Manažer služeb	Správa a dohled nad plněním smluvních závazků v oblasti poskytovaných služeb. Koordinace a řízení týmů pro zajištění kvality služeb. Monitorování a hodnocení výkonu služeb podle smluvních parametrů. Řešení incidentů a problémů souvisejících s provozem služeb. Zajištění souladu služeb s bezpečnostními a regulačními požadavky. Příprava a prezentace pravidelných zpráv o plnění smluv a výkonnosti služeb. Identifikace a implementace opatření pro zlepšení efektivity a kvality služeb. Spolupráce s klienty na definování a aktualizaci požadavků a očekávání. Plánování a realizace rozvojových projektů v oblasti datového centra. Školení a podpora týmu v oblasti správy a optimalizace služeb.
16	Projektový manažer	Odpovídá za dodání všech projektových výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu. Řídí svěřený projekt v souladu s projektovou metodikou SPCSS. Navrhuje schéma a obsazení projektových týmů. Stanovuje úkoly členům projektových týmů, následně kontroluje a dohlíží na jejich plnění. Koordinuje práci projektových týmů, určuje pravidla komunikace a spolupráce projektových týmů. Odpovídá za tvorbu a obsahovou správnost projektových dokumentů, vč. zápisů z jednání. Organizuje jednání s externími subjekty (zákazník, dodavatelé). Zpracovává písemné zprávy o stavu projektu, připravuje podklady pro smlouvy a veřejné zakázky mající vztah k projektu. Řídí rizika a změny projektu, eviduje a eskaluje kritická místa v projektu. Spolupracuje při přípravě návrhu nabídky pro požadované řešení zákazníka.
17	Procesní manažer/architekt	Analýza a mapování stávajících procesů a identifikace oblastí pro zlepšení. Návrh a implementace nových procesů a optimalizace stávajících s cílem zvýšit efektivitu a kvalitu. Spolupráce s různými odděleními na definování a dokumentaci procesních požadavků. Vytváření a udržování procesních map a dokumentace. Monitorování a hodnocení výkonnosti procesů a navrhování opatření pro jejich zlepšení. Řízení změn v procesech a zajištění jejich hladké implementace. Poskytování odborné podpory a školení zaměstnancům v oblasti procesního řízení. Zajištění souladu

ID	Název Odborné role	Popis činností
		procesů s interními a externími předpisy a standardy. Identifikace a řízení rizik spojených s procesními změnami. Spolupráce na vývoji a implementaci nástrojů a technologií pro podporu procesního řízení.
18	Administrátor SAP	Správa a údržba SAP systémů, včetně instalace, konfigurace a aktualizace. Monitorování výkonu SAP systémů a zajištění jejich optimálního provozu. Řešení technických problémů a incidentů souvisejících se SAP systémy. Implementace a správa uživatelských účtů a přístupových práv v SAP. Zajištění souladu SAP systémů s bezpečnostními standardy a předpisy. Spolupráce s vývojáři a konzultanty na implementaci nových funkcionalit a modulů. Vytváření a udržování technické dokumentace SAP systémů. Provádění pravidelných záloh a obnovy dat v SAP systémech. Testování a nasazení aktualizací a oprav SAP systémů. Poskytování technické podpory a školení uživatelům SAP systémů.
19	Obchodní manažer	Rozvoj a implementace obchodní strategie pro dosažení stanovených cílů. Identifikace nových obchodních příležitostí a rozšiřování zákaznické základny. Vedení a motivace obchodního týmu k dosažení prodejních cílů. Sledování a analýza tržních trendů a konkurence. Budování a udržování vztahů s klíčovými zákazníky a partnery. Příprava a prezentace obchodních nabídek a smluv. Vyjednávání podmínek a uzavírání obchodních smluv. Monitorování a hodnocení výkonnosti obchodního týmu a jednotlivých členů. Řešení problémů a stížností zákazníků s cílem zajistit jejich spokojenost. Příprava pravidelných zpráv o prodejních výsledcích a obchodních aktivitách.
20	Správce licencí	Správa a údržba licenčních smluv a zajištění jejich souladu s právními předpisy. Monitorování a evidence využívání softwarových licencí v organizaci. Zajištění optimálního využití licencí a minimalizace nákladů na software. Řešení problémů a incidentů souvisejících s licencemi. Spolupráce s dodavateli softwaru na nákupu a obnově licencí. Vytváření a udržování přehledné dokumentace o licencích a jejich využití. Poskytování odborné podpory a školení zaměstnancům v oblasti licencování. Provádění pravidelných auditů licencí a zajištění jejich souladu s interními a externími požadavky. Identifikace a implementace opatření pro zlepšení správy licencí. Sledování a analýza trendů v oblasti licencování a doporučování vhodných řešení.
21	Business analytik/architekt	Analýza a dokumentace obchodních požadavků a procesů. Návrh a architektura systémů odpovídajících obchodním potřebám. Spolupráce s vývojovými a technickými týmy na implementaci řešení. Průběžné hodnocení a optimalizace obchodních procesů a systémů. Plánování a řízení projektů zaměřených na zlepšení obchodních procesů. Spolupráce s klienty na definování a aktualizaci jejich požadavků a očekávání. Tvorba a údržba dokumentace k obchodním procesům a systémům. Poskytování školení a podpory uživatelům nových systémů a procesů. Zajištění souladu navrhovaných řešení s regulačními a bezpečnostními požadavky. Identifikace příležitostí pro inovace a zlepšení obchodních procesů a technologií.
22	Správce zranitelností	Zajišťuje provádění ad-hoc a pravidelného testování zranitelností při využití služby vulnerability management. Zajišťuje vyhledávání a ošetřování zranitelností v ICT v souladu s bezpečnostními požadavky ve spolupráci s administrátory IS při využití služby vulnerability management. Spravuje nastavení pravidelných skenů zranitelností. Podává podněty k řešení možných zjištěných hrozeb. Spolupracuje při vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Zpracovává dokumentaci ve svěřené oblasti kybernetické bezpečnosti. Spolupracuje na analýze, sběru, dekompozici a syntéze získaných informací a na návrhu implementace služby vulnerability management. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem. Vykonává metodickou a konzultační činnost v oblasti vulnerability managementu a penetrační testy. Provádí penetrační testy.

ID	Název Odborné role	Popis činností
23	Správce identit a integrací	Provádí odborné konzultace v oblasti správy privilegovaných účtů. Účastní se jednání s pracovníky Objednatele. Provádí vstupní analýzu před implementací správy privilegovaných účtů. Podílí se na všech jednotlivých úkonech spojených se správou privilegovaných účtů. Vytváří a reviduje dokumentaci související se správou privilegovaných účtů. Spolupracuje při vyšetřování kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů. Provádí školení uživatelů Objednatele. Vytváří návody a postupy pro uživatele Objednatele. Zpracovává připomínky a návrhy k dokumentům předkládaným Objednatelem.

Ceník odborných rolí							
ID	Název Odborné role	Cena za 1 člověkoden			Cena za 1 člověkohodinu		
		v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH	v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH
1	Analytik KB	13 800,00	2 898,00	16 698,00	1 725,00	362,25	2 087,25
2	Architekt KB	17 700,00	3 717,00	21 417,00	2 212,50	464,63	2 677,13
3	Manažer KB	14 600,00	3 066,00	17 666,00	1 825,00	383,25	2 208,25
4	Manažer řízení rizik KB	12 800,00	2 688,00	15 488,00	1 600,00	336,00	1 936,00
5	Organizátor vzdělávacích aktivit KB	12 100,00	2 541,00	14 641,00	1 512,50	317,63	1 830,13
6	Manažer rozvoje služeb KB	14 900,00	3 129,00	18 029,00	1 862,50	391,13	2 253,63
7	Aplikační administrátor	12 100,00	2 541,00	14 641,00	1 512,50	317,63	1 830,13
8	Datový analytik	11 800,00	2 478,00	14 278,00	1 475,00	309,75	1 784,75
9	Administrátor UNIX	14 100,00	2 961,00	17 061,00	1 762,50	370,13	2 132,63
10	Administrátor Microsoft technologií (MS)	13 000,00	2 730,00	15 730,00	1 625,00	341,25	1 966,25
11	Administrátor databáze (DB)	15 400,00	3 234,00	18 634,00	1 925,00	404,25	2 329,25
12	Administrátor správy a zálohování SAZ	14 400,00	3 024,00	17 424,00	1 800,00	378,00	2 178,00
13	Administrátor síťových technologií (NET)	13 900,00	2 919,00	16 819,00	1 737,50	364,88	2 102,38
14	IT analytik/ IT architekt	14 900,00	3 129,00	18 029,00	1 862,50	391,13	2 253,63
15	Manažer služeb	13 600,00	2 856,00	16 456,00	1 700,00	357,00	2 057,00
16	Projektový manažer	13 600,00	2 856,00	16 456,00	1 700,00	357,00	2 057,00
17	Procesní manažer/architekt	12 100,00	2 541,00	14 641,00	1 512,50	317,63	1 830,13
18	Administrátor SAP	18 500,00	3 885,00	22 385,00	2 312,50	485,63	2 798,13
19	Obchodní manažer	12 400,00	2 604,00	15 004,00	1 550,00	325,50	1 875,50
20	Správce licencí	10 800,00	2 268,00	13 068,00	1 350,00	283,50	1 633,50
21	Business analytik/architekt	15 800,00	3 318,00	19 118,00	1 975,00	414,75	2 389,75
22	Správce zranitelností	12 500,00	2 625,00	15 125,00	1 562,50	328,13	1 890,63
23	Správce identit a integrací	13 600,00	2 856,00	16 456,00	1 700,00	357,00	2 057,00

Rámcová smlouva o poskytování Cloudové platformy Azure a Odborné podpory**Příloha č. 3 – Vzory dokumentů**

Seznam vzorů protokolů a formulářů obsažených v této příloze:

1. Objednávka – Provozní služby a Cloudové služby / Služba konektivita / Služba housing / Služba hosting
2. Záznam
3. Zpráva
4. Nabídka – Služba konektivita / Služba housing / Služba hosting / Ostatní činnosti
5. Objednávka – Ostatní činnosti
6. Akceptační protokol
7. Objednávka – Konzultace
8. Výkaz Konzultací
9. Změnový požadavek

OBJEDNÁVKA

Provozní služby a Cloudové služby / Služba konektivita / Služba housing / Služba hosting
 [BUDE DOPLNĚNO DLE POŽADOVANÉHO TYPU SLUŽBY]

číslo

OBJYYYYYXXX

č. j.

SPCSS-xxxxxx/20xx

vystavena dne

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel		Poskytovatel		
Název	[BUDE DOPLNĚNO]	Název	[BUDE DOPLNĚNO]	
Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	
IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	
DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	
Vystavil	[BUDE DOPLNĚNO]	Rámcová smlouva	[BUDE DOPLNĚNO]	
Na základě	[BUDE DOPLNĚNO]	Nabídka	[BUDE DOPLNĚNO]	
Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	
Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	
E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	
Název plnění	[BUDE DOPLNĚNO]			
Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:				
P. č.	Popis	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH
1	Provozní služby/Služba konektivita/Služba housing/Služba hosting [BUDE DOPLNĚNO DLE POŽADOVANÉHO TYPU SLUŽBY]	[BUDE DOPLNĚNO]	měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]
2	Cloudové služby [BUDE DOPLNĚNO DLE POŽADOVANÉHO TYPU SLUŽBY]	Měsíční Cena za Cloudové služby je stanovena dle skutečného čerpání Cloudových služeb, tj. Azure jednotek. Pro účely fakturace Cloudových služeb je stanoveno, že 1 Azure Jednotka = 1 Euro.		
Podrobná specifikace požadovaných Služeb		[BUDE DOPLNĚNO]		
Požadovaný termín zahájení		[BUDE DOPLNĚNO]		
Požadovaný termín ukončení		[BUDE DOPLNĚNO]		
Místo plnění		[BUDE DOPLNĚNO]		
Poznámka		[BUDE DOPLNĚNO]		
Přílohy				
Za Objednatele		Za Poskytovatele		
Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	
Datum a podpis		Datum a podpis		

Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená Objednávka Objednatелеm zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.

ZÁZNAM

Rámcová smlouva (dále jen „Rámcová smlouva“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Objednatel (dále jen „Objednatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vykazované období (dále jen „Vykazované období“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vypracoval	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]

Obě Smluvní strany potvrzují, že v uvedeném období byly v souladu se Rámcovou smlouvou poskytnuty níže specifikované Služby v účtovaném množství

Služba – Objednávka č.	Cena za období v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena za období v Kč včetně DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Celkem	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]

Detailní přehled poskytnutých Služeb bude uveden v měsíční Zprávě.

Schvalovací doložka		
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis
[BUDE DOPLNĚNO]	Objednatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Poskytovatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]

ZPRÁVA

Rámcová smlouva (dále jen „Rámcová smlouva“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Objednatel (dále jen „Objednatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vykazované období (dále jen „Vykazované období“)	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vypracoval	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]
Období a režim poskytování Služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Rozsah poskytovaných Služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Řešení závad			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Servisní zásahy a provozní změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Dostupnost Služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Celkový přehled omezení Služeb			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Problémy a rizika			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Zpráva o stavu bezpečnosti			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Smluvní pokuty			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Seznam příloh			
P. č.	Název přílohy		
1	[BUDE DOPLNĚNO]		
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis	
[BUDE DOPLNĚNO]	Objednatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[BUDE DOPLNĚNO]	Poskytovatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	

NABÍDKA

Identifikační údaje Objednatele		Identifikační údaje Poskytovatele	
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj se sídlem: Staroměstské nám. 932/6, 110 00 Praha 1 za niž jedná: [DOPLNÍ MMR] IČO: 660 02 222 DIČ: není plátce DPH Bank. spojení: číslo účtu: ID DS: 26iaava		Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922, se sídlem: Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3 zastoupený: IČO: 036 30 919 DIČ: CZ03630919 Bank. spojení: číslo účtu: ID DS: ag5uunk	
Název a specifikace Služby		[bude doplněno]	
Termín zahájení poskytování Služby		[bude doplněno]	
Termín ukončení poskytování Služby		[bude doplněno]	
Paušální cena za jeden kalendářní měsíc poskytování Služby		[bude doplněno v případě Nabídky na Službu dle čl. III odst. 3.3]	
Celková cena za nabízený počet člověkodnů		[bude doplněno v případě Nabídky na Službu dle čl. III odst. 3.3]	
Celková cena za nabízené Ostatní činnosti		[bude doplněno v případě Nabídky na Službu dle čl. III odst. 3.3]	
Podrobná specifikace požadované Služby včetně rozsahu			
Popis řešení (vč. uvedení případných poddodavatelů a části Plnění, kterou bude případný poddodavatel poskytovat)	[bude doplněno]		
Rizika realizace	[bude doplněno]		
Dopady	[bude doplněno]		
Bezpečnostní podmínky	[bude odstraněno, nejsou-li požadovány]		
Harmonogram plnění Služby	[bude odstraněno, pokud není relevantní v rámci nabízené Služby]		
Akceptační kritéria	[bude odstraněno, pokud nejsou relevantní v rámci nabízené Služby]		
SLA Služby a smluvní pokuty za nedodržení SLA	[bude odstraněno, pokud nejsou požadována SLA odlišná od SLA stanovených ve Smlouvě pro danou Službu]		

Členové realizačního týmu Poskytovatele vč. doložení jejich certifikace, je-li vyžadována		[bude odstraněno, pokud nejsou relevantní v rámci nabízené Služby]	
Požadavky na součinnost Objednatele		[bude doplněno]	
Požadavky na součinnost třetích stran		[bude doplněno]	
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Smluvní strana	Podpis	Datum
[bude doplněno]	Poskytovatel		

OBJEDNÁVKA

Ostatní činnosti

OBJYYYYYXXX

číslo

č. j.

vystavena dne

SPCSS-xxxxxx/20xx

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel		Poskytovatel			
Název	[BUDE DOPLNĚNO]	Název	[BUDE DOPLNĚNO]		
Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]		
IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	IČO	[BUDE DOPLNĚNO]		
DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vystavil	[BUDE DOPLNĚNO]	Rámcová smlouva	[BUDE DOPLNĚNO]		
Na základě	[BUDE DOPLNĚNO]	Nabídka	[BUDE DOPLNĚNO]		
Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]		
Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]		
E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]		
Název plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:					
P. č.	Role	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	ČD	[BUDE DOPLNĚNO]	0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč
Specifikace Ostatních činností	[BUDE DOPLNĚNO]				
Termín dodání	[BUDE DOPLNĚNO]				
Místo plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Poznámka	[BUDE DOPLNĚNO]				
Za Objednatele		Za Poskytovatele			
Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]		
Datum a podpis		Datum a podpis			

Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená Objednávka Objednatelům zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL				
Předmět	[BUDE DOPLNĚNO]			
Rámcová smlouva (dále jen „Rámcová smlouva“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Objednatel (dále jen „Objednatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)	[BUDE DOPLNĚNO]			
Vypracoval	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]	
Předmět akceptace				
[BUDE DOPLNĚNO]				
Připomínky Objednatele				
[BUDE DOPLNĚNO]				
Závěry akceptace				
☐	je akceptováno bez výhrad			
☐	je akceptováno s výhradou			
☐	není akceptováno			
Seznam výhrad akceptace				
P. č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Seznam příloh akceptace				
P. č.	Název přílohy			
1	[BUDE DOPLNĚNO]			
2	[BUDE DOPLNĚNO]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení		Organizace	Datum a podpis	
[BUDE DOPLNĚNO]		Objednatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[BUDE DOPLNĚNO]		Poskytovatel	[elektronický podpis včetně data podpisu]	



Státní pokladna
Centrum sdílených služeb

číslo

č. j.

vystavena dne

OBJEDNÁVKA

Konzultace

OBJYYYYYXXX

SPCSS-xxxxxx/20xx

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel		Poskytovatel			
Název	[BUDE DOPLNĚNO]	Název	[BUDE DOPLNĚNO]		
Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]	Sídlo	[BUDE DOPLNĚNO]		
IČO	[BUDE DOPLNĚNO]	IČO	[BUDE DOPLNĚNO]		
DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]	DIČ	[BUDE DOPLNĚNO]		
Vystavil	[BUDE DOPLNĚNO]	Rámcová smlouva	[BUDE DOPLNĚNO]		
Na základě	[BUDE DOPLNĚNO]	Nabídka	[BUDE DOPLNĚNO]		
Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]	Kontaktní os.	[BUDE DOPLNĚNO]		
Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]	Telefon	[BUDE DOPLNĚNO]		
E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]	E-mail	[BUDE DOPLNĚNO]		
Název plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Objednatel objednává od Poskytovatele následující položky:					
P. č.	Role	Množství	MJ	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	ČH	[BUDE DOPLNĚNO]	0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč
Specifikace Konzultací	[BUDE DOPLNĚNO]				
Doba trvání	[BUDE DOPLNĚNO]				
Místo plnění	[BUDE DOPLNĚNO]				
Poznámka	[BUDE DOPLNĚNO]				
Za Objednatele		Za Poskytovatele			
Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]	Jméno, příjmení	[BUDE DOPLNĚNO]		
Datum a podpis		Datum a podpis			
Upozorňujeme, že plnit Objednávku lze až po její řádné písemné akceptaci ze strany Poskytovatele s tím, že následně bude potvrzená Objednávka Objednatelem zveřejněna v Registru smluv v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.					

VÝKAZ KONZULTACÍ				
Období Konzultací		[MĚSÍC/ROK – BUDE DOPLNĚNO]		
Rámcová smlouva (dále jen „Rámcová smlouva“)		[BUDE DOPLNĚNO]		
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)		[BUDE DOPLNĚNO]		
Vypracoval		[BUDE DOPLNĚNO]	Datum	[BUDE DOPLNĚNO]
Role		Popis Konzultací		Počet ČH
[BUDE DOPLNĚNO]		[BUDE DOPLNĚNO]		[BUDE DOPLNĚNO]
Připomínky Objednatele				
<i>Připomínky ke Konzultacím</i>				
Závěry akceptace				
☐		je akceptováno bez výhrad		
☐		je akceptováno s výhradou		
☐		není akceptováno		
Seznam výhrad akceptace				
P. č.	Popis výhrady	Způsob odstranění	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Seznam příloh Výkazu Konzultací				
P. č.	Název přílohy			
1	[BUDE DOPLNĚNO]			
Schvalovací doložka				
Jméno a příjmení		Organizace	Datum a podpis	
[BUDE DOPLNĚNO]		[BUDE DOPLNĚNO]	[elektronický podpis včetně data podpisu]	
[BUDE DOPLNĚNO]		[BUDE DOPLNĚNO]	[elektronický podpis včetně data podpisu]	

ZMĚNOVÝ POŽADAVEK

Číslo Změnového požadavku		[BUDE DOPLNĚNO]	
Název Změnového požadavku		[BUDE DOPLNĚNO]	
Priorita		[BUDE DOPLNĚNO – Nízká / Střední / Vysoká]	
Datum podání	[BUDE DOPLNĚNO]	Datum aktualizace ZP	[BUDE DOPLNĚNO]
Rámcová smlouva (dále jen „Rámcová smlouva“)		[BUDE DOPLNĚNO]	
Objednatel (dále jen „Objednatel“)		[BUDE DOPLNĚNO]	
Poskytovatel (dále jen „Poskytovatel“)		[BUDE DOPLNĚNO]	
Předkladatel	[BUDE DOPLNĚNO]		
Zhotovitel	[BUDE DOPLNĚNO]		
ZADÁNÍ			
Popis požadované změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Dopady na stávající Službu			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Specifikace SW a HW požadavků			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Popis zajištění realizace změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Zdůvodnění změny			
[BUDE DOPLNĚNO]			
Očekávané důsledky			
[BUDE DOPLNĚNO]			
VÝSLEDEK			
☐	Dále zpracovávat		
☐	Nerealizovat		
☐	Přepracovat		
☐	Odložit		

Schvalovací doložka		
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Objednatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Poskytovatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
ANALÝZA ZP – TECHNICKÉ ŘEŠENÍ		
Detailní popis řešení		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Popis současného stavu		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Cílový stav		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Realizované činnosti		
[BUDE DOPLNĚNO]		
ID	Činnost	Zodpovědnost
1	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]
Požadovaná součinnost		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Dopady do kvalitativních parametrů poskytované Služby		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Harmonogram realizace		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Rizika		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Cenové ohodnocení pracnosti a nákladů (pokud budou nad rámec Služby)		
[BUDE DOPLNĚNO]		
Dopady do dokumentace		
ID	Název	Popis změny
1	[BUDE DOPLNĚNO]	aktualizace dokumentu
SPOLEČNÁ SEKCE		
Rozhodnutí		
Datum rozhodnutí	[BUDE DOPLNĚNO]	
Výsledek rozhodnutí	☐	Dále zpracovávat
	☐	Nerealizovat
	☐	Přepracovat
	☐	Odložit

Požadavek na dodatek ke Smlouvě	☐	Ano
	☐	Není potřeba
Podpisem oprávněné osoby potvrzujeme, že s návrhem změny výše popsané dle výsledku rozhodnutí souhlasíme. V případě výsledku Realizovat, je možné ihned zahájit práce na implementaci ZP		
SCHVALOVACÍ DOLOŽKA		
Jméno a příjmení	Organizace	Datum a podpis
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Objednatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Manažer Služby Poskytovatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Oprávněná osoba Objednatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]
[BUDE DOPLNĚNO]	Oprávněná osoba Poskytovatele	[elektronický podpis včetně data podpisu]