

SMLOUVA

o přípravě a organizaci školního sportovního výjezdu

Účastníci smlouvy:

1. Základní škola Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a

Svídnická 599/1a, 181 00 Praha 8 - Troja

IČ: 60433329

Bankovní spojení: ČSOB a.s., číslo účtu: 2580934 / 0300

V zastoupení: Mgr. Iva Červeňanská, ředitelka školy

Vedoucí školního výjezdu: Mgr. Alena Eremiášová

Dále jen „škola“.

2. Spolek pro podporu dětské rekreace a zdraví

Bezděkovec 30, 335 01 Mileč

IČ: 04762223 (není plátce DPH)

Bankovní spojení: Fio banka, číslo účtu: 2900955397 / 2010

V zastoupení: Ing. Hana Heligrová, předseda spolku

Dále jen „organizátor“.

Účastníci uzavírají tuto smlouvu:

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při organizaci školního sportovního výjezdu a zajištění jednotlivých služeb potřebných k realizaci školního výjezdu v termínu **2. 6. – 4. 6. 2025** pro minimálně 27 žáků (dále jen „minimální kapacita“) a maximálně 30 žáků (dále jen „maximální kapacita“) 3. a 5. třídy ZŠ + 3 dospělé osoby pedagogického dozoru.

2. Organizátor se zavazuje:

2.1. Zajistit pro školu dodavatele jednotlivých služeb:

- Přpravu** zájezdovým autobusem od budovy školy do místa ubytování a zpět. Odjezdy autobusu:
 - dne 2. 6. 2025 v dopoledních hodinách od budovy školy;
 - dne 4. 6. 2025 v odpoledních hodinách z místa ubytování zpět ke škole.Přesný čas odjezdu na pobyt a návratu z pobytu bude upřesněn cca 14 dní před jeho zahájením.
- Ubytování v Rekreačním a školicím středisku „Stará Živohošť“** – adresa: Stará Živohošť 046, Nový Knín, PSČ 262 03. Ubytování pro děti i dospělé osoby je zajištěno v budově hotelu ve 2 až 6 lůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením. Ubytování je zajištěno včetně lůžkovin a ložního prádla, povlékání a svlékání lůžkovin si zajišťují účastníci samostatně. Nástup na ubytování v den příjezdu 2. 6. 2025 nejpozději ve 12:00 h., vyklizení pokojů v den odjezdu 4. 6. 2025 do 10:00 h.
- Stravování** v jídelně střediska formou plné penze s dopoledními a odpoledními svačinami, včetně pitného režimu. Stravování začíná obědem dne 2. 6. 2025 a končí snídaní + obědovými balíčky dne 4. 6. 2025.
- Vychovatele** v počtu 1 vychovatel na každých cca 15 dětí. Vychovatelé pracují s dětmi každý den v časových blocích 9:00 - 12:00 | 14:00 - 17:30 | 19:30 - 21:00 h.
- Zdravotní dozor** v počtu 1 kvalifikovaný zdravotník na celou skupinu dětí. Zdravotník vykonává zdravotní péči, vede zdravotnický deník, k dispozici má lékárnu vybavenou dle vyhlášky č. 106/2001 Sb. (novela č. 422/2013 Sb.).
- Noční dozor** v počtu 1 osoba, která přebírá dohled nad dětmi při zahájení večerky ve 22:00 h. Dozor vykonává nepřetržitě v celé části objektu, kde jsou ubytovaní žáci školy, denně vždy do 7:00 hod. následujícího dne.

- 2.2. Zajistit pro jednotlivé zájemce ze strany školy **cestovní pojištění** včetně pojištění storna pobytu. Toto pojištění pobytu je volitelnou možností v ceně **100,- Kč /žák/pobyt**. Cestovní pojištění sjedná organizátor u pojišťovny na základě jmenných seznamů od školy nejpozději do 26. 5. 2025.
- 2.3. **Zajistit bezplatné místo** pro pedagogický dozor vždy 1x na každých 10 platících osob u dodavatelů všech služeb.
- 2.4. **Zajistit dohled nad řádným splněním všech hygienických norem v rámci platné legislativy:** Podmínky dané vyhláškou č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti a dorost včetně změn daných vyhláškami Ministerstva zdravotnictví č. 148/2004 Sb., č. 320/2010 Sb., č. 422/2013 Sb.
- 2.5. Nejpozději 7 dní před odjezdem zaslat na školu (poštou, e-mailem) podrobné pokyny k pobytu, informace o času odjezdu, tel. spojení na odpovědnou osobu apod.
- 2.6. Chránit v pozici správce osobních údajů veškeré osobní údaje dětí, které mu budou v souvislosti s konáním pobytu sděleny, a to v souladu s nařízením GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679), jakož i zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Organizátor bude postupovat v souladu se svou vnitřní směrnicí pro zacházení s osobními údaji vycházející z GDPR (vnitřní směrnice organizátora je přílohou této smlouvy).

3. Škola se zavazuje

- 3.1. Zajistit obsazenost pobytu na **min. počet 27 platících** účastníků.
- 3.2. Zajistit pedagogický dozor, který nese plnou zodpovědnost za děti v době mimo práci vychovatelů. Po předání dětí vychovatelům, přebírají plnou odpovědnost za děti vychovatelé.
- 3.3. Zajistit vedoucího pedagoga školy v přírodě. Ke dni podpisu smlouvy je vedoucí školy v přírodě v termínu 2. 6. – 4. 6. 2025 určena Mgr. Alena Eremiášová.
- 3.4. Zajistit disciplínu dětí při přepravě a v prostoru ubytovacího a stravovacího zařízení.
- 3.5. V případě vzniklé škody způsobené prokazatelně účastníky školního výjezdu (rozbití oken, dveří, nábytku apod.) zajistit uhrazení škody nejpozději do 20 kalendářních dnů od ukončení školního výjezdu.
- 3.6. Nejpozději 7 dní před nástupem na pobyt dodat finální počty účastníků.
- 3.7. Zajistit jmenný seznam žáků s osobními údaji pro účely sjednání cestovního pojištění nejpozději do 19. 5. 2025. Pokud škola nedodá seznamy ve stanovené lhůtě (a tedy organizátor nebude moci účastníky pojistit), přejímá škola důsledky vyplývající z této skutečnosti.
- 3.8. Případné překročení maximální kapacity lze učinit pouze po vzájemné dohodě smluvních stran. Organizátor po dohodě s ubytovatelem rozhodne o případném navýšení maximální kapacity s ohledem na kapacitní možnosti střediska.
- 3.9. Škola se zavazuje uhradit dohodnutou cenu podle níže uvedených platebních podmínek.

4. Platební podmínky

- 4.1. Organizátor se zavazuje zajistit takové dodavatele služeb, aby celková souhrnná cena (bez cestovního pojištění) nepřesáhla částku **4.990,- Kč** za žáka.
- 4.2. Organizátor zajistí pro zájemce cestovní pojištění včetně pojištění storna pobytu v ceně **100,- Kč/žák/pobyt** – volitelný příplatek.
- 4.3. Organizátor zajistí bezplatné místo pro pedagogický dozor vždy 1x na každých 10 platících osob u dodavatelů všech služeb.
- 4.4. Cena pro případné platící pedagogy je stanovena na částku 2.500,- Kč/osoba/pobyt.
- 4.5. Organizátor se zavazuje zajistit proplacení služeb dodavatelů z celkové částky vybrané od školy.
- 4.6. Organizátor má právo otevřít se školou a rodiči jednání o navýšení ceny v těchto případech:
 - a) Pokud Český statistický úřad zjistí růst inflace o více než 12% v období od podpisu smlouvy k datu 1 měsíc před konáním pobytu.
 - b) Pokud cena nafty překročí hranici 60,- Kč za litr.
 - c) Pokud ceny elektřiny a plynu vzrostou o více než 12% v období od podpisu smlouvy k datu předcházejícímu 1 měsíc před konáním pobytu.V případě, že toto jednání o navýšení ceny nebude úspěšné, má organizátor právo od smlouvy odstoupit s tím, že rodičům či škole budou vráceny dosud zaplacené zálohy v plné výši. Škola ani rodiče v tomto případě nebudou moci nárokovat žádné penále či pokuty.
- 4.7. Škola zaplatí dohodnutou cenu pobytu na bankovní účet organizátora na základě vystavených faktur:
 1. Záloha **3.000,- Kč** za žáka nejpozději do 31. 3. 2025.
 2. Doplatek a závěrečné vyúčtování proběhne po ukončení pobytu nejpozději do 30. 6. 2025.

3. Platba volitelného pojištění ve výši **100,- Kč** za žáka bude součástí doplňkové faktury podle zájemců o pojištění dle jmenových seznamů.

5. Stornopodmínky

- 5.1. Škola může od smlouvy jednostranně odstoupit jen v případě zvlášť závažného porušení některé ze smluvních povinností organizátora, příp. kdykoli při dodržení těchto storno podmínek:
- 10% z celkové ceny při zrušení účasti 81 a více dní před zahájením pobytu;
 - 30% z celkové ceny pobytu při zrušení účasti mezi 80-61 dní před zahájením pobytu;
 - 50% z celkové ceny pobytu při zrušení účasti mezi 60-31 dní před zahájením pobytu;
 - 80% z celkové ceny pobytu při zrušení účasti mezi 30-8 dní před zahájením pobytu;
 - 100% z celkové ceny pobytu při zrušení účasti 7 dní a méně před zahájením pobytu.
- (Celková cena je stanovena jako součin souhrnné ceny pobytu za žáka a minimální kapacity.)
- 5.2. Organizátor je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit v případě zvlášť závažného porušení ze strany školy. Takovýmto porušením se rozumí nedodržení platebních podmínek dle čl. 4.7. V takovém případě se škola stává stranou povinnou, přičemž se použijí storno podmínky dle předchozího článku.
- 5.3. Škola nehradí náklady za osoby, které nenastoupí z důvodu nemoci nebo jiných závažných důvodů. V případě předčasného ukončení ubytování z důvodu nemoci nebo úrazu osob uhradí škola za tyto osoby prokazatelně vynaložené náklady (upravené přímo úměrně počtu osob a počtu dní). Předchozí věty platí jen za předpokladu, že škola dodrží ustanovení smlouvy týkající se minimální kapacity platících účastníků.
- 5.4. V případě, že při nástupu na pobyt dojde ke zrušení účasti dětí a nebude dosaženo minimální kapacity, postupuje se tímto způsobem:
1. Pokud děti nemají sjednáno cestovní pojištění, jsou stornovací poplatky vztahující se na jednotlivé účastníky pobytu stanoveny ve výši 3.000,- Kč za žáka – tato částka při zrušení pobytu jednotlivce propadá ve prospěch organizátora.
 2. Pokud děti mají sjednáno cestovní pojištění a dojde ke zrušení pobytu z vážného důvodu, na který se vztahují pojistné podmínky, bude navrácení platby rodičům řešeno přes pojišťovnu, u které jsou děti na pobyt pojištěné. Pojišťovna hradí 80% z celkové zaplacené částky bez ceny pojištění.
 3. Pokud mají sjednáno cestovní pojištění a dojde ke zrušení pobytu dítěte bez udání důvodu, propadne ve prospěch organizátora částka 3.000,- Kč za dítě.
- 5.5. Pokud nebude možné pobyt uskutečnit z důvodu zásahu tzv. „vyšší moci“ (tj. z důvodů, kterým nebylo možno zabránit, či je při uzavírání smlouvy předvídat), poskytne organizátor škole náhradní plnění formou pobytu v jiném objektu stejné nebo vyšší ubytovací úrovně, anebo přeložením pobytu na jiný termín dle vzájemné dohody.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Změna smluvních podmínek je možná jen písemně, dohodou obou smluvních stran, a to dodatkem k této smlouvě.
- 6.2. Smlouva byla vyhotovena ve dvou originálech, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 6.3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Závazná pravidla pobytu“.
- 6.4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
- 6.5. Smluvní strany svým podpisem potvrzují, že smlouvě rozumějí a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.

SPLEK PRO

podporu dětské rekreace a zdraví

Bezděkovec 30, 335 01 Mileč

IČ: 04762223

Organizátor

Datum

19. března 2025

Základní škola Mazurská

Praha 8, Svidnická 1a

Svidnicka 599/1a

18100 Praha 8

IČO: 60433329, tel.: 601 566 747

Škola

Datum

19/3/25

Směrnice pro ochranu osobních údajů fyzických osob

Spolek pro podporu dětské rekreace a zdraví

1. Jaké osobní údaje shromažďujeme

- **Učitelé**
Jméno a příjmení, telefon, email a název školy, na které učitel působí.
- **Žáci**
Jméno a příjmení, zdravotní posudek lékaře pro účely zotavovací akce.
(U těch žáků, kteří si objednají cestovní pojištění, ještě navíc: Rodné číslo, anebo datum narození plus adresa bydliště.)
- **Instruktoři**
Jméno a příjmení, rodné číslo, adresa bydliště, telefon, email.

2. Za jakým účelem osobní údaje shromažďujeme

- **Učitelé:**
Kontaktní údaje učitelů slouží výhradně k zajištění organizace dětských pobytů. Organizací dětského pobytu se rozumí: Každoroční předání nabídky služeb, projednání cenové kalkulace, domluvení všech detailů dětského zájezdu, uzavření smlouvy, komunikace během pobytu za účelem řešení případných problémů.
- **Žáci:**
Osobní údaje dětí Spolek potřebuje výhradně k evidenci účastníků dětského pobytu, k zajištění objednaných služeb a dále pro potřeby splnění zákonných povinností organizátora zotavovací akce – zejména se zde jedná o podklady pro práci zdravotníka zotavovací akce.
- **Instruktoři:**
Údaje instruktorů slouží k uzavření pracovního vztahu a následně ke zdárné organizaci dětských pobytů.

3. Jak získáváme souhlas se zpracováním osobních údajů

- **Učitelé**
Učitelům zašleme z webové administrace emailovou žádost o svolení ke zpracování jejich osobních údajů za účelem organizace dětských pobytů. Svůj souhlas vyjádří učitel kliknutím na odkaz „Souhlasím“ a počítačový systém zaznamená přesný čas a datum vyjádření tohoto souhlasu. Pokud učitel souhlas nevyjádří, anebo projeví zájem o výmaz svých údajů, jeho jméno a kontakty z naší digitální databáze odstraníme.
- **Žáci**
Souhlas s jednorázovým zpracováním osobních údajů dítěte za účelem evidence při dětském zájezdu vyjádří rodiče tím, že podepíší přihlášku na tento zájezd a zaplatí jej. Vést přesnou evidenci účastníků je zákonnou povinností organizátora dětské zotavovací akce. Informování rodičů o tom, proč je třeba tuto evidenci vést a jak je zajištěna ochrana osobních údajů dítěte, je v kompetenci základní školy, která své děti na pobyt posílá.
- **Instruktoři**
Vyjádří svůj souhlas se zpracováním svých osobních údajů podpisem pracovní smlouvy.

4. Jak jsou osobní údaje chráněny

- **Učitelé**
Osobní údaje učitelů jsou vedeny výhradně v digitální podobě v počítačové databázi na serveru renomovaného poskytovatele hostingových služeb. Přístup na tento server je

zahaslovaný a probíhá pomocí zašifrovaného spojení. Přístup k databázi učitelů má pouze vedení Spolku. Dále hlavní instruktor každého dětského pobytu dostane kontakt pouze na „svého“ vedoucího učitele/učitelku – tedy učitele, se kterým absolvuje dětský zájezd. S tímto kontaktem může operovat pouze za účelem zajištění zdárného průběhu zájezdu a nesmí tento kontakt předávat třetím stranám. Obezřetné zacházení s osobními údaji učitelů je upraveno v pracovním postupu pro hlavní vedoucí dětských pobytů, který všichni pracovníci Spolku na této pozici výslovně akceptují podpisem pracovní smlouvy.

- **Žáci**

Spolek nevytváří žádnou digitální ani papírovou databázi dětí, které se zúčastnily jeho akcí. Spolek pouze krátkodobě eviduje jmenný seznam účastníků zájezdu a vybírá od rodičů potvrzení od lékaře osvědčující způsobilost dítěte k účasti na zájezdu. To vše jsou zákonné povinnosti organizátora zotavovací dětské akce. Pro účely volitelného cestovního pojištění Spolek krátkodobě eviduje kromě jména ještě rodné číslo, anebo datum narození plus adresu bydliště.

Osobní údaje dětí jsou chráněny takto:

- Každý učitel obdrží zahaslovaný a zašifrovaný přístup do svého speciálního digitálního úložiště, do kterého má přístup pouze tento učitel a úzké vedení Spolku.
- Jeden učitel = jedno digitální úložiště. Každý učitel má tedy přístup jen k seznamům svých dětí.
- Do svého digitálního úložiště nahraje učitel těsně před konáním objednaného zájezdu seznam dětských účastníků v dokumentu ve formátu PDF, Word či JPG.
- Vedení spolku seznam zkontroluje, předá jmenný seznam dětí hlavnímu vedoucímu pobytu a případně pojistí děti, které si objednali cestovní pojištění.
- Hlavní vedoucí pobytu může seznam dětí používat pouze v souladu se svým pracovním postupem, tedy výhradně pro evidenci dětí a pro zdárnou organizaci zájezdu. Obezřetné zacházení s osobními údaji dětí je upraveno v pracovním postupu pro hlavní vedoucí dětských pobytů, který všichni pracovníci Spolku na této pozici výslovně akceptují podpisem pracovní smlouvy.
- Nižší instruktoři (tedy vedoucí dětských družinek) obdrží od hlavního vedoucího pobytu pouze jména dětí, o které se ve své družince starají. Obezřetné zacházení s osobními údaji dětí je upraveno v pracovním postupu pro instruktory, který všichni pracovníci Spolku na této pozici výslovně akceptují podpisem pracovní smlouvy.
- Zdravotník obdrží lékařské posudky dětí v papírové podobě jakožto součást zdravotní dokumentace k zájezdu.
- **Po ukončení každé dětské zotavovací akce jsou veškeré seznamy dětských účastníků této akce vymazány z digitálního úložiště a zároveň jsou skartovány všechny seznamy dětí v papírové podobě, které si instruktoři během pobytu vytvořili pro evidenci dětí a bodování her.**
- Pouze zdravotnický deník je v jediné papírové kopii archivován v trezoru Spolku po dobu šesti měsíců. Po uplynutí této doby je zdravotnický deník skartován.
- Spolek nevytváří žádné papírové ani digitální databáze dětí, které ze zúčastnily akcí Spolku.

- **Instruktoři**

Osobní údaje instruktorů jsou vedeny výhradně v digitální podobě v počítačové databázi na serveru renomovaného poskytovatele hostingových služeb. Přístup na tento server je zahaslovaný a probíhá pomocí zašifrovaného spojení. Přístup k databázi instruktorů má pouze vedení Spolku.

5. Komu jsme oprávněni osobní údaje předávat

- **Učitelé**

V zájmu hladké organizace průběhu pobytu může Spolek předat kontaktní údaje vedoucího učitele (jméno, telefon, email) poskytovateli objednaných služeb. Například telefon na učitele je předán řidiči autobusu, který veze děti na zájezd. Nebo tyto kontaktní údaje může obdržet

ubytovatel chystající své rekreační zařízení pro příjezd dětí a potřebuje se s učitelem domluvit na detailech pobytu.

- **Žáci:**

Osobní údaje dětí Spolek nepředává žádné třetí straně. Výjimkou jsou pouze děti, které si objednají cestovní pojištění. Pro zajištění této služby musí Spolek předat identifikační údaje pojištěného dítěte pojišťovně, se kterou má uzavřenou smlouvu. Identifikačními údaji pojištěného dítěte se rozumí: Jméno, příjmení a rodné číslo. Anebo: Jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště.

- **Instruktoři:**

Všichni instruktoři jsou Spolkem pojištěni na odpovědnost za způsobenou škodu či újmu na zdraví. Za tímto účelem jsou identifikační údaje instruktorů předávány pojišťovně, se kterou má Spolek uzavřenou smlouvu.

6. Kdo je oprávněn s údaji nakládat

S osobními údaji klientů operuje ve Spolku jen velmi omezený počet osob ve vedení právnické osoby. Jedná se o předsedkyni spolku, vedoucí kanceláře, šéfinstruktora a sekretářku předsedkyně spolku. Ke jménům „svých“ dětí má pak přístup každý hlavní vedoucí pobytu a stejně tak má ke jménům a zdravotní dokumentaci přístup hlavní zdravotník každé akce. Hlavní vedoucí, instruktoři a zdravotníci mají zacházení s osobními údaji striktně omezeno v pracovních postupech pro každou pracovní pozici.

7. Shrnutí pravidel pro práci s osobními údaji ve Spolku

Spolek nevytváří žádné digitální ani papírové databáze osobních údajů dětí. Jmenné seznamy a zdravotní dokumentace dětí jsou po ukončení každého pobytu skartovány či vymazány z administrace. K seznamům dětí má během příprav přístup pouze úzký organizační tým vedení Spolku. Všichni pracovníci spolku jsou smluvně zavázáni respektovat pracovní postupy, které striktně omezují nakládání s osobními údaji pouze pro účely organizace škol v přírodě, výletů a adaptačních kurzů pořádaných Spolkem.

