

Ev. č. smlouvy objednatele:	VH 19/DSSKH/2015
Ev. č. smlouvy zhotovitele:	VZ 04/2025

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Smluvní strany

1. Objednatel:

Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace

se sídlem: Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Zařízení: Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

IČO: 46789910

DIČ: CZ46789910

Bank. spojení: 33938441/0100

www: <https://www.dsskm.cz/sluzby/dpozp-kadan/>

zastoupená: ředitelkou Ing. Lenkou Milákovou, MBA, ředitelka, [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED], technický pracovník
[REDACTED], tel. [REDACTED]

a

2. Zhotovitel / Dodavatel:

Petronium s.r.o.

Rud. Vaška 500, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

Kancelář v Praze: Mládežnická 3062/4, 106 00 Praha 10

IČ: 29304601

Bankovní spojení: Fio banka, 2100287562/2010

Email: [REDACTED]

www: <http://www.petrjakubicek.cz/>

Zastoupený: Ing. Petr Jakubíček, Ph.D., jednatel, tel.: [REDACTED], email:
[REDACTED]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO:

1. Předmět smlouvy

1.1

Dovolatel / Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že zajistí pro objednatele, jeho jménem a na jeho účet, administraci a odborné řízení procesu veřejné zakázky (dále jen „VZ“), zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“). Jedná se o veřejnou

zakázku „Pořízení vozidel pro DSS Kadaň a Mašťov, p.o.“. Vybrané řízení podle ZZVZ je **otevřené řízení, nadlimitní nebo ekvivalent podle ZZVZ**.

1.2

Předmět administrované VZ je vymezen těmito činnostmi:

- a. Konzultace s objednatel a navrzení optimální varianty a způsobu, jakým by měl objednatel veřejnou zakázku zadat tak, aby co nejlépe odpovídala jeho představám a zároveň aby odpovídala zákonným požadavkům.
- b. Duševní tvořivá činnost vytvoření originální metody hodnocení veřejné zakázky, bude-li potřeba.
- c. Převzetí podkladů od objednatele, které jsou nezbytné k zajištění průběhu veřejné zakázky, zejména pak projektové dokumentace včetně výkazu výměr a rozpočtu v elektronické i tištěné podobě.
- d. Tvorba zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně návrhu smlouvy o dílo.
- e. Umístění zákonem požadovaných oznámení a výzvy na Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele.
- f. Komunikace se zájemci, uchazeči a s vybraným dodavatelem v době od vyhlášení veřejné zakázky až do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- g. Stanovení rozsahu kvalifikace uchazečů a její hodnocení v součinnosti s objednatel.
- h. Účast zhotovitele v komisi pro otevírání obálek a v hodnotící komisi, bude-li to objednatel požadovat.
- i. Vyhodnocení veřejné zakázky včetně softwarového porovnání komplexnosti a úplnosti výkazů výměr / cenových nabídek jednotlivých uchazečů či vítězného uchazeče.
- j. Výběr dodavatele a vypracování protokolů a zpráv komise a závěrečné zprávy.
- k. Vedení jednání s uchazeči a jednání směřujícího k uzavření smlouvy.
- l. Vedení spisové agendy a její předání objednateli neprodleně po skončení veřejné zakázky, nejpozději však 14 dní po posledním provedeném úkonu na veřejné zakázce / koncesi.
- m. Součinnost s objednatel v průběhu veřejné zakázky.
- n. Dozor nad respektováním zákonných předpisů v průběhu veřejné zakázky i v příslušných smlouvách.
- o. Komunikace a součinnost s poskytovatelem dotace ve věci veřejné zakázky.

1.3

Předmětem smlouvy nejsou tyto činnosti na VZ:

- a. Náklady spojené s vedením agendy v případě většího počtu uchazečů, než je objednatel předpokládán počet uchazečů. V této veřejné zakázce předpokládá objednatel oslovení / přihlášení maximálně 10 uchazečů. Pokud bude uchazečů více, bude zhotovitel účtovat vzniklé náklady objednateli hodinovou sazbou nebo dohodou.
- b. Komunikace se správcem dotace nad míru obvyklou a tvorba zpráv a analýz pro správce dotace nad míru obvyklou.
- c. Námitková řízení a řízení před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS).

1.4

Zhotovitel bude činnosti, popsané v jednotlivých bodech **čl. 1** této smlouvy, zajišťovat jedním až dvěma odbornými pracovníky, a to do doby úspěšného předání dokončeného díla objednateli. Zhotovitel bude postupovat při zabezpečování dalších výkonů u třetích osob jménem a na účet objednatele hospodárně.

1.5

Za vícepráce jsou považovány práce zvyšující celkovou cenu díla, za méněpráce pak práce snižující celkovou cenu díla. Objednatel má právo snížit či zvýšit rozsah díla libovolně podle své vůle. Projev vůle měnící rozsah díla musí být jasný a zřetelný, provedený v písemné formě.

2. Termíny plnění činnosti

2.1

Plnění činnosti zhotovitele počíná dnem uzavření této smlouvy. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Ukončení smlouvy bude řádným zadáním VZ nebo jiným způsobem (výpovědí, apod.).

2.2

Bližší termíny plnění díla jednotlivých VZ budou stanoveny objednatelem po dohodě se zhotovitelem (dále jen "**harmonogram veřejné zakázky**"). Nebudou-li termíny a lhůty veřejné zakázky stanoveny, platí, že objednatel požaduje vypsání veřejné zakázky v co možná nejkratším čase a zhotovitel je toto povinen zajistit.

3. Cena

3.1

Cena za činnost zhotovitele, která je popsána v **čl. 1** této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **56 000 Kč**. K ceně nebude účtována DPH, protože zhotovitel není plátcem DPH.

3.2

Zhotovitel je oprávněn ve výjimečných odůvodněných případech žádat o vícepráce. Cena za vícepráce bude účtována podle skutečně vynaložených nákladů a dále hodinovou sazbou určenou takto:

Typ sazby	MJ	Cena v Kč / MJ
Cena za vysoce odborné práce	hod	1 800
Cena za běžné odborné práce	hod	1 200
Cena za administrativní práce	hod	600

Za vysoce odborné práce jsou považovány:

- práce na tvorbě systematiky smlouvy VZ, ze které vzejde nastavení procesů činností mezi zadavatelem a dodavatelem VZ,
- práce na tvorbě hodnocení VZ metodami vícekriteriálního hodnocení variant,
- práce na určení předmětu VZ a na kalkulaci ceny VZ,
- hodnocení VZ, které zahrnuje hodnocení úplnosti rozpočtu výpočetním programem a hodnocení mimořádně nízké nabídkové ceny výpočetním programem.
- vypracování řešení námitek a hmotných podkladů pro ÚOHS a soudy.

Za administrativní činnosti jsou považovány práce archivační, běžné postupy zveřejňování informací, kompletace dokumentace VZ apod.

3.3

Uvedené ceny jsou konečné včetně případné DPH.

4. Fakturace a platební podmínky

4.1

Fakturace dohodnuté ceny za činnost zhotovitele bude provedena jednorázově nebo v několika po sobě jdoucích fakturách. Průběžné faktury lze vystavit až po překročení fakturační částky 10.000 Kč, konečnou fakturu lze vystavit po skončení díla, kterým se rozumí dokončení veřejné zakázky včetně předání dokumentace objednateli. Faktura bude předána zodpovědnému pracovníkovi objednatele, nebo na podatelnu objednatele. Faktury lze předat i elektronicky.

4.2

Lhůta splatnosti faktury je dohodnuta na **14 dní** ode dne předání faktury zhotovitelem objednateli. Za den splatnosti se považuje den, kdy dal objednatel pokyn bance k převedení peněžní částky.

5. Práva a povinnosti objednatele

5.1

Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli všechny podklady a informace nezbytné pro výkon činnosti zhotovitele dle **čl. 1** této smlouvy, a to zejména příslušnou projektovou dokumentaci v doc / docx či v pdf včetně rozpočtu a výkazu výměr v xls čixlsx, kopie platných uzavřených smluv vztahujících

se k předmětu veřejné zakázky a další nezbytnou dokumentaci (např. k poskytnuté dotaci). Zároveň se objednatel zavazuje zhotovitele informovat o eventuálních smluvních dodatcích a všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost zhotovitele.

5.2

Objednatel uděluje souhlas pracovníkům zhotovitele k provádění fotodokumentace technických detailů, pokud to bude zhotovitel považovat za vhodné k provádění své činnosti. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že veškeré takto získané fotografie odevzdá po skončení své činnosti objednateli. Dále se zhotovitel zavazuje, že fotografie technických detailů se nebudou týkat zabezpečovacích systémů.

6. Práva a povinnosti zhotovitele

6.1

Zhotovitel se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu objednatele a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství objednatele. Zhotovitel prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je objednatel k podpisu předloží. Smluvní strany se dohodly, že odmítnutí podpisu prohlášení o mlčenlivosti je důvodem pro okamžité ukončení činnosti dle této smlouvy.

6.2

Zhotovitel se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat objednateli všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil.

6.3

Zhotovitel se zavazuje průběžně informovat objednatele o své činnosti, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na úspěšné zadání veřejné zakázky.

7. Výpověď smlouvy

7.1

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je vypověditelná kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

8. Smluvní pokuty

8.1

Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktur je dohodnuta smluvní majetková sankce ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení, kterou je zhotovitel oprávněn účtovat a objednatel se zavazuje ji uhradit.

8.2

Pro případ prodlení zhotovitele s předáním podkladů a dokladů, popsanych v **čl. 6**, je dohodnuta majetková sankce ve výši 100,- Kč za každý den prodlení. Tuto částku je objednatel oprávněn fakturovat a zhotovitel se zavazuje ji uhradit.

9. Závěrečná ujednání

9.1

Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel souhlasí, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě bez výjimky byly poskytnuty třetím osobám na jejich vyžádání.

Smlouva o dílo
na administraci veřejné zakázky
„Pořízení vozidel pro DSS Kadaň a Mašťov, p.o.“

Objednatel: DSS Kadaň a Mašťov, p.o.

Zhotovitel: Petronium s.r.o.

9.2

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9.3

Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou číslovanými dodatky a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.4

Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel.

9.5

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatel zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatel použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatel www.dsskm.cz.

9.6

Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli na e-mail: [REDACTED]. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 18. 3. 2025

V Kadani dne 19. 3. 2025

Ing. Petr Jakubíček, Ph.D.
Petronium s.r.o.

Ing. Lenka Miláková, MBA, ředitelka
DSS Kadaň a Mašťov, p.o.