

Prijato: 19. 7. 2017

č.j.: NFA 1201/2017

Počet listů: 12

Počet příloh: 4pové

DOHODA**o součinnosti při dezinfekci dokumentů**

uzavřená mezi

1. Národní archiv

se sídlem: Archivní 4, 140 00 Praha 4 - Chodovec,
 jehož jménem je oprávněna činit právní úkony ředitelka PhDr. Eva Drašarová, CSc.
 IČ 70979821
 (dále jen „Účastník 1“)

a

2. Národní filmový archiv

se sídlem: Malešická 12, 130 00 Praha 3 - Žižkov
 jehož jménem je oprávněn činit právní úkony generální ředitel PhDr. Michal Bregant
 IČ 00057266
 (dále jen „Účastník 2“)

Účastníci uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o součinnosti:

I.**Předmět dohody**

- 1) Předmětem této dohody je vzájemná součinnost a stanovení pravidel při dezinfikování Účastníkem 2 dodaných archiválií: závoz archiválií od Účastníka 2 do sídla Účastníka 1, převzetí závozu Účastníkem 1, desinfekční proces realizovaný Účastníkem 1 a vrácení vydesinfikovaných archiválií Účastníkovi 2 v sídle Účastníka 1 proběhne v období 4. září 2017 – 31. října 2017.
- 2) Účastníci se touto dohodou zavazují poskytovat si veškerou součinnost nutnou pro řádné naplnění této dohody.
- 3) Množství archiválií určených k plnění předmětu této dohody, bude vždy upřesněno v Protokolu o předání dokumentů jednotlivých etap dezinfekce (viz Příloha č.1).

II.**Závazky Účastníků**

- 1) Účastník 1 se zavazuje:
 - a) převzít právní a hmotnou odpovědnost (včetně případné vzniklé škody) za archiválie Účastníka 2, které budou od doby písemného převzetí od Účastníka 2 do doby písemného předání Účastníkovi 2 uloženy v sídle Účastníka 1; případné námitky proti množství či stavu archiválií vznesené při převzetí ze strany Účastníka 2 budou řešeny následnou dohodou obou smluvních stran.
 - b) předávat vydezinfikované archiválie v termínu sděleném Účastníkovi 2 sedm dní předem, v odpovídající jakosti a množství, v sídle Účastníka 1;

- c) neprodleně informovat Účastníka 2 o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním jejího předmětu či jinak ovlivnit její řádné plnění;
- 2) Účastník 2 se zavazuje poskytovat Účastníkovi 1 veškerou součinnost potřebnou k plnění předmětu této dohody.

III.

Doba a místo plnění předmětu dohody

- 1) Účastník 1 se zavazuje zahájit plnění předmětu dohody v co nejkratším možném termínu v návaznosti na termín předaných krabic s průrazy s uloženými archiváliemi.
- 2) Místem pro převzetí archiválií Účastníkem 1 od Účastníka 2 a zároveň místem pro předání vydezinfikovaných archiválií Účastníkovi 2 je sídlo Účastníka 1 na adrese - Archivní 4, 140 00 Praha 4 – Chodovec.
- 3) Dezinfekce může být prováděna za součinnosti subdodavatelů.
- 4) Účastník 2 je povinen dostavit se v předem dohodnutém termínu k přijímacímu řízení, které se uskuteční v sídle Účastníka 1.

IV.

Oprávněné osoby

- 1) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 1 je z Oddělení péče o fyzický stav archiválií Ing. Benjamin Bartl, PH.D. nebo PhMr. Bronislava Bacílková, z provozně-ekonomického oddělení Ing. Milan Čadek nebo Ing. Jaroslav Marek.
- 2) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 2 je Mgr. Tomáš Lachman, vedoucí odd. písemných archiválií nebo Mgr. Petr Hasan z odd. písemných archiválií.
- 3) Dojde-li rozhodnutím Účastníka 1 nebo Účastníka 2 ke změně oprávněné osoby, resp. osob, jsou tito povinni neprodleně o této skutečnosti informovat druhého účastníka. Oznámení o změně pověřené či zmocněné osoby mohou učinit účastníci jednostranným sdělením statutárního zástupce. Změna je vůči druhému účastníkovi účinná až jejím prokazatelným oznámením.
- 4) Jiné, než výše uvedené osoby, mohou za účastníky jednat pouze na základě pověření či zmocnění k jednání vydaného osobou oprávněnou uzavřít dohodu.

V.

Průběh dezinfekce

- 1) Při předávání archiválií Účastníkem 2 bude sepsán Protokol o předání (viz Příloha č. 1), a to ve dvou vyhotoveních: jedno pro Účastníka 1 a jedno pro Účastníka 2.

- 2) Ke každému fyzickému předání dílčí etapy vydezinfikovaných archiválií bude vystaven Protokol o předání (Příloha č. 1), jehož podpisem Účastník 2 akceptuje kompletnost a odpovídající kvalitu dezinfikovaných archiválií.
- 3) Účastník 1 garantuje mikrobiologickou čistotu vydezinfikovaných archiválií pouze za předpokladu, že Účastník 2 uloží tyto archiválie v souladu s podmínkami a doporučeními uvedenými v Příloze č. 2.
- 3) Účastník 1 bude provádět dezinfekci archiválií Účastníka 2 v období uvedené v čl. I, bod 1) této Dohody.
- 4) V případě, že dojde k nucenému přerušení prací a dodávek z důvodu vyšší moci či opatření příslušných státních orgánů, je Účastník 1 povinen provést zabezpečení archiválií a dále opětovně zahájit práce a dodávky bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu přerušení.

VI.

Finanční vypořádání

- 1) Jednotkou cenové kalkulace je 1 sterilizační cyklus (24 hodin, 4 klece) ve 2 dezinfekčních komorách.
- 2) Cena za dezinfekci, za 1 sterilizační cyklus je stanovena ve výši 12 336,- Kč (slovy: dvanáct tisíc třista třicet šest korun českých). Účastník 1 není plátcem DPH.
- 3) V časovém období uvedeném v čl. I., bod 1) této Dohody bude realizováno 17 (slovy: sedmnáct) sterilizačních cyklů.
- 4) Cena je stanovena jako jednotná po celou dobu průběhu prací na rok 2017. V dalších letech bude upřesněna na základě případných vnějších cenových změn energií a spotřebního materiálu.
- 5) Cena odpovídající poskytnutému plnění v podobě 17 sterilizačních cyklů činí 209 712,- Kč (slovy: dvě stě devět tisíc sedm set dvanáct korun českých). Cena odpovídající poskytnutému plnění bude převedena rozpočtovým opatřením mezi kapitolami Ministerstva kultury ČR a Ministerstva vnitra ČR.
- 6) Termíny a množství předávaných archiválií mezi Účastníky 2 a 1 budou vždy operativně řešeny nejpozději 2 týdny před uvažovaným předáním.

VII.

Společná a závěrečná ujednání

- 1) Právní vztahy touto dohodou založené a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této dohodě, podepsanými zástupci stran uvedenými v záhlaví této dohody.

- 3) Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každý účastník obdrží dva stejnopisy.
- 4) Účastníci prohlašují, že dohoda je projevem jejich svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

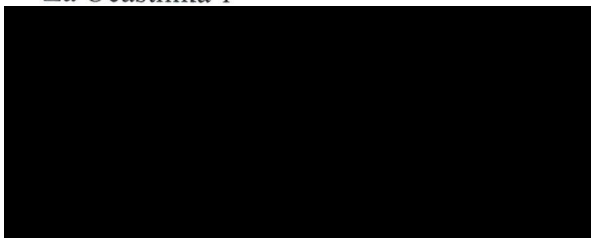
Seznam příloh:

1. Formulář Protokolu o předání
2. Podmínky manipulace s vydezinfikovaným materiálem

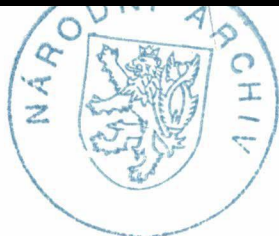
V Praze dne.....*19.7.2017*

V Praze dne.....*19-07-2017*

Za Účastníka 1



Za Účastníka 2



Protokol o předání č.

Účastník 2

Národní filmový archiv
Malešická 12
130 00 Praha 3 - Žižkov
(dále jen NFA)

Účastník 1

Národní archiv
Archivní 4
149 01 Praha 4 – Chodovec
(dále jen NA)

Účastník 1 přebírá:

Krabice s průrazy ks

Datum

Převzal za NA:

Předal za NFA:

.....
(jméno a podpis)

.....
(jméno a podpis)

Účastník 2 přebírá vydezinfikovaný materiál:

- Objem v ks: _____

Datum předání

Předal za NA:

Převzal za NFA:

.....
(jméno a podpis)

.....
(jméno a podpis)

Manipulace s vydezinfikovaným materiálem

Vydezinfikované archivní kartony je nutné uložit v suchých čistých prostorech, kde relativní vzdušná vlhkost nepřesáhne 50 % a teplota se bude pohybovat v rozmezí 15 až 25 °C. Před navrácením do depositáře doporučujeme provést **mechanickou očištění** materiálu a odstranit tak usmrcené plísně, případně jiné organismy a nečistoty.