

**RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
DOTAČNÍ PORADENSTVÍ, PŘÍPRAVA A ADMINISTRACE V PROJEKTŮ**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

Jméno/Firma:

Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Kamenický Šenov, Havlíčkova 57, příspěvková organizace

Sídlo: Havlíčkova 57, Kamenická Šenov, PSČ 47114

IČO: 62237039

Číslo účtu:

Zastoupena: doc. MgA. Pavel Kopřiva PhD.

(„Klient“ nebo „Příkazce“)

Jméno/Firma:

GetBizDone s.r.o.

Sídlo: Československé armády 1369/26, Česká Lípa

IČO: 08268835

Zápis v rejstříku: Krajský soud v ústí nad Labem, oddíl C, vložka 43803

Zastoupena: Mgr. Janou Panáčkovou Feixovou

Kontaktní: Československé armády 1369/26, Česká Lípa

Doručovací adresa: Československé armády 1369/26, Česká Lípa

Číslo účtu:

Datová schránka: wug7vcr

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Panáčková Feixová

Telefonní číslo:

E-mail:

(„Poradce“ nebo „Příkazník“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY A ODMĚNA

1.1. Poradce se zavazuje Klientovi k poskytování následujících dílčích dotačních služeb, zejména:

- a) Poskytování služeb poradenství při výběru vhodných dotačních titulů pro záměry školy,
- b) poradenství a služby při výběru a komunikaci s partnery projektů,

- c) poradenství a tvorba projektové žádosti a všech povinných i nepovinných příloh,
- d) komunikace s dotačními orgány a vedení konzultací za účelem úspěšné žádosti,
- e) odevzdání žádostí v řádném termínu,
- f) poradenství při úpravě žádostí ve fázi pro přípravu smlouvy o dotaci,
- g) poradenství vedoucích k úspěšné realizaci projektu,
- h) zpracování podkladů pro zprávu o realizaci a žádost o platbu,
- i) účast na jednání a organizačních schůzkách partnerů,
- j) komunikaci s příslušným poskytovatelem dotace při podávání žádosti o dotaci a s orgány kontrolujícími užití dotace v průběhu čerpání či po ukončení čerpání dotace,
- k) odpovědnost za plnění obsahu projektu a termínů projektu dle smlouvy o dotaci.

1.2. Osobami oprávněnými k udělování pokynů pro poskytování dílčích dotačních služeb jsou tyto osoby:

- 
- 

Případná změna oprávněných osob bude uvedena jednostranným písemným sdělením zástupcem Klienta, a to prostřednictvím elektronické komunikace na email Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy.

1.3. Poradce se zavazuje vykonávat dílčí dotační služby ve lhůtách stanovených Klientem, jinak je v prodlení.

1.4. Odměna za poskytování dotačních služeb je stanovena ve výši **700 Kč/h bez DPH podle odpracovaných hodin práce.**

1.5. Odměna zahrnuje veškeré náklady Poradce v souvislosti s plněním dle této smlouvy, včetně přidružených nákladů jako např. cestovné, poštovné atd.

1.6. Odměnu zaplatí Klient Poradci bezhotovostním převodem na bankovní účet Poradce. Faktura (daňový doklad) vystavená Poradcem je splatná ve lhůtě **20 dnů** od jejího doručení Klientovi, za předpokladu, že bude splňovat všechny náležitosti dané právními předpisy. Poradci vzniká právo na zaplacení příslušné části odměny v okamžiku, kdy Poradce splní příslušné povinnosti dle této smlouvy a není v prodlení s plněním svých povinností ani tuto smlouvu jinak neporušuje.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1. Poradce je povinen postupovat při plnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy Klienta.

2.2. Poradce je povinen při plnění této smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, především dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**„zákon o zadávání veřejných zakázek“**), pečlivě a poctivě podle svých schopností. Poradce při plnění smlouvy použije všech prostředků, které vyžaduje povaha obstarávaných záležitostí.

2.3. Poradce je povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou být překážkou pro splnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.

2.4. Klient je povinen předat Poradci data a informace potřebné k výkonu dílčích dotačních služeb. Poradce je oprávněn požádat Klienta o zajištění a předání příslušných jiných dokumentů a informací, bude-li předložení takových dokumentů nebo informací nezbytné ke splnění předmětu smlouvy.

2.5. Poradce se zavazuje podávat Klientovi pravidelné zprávy o postupu plnění dle této smlouvy a informovat jej o skutečnostech, které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.

2.6. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku.

3. UKONČENÍ SMLOUVY

3.1. Smlouvu je možné ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, za podmínek v ní stanovených.

3.2. Poradce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud Klient opakovaně či hrubým způsobem porušuje Smlouvu, přestože byl na tuto skutečnost Poradcem písemně upozorněn. Klient je v prodlení s platbou jakékoliv části Odměny o více než **30 dní**, přestože byl na tuto skutečnost Poradcem písemně upozorněn.

3.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět kdykoliv během trvání smlouvy bez udání důvodu. Výpovědní doba ze strany Poradce činí **2 měsíce** a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena a končí uplynutím výpovědní doby. Výpověď Klienta je účinná doručením výpovědi Poradci.

3.4. Poradce je povinen neprodleně, nejpozději však následující pracovní den po ukončení smlouvy, Klientovi předat veškeré kódy a přístupová hesla k náležité evidenci a řízení dotací v rámci příslušných dotačních programů, veškerou dokumentaci předanou Klientem či shromážděnou Poradcem k dotacím či k podání žádostí. V případě porušení této povinnosti je Poradce povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý započatý den prodlení s plněním této povinnosti.

4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

4.1. Každá ze smluvních stran uzavřením této smlouvy uděluje výslovný a bezpodmínečný souhlas se zveřejněním této smlouvy a se zpřístupněním skutečností uvedených v této smlouvě bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek a souhlasí s poskytnutím informací o této smlouvě a jejím obsahu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; to vše za dodržení právní úpravy osobních údajů (tj. případné zveřejnění vyžadované právními předpisy bude provedeno jen s jménem - bez dalších osobních údajů).

4.2. Všechna oznámení či výzvy dle této smlouvy budou doručována na doručovací adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že jakákoli písemná komunikace podle této smlouvy je platně vykonána: (i) osobním převzetím (nebo

odmítnutím převzetí při osobním doručování); (ii) doručením poštou (nebo nepřevzetím zásilky určené k doručení adresátovy do vlastních rukou); nebo (iii) doručením datovou schránkou - dle právních předpisů upravujících toto doručování.

4.3. Tato smlouva může být rušena, měněna a doplňována pouze písemnou formou.

4.4. Poradce není oprávněn postoupit pohledávky z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Klienta.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

5.2. Tato smlouva je vyhotovena ve **2 stejnopisech**.

V Kamenickém Šenově dne 18.3.2025

KLIENT:

**Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Kamenický Šenov, Havlíčkova 57,
příspěvková organizace**

doc. MgA. Pavel Kopřiva PhD.

doc. MgA
Pavel
Kopřiva,
PhD

Digitally signed
by doc. MgA
Pavel Kopřiva,
PhD
Date: 2025.03.18
16:16:34 +01'00'

PORADCE:

GetBizDone s.r.o.

Mgr. Jana Panáčková Feixová

Mgr. Jana Panáčková
Feixová

Digitálně podepsal Mgr. Jana
Panáčková Feixová
Datum: 2025.03.18 10:47:29 +01'00'