

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ TISKOVÉHO ŘEŠENÍ

Smluvní strany:

GYMNÁZIUM

Se sídlem: Na Vítězné pláni 1160, 140 00, Praha 4
IČ: 00335487
DIČ: neplátcí
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú.: 55530041/0100
Jejíž jménem jedná: PhDr. Jaroslav Mervínský, ředitel

(dále jen "klient")

a

ICC-PLUS IMPORT spol. s r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1177
Se sídlem: Žateckých 1211/14, 140 00 Praha 4
IČ: 14891280
DIČ: CZ14891280
Bankovní spojení: 143944041/0100
Jejíž jménem jedná: Ing. Viktor Chačaturov, jednatel

(dále jen "poskytovatel")

smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytnutí tiskového řešení

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy o poskytnutí tiskového řešení (dále jen „smlouva“) je:
 - a) závazek poskytovatele poskytnout klientovi tiskové řešení spočívající v
 - umožnění klientovi využívat funkcí tiskového zařízení blíže specifikované v odst. 2 tohoto článku,
 - servisních službách ve vztahu k tiskovému zařízení blíže specifikovanému v odst. 2 tohoto článku,
 - dodávkách spotřebního materiálu ve vztahu k tiskovému zařízení blíže specifikovaném v odst. 2 tohoto článku(dále jen „tiskové řešení“).
 - b) závazek klienta platit poskytovateli poplatky za poskytování tiskových služeb ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tiskovým zařízením, ke kterému se vztahuje tiskové řešení, jsou definovány v příloze s názvem „Příloha č. 1 – Rozpis cen a konfigurací“

(dále jen „tiskové zařízení“).

Článek II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen dovést a předat klientovi tiskové zařízení v den a čas dohodnutý s klientem a na místo dohodnuté s klientem. Klient je povinen od poskytovatele tiskové zařízení převzít. Poskytovatel zároveň převezme do správy tisková zařízení klienta.
2. Poskytovatel je povinen po předání tiskového zařízení provést jeho instalaci.
3. Smluvní strany jsou povinny o předání, převzetí a instalaci tiskového zařízení sepsat a podepsat instalační protokol.
4. Poskytovatel je povinen předat klientovi také návod k použití tiskového zařízení, příp. další materiály nezbytné k řádnému využívání jeho funkcí, a také klienta se všemi těmito materiály seznámit.

5. Klient je povinen využívat funkcí tiskového zařízení řádně, tj. podle pokynů a instrukcí obsažených v návodu k použití a technické specifikaci tiskového zařízení, a dále v souladu s účelem určeným návodem k použití, příp. dalšími materiály předanými klientovi poskytovatelem.
6. Klient je povinen v souvislosti s využíváním funkcí tiskového zařízení používat jen spotřební materiál (s výjimkou papíru do tiskového zařízení) dodaný poskytovatelem.
7. Klient je povinen využívat funkcí tiskového zařízení pouze v místě předání a převzetí dle odst. 1. tohoto článku. Toto místo je uvedeno i v instalačním protokolu a je možné je změnit jen s předchozím prokazatelným souhlasem poskytovatele.
8. Klient není oprávněn tiskové zařízení pronajmout třetí osobě ani jej třetí osobě přenechat k bezplatnému užívání bez předchozího prokazatelného souhlasu poskytovatele.
9. Klient je povinen zajistit, aby funkcí tiskového zařízení využívaly jen osoby seznámené s návodem k použití tiskového zařízení, případně další dokumentací související s tiskovým zařízením. Poskytovatel je povinen na základě výzvy klienta tyto osoby bez zbytečného odkladu proškolit ve využívání funkcí tiskového zařízení.
10. Klient je povinen tiskové zařízení chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Klient nese plnou odpovědnost za škodu na tiskovém zařízení vzniklou v důsledku jeho poškození, ztráty nebo zničení, bez ohledu na to, zda škoda byla způsobena klientem nebo třetími osobami.
11. V případě, že se poskytovatel rozhodne tiskové zařízení pojistit, je klient povinen poskytnout mu veškerou potřebnou součinnost pro sjednání a plnění povinností dle pojistné smlouvy.
12. Po skončení trvání této smlouvy je klient povinen tiskové zařízení ve vlastnictví poskytovatele odevzdat poskytovateli v místě předání a převzetí dle odst. 1 tohoto článku a v takovém stavu, v jakém bylo v době, kdy je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném využívání jeho funkcí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zařízení ve vlastnictví klienta zůstanou klientovi.
13. Poskytovatel se zavazuje tiskové zařízení na svůj náklad udržívat ve stavu způsobilém k řádnému využívání jeho funkcí. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje provádět na svůj náklad servis tiskového zařízení a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu, které jsou pro zajištění funkčnosti tiskového zařízení nezbytné. Servisem se pro účely této smlouvy rozumí pravidelná údržba tiskového zařízení, která musí být prováděna v intervalech doporučených výrobcem nebo v intervalech stanovených pro tiskové zařízení dle servisní knížky (minimálně však 1x měsíčně), a odstraňování závad tiskového zařízení (dále jen „servis“).
14. Předmětem servisu není:
 - a) další integrace digitálního systému Canon po přestavbě počítačového systému klienta nebo při změně adresy umístění tiskového zařízení,
 - b) výměna součástí digitálního systému, které nebyly schváleny poskytovatelem,
 - c) oprava nebo údržba tiskového zařízení, jejíž potřeba byla vyvolána chybnou obsluhou tiskového zařízení v rozporu s návodem k použití,
 - d) oprava nebo údržba tiskového zařízení, kterou je klient schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby,
 - e) oprava nebo údržba tiskového zařízení, jejíž potřeba byla vyvolána využíváním funkcí tiskového zařízení v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - f) oprava nebo údržba tiskového zařízení, jejíž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení této smlouvy klientem zejména v důsledku poškození tiskového zařízení, za které klient odpovídá,
 - g) papír, sponky do finišeru a eco sešívačka.
15. Servis je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele (tj. 8:30 až 17:00 v pracovní dny). Vyžaduje-li klient provedení tohoto servisu mimo tuto dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací, a to dle dohody s poskytovatelem.
16. Poskytovatel je povinen provádět servis jen zkušenými a odbornými pracovníky.
17. V případě časté dlouhodobé poruchovosti určitého tiskového zařízení se poskytovatel zavazuje toto zařízení vyměnit za novější tiskové zařízení dle potřeb klienta.

18. Klient je povinen zajistit podmínky pro servisní činnost poskytovatele. Zejména je klient povinen umožnit pracovníkům poskytovatele vstup do prostoru umístění tiskového zařízení a poskytnutí prostoru nezbytného pro provádění oprav.
19. Náklady na opravu nebo údržbu tiskového zařízení, které nejsou předmětem servisu, včetně nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, nese v plné výši klient. Tyto náklady budou klientovi účtovány poskytovatelem dle vzájemné dohody.
20. Klient je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré škody vzniklé na tiskovém zařízení, jakož i potřebu jakýchkoli oprav tiskového zařízení, kromě oprav nepřesahujících rámec běžné údržby dle návodu k použití. Tuto oznamovací povinnost je povinen klient plnit prostřednictvím osob uvedených v článku IV odst. 3 této smlouvy, a to na kontakty poskytovatele uvedené v článku IV odst. 4. této smlouvy.
21. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím svých pověřených zástupců kontrolu tiskového zařízení za účelem zajištění řádného využívání jeho funkcí. Klient je povinen umožnit provedení této kontroly.
22. Klient je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
23. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu v osobách nebo kontaktech uvedených v článku IV této smlouvy.

Článek III Poplatky za tiskové služby

1. Klient je povinen platit poskytovateli za poskytování tiskových služeb pravidelné měsíční poplatky, a to ve výši, lhůtách a způsobem uvedeným zejména v tomto článku a v cenové nabídce (kalkulaci), která je součástí dokumentu v příloze č. 1 této smlouvy. Klient je dále povinen zaplatit poskytovateli jednorázové poplatky za dopravu a instalaci ve výši, lhůtách a způsobem uvedeným zejména v tomto článku a v cenové nabídce (kalkulaci), která je součástí dokumentu v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Pravidelný měsíční poplatek je součtem fixní složky a variabilní složky. Fixní složka jednotlivých zařízení je definována v příloze s názvem „Příloha č. 1 – Rozpis cen a konfigurací“.
3. Variabilní složku odměny stanoví poskytovatel jako součin částek uvedených v příloze s názvem „Příloha č. 1 – Rozpis cen a konfigurací“ ve sloupci čb A4 a počtu černobílých stran A4 a jako součin částek uvedených v příloze s názvem „Příloha č. 1 – Rozpis cen a konfigurací“ ve sloupci barva A4 a počtu barevných stran A4 za daný měsíc v případě průměrného barevného pokrytí strany nepřevyšujícího 5 % (nezávisle na tom, zda se jednalo o tisk či kopírování). Sazby A3 jsou vždy dvojnásobkem A4. V případě průměrného barevného pokrytí strany za daný měsíc převyšující 5 % je poskytovatel oprávněn vždy jednou za rok doúčtovat tonery, které byly dodány nad rámec tohoto pokrytí a klient je povinen tento rozdíl poskytovateli zaplatit. Ceny tonerů nad rámec pokrytí se budou účtovat vždy dle platného ceníku poskytovatele. Výše uvedený počet stran bude zjišťován automaticky pomocí služby eMaintenance vždy jednou za kalendářní měsíc (dále jen „odečet“), přičemž počáteční stav počítadla je uveden na instalačním protokolu. Pokud by tomu tak nebylo, považuje se počáteční stav počítadla za nulový. Klient je povinen odečet umožnit a strpět a poskytovatel je povinen o odečtu vyhotovit protokol. Po vzájemné předchozí dohodě smluvních stran může být odečet proveden i klientem samotným. Pro účely výpočtu pravidelného měsíčního poplatku má ale vždy přednost odečet provedený poskytovatelem.
4. Klientovi je zakázáno jakýmkoliv způsobem zasahovat do počítadla tiskového zařízení.
5. Pro účely výpočtu pravidelného měsíčního poplatku se za první den poskytování tiskových služeb považuje den předání a převzetí tiskového zařízení, který je uveden na instalačním protokolu.
6. Pravidelný měsíční poplatek (fixní i variabilní složka) je splatný měsíčně dozadu na základě faktury vystavené poskytovatelem a ve lhůtě splatnosti na faktuře uvedeně.
7. Jednorázový poplatek za instalaci a dopravu činí **0 Kč**.
8. Jednorázové poplatky za dopravu a instalaci jsou splatné na základě faktury spolu s pravidelným měsíčním poplatkem za první měsíc poskytování tiskových služeb na základě faktury vystavené poskytovatelem a ve lhůtě na faktuře uvedeně.
9. Pravidelné měsíční poplatky i jednorázové poplatky za dopravu a instalaci jsou vyčísleny bez DPH, ale fakturovány a placeny budou s příslušnou DPH.

10. Veškeré peněžité závazky klienta jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.

Článek IV Oprávněné osoby a kontakty

1. V záležitostech této smlouvy jsou oprávněnými osobami smluvních stran:
 - a) Za klienta – PhDr. Jaroslav Mervínský, ředitel
 - b) Za poskytovatele – Ing. Viktor Chačaturov, tel.: +420 777 275 281, e-mail: vchacaturov@icc-plus.cz
2. V záležitostech poplatků, plateb nebo fakturace jsou oprávněnými osobami smluvních stran:
 - a) Za klienta – Vladimíra Šimková
 - b) Za poskytovatele – Ing. Viktor Chačaturov, tel.: +420 777 275 281, e-mail: vchacaturov@icc-plus.cz
3. Kontakt na poskytovatele pro účely oznamování škod, potřeb oprav, nutnosti dodání spotřebního materiálu apod.: + 420 261 211 552, +420 777 022 344, servis@icc-plus.cz.

Článek V Sankce

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení klienta s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků dle této smlouvy vzniká klientovi povinnost zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení až do řádného zaplacení.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě porušení povinnosti klienta uvedené v článku III odst. 4 této smlouvy vzniká poskytovateli právo požadovat po klientovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé toto porušení.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení této smlouvy.

Článek VI Trvání a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce **60 měsíců**, a to do **15. 03. 2030**.
2. Klient je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začne běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení klienta s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků dle této smlouvy delším než 1 měsíc vzniká poskytovateli právo tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. V takovém případě je tato smlouva ukončena doručením písemné výpovědi klientovi.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě nemožnosti doručení výpovědi dle tohoto článku, se za den doručení považuje 3. den po odeslání.

Článek VII Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu smlouvy a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků.
3. Veškerá předchozí ujednání mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy pozbývají uzavřením této smlouvy platnosti.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je **příloha č. 1 - Rozpis cen a konfigurací**.
5. Smluvní strany se zavazují učinit vše proto, aby veškeré spory mezi nimi vznikající byly vyřešeny smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, budou veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní rozhodovány soudy České republiky.
6. Tato smlouva se řídí českým právem.
7. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu v jazyce českém, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
8. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují smluvní strany své podpisy a zároveň prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena ze svobodné a vážné vůle smluvních stran.

V Praze dne 15. 3. 2025

V Praze dne 15 -03- 2025

Za poskytovatele

Za klienta

Ing. Viktor Chačaturov, jednatel
ICC-PLUS IMPORT spol. s r.o.

PhDr. Jaroslav Mervinský, ředitel
Gymnázium Na Vítězní pláni

Příloha č. 1 – Rozpis cen a konfigurací

Typ stroje	Výrobní číslo	Umístění	Konfigurace	Fixní složka	čb A4	barva A4
Canon iR-ADV C5030i	GNM77222	Praha 4	hlavní jednotka, image reader F1, CF Unit AD1	100 Kč	0,25 Kč	1,30 Kč
Canon iR-ADV C5035i	GNY10455	Praha 4	hlavní jednotka, DADF, podstavec	0 Kč	0,30 Kč	1,30 Kč
Canon iR-ADV C5235i	WGR33602	Praha 4	hlavní jednotka, DADF, podstavec, vnitřní finišer	0 Kč	0,25 Kč	1,30 Kč
Canon iR-ADV 4045i	HRW02200	Praha 4	hlavní jednotka, DADF, podstavec	0 Kč	0,30 Kč	-
Canon iR-1435i	RZH28448	Praha 4	hlavní jednotka	0 Kč	0,50 Kč	-
Canon iR-ADV C3320i	QTT14856	Praha 4	hlavní jednotka, kazetová jednotka AL1, finisher K1	0 Kč	0,30 Kč	1,50 Kč
Celkem				100 Kč		