



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

zajištění výkonu činnosti technického dozoru investora na stavbě s názvem:

Cyklotrasa podél Baťova kanálu, úsek Hodonín - Rohatec

PŘÍKAZCE:

Obce pro Baťův kanál

Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín

IČ: 75068478

Osoba oprávněná k jednání: [REDACTED], předseda svazku

Bankovní spojení: [REDACTED]

PŘÍKAZNÍK:

Ing. Peter Štefančík

Sídlo: [REDACTED] 695 01 Hodonín

IČ: 68052626

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Peter Štefančík

Bankovní spojení: mBank, číslo účtu: [REDACTED]

Spolu uzavírají smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Článek I. - Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné zařízení níže specifikované obchodní záležitosti příkazce příkazníkem na účet příkazce, a to uskutečněním následující činnosti či právních úkonů jménem a na účet příkazce: **výkon technického dozoru investora** (dále jen „TDI“) ve smyslu § 165 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, při provádění díla: **„Cyklotrasa podél Baťova kanálu, úsek Hodonín - Rohatec“**.
2. Stavba je realizována v rámci přeshraničního projektu s názvem **„Rozšíření přeshraniční infrastruktury pro cykloturistiku k přírodním a kulturním památkám v okolí Baťova kanálu a v regionu Horné Záhorie.“** (kód projektu: 403402DQG4), který je spolufinancován z programu Interreg Slovensko - Česko 2021 – 2027.
3. Povinnosti příkazníka jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy „Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDI“.
4. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit a postupovat při tom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.
5. Příkazník spoluzodpovídá za kvalitu prováděného díla, kde dle této smlouvy provádí výkon stavebně – technického dozoru investora.

6. Příkazník je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat příkazci informace o zařizování a uskutečňování obstarávané záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli, anebo na vyžádání v podobě písemné zprávou o činnosti předkládanou příkazci nejméně jednou za kalendářní měsíc, vždy k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění této smlouvy a doporučení pro nejbližší období.
7. Příkazník není oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, vyjma osob, které budou vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi.
8. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle článku II. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.
9. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
10. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno po vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, předání závěrečného vyúčtování stavby a zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby. Příkazník se rovněž zavazuje přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

Článek II. - Odměna, platební podmínky

1. Odměna za celý průběh výkonu technického dozoru investora činí:

159.000 Kč včetně DPH (zhotovitel není plátce DPH)

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady (mimo jiné i dopravu do místa vykonávání technického dozoru a času na cestách).
3. Odměna bude uhrazena na základě jediné faktury.
4. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu, lhůta splatnosti faktury bude 14 dní od doručení objednateli.
5. Faktura bude obsahovat také text: „*Rozšíření přeshraniční infrastruktury pro cykloturistiku k přírodním a kulturním památkám v okolí Baťova kanálu a v regionu Horné Záhorie.*“ (kód projektu: 403402DQG4).
6. Příkazník se zavazuje dodržovat případné další pokyny příkazce na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu.
7. Pokud bude faktura chybná nebo pokud výkon technického dozoru investora není ukončen řádně a bezvadně, zhotovitel vystaví po opravě novou fakturu.
8. Zálohové platby se nesjednávají.

Článek III. - Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění předmětu díla je k.ú. Hodonín a k.ú. Rohatec.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu trvání příkazu příkazce příkazníku vykonávat funkci technického dozoru investora dle této smlouvy.

Má se za to, že příkazce udělil příkazníku příkaz vykonávat funkci technického dozoru investora dle této smlouvy okamžikem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nedojde-li k odvolání příkazu příkazníkem po dobu trvání této smlouvy.

3. Předpokládané trvání příkazu vykonávat funkci technického dozoru investora dle této smlouvy činí max. 6 měsíce od podpisu této smlouvy.

Článek IV. - Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost uvedenou v čl. I, v čl. VI. a v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, a to po dobu delší než 10 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.

Článek V. - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Příkazník prohlašuje, že má sjednané profesní pojištění odpovědnosti na základě smlouvy č. 8079838217.
3. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu nezbytně nutnou, která je 5 roky od momentu předání stavby zhotovitelem. Na písemnou žádost je však příkazník dokumentaci na jeho odpovědnost proti předávacímu protokolu odevzdat.
4. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
5. Tato smlouva je vypracována ve čtyř vyhotoveních, z nichž obě strany obdrží dvě vyhotovení.
6. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.

7. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hodoníně dne 21. 2. 2025V Hodoníně dne 14. 3. 2025

Příkazce

 Příkazník

PŘÍLOHA č. 1 smlouvy příkazního typu:

SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDI

1. seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění stavby, vydanými doklady, rozhodnutím o umístění stavby a stavebním povolením, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli, podle kterých se bude stavba realizovat;
2. účast v hodnocení a poskytování odborného poradenství v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby
3. odevzdání staveniště zhotoviteli/ům stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
4. účast na základním směrovém a výškovém vytyčení stavby prováděné zhotovitelem/i stavby;
5. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem/i před zahájením prací;
6. svolávání a řízení kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 7 dní);
7. provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
8. kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
9. kontrola dodržování podmínek rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení, vyjádření a rozhodnutí vydaných k předmětné stavbě;
10. kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
11. projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby
12. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci prací zhotovitelem/i);
13. kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku (vždy při jejich instalaci a před zakrytím);
14. zajištění účasti dotčených orgánů státní správy, právnických nebo fyzických osob stavbou dotčených při kontrole dokončených částí nebo před zakrytím či znepřístupněním (v případě potřeby);
15. zajištění spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
16. zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem/i stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu (dle potřeby);
17. předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem
18. průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a soustředování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele/ů stavby;
19. průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
20. uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
21. spolupráce se zhotovitelem/i při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

22. průběžná kontrola postupu prací podle aktuálního časového, věcného a finančního harmonogramu stavby a ustanoveními uzavřených smluv a upozornění zhotovitele/ů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, kontrola provádění stavby v rozsahu 1x každý týden se zápisem do stavebního deníku;
23. zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejich částí;
24. kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí, a následné předání veškerých písemností příkazci;
25. zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přijímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
26. kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
27. zajištění všech potřebných úkonů vedoucích k vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, včetně provedení úkonů v rámci případného odvolacího řízení, a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí/souhlasu;
28. účast na kolaudačním řízení;
29. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/i v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem;
30. kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu;
31. kontrola průběžného čerpání položek rozpočtu stavby dle struktury rozpočtu za projekt jako celek; průběžné čerpání (fakturace) z rozpočtu zhotovitelem stavby bude transparentní;
32. zajištění případných dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby (dle potřeby).
33. průběžné hledání optimalizací technického řešení a standardu stavby s cílem dosáhnout snížení stanovené ceny díla bez dopadu na kvalitu stavby