

Příkazní smlouva

Smluvní strany uzavírají smlouvu podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1. Příkazce:	Dobrovolný svazek obcí mikroregionu Lipensko
zastoupený	Bc. Tomáš Šulák, předseda DSO MR Lipensko
se sídlem	Nám. T.G.Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou
bankovní spojení	KB, a.s.
číslo účtu	27-7324340257/0100
IČO	70956464
DIČ	
telefon	+420 775 949 142
fax	
e-mail	masmb@seznam.cz

dále jen „příkazce“

2. Příkazník:	EPRON – Consulting, s.r.o.
zastoupený	Ing. Václav Solanský, jednatel společnosti
se sídlem	Sobůlky 290, 697 01 Sobůlky, okr. Hodonín
bankovní spojení	ČS a.s., pobočka Kyjov
číslo účtu	1392024339/0800
IČ	27721264
DIČ	CZ27721264
Telefon	+420775374859
e-mail	vaclavsolansky@gmail.com , solansky@epron.eu

dále jen „příkazník“

Uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Příkazník se v rámci akce **Předcházení vzniku BRKO v obcích DSO Lipensko** zavazuje provést pro příkazce:

Dotiční management zamýšlené akce v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Rozsah činností dotačního managementu:

- posouzení projektového záměru;
- prověření nejvhodnějšího dotačního titulu a vhodné výzvy;
- zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh;
- vyplnění formuláře žádosti v systému KP2014+;
- řízení projektu během realizace;
- zastupování DSO Lipensko při jednání s poskytovatelem dotace;
- zajištění projektu v době udržitelnosti (např. monitorovací zprávy)

Obsahem činností je administrace a řízení projektu během realizace, která se předpokládá v roce 2017 s ukončením do konce roku 2018. Celková administrace zahrnuje zpracování podkladů a

organizaci výběrového řízení na dodavatele vybavení a vypracování závěrečné dokumentace. Součástí plnění zakázky bude i administrace monitorovacích zpráv v době udržitelnosti.

Příprava zajištění výběrového řízení na dodavatele

- zpracování podkladů pro výběr dodavatele včetně návrhu kupní smlouvy, organizace výběrového řízení včetně podkladů a sepsání protokolů z otevírání obálek a hodnocení, posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací a další kroky v rámci výběru dodavatele,
- účast na jednání komisí a při otevírání obálek (min. 1 zástupce jako člen komise pro otevírání obálek a hodnotící komise).

Administrace a řízení projektu

- urgence termínů a činností dle vzájemně dohodnutého harmonogramu
- zpracování a odesílání monitorovacích zpráv během realizace a doby udržitelnosti projektu,
- zpracování žádostí o platbu a vyplnění povinných příloh podle podkladů, které dodá zadavatel (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, doklady o zaúčtování apod.),
- zpracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu,
- zpracování zpráv a žádostí v elektronickém prostředí KP2014+ a v souladu s pravidly OPŽP (např. monitorovací zprávy).

Příprava podkladů případných propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace. Samotné zpracování návrhů a zadání dodávky propagačních materiálů si Příkazce zajistí sám u třetí osoby.

2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 2.1. Místo plnění: obce DSO Lipensko
- 2.2. Termín realizace: **od podpisu smlouvy do 31. prosince 2023 (předpoklad pro zasílání monitorovacích zpráv).**

3. CENA DODÁVKY

- 3.1. Ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, se jedná o cenu smluvní stanovenou dohodou.
- 3.2. Příkazce a příkazník se dohodli, že předmět dodávky uvedený pod bodem 1. této smlouvy bude proveden za cenu:

Cena bez DPH 130 000,- Kč

Výše DPH 27 300,- Kč

Celková cena včetně DPH 157 300,- Kč

Slovy: stopadesátsedmtisíctřístakorunčeských vč. DPH

Částka bude členěna:

Příprava všech podkladů k podání žádosti a podání žádosti	30 000,- Kč bez DPH
Výběrové řízení na dodavatele	60 000,- Kč bez DPH
Podklady pro Rozhodnutí	40 000,- Kč bez DPH
Čerpání dotace	zdarma

- 3.3. Cena podle bodu 3.2. zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.
- 3.4. Případné vícepráce, které by požadovala a uplatňovala kterákoli ze smluvních stran, budou předmětem dodatečného jednání. Dohoda musí být provedena písemně předem, jako dodatek smlouvy o dílo.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 4.1. Zálohy nebudou poskytovány.
- 4.2. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Závazek příkazce, úhrada faktury, je splněn teprve tehdy, když je příslušná částka připsána na účet příkazníka.
- 4.3. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 4.4. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 4.5. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně.

5. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 5.1. Příkazník bude přistupovat k majetku příkazce a maximální šetrností. V případě, že způsobí škodu na majetku příkazce, jdou náklady na její odstranění na vrub příkazníka.
- 5.2. Příkazník souhlasí, dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě, že bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly jako osoba povinná do 10 let po ukončení projektu. Spolupůsobením se rozumí zpřístupnění dokumentů souvisejících s touto smlouvou oprávněným kontrolním orgánům.
- 5.3. Odpovědným pracovníkem ze strany objednatele je Bc. Tomáš Šulák, předseda DSO Lipensko, který je oprávněn k jednání se zhotovitelem, kontrole prováděných prací.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
- 6.2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné jen, budou-li podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.3. Příkazník je oprávněn postoupit provedení všech úkonů na další osobu.
- 6.4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušným ustanovením Občanského zákoníku.
- 6.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálech, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Tato smlouva byla schválena usnesením valné hromady DSO Lipensko ze dne 06.06.2017.

Dne: 26.07.2017

Za zhotovitele

Epron - Consulting, s.r.o.

697 01 Sobálky 290

IČ: 277 21 264, DIČ: CZ27721264

mobil: 777 166 299

Ing. Václav Solanský

jednatel

Za objednatele

Bc. Tomáš Šulák

předseda DSO

Dobrovolný svazek obcí
mikroregionu Lipensko
nám. T. G. Masaryka 89
751 31 LIPNÍK NAD BEČVOU
IČ: 70 95 64 64