**Komerční banka, a.s.**, se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 4531 7054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

a

**právnická osoba** (dále jen „**Klient**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma\* / název\*\*: | **České vysoké učení technické v Praze** |
| Sídlo: | **Zikova 4. 166 36, Praha 6, CZ** |
| IČ: | **6840407700** |
| Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky: | **Zákon č. 111/98 Sb.** |

\*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; \*\*není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

## uzavírají podle § 269 odst. 2 a § 708 a následujících z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Rámcovou smlouvu o zřizování a vedení běžných účtů (dále jen „**Rámcová smlouva**“)

# Předmět smlouvy

## Předmětem této Rámcové smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude Banka Klientovi zřizovat a vést běžné účty.

## V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Rámcové smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), příslušná Oznámení a Sazebník (v rozsahu relevantním k Rámcové smlouvě). Podpisem Rámcové smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním všech dokumentů uvedených v předchozí větě a souhlasí s nimi. Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy se velkým počátečním písmenem mají v Rámcové smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu nebo ve Všeobecných podmínkách.

# Podmínky zřízení a vedení účtů

## Banka umožní ode dne účinnosti této Rámcové smlouvy zřizovat Klientovi běžné účty (dále jen „**Účty**“), a to na základě žádosti Klienta a za podmínek dle této Rámcové smlouvy.

## Banka zřídí příslušný Účet na základě Bankou akceptované žádosti Klienta o zřízení a vedení účtu, jejíž vzor je Přílohou č. 1 této Rámcové smlouvy (dále jen „**Žádost**“). Klient podepíše 2 vyhotovení Žádosti včetně plné moci k dispozici s prostředky na Účtu, která bude přílohou 1 vyhotovení Žádosti, a to v souladu s podpisovým vzorem, který je Přílohou č. 2 této Rámcové smlouvy, a doručí Žádost do Banky. Plná moc k dispozici s prostředky na Účtu, která bude přílohou Žádosti, může být udělena pouze osobě, která má již v Bance platný Podpisový vzor a byla Bankou identifikována. Banka ověří údaje na plné moci a pokud zjistí, že zmocněná osoba nemá v Bance platný Podpisový vzor nebo nebyla Bankou identifikována, případně se její identifikační údaje neshodují, Žádost odmítne a neprodleně o tom Klienta vyrozumí. Akceptuje-li Banka Žádost, otevře požadovaný Účet, do Žádosti doplní číslo Účtu a jedno podepsané vyhotovení Žádosti zašle Klientovi. Akceptací Žádosti ze strany Banky bude uzavřena smlouva o zřízení a vedení příslušného Účtu (dále jen „**Smlouva o účtu**“). V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí Smlouvy o Účtu Všeobecné podmínky Banky, příslušná Oznámení a Sazebník (v rozsahu relevantním ke Smlouvě o Účtu).

## Po uzavření Smlouvy o účtu je Klient oprávněn zaslat Bance Příkaz k administraci ve smyslu Smlouvy o poskytování přímého bankovnictví ze dne 1.11.2002, na základě kterého určí osoby zmocněné disponovat s prostředky na příslušném Účtu a využívat přímé bankovnictví Klienta v rozsahu uvedeném v Příkazu k administraci. Podpis Klienta na Příkazu k administraci Banka ověří dle podpisového vzoru Klienta, který je Přílohou č. 2 této Rámcové smlouvy.

## Klient a Banka se dohodli, že Banka bude zřizovat, vést a spravovat Účty výlučně prostřednictvím Klientova obchodního místa, kterým je Obchodní centrum Praha 5, Štefanikova 22, 150 47 Praha 5. Komunikace a úkony Klienta provedené v jiném obchodním místě Banky nebudou považovány za učiněné z hlediska této Rámcové smlouvy.

## Klient a Banka se dohodli, že za vedení Účtů a za Bankovní služby poskytované Klientovi v souvislosti s Rámcovou smlouvou a se Smlouvami o účtu budou účtovány ceny dle Sazebníku, pokud se Banka a Klient nedohodnou jinak.

## Pokud Klient nesloží do 5 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o účtu na Účet částku ve výši odpovídající alespoň minimálnímu počátečnímu vkladu stanovenému Bankou v příslušném Oznámení, jde o závažné porušení smluvních povinností Klienta a Banka je oprávněna od příslušné Smlouvy o účtu odstoupit.

# Způsob předávání Zásilek (v papírové formě):

## poštou na adresu **ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE, rektorát, Zikova 4, 166 36 Praha 6**

# Zánik smluvního vztah

## Klient a Banka jsou oprávněni tuto Rámcovou smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet první den měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## Zánik Rámcové smlouvy nemá vliv na již uzavřené Smlouvy o Účtu, které se až do jejich zániku budou nadále řídit ustanoveními této Rámcové smlouvy.

# Závěrečná ustanovení

## Tato Rámcová smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Klient a Banka obdrží po jednom vyhotovení.

## Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou Příloha č. 1 vzor Žádosti a Příloha č. 2 Podpisový vzor.

## Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne 25.1.2010**Komerční banka, a.s.** vlastnoruční podpis**Jméno:** **Funkce:**  |  vlastnoruční podpis**Jméno:** **Funkce:**  |

V Praze dne 27.1.2010

**České vysoké učení technické v Praze**

vlastnoruční podpis

**Jméno: Mgr. Jan Gazda, Ph.D.**

**Funkce:** kvestor ČVUT

Příloha č. 1 – vzor **Číslo žádosti:**

**Žádost o zřízení a vedení účtu**

**právnická osoba** (dále jen „**Klient**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma\* / název\*\*: |  |
| Sídlo: |  |
| IČ: |  |
| Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky: |  |

\*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; \*\*není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

žádá tímto

**Komerční banku, a.s.**, se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 4531 7054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

o

## o zřízení a vedení běžného účtu za podmínek dle Rámcové smlouvy o zřizování a vedení běžných účtů uzavřené mezi Klientem a Bankou dne ……… (dále jen „**Rámcová smlouva**“). Klient tak činí neodvolatelný návrh dle § 43a odst. 4 z.č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření Smlouvy o účtu podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1. Název Účtu

|  |
| --- |
|  |

1. Číslo Účtu (doplní Banka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Měna Účtu ………….

## Četnost zasílání zpráv o zúčtování: [ ]  měsíční [ ]  týdenní .

## Způsob zasílání zpráv o zúčtování: [ ]  elektronicky [ ]  v papírové formě

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zasílání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovnictví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasílány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zasílání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle je Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

## Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

## [ ]  poštou na adresu : ……………………………………………………………………………………………………………

osobním odběrem v obchodním místě Banky (po doručení poštou do místa osobního odběru):
[ ]  Obchodní centrum Praha 5, Štefánkova 267/22, 150 47 Praha 5.

V případě, že Zásilky přebírané osobně v Bance nebudou odebrány po dobu nejméně 3 měsíců, je Banka oprávněna tyto Zásilky zaslat na náklady Klienta poštou na adresu:
[ ]  poštou na adresu : ……………………………………………………………………………………………………………

1. Dispozice s prostředky na účtu

Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou. Přílohou této Žádosti jsou Plné moci Oprávněných osob k Účtu.

1. Ostatní ujednání

V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí Smlouvy o účtu uzavřené akceptací této Žádosti ze strany Banky Všeobecné obchodní podmínky Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“), příslušná Oznámení a Sazebník (v rozsahu relevantním ke Smlouvě o účtu). Podpisem této Žádosti Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním výše uvedených podmínek a souhlasí s nimi. Článek 28 Všeobecných podmínek upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Źádosti význam stanovený v tomto dokumentu, v Rámcové smlouvě nebo ve Všeobecných podmínkách.

1. Akceptací této Žádosti Bankou bude uzavřena mezi Bankou a Klientem Smlouva o účtu. Banka je oprávněna akceptovat tuto Žádost tím, že Klientovi otevře Účet.
2. Přílohou této Žádosti jsou Plné moci Oprávněných osob k Účtu.
3. Tato Žádost je vyhotovena ve 2 vyhotovení, z nichž jedno si ponechá Banka a jedno vyhotovení doplněné o čístlo Účtu zašle Banka zpět Klientovi.

|  |
| --- |
| V dne   vlastnoruční podpis**Jméno:** **Funkce:**  |

Banka tuto Žádost přijímá.

|  |  |
| --- | --- |
| V..................................dne........................**Komerční banka, a.s.** vlastnoruční podpis**Jméno:** **Funkce:**  |  vlastnoruční podpis**Jméno:** **Funkce:**  |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|       |

**Vzor Plné moci**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **k disponování s prostředky na účtu otevřeném na základě Žádosti č. ……..…. ze dne ……….……** |
| *Číslo účtu doplní Banka* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[x]  nová Plná moc** | **[ ]  výměna Plné moci** (Nahrazuje dosud platnou Plnou moc.) |

**právnická osoba** (dále jen „**Klient**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma\* / název\*\*: |  |
| Sídlo: |  |
| IČ: |  |
| Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky: |  |

\*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; \*\*není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

tímto zmocňuje pana/paní (dále jen „**Oprávněná osoba**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul: |  |
| Adresa (trvalý pobyt): |  |
| Rodné číslo (datum narození, není-li rodné číslo): |  |
| Druh, číslo a doba platnosti průkazu totožnosti a orgán / stát, který jej vydal: |  |

tímto zmocňuje pana/paní (dále jen „**Oprávněná osoba**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul: |  |
| Adresa (trvalý pobyt): |  |
| Rodné číslo (datum narození, není-li rodné číslo): |  |
| Druh, číslo a doba platnosti průkazu totožnosti a orgán / stát, který jej vydal: |  |

tímto zmocňuje pana/paní (dále jen „**Oprávněná osoba**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul: |  |
| Adresa (trvalý pobyt): |  |
| Rodné číslo (datum narození, není-li rodné číslo): |  |
| Druh, číslo a doba platnosti průkazu totožnosti a orgán / stát, který jej vydal: |  |

k disponování s prostředky na výše uvedeném účtu následujícím způsobem:

|  |  |
| --- | --- |
| Oprávněná osoba bude používat Podpisový vzor s názvem: | PODPIS |
| **Standardní** podepisování příkazů Oprávněnou osobou: | [ ]  jednou Oprávněnou osobou[ ]  jednou Oprávněnou osobou a jedním razítkem[ ]  dvěma Oprávněnými osobami[x]  dvěma Oprávněnými osobami a jedním razítkem |
| pokud je toto v souladu s dohodnutým způsobem disponování s prostředky na účtu |
| [ ]  Oprávnění požádat o vydání šekové knížky (platí pouze pro běžné účty) |

Platnost Plné moci od:  Platnost Plné moci do:

V  dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*PODPIS KLIENTA (tj. oprávněné osoby*

*k podpisu za klienta dle přílohy č. 2 Rámcové*

*smlouvy o zřizování a vedení běžných účtů)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Likvidační razítko nebo podpis zaměstnance Banky, |
|  |  | který převzal Plnou moc a ověřil údaje Klienta |

**Slouží pro vnitřní potřebu banky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracování Plné moci** | **Kontrola zpracování Plné moci** |
| (likvidační razítko zaměstnance Banky, který zařadil Plnou moc do systému) | (likvidační razítko zaměstnance Banky, který zkontroloval zařazení Plné moci do systému a provedl její aktivaci) |

Příloha č. 2 – Podpisový vzor

**PODPISOVÝ VZOR**

Osoba oprávněná jménem Klienta k podepisování Žádostí, Plných mocí Oprávněných osob k Účtu a Příkazů k administraci dle Rámcové smlouvy.

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul: | **Ing. Petr Pětioký, MBA** |
| Adresa (trvalý pobyt): | **U Potoka 20, 273 53 Hostouň** |
| Rodné číslo (datum narození, není-li rodné číslo): | **6312121574** |
| Druh, číslo a doba platnosti průkazu totožnosti a orgán / stát, který jej vydal: | **OP č. 107783648, platnost 10.1.2016, vydal Magistrát města Kladna/CZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vzor podpisu |  |

V Praze dne ……………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mgr. Jan Gazda, Ph.D. , kvestor**