

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu**Údaje o zákazníkovi:**

Příjmení a Jméno: Ing. Jaroslav Bačina

Název firmy: Česká republika - Katastrální úřad pro Královehradecký kraj

IČO: 71185241

Ulice, číslo: Collinova 481 Věkoše

PSČ, město: 500 03 Hradec Králové

Mobil/Tel. číslo: E-mail:

Doklad totožnosti byl předložen: ano ne

Zákazník tímto žádá o zřízení prodeje na fakturu a souhlasí s tím, aby OBI Česká republika s.r.o. zpracovávala výše uvedené osobní údaje, a to za účelem prověření, zda je zákazník dostatečně bonitní pro zřízení prodeje na fakturu resp. pro uzavření smlouvy o prodeji na fakturu. Na zřízení prodeje na fakturu není právní nárok a OBI Česká republika s.r.o. může odmítnout tuto žádost i bez uvedení důvodu.

Informace o ochraně osobních údajů a k možnosti odvolání Vašeho souhlasu naleznete v čl. V Obchodních podmínek prodeje na fakturu.

Podpis zákazníka / osoby oprávněné zastupovat zákazníka

Dohoda o platbách:

Splatnost faktury: 30 dnů od dne vystavení faktury (max. 30 dnů)

Požadované podklady:**X Veřejnoprávní korporace (např. obce, školy)**

X Legitimace opatřená razítkem instituce a podpisem oprávněné osoby

X Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

☐ **Obchodní společnosti (např. s.r.o., k.s., a.s.)**☐ Aktuální výpis z obchodního rejstříku☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)☐ **Fyzické osoby podnikající, živnostníci, OSVČ**☐ Aktuální výpis z živnostenského rejstříku

(pouze pokud informace nevyplynou z ověření bonity)

☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu

☐ Zapsané spolky

- ☐ Aktuální výpis ze spolkového rejstříku
- ☐ Seznam osob oprávněných k nákupu (je nutné prokázat se písemným zmocněním!)

Ověření bonity:

Ověřit bonitu při částkách od 250.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc je povinné vždy!
O ověření bonity při částkách pod touto hranicí se rozhodne po dohodě s oblastním manažerem a regionálním manažerem prodeje!

Ověření bonity:

☐ ano (žádost zaslána pověřené osobě na SC) _____

Podpis ředitele marketu

☒ ne fakturační limit je nižší než 250.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc

Ověření bonity je pozitivní: ☐ ano ☐ ne

Schválení žádosti o zřízení prodeje na fakturu:

☐ Schválení jednorázového prodeje na fakturu ve výši do: 30.000 Kč včetně DPH za jednorázový nákup ve vybraném marketu

< 30.000 Kč

Ředitel marketu

> 30.000 Kč < 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

> 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

Regionální manažer

x Schválení prodeje na fakturu na dobu 2 let ve výši do: 30.000 Kč včetně DPH za kalendářní měsíc ve vybraném marketu (max. 180.000 Kč včetně DPH po dobu trvání smlouvy)

≤ 30.000 Kč

> 30.000 Kč ≤ 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

> 200.000 Kč

Ředitel marketu

Oblastní manažer prodeje

Regionální manažer

Žádost o zřízení prodeje na fakturu / Smlouva o prodeji na fakturu**Založení prodeje na fakturu / Uzavření smlouvy o prodeji na fakturu:**

Výhradně pro market: 045 Hradec Králové

Zákaznické číslo na marketu: [REDACTED] založeno dne: 16.3.2025

Zákaznická karta předána zákazníkovi dne: _____

Datum a podpis ředitele marketu: [REDACTED] _____

- Informace o ochraně osobních údajů naleznete v čl. VI Obchodních podmínek prodeje na fakturu.
- Podpisem zákazníka je uzavřena smlouva o prodeji na fakturu. Zákazník tímto potvrzuje převzetí, seznámení se a svůj bezvýhradný souhlas s Obchodními podmínkami prodeje na fakturu, zákazník zejména souhlasí, že:
 - prodej na fakturu není možné realizovat prostřednictvím online-shopu OBI.
 - OBI má právo prodej na fakturu kdykoli i bez uvedení důvodu odmítnout nebo přerušit.

Datum: - s. 2025

[REDACTED]

Podpis zákazníka / osoby oprávněné zastupovat zákazníka

Přílohy:

1. Seznam osob oprávněných k nákupu
2. Obchodní podmínky prodeje na fakturu