**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLENÍ FORMOU E-LEARNINGOVÉHO PORTÁLU**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

**Národní památkový ústav**, státní příspěvková organizace

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské náměstí 162/3, Praha 1, PSČ 118 01

zastoupena: Ing. arch. Naděždou Goryczkovou, generální ředitelkou

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**PREVENT s.r.o.**

IČO: 25100998, DIČ: CZ25100998

se sídlem: Březiněveská 3, 182 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Janem Hesem, jednatelem

zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 49695

bank. spojení vč. č. účtu: 2113991858/2700 (UniCredit Bank)

(dále jen „**Poskytovatel**“)

v souladu s ust. § 2586 a násl., ust. § 2631 a násl. a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*autorský zákon*“) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“) tuto

**smlouvu o zajištění školení formou e-learningového portálu**

(dále jen „smlouva“).

**I.**

**Preambule**

* 1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZZVZ“) s názvem:
	„**E-learningové školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance v oblasti BOZP a PO a řízení motorových vozidel**“, pod ev. č. NEN: N006/25/V00006129 (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
	2. Cílem této smlouvy je úprava práv a povinností souvisejících s realizací veřejné zakázky v souladu
	s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.
	3. Poskytovatel potvrzuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému plnění předmětu smlouvy a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, legislativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu této smlouvy a že disponuje takovými znalostmi, které jsou k jeho provedené nezbytné.
	4. Poskytovatel je povinen při realizaci předmětu plnění jednat poctivě a s řádnou odbornou péčí, s potřebnou znalostí a pečlivostí. Řádnou odbornou péčí je provádění činnosti způsobem odborným, pečlivým, poctivým a na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti.
	5. Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady se v plném rozsahu vztahují i na případné podzhotovitele, pokud tímto podzhotovitelem prokazoval Poskytovatel v zadávacím řízení kvalifikaci.
	6. Poskytovatel prohlašuje, že je ve smyslu ustanovení § 5 Občanského zákoníku odbornou osobou v dané oblasti.

**II.**

# Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je
2. poskytnutí a zpřístupnění následujících e-learningových školení, jejichž bližší specifikace a minimální požadavky na školení jsou popsány v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy:
* školení řidičů referentů
* školení řidičů z povolání
* školení BOZP/PO zaměstnanců
* školení BOZP/PO vedoucích zaměstnanců

 (dále jen „školení“),

a to prostřednictvím školící platformy v českém jazyce formou portálu dostupného 24 hodin 7 dní v týdnu prostřednictvím internetu a webového prohlížeče se zabezpečeným přístupem https prostřednictvím standardně distribuovaných webových prohlížečů dle podrobné specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „E-learningový portál“) a

1. realizace jednorázového školení určených administrátorů Objednatele,
2. podpora uživatelům E-learningového portálu prostřednictvím Helpdesku.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli přístupové kódy prostřednictvím:
4. e-mail/ů pro účet administrátora/administrátorů jednotlivých provozních jednotek Objednatele, který jejich přijetí následně potvrdí na e-mail určený Poskytovatelem,
5. e-mailů konkrétních uživatelů E-learningového portálu.
6. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění uhradit Poskytovateli cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. VI této smlouvy.
7. Kromě školení vymezených v odst. 1. tohoto článku této smlouvy si Objednatel vyhrazuje právo rozšířit na základě dohody obou smluvních stran plnění dle této smlouvy v budoucnu i o další e-learningové kurzy/školení pro zaměstnance.

 **III.**

# Místo, doba plnění

* 1. Místem plnění se rozumí sídlo Objednatele uvedené v této smlouvě.
	2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
	3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle následujícího harmonogramu:
1. nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy proběhne informační schůzka mezi určenými osobymi Objednatele a Poskytovatele;
2. nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne splnění bodu a) tohoto článku smlouvy:
* proběhne nastavení E-learningového portálu dle požadavků Objednatele včetně prvotní hromadné migrace dat jednotlivých uživatelů (školených zaměstnanců) do E-learningového portálu na základě podkladů (např. XLSX) od Objednatele včetně zařazení uživatelů do příslušného organizačního útvaru odpovídajícímu hierarchické struktuře
v E-learningovém portálu a
* Poskytovatel zajistí školení administrátorů Objednatele, jehož obsahem bude mj. administrace E-learnigového portálu, správa rolí, reporting, možnost tvorby vlastních školení
a doplnění školení o informace Objednatele a setů otázek;
1. nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne splnění bodu b) tohoto článku smlouvy budou Objednateli Poskytovatelem poskytnuty přístupové kódy způsobem uvedeným v čl. II odst. 2 této smlouvy.

 **IV.**

# Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je oprávněn E-learningový portál využít výlučně k realizaci školení pro své zaměstnance (včetně pracovníků zaměstnaných Objednatelem na základě dohod o pracech konaných mimo pracovní poměr) v souladu s předmětem této smlouvy uvedeným v článku II. této smlouvy a nesmí
E-learningový portál využít ani umožnit jeho využití k jinému účelu.
2. Objednatel poskytne Poskytovateli veškerou součinnost v rozsahu potřebném pro řádné plnění předmětu této smlouvy.

 **V.**

# Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle této smlouvy tak, aby E-learningový portál byl od doby potvrzení přijetí přístupových kódů a po celou dobu trvání smluvního vztahu plně funkční a připraven k využití Objednatelem a jeho zaměstnanci.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, že služby E-learningového portálu a jeho použitelnost on-line budou poskytovány nepřetržitě 24 hodin denně.
3. Poskytovatel zajistí službu tzv. Helpdesku pro podporu uživatelům Objednatele E-learningového portálu. Helpdesk bude součástí E-learningového portálu, případně bude na Helpdesk vést odkaz z E-learningového portálu. Poskytovatel zajistí vyřizování dotazů v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod. Doba reakce na zadaný dotaz nesmí být delší než 16 hodin, lhůta běží po dobu provozu Helpdesku. Ve stejném časovém rozsahu se Poskytovatel zavazuje zajistit fungování telefonické podpory dostupné na telefonním čísle 284 684 331 v rámci ČR za standardní cenu hovorného.
4. Poskytovatel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné. Poskytovatel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá za to a garantuje úplnost a aktuálnost E-learningových školení poskytovaných prostřednictvím E-learningového portálu. Požadavek na odborné garantování úplnosti a aktuálnosti
E-learningového školení se netýká materiálů, které předal Objednatel Poskytovateli, aby se staly součástí konkrétního typu E-learningového školení (např. vnitřní směrnice Objednatele, se kterou se má zaměstnanec seznámit).
6. Poskytovatel je povinen zajistit aktualizace E-learningového školení, a to vždy nejpozději ke dni nabytí účinnosti nových právních předpisů nebo jejich změn. Poskytovatel zaručuje, že E-learningové školení je aktuální v okamžiku zakončení E-learningového školení konkrétním zaměstnancem, tj. Poskytovatel je povinen zajistit, že konkrétní zaměstnanec Objednatele neabsolvuje E-learningové školení, které v okamžiku ukončení E-learningové školení nebude v souladu s účinnými právními předpisy České republiky.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, že autoři E-learningového školení včetně testů jsou osoby s potřebným osvědčením o odborné způsobilosti.
8. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečné uložení, přístupnost a neporušitelnost informace
v E-learningovém portálu včetně dokumentů (zahrnujících i všechna vystavená osvědčení o úspěšném absolvování E-learningového školení) po dobu 6 let od jejich vzniku a umožní Objednateli přístup k nim. V případě ukončení poskytování plnění dle této smlouvy Poskytovatelem je Poskytovatel povinen bez nároku na úhradu dalších nákladů předat na datovém nosiči Objednateli veškeré informace a dokumenty nutné k plnění povinností Objednatele vůči třetím osobám (např. osnovy školení včetně potvrzení odborně způsobilé osoby, údaje o průběhu školení a testování, doklad o absolvovaném školení a testu konkrétním zaměstnancem). Data musí být předána v běžně dostupném formátu (např. PDF), a to bez zbytečného odkladu po skončení platnosti této smlouvy, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
9. Poskytovatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
10. Poskytovatel nesmí Objednatele zavázat k žádným smluvním sankcím, kromě úroku z prodlení s platbou za poskytnuté služby ve výši zákonného úroku z prodlení, a Poskytovatel výslovně bere na vědomí, že Objednatel na sebe žádné jiné smluvní sankce uzavřením této smlouvy nepřejímá.
11. Poskytovatel prohlašuje, že E-learningový portál netrpí věcnými ani právními vadami.
12. Poskytovatel je v plné míře odpovědný za škody způsobené Objednateli nebo třetím stranám svojí činností nebo činností jiných osob, které k plnění podle této Smlouvy použil.
13. V případě, že z právních či jiných předpisů vyvstane potřeba zajištění nového kurzu nebo školení pro zaměstnance Objednatele, upozorní Poskytovatel na tuto skutečnost neprodleně Objednatele.

**VI.**

# Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za celé plnění dle této smlouvy je uvedena **v ceníku – cenové nabídce, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy**.
2. Školení je pro zaměstnance ukončeno obdržením osvědčení o jeho úspěšném absolvování. Tzn., že pokud si zaměstnanec projde školení např. dvakrát s tím, že napoprvé bude neúspěšný, uhradí Objednatel Poskytovateli cenu dle přílohy č. 2 této smlouvy pouze jednou.
3. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu.
4. Objednatel se zavazuje cenu za řádně poskytnuté plnění dle této smlouvy hradit čtrtletně zpětně (přičemž 1. čtvrtletí začíná 1. ledna kalendářního roku) po částech, přičemž platby budou realizovány na základě Poskytovatelem řádně vystavených a označených daňových dokladů (faktur), předložených v měsíci následujícím po uplynutí kalendářního čtvrtletí, v němž došlo k řádnému provedení příslušných školení. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených školení s určením jména/kódu konkrétního zaměstnance, který školení absovoval.
5. Faktury včetně soupisu provedených školení zaměstnanců budou Poskytovatelem zasílány v elektronické podobě na e-mail epodatelna@npu.cz (zadavatel preferuje formát ISDOC, není-li to možné pak formát PDF/A).
6. Splatnost daňového dokladu – faktury se stanovuje na 30 dnů od jejího doručení. Faktura musí obsahovat obecné náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů faktury obsahovaly splňovaly náležitosti právních předpisů včetně uvedení druhu poskytnutých Služeb (např. název E-learningového školení) a jejich počet za fakturační období.
7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
8. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytnutím plnění dle této Smlouvy, zejména přípravu obsahu školení, jejich aktualizace, Helpdesk, licence a je cenou konečnou a neměnnou. V ceně školení je již zahrnuta i cena za podporu uživatelů dle čl. V. odst. 3 této smlouvy a případné doplnění školení o specifické údaje Objednatele (zejména interní směrnice apod.).
9. Smluvní cenu plnění lze měnit pouze a výlučně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, a to pouze z těchto důvodů:
10. v případě vyhrazených změn závazku ze Smlouvy,
11. v průběhu realizace plnění bude objednatel požadovat nepodstatné změny ve smyslu a v souladu s § 222 ZZVZ.
12. Poskytovatel je oprávněn navýšit jednou ročně sjednané ceny v Kč bez DPH, a to s účinností od 1. dne měsíce, v němž písemně oznámil uplatnění navýšení cen, nejdříve však od 1. 1. 2027, z důvodu inflace, vyjádřené průměrnou roční mírou inflace spotřebitelských cen za předcházející rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „inflace“), za předpokladu, že inflace přesáhne hodnotu 1 %, a to o tolik procent, o kolik inflace přesáhne hranici 1 % s tím, že maximální navýšení cen je omezeno hranicí 8 % průměrné roční míry inflace; v případě záporné inflace se výše sjednaných cen pro daný rok neupravuje; ceny zvýšené z důvodu inflace se považují za sjednané ceny za plnění. O navýšení cen podle tohoto ustanovení smlouvy bude mezi smluvními stranami uzavřen deklaratorní dodatek k této smlouvě, který bude z důvodu transparentnosti uveřejněn v registru smluv.
13. Smluvní cenu včetně DPH je možné změnit v případě změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající této změně zákonné sazby DPH.
14. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Poskytovatel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala) do datové schránky Objednatele.
15. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
16. Objednatel může jednostranně započíst vůči Poskytovateli pohledávku (i nesplatnou) plynoucí z této smlouvy oproti splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

**VII.**

# Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, platnou se stává dnem připojení platného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu smlouvu), oběma smluvními stranami.
2. Účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv
a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v ISRS zajistí Objednatel.
3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou stran, výpovědí ze strany Objednatele či Poskytovatele, zánikem jedné ze stran bez právního nástupce, nebo odstoupením ze zákonných či smluvních důvodů. Oznámení o výpovědi nebo odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé straně do datové schránky.
4. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě prodlení Objednatele s úhradou faktur Poskytovatele překračujícím o 30 dnů termín splatnosti. Poskytovatel v rámci této doby písemně vyzve Objednatele k úhradě splatného závazku a poskytne mu přiměřenou dodatečnou lhůtu ke splnění jeho povinnosti, přičemž nesmí být tato lhůta kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů sjednaných v této smlouvě. Tím není dotčeno právo stran tuto smlouvu vypovědět dle odst. 8 uvedeného níže. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit, bude-li na majetek Zhotovitele prohlášen úpadek nebo hrozící úpadek nebo Zhotovitel vstoupí do likvidace.
6. Objednatel má právo smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
7. Poskytovatel má právo smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli.
8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že druhá smluvní strana hrubě poruší nebo opakovaně porušuje své smluvní závazky vyplývající z této smlouvy a přes písemnou výzvu odmítá odstranit vady svého jednání, anebo nečiní žádné kroky
k nápravě vzniklého vadného stavu. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje např. opakované nebo delší (déle než 3 dny) výpadky nebo nedostupnost E-learningového portálu.
9. Ukončení této smlouvy nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností (sjednané smluvní pokuty, náhradu škody), včetně závazků vzniklých po dobu účinnosti této smlouvy, a dodržovat závazky v oblasti ochrany osobních údajů, povinnost mlčenlivosti, případně další závazky, které mají přetrvat i po ukončení smlouvy.

**VIII.**

# Autorská práva

1. Objednatel bere na vědomí, že E-learningový portál včetně jeho obsahu (školení) je dílem, na který se vztahuje autorskoprávní ochrana.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněny udělit Objednateli právo používat E-learningový portál včetně školení a dalších jeho součástí, a to pro plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel uzavřením této smlouvy uděluje Objednateli právo využívat E-learningový portál včetně jeho školení a dalších součástí, přičemž uvedené právo je časově omezené na období platnosti a účinnosti této smlouvy
a územně omezené územím České republiky, přičemž právo používat E-learningový portál má charakter nevýhradní licence úplatné s tím, že úplata je již zahrnuta v ceně školení dle této smlouvy.
3. Součástí licence dle této smlouvy je i oprávnění Objednatele jednotlivá školení doplňovat o soubor/y v podobě např. vnitřních předpisů Objednatele (např. vnitřní předpis zadavatele o autoprovozu) nebo specifických rizik týkajících se objektů ve správě Objednatele, se kterým se školený zaměstnanec bude muset seznámit při průchodu daným E-learningovým školením a potvrdit, že se s daným dokumentem seznámil.
4. V případě, že by se ukázalo, že došlo k porušení práv duševních vlastnictví třetích osob při užívání
E-learningového portálu v rozsahu poskytnuté licence v důsledku toho, že Poskytovatel nezajistil dostatečná oprávnění k užívání E-learningového portálu, a jakákoliv třetí osoba vůči Objednateli vznese jakýkoliv nárok, včetně případných nároků z titulu porušení práv z duševního vlastnictví, je Poskytovatel povinen převzít odpovědnost vůči dané třetí osobě, a to tak, že:
* uspokojí příslušný nárok třetí osoby, a/nebo
* bude Objednatele procesně bránit proti uplatnění nároků třetí osoby, a/nebo
* poskytne Objednateli nezbytnou součinnost při obraně proti uplatněnému nároku a uhradí jí účelně vynaložené náklady na tuto obranu, a/nebo
* nahradí Objednateli veškerou újmu, ztrátu a náklady vzniklé v důsledku porušení povinností
a uplatněného nároku třetí osoby;
* volba příslušného nároku závisí na Objednateli.

**IX.**

# Ochrana osobních údajů

1. Objednatel jako správce osobních údajů poskytne Poskytovateli jako zpracovateli na základě této smlouvy osobní údaje svých zaměstnanců (dále společně jen „osobní údaje“) nezbytné k řádnému naplnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s těmito osobními údaji nakládat pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy a v rozsahu nezbytném k jejímu řádnému plnění, to vše v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a zajišťovat jejich náležitou ochranu před neoprávněným užitím. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že disponuje dodatečnými technickými a organizačními opatřeními k tomu, aby zajišťoval ochranu osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel při zpracování osobních údajů implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů. Poskytovatel bude informovat Objednatele na vyžádání o přijatých bezpečnostních opatřeních bez zbytečného odkladu.
2. Poskytovatel se zavazuje osobní údaje bezpečně uchovávat v elektronické, anebo papírové formě s omezeným přístupem třetích osob. Poskytovatel se zavazuje osobní údaje chránit před odcizením, ztrátou, poškozením, či neoprávněným přístupem a šířením. Tam, kde je to pro zpracování osobních údajů v souladu s platnou právní úpravou nezbytné, je povinen vyžádat ke zpracování osobních údajů souhlas subjektu se zpracováním osobních údajů.
3. Poskytovatel umožní na žádost Objednatele, případně auditorovi pověřenému Objednatelem, provádění inspekcí a auditů zpracování osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany osobních údajů, které vyplývají Poskytovateli z této smlouvy a poskytne osobě Objednatelem určené k inspekci veškerou nezbytnou součinnost.
4. Pokud Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Objednateli. Ohlášení musí minimálně obsahovat:
5. Popis porušení zabezpečení osobních údajů včetně kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
6. Popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů,
7. Jméno a kontaktní údaje osoby Poskytovatele, která může ve věci poskytnout bližší informace a další nezbytnou součinnost,
8. Opatření, která Poskytovatel přijal nebo navrhl za účelem nápravy porušení zabezpečení osobních údajů.
9. Poskytovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování osobních údajů prováděných pro Objednatele a dokumentuje tak důležité skutečnosti, které se ke zpracování osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné informace, aby byl Objednatel schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování osobních údajů dle záznamů přezkoumat. Poskytovatel se zavazuje Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o každé žádosti dozorového orgánu o spolupráci či o zahájení kontroly, které souvisejí s předmětem této smlouvy.
10. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu trvání účinnosti této smlouvy. Po uplynutí výše uvedené doby je Poskytovatel povinen odevzdat Objednateli, případně dle pokynu Objednatele zlikvidovat jakékoliv osobní údaje v elektronické, jakož i papírové formě, jakož i jejich kopie zhotovené jakýmkoliv způsobem a uchované na jakémkoliv druhu záznamového média, pokud jejich další uchování nebude nutné za účelem plnění povinností vyplývajících pro Poskytovatele z platných právních předpisů.
11. V případě, že bude nezbytné přijmout bližší úpravu zpracování osobních údajů, zavazují se smluvní strany jednat o uzavření samostatné smlouvy, jejímž předmětem bude bližší úprava práv a povinností v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů při plnění povinností dle této smlouvy.

**X.**

# Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o informacích, které získají v průběhu plnění této smlouvy vyjma situací, kdy obdrží od druhé strany písemné svolení, případně vyplývá-li povinnost jejich zpřístupnění z platných právních předpisů či rozhodnutí nebo obdobného opatření kompetentního orgánu.
2. Za důvěrnou informaci se pro účely této smlouvy považují všechny informace, které jedna strana získala v průběhu plnění smlouvy od druhé strany, které nejsou veřejně dostupné, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle občanského zákoníku, stejně tak i know-how, kterým se rozumí všechny poznatky obchodní, výrobní, technické a ekonomické povahy související s činností druhé strany, které mají skutečnou nebo alespoň potencionální hodnotu.
3. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy včetně osob třetích stran, které mohou být přizvány po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
4. Poskytovatel na vyžádání Objednatele předloží doklady zavazující jeho zaměstnance či další osoby, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy k mlčenlivosti o informacích získaných u Objednatele. Totožný doklad je Poskytovatel povinen předložit i v případě, kdy pověří nového zaměstnance či novou osobu plněním předmětu této smlouvy.
5. Trvání mlčenlivosti není omezeno trváním této smlouvy a trvá i po jejím zániku.

**XI.**

# Kontaktní osoby

1. Kontakní osobou Poskytovatele pro účely této smlouvy je:

Ing. Jan Hes, jednatel

nebude-li Objednateli písemně sdělena jiná kontaktní osoba (bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě).

1. Kontakní osobou Objednatele pro účely této smlouvy je:

----------------, e-mail: -----------, tel: ------------ a dále administrátoři jednotlivých provozních jednotek Objednatele, jejichž aktuální seznam bude mít Poskytovatel od kontaktní osoby Objednatele k dispozici.

nebude-li Poskytovateli písemně sdělena jiná kontaktní osoba (bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě).

1. Komunikace smluvních stran bude probíhat (bez stanovení priority):
* písemně (i elektronicky na kontaktní emaily zástupců smluvních stran;
* písemně prostřednictvím datové schránky;
* písemně doporučenou poštou;
* elektronicky prostřednictvím dohodnuté komunikační platformy (Helpdesk apod.).

**XII.**

# Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít ke dni účinnosti této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Poskytovatele při poskytování plnění dle této smlouvy Objednateli či třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 1.000.000 Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škody, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.
2. Doklad o platném pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Pokud by byl Poskytovatel v prodlení se splněním této povinnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení a současně je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy Poskytovatelem.
3. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Poskytovatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost.

**XIII.**

# Náhrada škody a smluvní pokuta

1. Pokud některá ze smluvních stran poruší povinnost vyplývající z této smlouvy či obecně závazných právních předpisů, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti a porušení povinností v oblasti ochrany osobních údajů specifikovaných v této smlouvě či vyplývajících z obecně závazných právních předpisů je Poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě porušení, byť jen některé z povinností Poskytovatele sjednaných v článku III. odst. 3., článku V. této smlouvy, příloze č. 1 této smlouvy či v dalších ustanoveních této smlouvy, pokud jejich porušení není sankciováno sjednanou samostatnou smluvní pokutou, je Objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každé nesplnění povinnosti, a to za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
4. V případě porušení povinností dle čl. V odst. 2. této smlouvy (mimo plánovanou údržbu, která bude Objednateli oznámena s dodatečným předstihem minimálně 10 pracovních dnů) se za první den nesplnění povinnosti považuje pracovní den následující po dni nahlášení vady.
5. Prodlení se splněním povinností sjednaných v čl. V této smlouvy ze strany Poskytovatele po dobu delší než 10 kalendářních dnů je považováno za závažné porušení této smlouvy, která zakládá právo Objednatele od této smlouvy odstoupit.
6. V případě, že Poskytovatel nevydá certifikát o absolvování školení zaměstnancem při splnění podmínek pro jeho vydání, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
7. Zaplacením smluvní pokuty sjednané v této smlouvě nezaniká právo Objednatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
8. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.
9. Poskytovatel prohlašuje, že není osobou, na kterou se vztahuje sankční nařízení Rady EU, tj. že není osobou, která je:
10. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku
11. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
12. dodavatelem jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b)
13. a nemá podzhotovitele, který plní více než 10 % hodnoty zakázky, na něhož by se vztahovalo vymezení uvedené v bodech a), b) a c) tohoto bodu Smlouvy.

**XIV.**

# Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právem České republiky, zejména občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy a lze ji měnit pouze dohodou stran písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Smluvní strany se však výslovně dohodly, že změna v údajích o kontaktních osobách některé ze smluvních stran nevyžaduje uzavření písemného dodatku. Změna je v tomto případě účinná doručením písemného oznámení druhé smluvní straně.
2. Veškeré spory vzniklé mezi smluvními stranami z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní budou řešeny především společným jednáním ve snaze dosáhnout dohody smírnou cestou. V případě, že smluvní strany nevyřeší spory spor smírnou cestou, bude spor řešen soudní cestou výlučně podle českého práva u obecných soudů České republiky.
3. Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu Objednatele.
4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku.
5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto smlouvou.
6. Poskytovatel i Objednatel souhlasí s tím, že veškeré přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí, a to:

**Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění;**

**Příloha č. 2 – Cenová nabídka.**

1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto smlouvou a rozumí jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této smlouvy své podpisy.

V Praze dne ………………………. V Praze dne………………….

objednatel poskytovatel

……………………………………………….. ………………………………………..

v z. Ing. Oldřich Pešek PREVENT s.r.o.

náměstek generální ředitelky Ing. Jan Hes

jednatel

Ing. arch. Naděžda Goryczková

generální ředitelka

#  Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

**Vlastnosti a obsah e-learningového školícího portálu:**

# POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je **poskytování služby v podobě dodávky a provozu e-learningového portálu**, jehož prostřednictvím Poskytovatel zajistí **poskytování e-learningových kurzů pro zaměstnance** Objednatele prostřednictvím veřejné sítě internetu (dále jen „***E-learningové školení***“) v souladu s touto zadávací dokumentací a právními předpisy (dále jen „***Služby***“).

Veškeré níže uvedené podmínky k zajištění e-learningového školení minimální úroveň, která musí být Poskytovatellem zajištěna po celou dobu trvání plnění.

* 1. Výchozí stav

Objednatel k 1. 1. 2025 měl 2129 zaměstnanců v pracovní poměru, z toho 183 vedoucích zaměstnanců. Současně v průběhu roku Objednatel uzavírá pracovní poměry založené na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, kdy je předpoklad využití e-learningového školení cca u 500 takových zaměstnanců za rok.

Z tohoto počtu zaměstnanců **cca 1100 zaměstnanců má povinnost absolvovat školení řidičů referentů**. Dle kolektivní smlouvy uzavřené mezi Objednatelem (zaměstnavatelem) a odborovými organizacemi působícími u Objednatele jsou zaměstnanci **povinni absolvovat školení řidičů referentů 1x za dva roky**. V prvním roce po uzavření smlouvy se Objednatelem budou všichni zaměstnanci bez ohledu na datum předchozího absolvovaného školení řidičů referentů povinni absolvovat školení řidičů referentů zajištěné Poskytovatelem (tj. cca 1100 zaměstnanců). V následujících letech budou zaměstnanci proškolováni v uvedené periodě (tj. 1x za dva roky), případně dle aktuální potřeby u nových nástupů zaměstnanců nebo změn pracovního zařazení.

Objednatel **nemá žádné zaměstnance**, kteří mají povinnost pravidelného školení za účelem zdokonalování **odborné profesní způsobilosti ve smyslu §48 zákona č. 247/2000 Sb**., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění, ve znění pozdějších předpisů.

**Objednatel nemá žádné zaměstnance, kteří jsou pro Objednatele řidiči s právem přednostní jízdy** ve smyslu § 41 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel nepožaduje školení pro tuto skupinu řidičů.

**Objednatel má jednoho zaměstnance**, který má řízení vozidla jako součást sjednaného druhu práce (tzv. **řidič z povolání**). Řidič z povolání v rámci sjednaného druhu práce řídí u Objednatele výhradně motorová vozidla do 3500 kg. Dle kolektivní smlouvy uzavřené mezi Objednatelem (zaměstnavatelem) a odborovými organizacemi působícími u Objednatele jsou zaměstnanci, kteří jsou řidiči z povolání, **povinni absolvovat školení řidičů z povolání každý rok**. Objednatel požaduje školení pro tuto skupinu řidičů.

# SPECIFIKACE POŽADAVKŮ

* 1. Požadavky na obsah E-learningové školení řidičů referentů

Obsah E-learningového školení musí vždy odpovídat aktuálním legislativním požadavkům.

Osnova školení musí obsahovat minimálně tato témata:

1. Jak zkontrolovat vozidlo před výjezdem.
2. Jak se chovat na křižovatkách.
3. Jak správně odbočovat.
4. Jak jezdit v jízdních pruzích vč. pravidla ZIP.
5. Co dělat v případě dopravní nehody.
6. Jak zvládat krizové situace.
7. Jaké jsou zásady bezpečné jízdy.
8. Jaká je povinná výbava vozidla.
9. Povinnost a četnost bezpečnostních přestávek při řízení vozu.
10. Nejvýznamnější změny v oblasti pravidel silničního provozu.
11. Používání služebních a soukromých vozidel na služebních a pracovních cestách.
12. Řešení dopravních situací, zejména vyjíždění (tj. odbočování z místa ležícího mimo pozemní komunikaci, křížení chodníku a tramvajového pásu atd.).
13. Zásady řízení vozidla s přípojným vozidlem zařízením do 750 kg.

Výše uvedený obsah kurzu je minimálně požadovaný. Poskytovatel může na základě svého odborného uvážení do kurzu zahrnout i další témata, které považuje za důležité. Podrobný obsah kurzu a jeho témat včetně časové dotace bude trvale přístupný na E-learningovém portálu včetně dokumentu určeného ke stažení a prokazování třetím osobám (orgány státní správy apod.).

* 1. Požadavky na obsah E-learningové školení řidičů z povolání

Obsah E-learningového školení musí vždy odpovídat aktuálním legislativním požadavkům. Obsah tohoto E-learningového školení musí odpovídat požadavkům na e-learningové školení řidičů referentů rozšířené o další témata odpovídající této skupině řidičů.

Výše uvedený obsah kurzu je minimálně požadovaný. Poskytovatel může na základě svého odborného uvážení do kurzu zahrnout i další témata, které považuje za důležité. Podrobný obsah kurzu a jeho témat včetně časové dotace bude trvale přístupný na E-learningovém portálu včetně dokumentu určeného ke stažení a prokazování třetím osobám (orgány státní správy apod.).

* 1. Požadavky na obsah E-learningové školení BOZP/PO zaměstnanců

BOZP = bezpečnost a ochrana zdraví při práci

PO = požární ochrana

Obsah E-learningového školení musí vždy odpovídat aktuálním legislativním požadavkům.

Obsah E-learningového školení pro oblast požární ochrany musí být zpracován osobou s osvědčením odborné způsobilosti dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah E-learningového školení pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí být zpracován odborně způsobilou osobou k prevenci rizik dle § 9 a § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Osnova školení BOZP musí obsahovat minimálně tato témata:

1. Všeobecné zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
2. Seznámení se základními riziky na pracovišti a interními předpisy z oblasti BOZP
3. Péče o zaměstnance – práva a povinnosti stanovené zákoníkem práce
4. Dodržování BOZP zaměstnanci při práci z domova (home office)
5. Další požadavky v oblasti BOZP v pracovněprávních vztazích
6. Zakázané práce těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním po porodu nebo kojícím zaměstnankyním a mladistvým zaměstnancům
7. Kategorizace prací a způsob zařazování zaměstnanců do jednotlivých kategorií včetně příkladů.
8. Hlášení pracovních úrazů – povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatele
9. Preventivní pracovní lékařské prohlídky u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb zaměstnavatele – povinnosti vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců
10. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků zaměstnancům na základě vyhodnocení pracovních rizik
11. Vzhled bezpečnostních značek, jejich význam a rozmístění, povinnost zaměstnanců se jimi řídit
12. Využívání služebních vozidel a povinnosti vyplývající ze zajištění BOZP v dopravě
13. Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
14. Pracoviště a pracovní prostředí
15. BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky a do hloubky
16. BOZP na staveništích
17. Bezpečná obsluha vyhrazených technických zařízení a elektrických zařízení (dle aktuálně platných norem)
18. Povinnost zajišťování pravidelných revizí a kontrol (význam, potřeba)
19. Udržování pořádku na pracovišti
20. Poskytování první pomoci, lékárničky, plán první pomoci
21. Povinnosti chodců
22. Dodržování BOZP mimo pracoviště při pochůzkách a služebních cestách

Výše uvedený obsah kurzu je minimálně požadovaný. Poskytovatel může na základě svého odborného uvážení do kurzu zahrnout i další témata, které považuje za důležité. Podrobný obsah kurzu a jeho témat včetně časové dotace bude trvale přístupný na E-learningovém portálu včetně dokumentu určeného ke stažení a prokazování třetím osobám (orgány státní správy apod.).

* 1. Požadavky na obsah E-learningové školení BOZP/PO vedoucích zaměstnanců

Obsah E-learningového školení musí vždy odpovídat aktuálním legislativním požadavkům.

Obsah E-learningového školení pro oblast požární ochrany musí být zpracován osobou s osvědčením odborné způsobilosti dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah E-learningového školení pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí být zpracován odborně způsobilou osobou k prevenci rizik dle § 9 a § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Osnova školení BOZP musí obsahovat minimálně tato témata:

1. Všeobecné zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
2. Seznámení s riziky, povinnost vedoucích zaměstnanců zajistit seznámení s riziky daného pracoviště nově nastupujících zaměstnanců
3. Seznámení s interními předpisy z oblasti BOZP
4. Povinnosti vedoucích zaměstnanců vyplývající ze zákoníku práce
5. Povinnost vedoucích zaměstnanců seznámit své podřízené zaměstnance s požadavky na BOZP, pokud je jim umožněna práce z domova (tzv. home office)
6. Péče o zaměstnance dle zákoníku práce
7. Další požadavky BOZP v pracovněprávních vztazích
8. Zakázané práce těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním po porodu nebo kojícím zaměstnankyním a mladistvým zaměstnancům
9. Kategorizace prací – povinnost zaměstnavatele zařadit zaměstnance do kategorií dle jejich pracovních činností a sdělit zaměstnanci, do které kategorie byl zařazen, povinnost vedoucího znát kategorie práce, do kterých jsou jeho podřízení zaměstnanci zařazeni a při změně pracovních činností provést konzultaci s OZO, zda nedojde ke změně kategorie
10. Hlášení pracovních úrazů – povinnosti vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a zaměstnavatele
11. Preventivní pracovní lékařské prohlídky u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb zaměstnavatele – povinnosti vedoucích zaměstnanců vysílat zaměstnance na lékařskou prohlídku pravidelnou, mimořádnou případně výstupní, přidělovat práci zaměstnancům dle jejich zdravotní způsobilosti
12. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků zaměstnancům na základě vyhodnocení pracovních rizik – povinnost vedoucích zaměstnanců spolupracovat s OZO, zajistit přidělení OOPP na základě vyhodnocených rizik a kontrolovat jejich používání včetně jejich opotřebení a následnou výměnu
13. Vzhled bezpečnostních značek, jejich význam a rozmístění, povinnost zaměstnanců se jimi řídit
14. Využívání služebních vozidel a povinnosti vyplývající ze zajištění BOZP v dopravě
15. Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
16. Pracoviště a pracovní prostředí z pohledu vedoucího zaměstnance
17. BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky a do hloubky z pohledu vedoucího zaměstnance
18. BOZP na staveništích z pohledu vedoucího zaměstnance
19. Bezpečná obsluha vyhrazených technických zařízení a elektrických zařízení dle aktuálně platných norem
20. Udržování pořádku na pracovišti včetně jeho kontroly
21. Poskytování první pomoci, lékárničky, plán první pomoci
22. Povinnosti chodců
23. Dodržování BOZP mimo pracoviště při pochůzkách a služebních cestách

Výše uvedený obsah kurzu je minimálně požadovaný. Poskytovatel může na základě svého odborného uvážení do kurzu zahrnout i další témata, které považuje za důležité. Podrobný obsah kurzu a jeho témat včetně časové dotace bude trvale přístupný na E-learningovém portálu včetně dokumentu určeného ke stažení a prokazování třetím osobám (orgány státní správy apod.).

* 1. Požadavky na provoz E-learningového portálu a zajištění E-learningových školení
* E-learningové školení bude poskytováno asynchronní formou, tj. průběh školení nebude vázán na přímou interakci mezi zaměstnancem a lektorem a zaměstnanec si bude moci v rámci stanovených pravidel (např. časový limit pro celkové dokončení kurzu, odpovědi na testové otázky apod.) určit vlastní tempo a čas pro školení.
* Součástí každé kapitoly E-learningového školení musí být interaktivní prvky nebo cvičení pro aktivizaci účastníků, případně i odkazy na související nebo citované části právních předpisů či materiály poskytující hlubší informace k danému tématu. Není přípustné, aby obsah
E-learningového školení obsahoval jen statický text a obrázky. Obsah E-learningového školení musí být stručný, srozumitelný a poskytující praktický výklad pro širokou škálu školených zaměstnanců Objednatele.
* E-learningové školení, E-learningový portál a další Služby poskytované Poskytovatelem Objednateli musí být poskytování alespoň v českém jazyce. Pokud Poskytovatel poskytne Služby i v dalším jazyce, vztahují se na toto plnění stejné požadavky jako na plnění poskytované v českém jazyce, tj. soulad s právními předpisy apod.
* E-learningového portálu bude zaměstnancům dostupný 24 hodin 7 dní v týdnů (dostupnost serveru 98 % za rok) prostřednictvím veřejné sítě internet zabezpečeným přístupem https prostřednictvím standardně distribuovaných webových prohlížečů, mezi které patří minimálně Edge, Chrome, Firefox.
* Způsob zobrazování E-learningového školení a E-learningového školení se musí přizpůsobovat různému rozlišení monitorů jednotlivých uživatelů (požadavek na responzivní design).
* Dostupnost E-learningového portálu nebude omezena nebo snížena z důvodu připojení a práce s portálem zaměstnanci Objednatele (např. kapacitní, technické nebo licenční omezení).
* E-learningový portál zajišťuje průkazné ověření totožnosti zaměstnance absolvujícího
E-learningové školení včetně jeho závěrečného testu. Objednatel v této souvislosti upozorňuje, že někteří zaměstnanci Objednatele nemají přidělen služební e-mail a není možné požadovat po zaměstnancích využívání soukromého e-mailu pro absolvování E-learningového školení.
* E-learningový portál bude automaticky sledovat nastavené periody školení pro jednotlivé zaměstnance a jednotlivé typy školení. Tyto zaměstnance bude v předstihu upozorňovat na nutnosti absolvování školení formou e-mailové notifikace, ze které bude možné pomocí aktivního linku se dostat do webového prostředí pro vykonání E-learningového školení. V případě, že zaměstnanec nemá přidělený služební e-mail Objednatele bude E-learningový portál zajišťovat alternativní e-mailové upozornění, které bude směrováno na bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance uvedeného v E-learningovém portálu.
* E-learningový portál bude poskytovat bezprostředně nadřízeným zaměstnancům a případně další určené roli (např. personalistka, bezpečnostní referent) automaticky zasílaný e-mailový přehled o průběhu E-learningových školení u skupiny podřízených zaměstnanců, nebo jinak definované skupiny zaměstnanců (např. pro personalisty) a to včetně upozornění na blížící se termíny nutného proškolení.
* E-learningový portál bude obsahovat správu rolí a uživatelů, kterým bude možné přiřadit role předdefinované v E-learningovém portálu. Objednatel požaduje, aby E-learningový portál měl k výběru minimálně role pro řadového zaměstnance, vedoucího zaměstnance, který sám může být v postavení řadového zaměstnance vůči nadřazenému vedoucímu zaměstnanci, personalista daného pracoviště, bezpečnostní referent daného pracoviště (například pro přístup k osvědčením o proškolení, potvrzeným osnovám apod. pro účely vedení dokumentace a poskytování součinnosti vůči orgánům státní správy) a administrátor. Každý zaměstnanec může mít přiřazen jinou kombinaci E-learningových školení.
* E-learningový portál musí vyžadovat po každém úspěšně absolvované E-learningovém školení včetně závěrečného testu vytvoření osvědčení o absolvování E-learningového školení (zaslání účastníkovi nebo uvedené zodpovědné osobě ve formátu pdf). Pro vytvoření osvědčení nesmí být vyžadováno použití dalších technických zařízení (např. tiskárna, skener, elektronický certifikát apod.). Příslušné osvědčení o absolvování E-learningového školení musí obsahovat veškeré nezbytné náležitosti, a to minimálně datum vystavení (popř. i platnosti), identifikaci a podpis odborného lektora/ů (jméno a podpis), který garantuje obsah E-learningového školení, druh školení, identifikaci a podpis proškoleného zaměstnance včetně prohlášení, že E-learningové školení absolvoval osobně, byl seznámen s jeho obsahem, problematice porozuměl a nemá žádné nevyjasněné otázky a bude se obsahem školení řídit. Konkrétní znění osvědčení o absolvování
E-learningového školení je odpovědností Objednatele. Objednatel musí zajistit znění v takovém rozsahu, aby bylo akceptováno orgány veřejné správy, případně dalšími třetími osobami, jako důkaz o absolvovaném školení.
* E-learningový portál umožní příslušné roli zobrazení reportů o průběhu školení, počtu uživatelů, počtu proškolených uživatelů na jednotlivých organizačních útvarech nebo jejich skupinách apod. Reporty bude možné stáhnout v elektronické podobě. Reporty databázového typu bude možné stáhnout ve formátu XLS/X.
* E-learningový portál umožní příslušné roli hromadné stažení osvědčení pro vybranou skupinu zaměstnanců definovanou organizačním začleněním.
* E-learningový portálu bude umožňovat, aby v případě potřeby mohl být konkrétní zaměstnanec mimořádně proškolen dříve, než uplyne stanovená perioda pro daný druhu E-learningového školení.
* Poskytovatel zajistí službu helpdesku pro podporu uživatelům E-learningového portálu. Helpdesk bude součástí E-learningového portálu, případně bude na helpdesk vést odkazu
z E-learningového portálu. Poskytovatelli zajistí vyřizování dotazů v pracovní dny od 8:00 do 16:00. Doba reakce na zadaný portál nesmí být delší než 16 hodin, lhůta běží po dobu provozu helpdesku. Ve stejném časovém rozsahu zajistí fungování telefonické podpory dostupné na telefonním čísle v rámci ČR za standardní cenu hovorného, nikoliv na telefonní lince se zvýšenou cenou hovorného.
* Autentizace a autorizace uživatelů prostřednictvím integrace na LDAP/AD nebo prostřednictvím API (webových služeb nad LDAP NPÚ), s možností napojení na SSO řešení. Včetně možnosti definovat interní uživatelské účtu neprovázané s LDAP/AD.
* Poskytovatel využije údaje poskytované automatizovaně přes LDAP Objednatele za účelem zamezení duplicitního zadávání údajů do E-learningového portálu.
* Poskytovatel a jím dodávaný E-learningový portál musí splňovat podmínky pro to, aby Objednatel jako správce osobních údajů mohl řádně plnit své povinnost při ochraně osobních údajů dle aktuálně platných právních předpisů, včetně součinnosti při vyřizování práv uplatněných subjekty osobních údajů.
* E-learningový portál umožní zařazení jednotlivých uživatelů (školených zaměstnanců) do hierarchicky řazených útvarů, které odpovídají zjednodušené organizační struktuře Objednatele.

#

#