

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0012025

(dále jen „smlouva“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavřená mezi:

## Čl. I Smluvní strany

### 1. Znojemská tepelná společnost, s.r.o.

vedena u krajského soudu v Brně, C 38680,  
se sídlem: Dvořákova 2922/16, 669 02 Znojmo  
IČO: 26230526  
zastoupená ředitelem společnosti: Bc. Marek Vodák

jako „*příkazce*“

a

### 2. Josef Steinmetz

se sídlem: Potoční 4/4, 669 04 Znojmo - Přímětice  
IČO: 64428460  
fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění nezapsaná v obchodním rejstříku

jako „*příkazník*“

dále také jednotlivě jako „*smluvní strana*“ a společně též jako „*smluvní strany*“

## Čl. II Úvodní ustanovení

1. Znojemská tepelná společnost, s.r.o., je společností zřízenou městem Znojmem, jejímž účelem je mimo jiné výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie.
2. Oprávněné osoby jednat za smluvní strany jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

## Čl. III Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění řádného a včasného poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) v jednotlivých objektech příkazce.
2. Předmětem této smlouvy je zabezpečování komplexních služeb na úseku požární ochrany – tyto služby zahrnují plnění povinností příkazce, jenž mu ukládá zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s konkrétními požadavky příkazce, zejména se jedná o:
  - externí výkon osoby s odbornou způsobilostí pro požární ochranu

- vedení dokumentace požární ochrany
- provádění předepsaných školení a odborné přípravy v požární ochraně.

Dále je předmětem smlouvy zabezpečování komplexních služeb na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – tyto služby zahrnují plnění povinností příkazce, jenž mu ukládá zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s konkrétními požadavky příkazce, zejména se jedná o:

- externí výkon OZO v prevenci rizik
- vedení dokumentace BOZP
- provádění předepsaných školení

3. Rozsah poskytovaných služeb tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

#### **Čl. IV**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník činnosti vykonává svým jménem, svými prostředky a na svůj účet a náklad, případné vícenáklady jsou vždy zahrnuty jako součást odměny. Příkazník se zavazuje, že služby BOZP a PO budou poskytovány výhradně osobami, které vlastní příslušné osvědčení o odborné způsobilosti potřebné pro řádné poskytování služeb BOZP a PO. Příkazník je povinen příslušná osvědčení o odborné způsobilosti osob poskytujících služby BOZP a PO příkazci předložit kdykoliv o ně objednatel požádá.
2. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu smlouvy v zájmu příkazce, aby nedocházelo především k poškozování dobrého jména příkazce, činnost je povinen vykonávat podle svých nejlepších znalostí a dovedností sám, případně může tuto činnost delegovat na třetí osobu. Pokud použije pro výkon své činnosti dle této smlouvy třetí osobu, odpovídá příkazník za porušení závazku ze smlouvy této třetí osoby stejně, jako by závazek porušil sám.
3. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce upozornit.
4. Příkazce je povinen poskytnout seznam všech pracovišť a prostor, které jakkoliv souvisí s předmětem smlouvy.
5. Příkazce umožní vstup na všechny pracoviště a do prostor související s předmětem smlouvy. Příkazce je povinen podat okamžitě informace o všech změnách či rozšíření předmětu své činnosti, o změnách technologií, pracovišť a skutečnosti, které souvisí s předmětnou činností dle této smlouvy.
6. Příkazce je povinen neprodleně oznámit veškeré mimořádné události na telefonní číslo příkazníka uvedeného v příloze č. 1.
7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku.

9. Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou - li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a přiměřenou část odměny.
10. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoliv v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu.
11. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
12. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu smlouvy přiměřenou součinnost.
13. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplátit odměnu podle čl. V této smlouvy.

#### **Čl. V** **Odměna a platební podmínky**

1. Za obstarání záležitostí podle čl. III odst. 1 této smlouvy se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi pevnou hodinovou sazbu ve výši **800,- Kč/hodina** (slovy: sedm set padesát korun českých), plus příslušná sazba DPH v zákonné výši (dále jen „odměna“).
2. Odměna je splatná na základě samostatných faktur. Faktury jsou splatné vždy do 14 dnů od doručení příkazci na účet uvedený na faktuře.
3. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. VI** **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. V.
4. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej

upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

5. Příkazník může odstoupit od smlouvy, pokud příkazce poruší smlouvu závažným způsobem, a to zejména z důvodu závažného neplnění povinností ze strany příkazce, zejména při opakovaném neuhrazení oprávněně vystavené faktury ve lhůtě delší než 60 kalendářních dnů po její splatnosti, a to nezaplatí-li příkazce ani po písemném upozornění v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude příkazníkem poskytnuta.
6. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník poruší smlouvu závažným způsobem, a to zejména z následujících důvodů
  - a) pokud příkazce zjistí opakující se neplnění nebo vadné plnění ve dvou po sobě následujících měsících;
  - b) pokud příkazník porušuje opakovaně přes písemné upozornění příkazce své povinnosti touto smlouvou sjednané;
  - c) pokud bude proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení;
  - d) pokud udaný objem nebo udaná kvalita příkazníkem fakturovaných prací bude v rozporu se skutečně vykonanou prací.
7. Příkazník i příkazce mohou od smlouvy odstoupit v případech dle čl. VI odst. 5 a 6 nejpozději do tří měsíců od vzniku skutečnosti zakládající nárok na odstoupení. Odstoupení je účinné ke dni uvedenému v písemném oznámení o odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy příkazníkem bude doba mezi doručením oznámení příkazci a nabytím jeho účinnosti 1 měsíc.

## **Čl. VII**

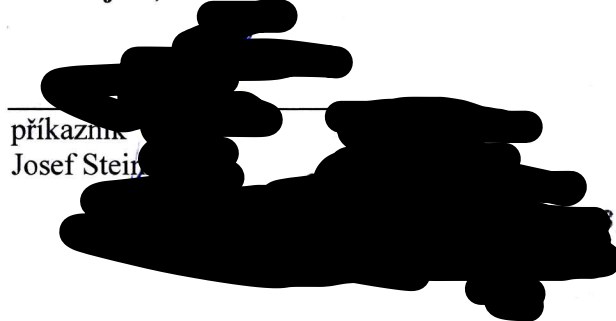
### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být sjednány formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí, měly možnost smlouvu přečíst, s jejím obsahem se detailně seznámit a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

**Ve Znojmě, dne 17.03.2025**

  
Marek Vodák

**Ve Znojmě, dne 17.03.2025**

  
příkazník  
Josef Stein

Osoby oprávněné jednat za příkazce:

- a) ve věcech smluvních: ředitel společnosti
- b) ve věcech personálních: ředitel společnosti
- c) ve věcech technických: investiční technik
- d) ve věcech zabezpečení školení BOZP: ředitel společnosti

Osoby oprávněné jednat za příkazníka:

- a) ve věcech smluvních: Josef Steinmetz
- b) v ostatních věcech: Lukáš Steinmetz

Hlášení veškerých mimořádných událostí na telefonní číslo příkazníka +420 720 645 496.

## Rozsah poskytovaných služeb

### Na úseku požární ochrany

- aktualizovat zpracované zařazení provozovaných činností příkazce do příslušné kategorie podle požárního nebezpečí, včetně návrhu na požární nebezpečí
- navrhovat příkazci zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti
- navrhovat příkazci potřebné množství a druhy požární techniky, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a navrhovat způsoby zabezpečení jejich udržování v provozuschopném stavu
- navrhovat vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, což zahrnuje zejména udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch po požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením el. energie, k uzavěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům PO a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostního zařízení
- navrhovat a upozorňovat na dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činnosti
- navrhovat, případně označovat pracoviště a ostatní míst příslušnými bezpečnostními značkami, zákazy a pokyny ve vztahu k PO a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení
- pravidelně kontrolovat dodržování předpisů o PO v termínech stanovených organizačním zabezpečením PO a navrhovat statutárnímu zástupci neprodlené odstranění zjištěných závad
- poskytovat součinnost při výkonu státního požárního dozoru státním orgánem u příkazce a předkládat mu požadované doklady, dokumentaci, kterou vede a informace vztahující se k zabezpečení PO a navrhnout způsoby splnění uložených opatření
- zpracovávat a vést předepsanou dokumentaci PO, dohlížet a kontrolovat plnění podmínek požární bezpečnosti v ní stanovené a udržovat ji v souladu se skutečným stavem. Rozsah dokumentace PO vždy stanoví prováděcí vyhláška k zákonu č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

### Na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- aktualizace činností příkazce z hlediska posouzení rizik možného ohrožení života a zdraví osob ve smyslu § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- aktualizace činností příkazce z hlediska hygienické klasifikace a zpracování návrhu roztřídění pracovišť do jednotlivých kategorií, doporučení provedení potřebných měření hygienických rizik
- poradenská činnost a odborná pomoc příkazci, posuzování činností z hlediska možného ohrožení zdraví
- metodika BOZP navrhování potřebných vnitřních směrnice BOZP, jejich projednání se statutárním zástupcem, zpracování, kontrola jejich dodržování

a zavádění do praxe

- provádění pravidelných školení BOZP podle navrženého harmonogramu, v termínech stanovených právními předpisy, případně dohodnutých s příkazcem
- spolupráce s orgány státního odborného dozoru, účast při kontrolách těchto orgánů (inspektorát bezpečnosti práce, hygienik apod.)
- provádění preventivních kontrol pracovního prostředí, pracovních prostředků a zařízení, používaných materiálů, technologií, dodržování obecně platných předpisů k zajištění BOZP, jakož i směrnic, kontrola provádění revizí, zdravotních prohlídek apod.
- spolupráce při vyšetřování pracovních úrazů, provozních nehod a havárií, sepisování záznamů o úraze, metodická pomoc při likvidaci událostí
- provádění ročních komplexních prověrek bezpečnosti práce
- spolupráce při zajišťování kontrol a revizí vyhrazených zařízení
- zajišťování všech dalších činností vedoucích k zajištění bezpečnosti práce, které vyplynou ze změn v právních předpisech