

ODBĚRATEL ČR-Energetický regulační úřad
Masarykovo náměstí 5
586 01 JihlavaČíslo účtu: 2421001/0710
Banka: ČNB
IČ: 70894451
DIČ: není plátcemVystavil/a:
Telefon:
E-mail:
Fax:**DODAVATEL** IS engineering s.r.o.
8. března 4812/2a
586 01 Jihlava 1IČO: 25975609
DIČ: CZ25975609Na faktuře prosím uveďte číslo jednací ERÚ, jinak Vám bude vrácena.
Fakturu zašlete na adresu odběratele s dobou splatnosti 21 dnů
ode dne doručení.

V Jihlavě dne 13. února 2025

Požadovaná dodací lhůta: březen - září

Objednáváme u Vás **technický dozor stavebníka** (TDS) během provádění níže uvedených stavebních prací
v sídle úřadu, Masarykovo náměstí č. 5, Jihlava.

- výměna a rozšíření stávající klimatizace
- zvětšení střešních oken v podkroví, místnost č. 404 a 405

Stavební dozor bude prováděn v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 a bude ukončen po vydání kladného
kolaudačního rozhodnutí.

Celková cena včetně DPH nepřesáhne 91 000 Kč

S pozdravem

Příloha č. 1: Rozsah výkonu TDS

POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY DODAVATELEM

Č. j. dodavatele:

Rozsah výkonu technického dozoru stavebníka - TDS

Technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) zastupuje Příkazce (dále v příloze jako „Objednatel“) během provádění stavby až do vydání souhlasu s užíváním stavby, tj. kolaudačního souhlasu. TDS je zejména povinen:

1. Před realizační fází a při realizační fázi stavby

- a) Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy se zhotovitelem (příp. smluv o poddodávkách) a obsahem stavebního povolení včetně rozhodnutí správních orgánů a stanovisky dotčených orgánů.
- b) Připravit všechny podklady k protokolárnímu předání staveniště zhotoviteli v termínu určeném v harmonogramu a smlouvě se zhotovitelem, a to v koordinaci s Objednatelem.
- c) Kontrolovat předpoklady pro zahájení a ukončení stavby (např. předání inženýrských sítí atp.).
- d) Svolávat a řídit kontrolní dny stavby (KD) 1 x týdně (případně v jiné frekvenci dle dohody zhotovitele a Objednatele), pořizovat zápisy z KD, včetně záznamu nápravných opatření.
- e) Provádět dozor nad realizací stavby a nad dodržováním podmínek stavebního povolení/rozhodnutí o společném povolení, opatření státního stavebního dohledu a kontrolovat soulad s projektovou dokumentací (včetně odsouhlasených změn a doplňků) po dobu realizace stavby.
- f) Kontrolovat návrhy kalkulací zhotovitele, týkající se ocenění Změn stavby z hlediska jejich věcné a cenové správnosti a souladu se Smlouvou o dílo; na základě provedené kontroly předkládat Objednateli svoje stanoviska k ocenění Změn stavby (včetně stanoviska k jejich zdůvodnění), které vznikly v průběhu provádění stavby.
- g) Kontrolovat soulad použitých materiálů a prováděných technologických postupů výstavby s dokumentací stavby, se závaznými technickými normami, právními předpisy, stavebním povolením a uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby.
- h) Pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby. Provádět fotodokumentaci s detailní identifikací a její archivaci.
- i) Projednat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Odsouhlasovat změnové listy a kontrolovat provedené vícepráce v souladu se Smlouvou o dílo.
- j) Informovat Objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výkonem činnosti podle této Smlouvy.
- k) Kontrolovat a potvrzovat číselnou, věcnou a cenovou správnost a úplnost oceněných prací a dodávek, předkládaných zhotovitelem v soupisu provedených prací (včetně jejich odsouhlasení podpisem na předloženém soupisu prací před fakturací prací zhotovitelem); svým podpisem na soupisu provedených prací potvrdit, že práce fakturované zhotovitelem stavby byly skutečně a řádně provedeny v souladu se Smlouvou o dílo.
- l) Provádět kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledek kontroly do stavebního deníku vždy při jejich instalaci a před zakrytím.
- m) Spolupracovat s pracovníky zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- n) Spolupracovat s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- o) Účastnit se všech zkoušek, kontrol a měření zhotovitele, které jsou podstatné pro ověření řádného a kvalitního provedení prací.
- p) Sledovat vedení stavebních a montážních deníků a po dohodě s Objednatelem zapisovat stanoviska do stavebního deníku.

- q) Zaprotokolovat zjištěné vady a nedodělky během výstavby a evidovat do příslušných protokolů, zpráv a stavebního deníku.
- r) Průběžně kontrolovat kvalitu provedené práce a dokumentaci k provedení prací, kontrolovat dokumentaci k zjištěným vadám a sledovat odstraňování těchto vad.
- s) Uplatňovat náměty, směřující ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- t) Účastnit se převzetí a sestavování všech protokolů o provedených zkouškách, revizích a měřeních, které prokazují kvalitu zabudovaných prvků.
- u) Hlásit archeologické nálezy.
- v) Spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- w) Kontrolovat postup prací podle časového, věcného a finančního harmonogramu stavby v průběhu výstavby na základě platného harmonogramu minimálně 1 x týdně, je oprávněn nařídit zhotoviteli v případě potřeby aktualizaci harmonogramu stavby zhotovitelem v průběhu jeho provádění, přičemž podpisem schvaluje jeho časovou, věcnou a finanční správnost,
- x) Kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí, kontrolovat provádění průběžného úklidu a odvozu odpadu ze staveniště.
- y) Průběžně kontrolovat dodržování bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů, kontrolovat dodržování ochrany životního prostředí při výstavbě, tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob.

2. Předání stavby

- a) Kontrolovat přípravu podkladů zhotovitele pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí vč. vypracování připomínek k návrhu zápisu zhotovitele o předání stavby.
- b) Kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby včetně dokumentace skutečného provedení, přebírá jednotlivé doklady a následně je v úplné podobě předává Objednateli.
- c) Podílet se na provádění dílčích i konečných přejímek stavby.
- d) Účastnit se kolaudačního řízení a uvedení stavby do plného užívání.
- e) Kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem.
- f) Zajišťovat soupis jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a Objednatelům nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby.
- g) Průběžně kontrolovat postup prací při odstraňování jednotlivých vad a nedodělků, které jsou součástí protokolárního předání stavby včetně kontroly dodržení předem stanovených termínů pro jejich odstranění.
- h) Spolupracovat při zpracování a předání protokolu o odstranění vad a nedodělků.

3. Výkony po dokončení stavby

- a) Účastnit se na kolaudačním řízení.
- b) Zabezpečovat plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí.
- c) Spolupracovat s projektantem a zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci.
- d) Spolupracovat se zhotovitelem při řešení písemných reklamací vad stavby po dobu stanovené záruční lhůty, včetně kontroly jejich odstranění.