**Příloha č. 2 - Časový harmonogram a specifikace titulů**

**ke smlouvě o distribuci periodického tisku uzavřené mezi Vydavatelem ꢀ**

**Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace a Distributorem PNS a.s.**

**Označení Termín nahrání**

**(potřebné dat (D-**

**pro 4 pracovní dny**

**Datum**

**dodávky**

**výtisků (na**

**Den distribuce**

**(doručení do**

**schránek**

**Číslo**

**vydání**

**Titul - úplný název (ZKRATKA)**

**Pozn.**

**Aplikaci) před distribucí) provoz PNS)**

**předplatitelů)**

Q

2

3

4

5

6

250002

250003

250004

250005

250006

26.03.25

21.05.25

23.07.25

24.09.25

26.11.25

27. 3.

22. 5.

24. 7.

25. 9.

27. 11.

01.04.25

27.05.25

29.07.25

30.09.25

02.12.25

úterý

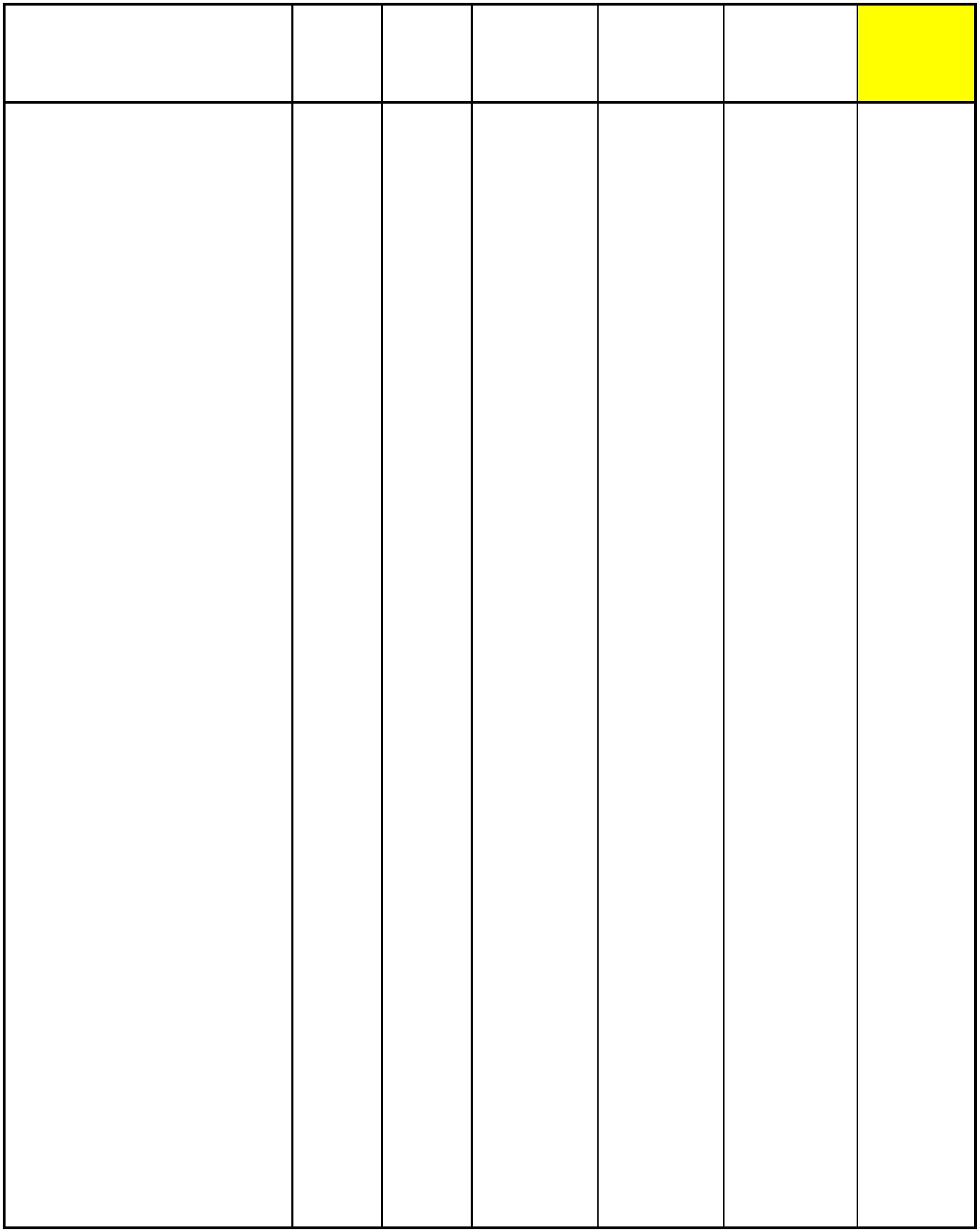
Čtenář CTENQ

Vydavatel a Distributor se dohodli na následujícím předávacím místě a čase plnění dodání předplacených Tiskovin Distributorovi Vydavatelem:

Sklad Distributora: **PNS a.s., Paceřická 1/2773, Praha 9 - Horní Počernice**

Časem plnění se rozumí: **pracovní dny (mimo svátky a dny pracovního volna a pracovního klidu) od 7,00 hodin do 11,00 hodin.**

**(mezní čas = 11,00 hodin)**



**Technické parametry titulu - platné pro standardní vydání**

**počet výtisků**

formát 1 výtisku v

mm výš.x šíř.x tl.

hmotnost 1

výtisku v g

**Titul - úplný název (ZKRATKA)**

v balíku/ ve

složce

na paletě

Čtenář

870

0

210 x 280 x 5 mm

200 g

**Kontaktními osobami Vydavatele jsou (jméno, pozice, telefon, e-mail):**

) Ve věcech obchodních - změna smluvních ujednání:

Roman Hájek, ředitel

1

6

1

XXXXXXXX

) Ve věcech obchodních - standardní obchodní záležitosti (objednávky, balení, personalizace, reklamace, apod.)

Pavla Vlková, redaktorka

XXXXXXXXX

1

) Ve věcech provozních (dodávky, apod.):

Pavla Vlková, redaktorka

XXXXXXXXXX

**Kontaktními osobami Distributora jsou (jméno, pozice, telefon, e-mail):**

) Ve věcech obchodních - změna smluvních ujednání:

Jan Hofman, manažer předplatného a mailingových služeb

1

7

XXXXXXXXX

2

) Ve věcech obchodních - standardní obchodní záležitosti (objednávky, balení, personalizace, reklamace, apod.)

Irena Kadlecová, manažer podpory logistiky a distribuční sítě

XXXXXXXXXX

3

) Ve věcech obchodních - standardní obchodní záležitosti (objednávky, balení, personalizace, , apod.) - v případě správy kmene Distributorem

Lenka Ranglová, manažer zákaznického centra

XXXXXXXXXX

4

) Ve věcech provozních (dodávky, příjem zboží, apod.):

Jiří Korselt, provozní manažer

6

XXXXXXXXX

V Praze dne xxx

Distributor:

V Praze dne\_\_\_\_\_\_\_\_

Vydavatel:

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

**Vít Rozsypal**

předseda představenstva

**Mgr. Roman Hájek**

ředitel

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Emerich Malát**

člen představenstva

\_

1'\_00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

'

