

Město Nýřany
IČO 00258199
se sídlem Benešova třída 295, Nýřany, 330 23
číslo účtu: 826371/0100
zastoupené starostkou města Ing. Pavlínou Caisovou
dále jen „*Objednavatel*“

a

Hospodářský dvůr Nýřany, spol. s r.o.
IČO 26319233
se sídlem Revoluční 158, Nýřany, 330 23
číslo účtu: XXXXXXXXXX
zastoupený jednatelkou společnosti Ing. Dagmar Niedermayerovou
dále jen „*Dodavatel*“

oba společně též jako „*Smluvní strany*“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZABEZPEČENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB VE MĚSTĚ NÝŘANY

(dále jen „*Smlouvu*“)

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 ÚKLID MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ

1.1.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* zabezpečení úklidu místních komunikací patřících do majetku města Nýřany a těch komunikací v majetku druhých osob, u nichž by pravidelný úklid nebo úklid dle potřeby byl právně těžko vymahatelný a zdoluhavý a nečinností ze strany majitele by došlo ke zhoršení vzhledu města, bezpečnému užívání a životního prostředí prašností.

1.1.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Dle potřeby zajistit úklid komunikací (včetně parkovacích stání) v jarním, letním a podzimním období.
- b/ Dle potřeby zajistit úklid chodníků v jarním, letním a podzimním období.

1.2 ZIMNÍ ÚDRŽBA MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ

1.2.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* zimní údržbu místních komunikací v souladu se schváleným Plánem zimní údržby místních komunikací města.

Zimní údržbou města ve smyslu této *Smlouvy* se rozumí odstranění sněhu a zmrazků z komunikací, chodníků a schodů a jejich posyp, aby se zajistila schůdnost a sjízdnost při běžném provozu a zabezpečilo se dodržování zásad bezpečnosti a opatrnosti v zimním období.

1.2.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Při vzniku námrazy nebo padání sněhu zajistit odklízení sněhu a posyp.
- b/ Zajistit zimní pohotovost posádek a strojů a dostatek posypového materiálu.

1.3 OPRAVY A ÚDRŽBA

1.3.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* opravy a údržbu dle bodu 1.3.2 *Smlouvy*.

1.3.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Zabezpečit pro potřeby *Objednavatele* běžnou údržbu a obnovu svislého a vodorovného dopravního značení místních komunikací, bezpečnostních zábradlí, údržbu a instalaci veřejných odpadkových košů a kontejnerů, parkových laviček, kašny, zařízení dětských hřišť, veřejných sportovišť a jiných drobných technických zařízení.
- b/ Zajistit pravidelné revize dětských hřišť a technických zařízení, jež si to svojí povahou vyžadují.
- c/ Zabezpečit drobné úpravy chodníků a komunikací v majetku města spočívající v odstraňování výtluků, opravy dlažeb, obrubníků a jiných závad.
- d/ Zajistit jedenkrát za rok vyčištění kanalizačních vpustí na místních komunikacích, včetně obnovy zcizených, zničených či propadlých vpustí.
- e/ Zajistit drobnou údržbu kapliček a památníků v majetku města, včetně údržby souvisejícího veřejného prostranství.
- f/ Zajistit opravu a údržbu veřejného osvětlení v majetku města.
- g/ Zajistit drobnou údržbu bytového a nebytového fondu města.

1.4 ODPADY

1.4.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* služby spojené s odpadovým hospodářstvím dle bodu 1.4.2 *Smlouvy*.

1.4.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Zabezpečit umístění a odvoz velkoobjemových kontejnerů na biologický odpad rostlinného původu dle svozového plánu a v souladu s platnou obecně závaznou vyhláškou o odpadech.
- b/ Zajistit pravidelný celoroční úklid kolem kontejnerových stání na tříděný odpad, včetně vytřídění zde nalezeného odpadu. 1x za rok zajistit mytí kontejnerů na tříděný odpad.

- c/ V měsíci březnu běžného roku zajistit úklid černých skládek, včetně jejich odvozu.
- d/ Zajistit dle provozního řádu provoz městské kompostárny.
- e/ Zajistit pravidelný odvoz odpadu z veřejných odpadkových košů.
- f/ Zabezpečit vedení evidence odpadů.

1.5 HŘBITOV

1.5.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* provoz a správu městského hřbitova.

1.5.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Zajistit úklid veřejných cest, údržbu a obnovu veřejné zeleně zde umístěné, odvoz odpadu z přistaveného velkoobjemového kontejneru dle potřeby tak, aby zde bylo možné průběžně ukládat odpad.
- b/ Zajistit dodávku vody a údržbu oplocení, včetně vstupních vrat.
- c/ Řídit se schváleným Řádem pohřebiště a Řádem kolumbária města Nýřany.
- d/ V souladu se schváleným ceníkem provádět jménem a na účet *Objednavatele* výběr nájemného souvisejícího s touto agendou. Nájemné se skládá z ceny za nájem pozemku hrobových míst či výklenku kolumbária a z ceny za služby související s nájmem hrobových míst, včetně vodného.

1.6 VEŘEJNÁ ZELENĚ

1.6.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* evidenci a údržbu ploch veřejné zeleně nacházející se na pozemcích města Nýřany, včetně pozemků, k nimž má město Nýřany právní vztah.

Údržbou veřejné zeleně ve smyslu této *Smlouvy* se rozumí dle potřeby sekání a odklízení trávy, úklid odpadu, pravidelné ošetřování a doplňování okrasných stromů a keřů, včetně průklestu stromů, keřů a stříhání živých plotů, a to vše tak, aby byl zabezpečen úpravný vzhled obhospodařovaných ploch a aby zeleň neohrožovala bezpečnost občanů.

Dále *Objednavatel* u *Dodavatele* objednává činnost na pěstební zahradě v souladu s potřebou obnovy zeleně a zalévání zeleně při nepříznivých klimatických podmínkách.

1.6.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Projednat odstraňování zeleně (stromů, keřů atd.) s příslušnými orgány státní správy, včetně podání žádostí, případně zajištění vypracování posudků na zeleň.
- b/ Projednat záměr odstraňování zeleně na jednání komise výstavby a životního prostředí města Nýřany (dále jen *Komise*), pokud se jedná o zeleň na pozemcích města Nýřany.

Totéž platí při výsadbě nové zeleně na větších ucelených plochách. Nutnost projednání odstraňování zeleně v *Komisi* neplatí při živelných pohromách.

- c/ Včas informovat o povoleném kácení zeleně občany města na webových stránkách *Dodavatele* uvedením důvodů kácení, včetně informace o náhradní výsadbě. Současně připravit podklady pro zveřejnění informace na webových stránkách *Odběratele*.

1.7 MĚSTSKÉ KOUPALIŠTĚ

1.7.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* provoz a údržbu městského koupaliště.

1.7.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Zajištění provozu městského koupaliště v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy, včetně přípravy areálu koupaliště na sezónu a zazimování areálu po skončení sezóny.
- b/ V souladu s ceníkem schváleným Radou města Nýřany provádět jménem a na účet *Objednavatele* výběr vstupného do areálu koupaliště. Hotovost musí být odváděna do pokladny města průběžně, nejpozději první pracovní den následujícího měsíce.

1.8 SYNTETICKÁ LEDOVÁ PLOCHA

1.8.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* provoz a údržbu syntetické ledové plochy.

1.8.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Zajištění provozu syntetické ledové plochy v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy, včetně přípravy plochy na sezónu a úklidu plochy po skončení sezóny.
- b/ V souladu s ceníkem schváleným Radou města Nýřany provádět jménem a na účet *Objednavatele* výběr vstupného na syntetickou ledovou plochu a částek za služby. Hotovost musí být odváděna do pokladny města průběžně, nejpozději první pracovní den následujícího měsíce.

1.9 MĚSTSKÁ SPORTOVNÍ HALA

1.9.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* provoz a údržbu městské sportovní haly v souladu se schváleným provozním řádem, ceníkem služeb a provozní dobou.

1.9.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Zajištění provozu městské sportovní haly v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy, včetně úklidových prací vně budovy i před budovou, pravidelné údržby zařízení, technologie, sportovního náčiní a budovy a zajištění potřebných revizí.

- b/ Zajištění efektivní vytíženosti městské sportovní haly, včetně evidence obsazenosti.
- c/ V souladu s ceníkem schváleným Radou města Nýřany provádět jménem a na účet *Objednavatele* výběr úhrady za využití městské sportovní haly. Objednavatel městské sportovní haly může halu využívat až po zaplacení úhrady. Výjimku tvoří organizace se sídlem ve městě Nýřany. Ty provedou úhradu na základě faktury vystavené *Objednavatelem* po skončení akce, v případě pravidelného využívání sportovní haly po skončení kalendářního měsíce. V případě TJ NÝŘANY z.s. bude fakturace položkově rozdělena dle jednotlivých oddílů.

1.10 MĚSTSKÁ SAUNA

1.10.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* provoz a údržbu městské sauny v souladu se schváleným provozním řádem, ceníkem služeb a provozní dobou.

1.10.2 Povinnosti *Dodavatele*:

- a/ Zajištění provozu sauny v souladu s provozními, bezpečnostními a hygienickými předpisy, včetně úklidových prací v sauně, praní a žehlení prostěradel a ručníků, pravidelné údržby sauny a mobiliáře umístěného v sauně, zajištění potřebných revizí.
- b/ Zajištění efektivní vytíženosti sauny, včetně evidence obsazenosti po jednotlivých saunových dnech.
- c/ V souladu s ceníkem schváleným Radou města Nýřany provádět jménem a na účet *Objednavatele* výběr vstupného do sauny. Hotovost musí být odváděna do pokladny města průběžně, nejpozději první pracovní den následujícího měsíce.

1.11 FOTBALOVÝ AREÁL

1.11.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* údržbu fotbalového areálu, jenž má ve výpůjčce TJ NÝŘANY z.s.

1.11.2 Povinnosti *Dodavatele*:

Zajištění údržby fotbalového areálu spočívající v sekání a údržbě trávníku na hřišti a v sekání a údržbě trávníku a ostatní zeleně ve fotbalovém areálu (včetně tenisového hřiště), drobné údržbě budov, tribun a mobiliáře ve fotbalovém areálu, včetně zajištění potřebných revizí.

1.12 HÁZENKÁŘSKÝ AREÁL

1.12.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* údržbu házenkářského areálu, jenž má ve výpůjčce TJ NÝŘANY z.s.

1.12.2 Povinnosti Dodavatele:

Zajištění údržby házenkářského areálu spočívající v sekání a údržbě trávníku a ostatní zeleně kolem házenkářského a volejbalového hřiště, včetně drobné údržby mobiliáře.

1.13 SOKOLOVNA

1.13.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* údržbu budovy sokolovny, jejíž část má ve výpůjčce TJ NÝŘANY z.s.

1.13.2 Povinnosti Dodavatele:

Zajištění drobné údržby budovy sokolovny a mobiliáře v budově v majetku města, včetně zajištění potřebných revizí.

1.14 BUDOVA „SPORT“

1.14.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* údržbu budovy Sport, jejíž část má ve výpůjčce TJ NÝŘANY z.s.

1.14.2 Povinnosti Dodavatele:

Zajištění drobné údržby budovy Sport, včetně zajištění potřebných revizí.

1.15 HŘIŠTĚ S UMĚLOHMOTNÝM TRÁVNÍKEM VE FOTBALOVÉM AREÁLU

1.15.1 Předmět činnosti:

Objednavatel objednává u *Dodavatele* provoz a údržbu hřiště s umělohmotným trávníkem v souladu se schváleným provozním řádem, ceníkem služeb a provozní dobou.

1.15.2 Povinnosti Dodavatele:

- a/ Zajištění provozu hřiště s umělohmotným trávníkem v souladu s provozními, bezpečnostními a hygienickými předpisy, včetně úklidových prací na hřišti, pravidelné údržby hřiště a mobiliáře umístěného v areálu hřiště, zajištění potřebných revizí.
- b/ Zajištění efektivní využitelnosti hřiště s umělohmotným trávníkem, včetně evidence obsazenosti.
- c/ V souladu s ceníkem schváleným Radou města Nýřany provádět jménem a na účet *Objednavatele* výběr úhrady za využití hřiště s umělohmotným trávníkem. *Objednavatel* hřiště s umělohmotným trávníkem může hřiště využívat až po zaplacení úhrady. Výjimku tvoří organizace se sídlem ve městě Nýřany. Ty provedou úhradu na základě faktury vystavené *Objednavatelem* po skončení akce, v případě pravidelného využívání hřiště po skončení kalendářního měsíce.

Článek 2 CENOVÉ UJEDNÁNÍ

- 2.1** Za výkon služeb obsažených v této *Smlouvě* přísluší dodavateli měsíční odměna. Tuto odměnu uhradí *Objednavatel* na základě faktur vystavených *Dodavatelem*. Fakturace bude prováděna zvlášť pro každý objednaný předmět smlouvy (1.1 až 1.15). Součet faktur nepřevyší roční schválený finanční objem poskytovaných služeb.
- 2.2** *Objednavatel* je oprávněn si vyžádat podklady dokládající oprávněnost fakturovaných částek, jakož i průběžně kontrolovat prováděné práce a činnost *Dodavatele*.
- 2.3** *Smluvní strany* se dohodly, že pravidelně do 31.7. běžného roku a do 28.2. následujícího roku předloží *Dodavatel* přehled nákladových a výnosových položek služeb poskytovaných všem odběratelům *Objednavatele* Radě města Nýřany.

Článek 3 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 3.1** Tato *Smlouva* se sjednává na dobu neurčitou.
- 3.2** Ukončit smlouvu lze buď dohodou obou *Smluvních stran* nebo výpovědí.
- 3.3** Výpověď mohou dát obě *Smluvní strany*, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Je-li důvodem hrubé neplnění povinností *Dodavatele* vyplývajících z této *Smlouvy*, činí výpovědní lhůta pouze jeden měsíc.

Článek 4 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1** *Dodavatel* odpovídá *Objednavateli* a třetím osobám za škody, které vzniknou neplněním či vadným plněním povinností z této *Smlouvy* pro něj vyplývajících.
- 4.2** Vztahy mezi *Smluvními stranami* neupravené touto *Smlouvou* se řídí těmi ustanoveními občanského nebo obchodního zákoníku, která jsou svou povahou těmto vztahům nejbližší.
- 4.3** *Dodavatel* se v rámci své činnosti řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek, zákonem o registru smluv a dalšími právními předpisy vztahujícími se k této *Smlouvě*.
- 4.4** Tato *Smlouva* ruší Smlouvu o zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve městě Nýřany ze dne 24. 5. 2022.
- 4.5** *Smlouva* se pořizuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obě *Smluvní strany* obdrží po dvou.
- 4.6** *Smlouva* byla schválena Radou města Nýřany dne 3.3.2025 (usnesení č. 58).
- 4.7** *Smlouva* nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou *Smluvní stranou*.
- 4.8** *Objednavatel* zajistí zveřejnění *Smlouvy* v registru smluv.

Obě strany prohlašují, že si tuto dohodu před podpisem přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz této své svobodné vůle připojují své podpisy.

Nýřany, dne 20.3.2025

Nýřany, dne 20.3.2025

Za Objednavatele:

Za Dodavatele: