

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění, tuto smlouvu

Smluvní strany

Název: Teplo Přerov a.s.
sídlem: Blahoslavova 1499/7, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
IČ: 25391453
DIČ: CZ25391453
jednající: Ing. Hana Mazochová, předsedkyně představenstva
JUDr. Tomáš Čejna, člen představenstva

kontaktní osoba: Ing. Filip Černý, ředitel společnosti
telefon: +420 581 250 852, +420 606 678 000
e-mail: fcerny@teploprerov.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: JUDr. Petr Navrátil, advokát
sídlem: Joštova 4, 602 00 Brno
IČ: 736 12 596
DIČ: CZ7801080430
zápis v ČAK: 14175
telefon:
e-mail:
bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto

příkazní smlouvu:

Preambule

1. Příkazce má záměr s dalšími subjekty založit Energetické společenství ve smyslu ust. § 20b odst. 2 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (dále jen „energetický zákon“), a to k naplňování společných strategických cílů v oblasti komunitní energetiky (dále jen „Energetické společenství“ nebo „ES“.

2. Příkazník se zavazuje příkazci poskytovat služby směřující k založení ES a v souvisejících činnostech, které jsou k úspěšnému založení ES nezbytné.
3. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

I. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník se zejména zavazuje provést dle této smlouvy následující činnosti:
 - a) Analýza vlastnické struktury ES. Účelem je předběžně popsat, kdo bude vlastníkem, správcem nebo provozovatelem jednotlivých prvků infrastruktury pro výrobu a distribuci elektřiny (a tepla), jestli se bude jednat např. o jednotlivé členy ES nebo samotné ES a jaké z toho plynou důsledky (nutnost zasmělnění, včetně specifické identifikace typu smluv, majetková účast členů v ES apod.), případně zda bude docházet k pronájmu některých výroben energie či infrastruktury.
 - b) Analýza případných právních forem ES obsahující specifikaci dotčených právních předpisů a vyhodnocení aktuálního stavu legislativy, včetně rizik, porovnání právních forem připadajících v úvahu pro ES, rozbor přínosů a rizik analyzovaných právních forem ES, doporučení pro výběr vzhledem ke specifickým požadavkům zadavatele.
 - c) Vypracování zakladatelské listiny pro zvolenou formu ES Dokument zakladatelského právního jednání musí respektovat požadavky evropského a českého práva a obsahovat nejméně:
 - Minimální požadavky, které pro založení právnícké osoby stanoví české právo;
 - Identifikace zakladatelů ES (pokud je relevantní – při zakládání ES musí být respektován zákonný požadavek na minimální počet zakladatelů, např. u společnosti s ručením omezeným);
 - Název subjektu, identifikační číslo (pokud jím disponuje), adresa/sídlo...;
 - Vymezení účelu a poslání ES v souladu s platnou právní úpravou (hlavním účelem není vytváření zisku, ale poskytování environmentálních, hospodářských nebo sociálních společenských přínosů svým podílníkům nebo členům anebo místním oblastem, kde provozuje svou činnost);
 - Vymezení hlavní a vedlejší činnosti ES tak, aby směřovaly k naplnění účelu a poslání ES;
 - Vymezení orgánů právnícké osoby včetně určení jejich práv a povinností;
 - Pravidla pro vznik a zánik členství v ES (zejm. s ohledem na požadavek otevřenosti a dobrovolnosti členství podle evropského práva (příp. českého, až bude přijato), práva a povinnosti členů ES, včetně vypořádání závazků při vystoupení člena z ES;
 - Základní pravidla pro hospodaření s majetkem energetického společenství, pravidla pro nakládání se ziskem v souladu s platnou právní úpravou (návrh novely energetického zákona počítá s tím, že mezi členy ES bude možné rozdělit max. 33 % zisku), například dohoda nad tím, že 67 % zisku bude využito na investice do ES, bude vytvořen fond pro komunitní projekty (oprava laviček v obci, výstavba dětského hřiště, komunitní zahrada aj.);
 - Zakotvení práv a povinností členů, např. úprava sdílení elektřiny, právo členů na část elektřiny vyrobené ve společenství, atd.
 - d) Organizační zajištění aktu založení ES:
 - Projednání podmínek založení s příslušnou notářskou kancelář;
 - Příprava veškeré dokumentace (prezenčních listin, zápisů, textů usnesení) k ustavující schůzi ES;
 - Projednání všech nezbytných kroků s objednatelem
 - e) Zajištění registrace ES u Energetického regulačního úřadu (ERÚ):

- Zpracování příslušné žádosti o registraci dle ust. § 20d energetického zákona
 - Zajištění a příprava (kompletace) všech příloh nezbytných k registraci ES
 - Součinnost s objednatelem a ERÚ v procesu registrace
- f) Právní zastoupení v řízeních podle energetického a stavebního zákona, souvisejících s úspěšným založením a registrací ES u ERÚ;
- g) Příprava smluvní dokumentace související se založením a registrací ES, a to nepojmenovaných smluv, soukromoprávních smluv, popř. smluv dle energetického zákona a komunikace s obchodními partnery ES, např. smlouvy o dílo, smlouvy o sdílení, smlouva o investici, PPA - Power Purchase Agreement (smlouva o nákupu elektřiny), smlouva EPC - Energy Performance Contract
- h) Poskytování právní podpory, konzultací a rozboru nezbytných pro úspěšnou realizaci založení ES
3. Příkazník je povinen poskytovat služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
6. Příkazník se může pro plnění předmětu smlouvy nechat zastoupit jinou osobou (tj. využít subdodavatele) pouze s předchozím souhlasem příkazce, nejedná-li se o subdodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce na plnění veřejné zakázky, a to v nabídce uvedeném rozsahu. Nahrazení subdodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným subdodavatelem je možné pouze se souhlasem příkazníka. V případě nahrazení subdodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným subdodavatelem je příkazník povinen předložit příkazci doklady o tom, že nový subdodavatel splňuje kvalifikační předpoklady pro veřejnou zakázku minimálně ve stejném rozsahu jako původní subdodavatel, přičemž o takové výměně je povinen příkazce předem písemně informovat. Souhlas s výměnou subdodavatele dle tohoto odstavce není příkazce oprávněn bezdůvodně odmítnout.
7. Zjistí-li příkazník při poskytování služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou objednávku. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.
8. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikne porušením povinnosti řádně poskytovat služby dle této smlouvy, tj. včetně škody vzniklé při pochybení při administraci příslušného projektu. Příkazník bere na vědomí, že za škodu se považuje i povinnost příkazce uhradit škodu či smluvní pokutu třetí osobě (zejména svému zákazníkovi), která vznikla z důvodu pochybení při administraci projektu příkazníkem.

II. Doba trvání smlouvy

1. Příkazník zahájí činnosti specifikované v čl. I. odst. 2 této smlouvy ihned po jejím podpisu, kdy jednotlivé činnosti budou realizovány vždy po dohodě s příkazcem, a to v pořadí dle určení příkazce tak, aby byla zachována kontinuita činností směřujících k úspěšnému založení a registraci ES u ERÚ.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou, její trvání je odvislé od zájmu příkazce k založení a registraci ES u ERÚ.
3. Smlouva se považuje za splněnou okamžikem registrace ES u ERÚ, popř. rozhodnutím příkazce ES nezaložit, anebo u ERÚ neregistrovat.
4. Platnost smlouvy lze ukončit také dohodou smluvních stran.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši **220.000,- Kč** bez DPH. Příkazník je plátcem DPH, k odměně tak bude připočtena DPH ve výši 21%.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a náklady na cestovné.
3. Příkazníkovi vzniká nárok na zaplacení jedné poloviny odměny ve výši 110.000,- Kč po zpracování a předání následující dokumentace: Analýza vlastnické struktury ES, Analýza případných právních forem ES, Vypracování zakladatelské listiny pro zvolenou formu ES.
4. Příkazníkovi vzniká nárok na zaplacení druhé poloviny odměny ve výši 110.000,- Kč po registraci ES u ERÚ. V případě, kdy dle rozhodnutí objednatele nebude registrace ES k ERÚ podána, vzniká příkazníkovi nárok na zaplacení této části odměny i v takovém případě, byla-li již žádost o registraci zpracována a provedeny nezbytné činnosti a příprava k jejímu podání.
5. Odměna za služby dle čl. I.1 je splatná na základě faktur, které budou vystaveny po poskytnutí příslušných služeb ve smyslu odst. 3 a 4.
6. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení faktury.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s poskytovanými službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí služby.

V. Důvěrnost

1. Tato smlouva a veškeré informace a dokumenty s ní související a z ní vyplývající mají důvěrný charakter a jsou považovány za důvěrné („**důvěrné informace**“). Strany se zavazují, že nepoužijí ani nezpřístupní žádné osobě důvěrné informace, kterými disponují a vynaloží veškeré úsilí, aby zabránily použití, zpřístupnění či využití důvěrných informací třetími osobami.

2. Porušením této smlouvy není případ, kdy jsou určité důvěrné informace:
 - všeobecně známy veřejnosti, ovšem nikoliv z důvodu porušení této smlouvy;
 - využity za účelem vyhodnocení rizik plynoucích z koupě Podílu;
 - v nezbytném rozsahu zpřístupněny při plnění závazků z této smlouvy třetím osobám (zejména ve vztahu k orgánům veřejné správy za účelem vydání a nabytí příslušných rozhodnutí a stanovisek);
 - v nezbytném rozsahu zpřístupněny členu orgánu či zaměstnanci Strany, který z povahy své funkce musí důvěrné informace mít;
 - sděleny propojeným osobám, auditorům nebo poradcům Stran, avšak za podmínky zachování důvěrnosti i ze strany těchto osob;
 - využity či zpřístupněny třetí osobě s předchozím písemným souhlasem druhé Strany.
3. Porušením této smlouvy není rovněž případ, kdy je tato smlouva zpřístupněna v důsledku plnění zákonné povinnosti, ve vztahu, ke které neplatí ochrana důvěrnosti informací.
4. Důvěrné informace lze využít v rámci sporů mezi Stranami v příslušných soudních řízeních. Dále se připouští použití důvěrných informací v obraně proti nepravdivým nebo zkresleným tvrzením druhé Strany nebo třetích osob.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající nebo s ní související (ať jde o vztahy smluvní nebo mimosmluvní) se řídí českým právem, zejména OZ. Veškeré případné spory vzniklé na základě nebo v souvislosti s ní budou předloženy věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
2. Příkazce je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží příkazce a 1 příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Není-li příkazce povinným subjektem k uveřejňování dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva platnosti a účinnosti ke dni jejího podpisu a odst. 4 tohoto článku se nepoužije.
6. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle příkazce. Příkazce po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto příkazníkovi.

7. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
8. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Smluvní strany vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, s jejím zněním souhlasí a neuzavírají ji v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Přerově dne 19.11.2024

V Brně dne 11.11.2024

Příkazce

Příkazník

Teplo Přerov a.s.
Ing. Hana Mazochová,
předsedkyně představenstva

Teplo Přerov a.s.
JUDr. Tomáš Čejna,
člen představenstva

JUDr. Petr Navrátil, advokát