

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. Příkazce 30/49535013/2020, č. Příkazníka 04-20-32

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce

Obchodní firma: **Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace**
Se sídlem: Boučkova 355, 290 01 Poděbrady
IČ: 49535013
DIČ: CZ49535013
Zastoupený: Ing. Milena Kavková, ředitelka školy

Kontaktní osoba: Ing. Milena Kavková
Tel: +420 736 776 738, e-mail: kavkova@szes.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-6354140227/0100
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Jan Zachoval – ředitel pobočky Hradec Králové
tel.: +420 737 221 008 e-mail: jan.zachoval@energy-benefit.cz
Ing. Jana Oborníková, projektová manažerka
tel.: +420 733 785 102, e-mail: jana.obornikova@energy-benefit.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „**smluvní strany**“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet obstarat za úplaty níže uvedenou záležitost spočívající v provedení činností souvisejících se zajištěním závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) a administrace v době udržitelnosti projektu „**Snížení energetické náročnosti budov SZeŠ a SOŠ Poděbrady**“ rozděleného na dílčí části:

- a) *Manažerské řízení realizace projektu 5.1 a - SEN budov SZeŠ a SOŠ Poděbrady Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005970*
- b) *Manažerské řízení realizace projektu 5.1 b - SEN budov SZeŠ a SOŠ Poděbrady Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005971*

, spolufinancovaného ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „**SFŽP**“), resp. Ministerstva životního prostředí ČR (dále jen „**MŽP**“). Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednané činnosti provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **závěrečné vyhodnocení akce, včetně administrace po dobu udržitelnosti** pro výše uvedenou akci, a to v následujícím rozsahu:

a) Stanovisko zpracovatele energetického posudku

- Vypracování stanoviska energetického specialisty s vyhodnocením dopadu provedených opatření na energetickou náročnost objektu a doložením ekologických přínosů akce.
- Jako podklad pro vypracování stanoviska bude sloužit původní energetický posudek a nová spotřeba energie za období po realizaci projektu.
- Stanovisko bude zpracováno dle závazného vzoru OPŽP.

b) Administrace po realizaci projektu, závěrečná zpráva o realizaci

- Kompletace podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA), zejména:
 - Podklady k doložení zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
 - Technické listy případně další vyžádané dokumenty dokládající plnění podmínek poskytovatele dotace.
- Aktualizace všech zadávacích řízení v aplikaci MS2014+ do stavu „splněno“
- Vyplnění formuláře „ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy“ dle závazného vzoru OPŽP.
- Vyplnění závěrečné, tzv. nulové, žádosti o platbu a její podání v aplikaci MS2014+
- Vypracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a její podání v aplikaci MS2014+.

c) Zprávy o udržitelnosti

- Zajištění monitorovacích zpráv za každý rok udržitelnosti projektu včetně závěrečné zprávy (celkově za 5 let udržitelnosti).
- Zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti.

4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zařízené záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související

s řádným zaúčtováním dotace. Příkazce může nad rámec obstarání záležitosti uvedené v odst. 1 a 3 tohoto článku požádat Příkazníka o odbornou konzultaci, související s předmětem plnění této Smlouvy.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I. odst. 1 a 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu realizace projektu a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem. Průběh realizace bude v souladu s harmonogramem uvedeným v žádosti o dotaci, případně jeho odsouhlasenými změnami ze strany SFŽP, resp. MŽP.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při obstarání záležitosti dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu této Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po obstarání záležitosti předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání záležitosti. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost. V případě nesplnění povinnosti Příkazce poskytnout Příkazníkovi součinnost podle této Smlouvy, neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce při obstarání záležitosti uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy. V případě prodlení Příkazce s předáním

všech dokumentů nezbytně nutných k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy neodpovídá Příkazník za prodlení s obstaráním záležitosti uvedené v čl. I. této Smlouvy, ani za případnou škodu, která Příkazce v této souvislosti vznikne. Příkazce není povinen Příkazníkovi předat podklady v podobě dokumentů, které byly zpracovány samotným Příkazníkem.

9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši cenu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky provedených činností na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **47.500,- Kč bez DPH (slovy: čtyřicet sedm tisíc korun českých)**. K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za poskytnuté služby bude uhrazena následovně:
 - a) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3 písm. a) **„Stanovisko zpracovatele energetického posudku“** je smluvními stranami sjednána ve výši **20.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena po zpracování a odevzdání ZVA.
 - b) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3 písm. b) **„Administrace po realizaci projektu, závěrečná zpráva o realizaci“** je smluvními stranami sjednána ve výši **12.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena po zpracování a odevzdání ZVA.
 - c) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3 písm. c) **„Zprávy o udržitelnosti“** je smluvními stranami sjednána ve výši **3.100,- Kč bez DPH** za jednu zprávu (celkem tedy 15.500,-Kč bez DPH) a bude Příkazcem uhrazena vždy po zpracování a odevzdání zprávy o udržitelnosti.
3. V odměně uvedené v čl. IV. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

V. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady způsobené Příkazníkem a při obstarání záležitosti je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem této Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem Příkazníkovi podle této Smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně také na profilu Příkazce.
3. Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely (při nabídce poradenských služeb) následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název a identifikační údaje Příkazníka,
 - dobu, rozsah a popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost této Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a tato Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od této Smlouvy je doručena druhé smluvní straně.
8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud.

9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení (paré) a jedno vyhotovení obdrží Příkazník
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Poděbradech, dne 22.4.2020



**Střední zemědělská škola a Střední odborná
škola Poděbrady, p.o**

Ing. Milena Kavková, ředitelka školy

Příkazce

Střední zemědělská škola ③
a Střední odborná škola Poděbrady,
příspěvková organizace
Boučkova 355, 290 40 PODĚBRADY
IČ: 49535013, DIČ: CZ49535013
www.szses.cz, tel.: +420 325 503 170

V Praze, dne 23.4.2020



Energy Benefit Centre a.s.

Ing. Miroslav Hořejší
předseda představenstva

Příkazník



Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300