

## Smlouva příkazní

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákon“), o obstarání záležitostí souvisejících se zastoupením zadavatele na níže vymezené úkony při realizaci soutěže o návrh

### Zastoupení zadavatele při realizaci architektonicko-výtvarné soutěže o návrh „Vodní prvek na Velkém náměstí, Hradec Králové“

#### Smluvní strany:

**Příkazce:** statutární město Hradec Králové  
**Sídlo:** Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
**Zastoupený:** Mgr. et Mgr. Pavlínou Springerovou, Ph.D., primátorkou města  
**IČO:** 002 68 810  
**DIČ:** [REDAKCE]  
**Bankovní spojení:** [REDAKCE]  
**č. účtu:** [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

**Příkazník:** ONplan lab, s.r.o.  
**Sídlo:** Karmelitská 379/18, Malá Strana, 118 00 Praha 1  
**Zastoupený:** [REDAKCE]  
**IČO:** 034 81 387  
**DIČ:** [REDAKCE]  
**Spisová značka:** [REDAKCE]  
**Bankovní spojení:** [REDAKCE]  
**č. účtu:** [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

I.

#### Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí rady města podle čl. XVIII. odst. 4. směrnice Zastupitelstva města č. 5/2024, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek, že ohledně předmětu této smlouvy není třeba konat zadávací řízení dle čl. XIV. uvedené směrnice. Uzavření smlouvy bylo schváleno na 3. zasedání Rady města Hradec Králové usnesením č. RM/2025/187 dne 18. 02. 2025 a na 4. zasedání Rady města Hradec Králové usnesením č. RM/2025/283 dne 11. 03. 2025.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Zastoupení zadavatele při realizaci soutěže o návrh „Architektonicko-výtvarná soutěž Vodní prvek na Velkém náměstí v Hradci Králové“.**
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je realizace soutěže o návrh vedoucí k výběru **vítězného návrhu „Architektonicko-výtvarná soutěž Vodní prvek na Velkém náměstí v Hradci Králové“** v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 ZZVZ a v souladu se Směrnicí Zastupitelstva města Hradec Králové č. 5/2024, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.
3. Příkazník pro příkazce obstará ucelený komplex všech činností, které je při realizaci soutěže o návrh (dále jen „soutěž“) povinen provést zadavatel dle ZZVZ. Zejména se jedná o tyto hlavní výstupy:
  - soutěžní podmínky, zadání soutěže,
  - výstupy ze zapojení veřejnosti
  - zápisy z jednání se zadavatelem, pracovní skupiny,
  - zápisy ze všech jednání poroty a soutěžní protokol,
  - katalog soutěžních návrhů,
  - grafické podklady pro výstavu soutěžních návrhů.
4. Rozsah předmětu plnění:

#### **Fáze 1: Příprava podrobného návrhu procesu**

##### **A1 Příprava podrobného návrhu procesu**

- seznámení se se všemi dostupnými podklady a výstupy z dosavadních jednání,
- institucionální nastavení projektu – vytipování hlavních aktérů (sestavení pracovní skupiny),
- návrh podrobného procesu soutěže, včetně návrhu nákladů soutěže a podrobného harmonogramu soutěže,
- návrh složení soutěžní poroty a komunikace s porotci, včetně dojednání podmínek jejich účasti v soutěžní porotě,
- příprava a moderace vstupního jednání s pracovní skupinou.

#### **Fáze 2: Příprava soutěže**

##### **A2 Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením pracovní skupiny**

- průběžná jednání se zadavatelem,
- příprava a moderace 2 - 3 jednání pracovní skupiny,
- příprava zadání soutěže a jeho průběžné projednání s pracovní skupinou,
- příprava soutěžních podmínek.

Smluvní strany se dohodly, že soutěžní podmínky budou mimo jiné obsahovat toto pravidlo: zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat žádný z vítězných návrhů, nárok na vyplacení odměn vítězům tímto není nijak dotčen.

##### **A3 Zapojení laické i odborní veřejnosti do přípravy soutěže**

- nastavení způsobu komunikace s veřejností,
- příprava dotazníku, ve kterém bude hledáno téma vodního prvku,
- příprava a moderace odborné debaty,
- zpracování výstupů ze zapojení veřejnosti a návrh pro jejich zohlednění v zadání soutěže.

##### **A4 Finalizace soutěžního zadání a soutěžních podmínek**

- zpracování finální podoby zadání a soutěžních podmínek,
- ustavující jednání soutěžní poroty, na kterém budou schváleny soutěžní podmínky a zadání,
- průběžné projednání soutěžních podmínek s Českou komorou architektů (dále jen „ČKA“) a získání dokladu regulérnosti soutěže od ČKA.

#### **A5 PR podpora ve fázi přípravy soutěže**

- návrh struktury a obsahu informací, kterými bude soutěž komunikována na webu města,
- komunikace záměru vyhlásit soutěž směrem k veřejnosti, hlavním aktérům i potenciálním účastníkům soutěže.

#### **Fáze 3: Realizace soutěže**

##### **A6 Vyhlášení soutěže**

- neformální informování vybraných autorů a vypsání soutěže,
- zodpovídání dotazů zájemců o účast v soutěži,
- administrace vyhlášení soutěže v elektronickém nástroji zadavatele.

##### **A7 Zajištění průběhu 1. fáze soutěže**

- přezkoušení soutěžních návrhů,
- organizace jednání poroty, na kterém bude soutěžní porota v anonymním režimu hodnotit předložené koncepty řešení, na závěr porota vybere 5 – 10 konceptů, jejichž autoři budou vyzváni k předložení podrobnějšího návrhu v 2. kole soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu,
- příprava a rozeslání výzev k předložení návrhů a oznámení nepostoupení do 2. kola a administrace této fáze soutěže v elektronickém nástroji zadavatele,
- řešení případných námitek.

##### **A8 Zajištění průběhu 2. fáze soutěže**

- přezkoušení soutěžních návrhů,
- organizace jednání poroty, na kterém soutěžní porota vybere v anonymním režimu vítěze soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu,
- příprava a rozeslání oznámení o výsledcích soutěže a administrace této fáze soutěže v elektronickém nástroji zadavatele,
- řešení případných námitek.

#### **Fáze 4: Komunikace výsledků soutěže**

##### **A9 PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků**

- průběžná komunikace vývoje soutěže, příprava podkladů pro tiskové zprávy a průběžnou aktualizaci webu soutěže,
- návrh struktury, obsahu a grafické zpracování katalogu soutěžních návrhů,
- návrh struktury výstavy soutěžních návrhů a grafický návrh úvodního panelu výstavy.

5. Pokud ve výčtu dílčích činností uvedených v předchozím odstavci č. 3 a č. 4 tohoto článku smlouvy některá činnost dle ZZVZ není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zařídit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platné legislativy, vyjma technických podkladů.

### **III.**

#### **Zmocnění příkazníka**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce zmocňuje příkazníka zejména k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky v rámci soutěže, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací a administrací soutěže, jak je uvedeno v této smlouvě a pokud tyto úkony nejsou v rozporu se ZZVZ či jiným platným právním předpisem či se Směrnicí Zastupitelstva města Hradec Králové č. 5/2024, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.
2. Příkazce nezmocňuje příkazníka k úkonům, které dle § 43 odst. 2 ZZVZ náleží výlučně příkazci jako veřejnému zadavateli.

3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, a to v potřebném počtu stejnopisů.
4. Příkazník zmocnění dle tohoto článku smlouvy v celém rozsahu a bez výhrad přijímá.

#### IV.

##### Podklady pro realizaci smlouvy

1. Smluvní strany si budou předávat nezbytné podklady pro potřeby plnění smlouvy průběžně dle dohody a současně si poskytnou plnou součinnost k provedení všech činností. Podkladem pro realizaci smlouvy je rovněž příloha č. 1 této smlouvy – cenová nabídka příkazníka.
2. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

#### V.

##### Doba a místo plnění

1. Termín zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy) na písemný pokyn zadavatele.

Termín dokončení předmětu smlouvy:

- a) **Fáze 1: Příprava podrobného návrhu procesu** dle čl. II. odst. 4. smlouvy do 1 měsíce od zahájení realizace předmětu smlouvy.
  - b) **Fáze 2: Příprava soutěže** dle čl. II. odst. 4. smlouvy do 3 měsíců od zahájení realizace předmětu smlouvy.
  - c) **Fáze 3: Realizace soutěže** dle čl. II. odst. 4. smlouvy do 10 měsíců od zahájení realizace předmětu smlouvy.
  - d) **Fáze 4: Komunikace výsledků soutěže** dle čl. II. odst. 4. smlouvy do 12 měsíců od zahájení realizace předmětu smlouvy.
2. Veškeré úkony, které musí být dle ZZVZ učiněny na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, bude povinen učinit příkazník. Za tímto účelem zřídí příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy příkazníkovi přístup na profil příkazce, jako veřejného zadavatele. V rámci všech úkonů příkazníka na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele, a ve Věstníku veřejných zakázek, nesmí příkazník zasahovat do údajů o jiných veřejných zakázkách či jakkoli jinak upravovat tam uvedené informace či nové informace vkládat.
  3. Splnění jednotlivých fází předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem předávacího protokolu, který připraví příkazník.
  4. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
  5. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.

#### VI.

##### Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka dle této smlouvy činí celkem **465 180 Kč bez DPH**, z toho:
  - a. odměna za Fází 1 46 340 Kč,
  - b. odměna za Fází 2 189 180 Kč,
  - c. odměna za Fází 3 167 760 Kč,
  - d. odměna za Fází 4 61 900 Kč.
2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.

3. Příkazník jako plátcce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. VI odst. 3) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.
5. Ostatní náklady soutěže (zejména honorář nezávislých členů poroty, honorář odborníků poroty, ceny a náhrady výloh pro účastníky soutěže) nejsou součástí odměny a jdou k tíži příkazce. Celková výše ostatních nákladů soutěže nesmí překročit částku 884 820 Kč bez DPH. Příkazník je povinen postupovat tak, aby tyto maximální částky byly dodrženy, přičemž příkazce není povinen platit vyšší částky.

Předpokládaná celková částka za ceny a náhrady výloh Kč bez DPH	300 000
Předpokládaná celková částka za náklady spojené s prací poroty a odborníků poroty Kč bez DPH	435 200
Předpokládaná celková částka za technické a materiální zajištění soutěže Kč bez DPH	149 620

**Celkem za ostatní náklady 884 820 Kč bez DPH**

Částku ostatních nákladů soutěže bude příkazce vyplácet na základě platebních pokynů sdělených příkazníkem.

## VII.

### Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena postupně takto:
  - 1. splátka ve výši **46 340 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 1: Příprava podrobného návrhu procesu (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
  - 2. splátka ve výši **189 180 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 2: Příprava soutěže (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
  - 3. splátka ve výši **167 760 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 3: Realizace soutěže (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
  - 4. splátka ve výši **61 900 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 4: Komunikace výsledků soutěže (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
2. Jednotlivé splátky budou uhrazeny na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po ukončení jednotlivých fází předmětu díla, resp. po podpisu předávacího protokolu.
3. Podkladem pro zaplacení plnění bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů ode dne doručení příkazci. Fakturu lze předat osobně na podatelnu, či elektronicky na e-mail: [epodatelna@mmhk.cz](mailto:epodatelna@mmhk.cz).
4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce není v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.

7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

## VIII.

### Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou:



Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:



2. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů a bude postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příkazce je oprávněn kontrolovat veškeré činnosti příkazníka při realizaci soutěže. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí tyto činnosti v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a činnosti prováděl v souladu se smlouvou.
4. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.

## IX.

### Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie (s výjimkou onemocnění covid-19) nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 3 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

## X.

### Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
  - o v případě prodlení příkazníka se splněním jakékoli jednotlivé fáze v termínech dle čl. V odst. 1 smlouvy, se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné újmy.

- v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost plynoucí z této smlouvy (vyjma povinnosti dle předchozího odstavce), zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
  - bude-li v důsledku porušení některé z povinností příkazníka dle této smlouvy příkazci uložena pokuta (či jiná sankce), bude příkazník povinen po nabytí právní moci rozhodnutí o takové pokutě (či jiné sankci) na výzvu příkazce příkazcem uhrazenou pokutu (či jinou sankci), včetně jejího případného příslušenství, v plné výši příkazci nahradit.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
  3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

## **XI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez uvedení důvodu a bez výpovědní doby. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Odměna bude v takovém případě uhrazena v poměrné výši dle rozsahu plnění poskytnutého do doby skončení smlouvy.
2. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
5. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

7. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat
- identifikace smluvních stran:  
statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČO: 00268810, ID datové schránky: bebb2in  
ONplan lab, s.r.o., Karmelitská 379/18, Malá Strana, 118 00 Praha 1, IČO: 034 81 387, ID datové schránky: ftbq5mk
  - vymezení předmětu smlouvy: příkazní smlouva - Zastoupení zadavatele při realizaci soutěže o návrh „Vodní prvek na Velkém náměstí, Hradec Králové “
  - cena: 465 180 Kč bez DPH, 562 867,80 Kč včetně DPH
  - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou
- považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
10. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
11. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, po 1 pro každou ze stran smlouvy.
12. Příkazce se s příkazníkem dohodli v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, že pro veškeré případné spory z této smlouvy je místně příslušným soudem soud příslušný dle sídla příkazce. Příkazník souhlasí s odlišnou místní příslušností soudu.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

## Přílohy

1. Nabídka příkazníka z ledna 2025

V ..... dne .....

V Hradci Králové dne... 20. 3. 2025

za příkazníka

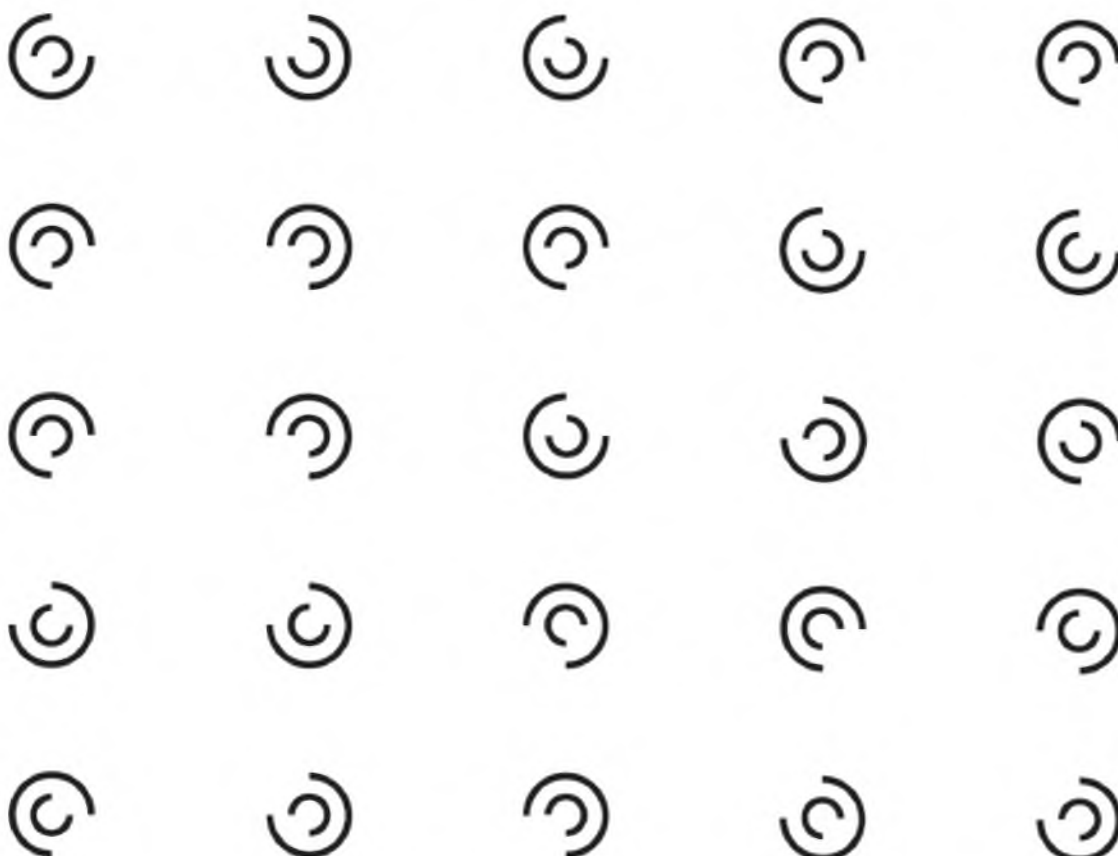
Petr Návrat  
jednatel

za příkazce

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.  
primátorka

# **Organizace architektonicko-výtvarné soutěže „Vodní prvek na Velkém náměstí, Hradec Králové“**

## **nabídka**



# Organizace architektonicko-výtvarné soutěže „Vodní prvek na Velkém náměstí, Hradec Králové nabídka

verze leden 2025

## Objednatel

Magistrát města Hradec Králové  
Československé armády 408  
502 00 Hradec Králové

## Zpracovatel

ONplan lab, s.r.o.  
Karmelitská 18/379, 118 00, Praha 1 – Malá Strana



## Kontaktní osoba:

Ing. Karelína Kouřelová



# 1 Kontext

## 1.1 Kontext místa

Statutární město Hradec Králové dlouhodobě připravuje revitalizaci Velkého náměstí v historickém centru města. V současnosti má město k dispozici studii Živé náměstí, revitalizace Velkého náměstí v Hradci Králové, ARN studio spol. s r.o.-architekti Chmelík & partneři s r.o., 2023.

Součástí studie je návrh systému vodních prvků, resp. uměleckých děl, jehož pilíři jsou stávající Mariánský sloup a studna a nový vodní prvek. Ten odkazuje na původní Jiříkovu kašnu (kašnu U Jiříka). Ta byla pravděpodobně nejstarším vodním prvkem na Velkém náměstí. V historii prošla několika proměnami a pravděpodobně v roce 1942 byl odstraněna.

Ve studii je navrženo umístění nového vodního prvku (viz Obrázek 1) i konkrétní podoba, která vychází z podoby kašna z konce 19. století (viz Obrázek 2).

*Zdroj: Živé náměstí, revitalizace Velkého náměstí v Hradci Králové, ARN studio spol. s r.o.- architekti Chmelík & partneři s.r.o, 2023.*



Obrázek 1, Situace ze studie Živé náměstí, revitalizace Velkého náměstí v Hradci Králové, s vyznačením nového vodního prvku, který bude předmětem soutěže, autor: ARN studio spol. s r.o.- architekti Chmelík & partneři s.r.o, 2023



Obrázek 2 Fotografie podoby kašny z konce 19. století převzata ze studie Živé náměstí, revitalizace Velkého náměstí v Hradci Králové, s vyznačením nového vodního prvku, který bude předmětem soutěže, autor: ARN studio spol. s r.o.- architekti Chmelík & partneři s.r.o, 2023 (původní zdroj neuveden)

Studie je projednána s klíčovými dotčenými orgány, mimo jiné i s orgány památkové péče. Statutární město Hradec Králové se rozhodlo hledat podobu nového vodního prvku v architektonicko-výtvarné soutěži.

Podle předběžné diskuse s Odborem hlavního architekta, bude pro soutěž na nový vodní prvek **závazné umístění tak, jak je navrženo ve studii revitalizace Velkého náměstí**. V rámci přípravy zadání studie bude dále nutné **prodiskutovat především formu vodního prvku a jeho námět** a jasně stanovit, zda budou nastaveny **další limity** (kromě umístění) a pokud ano, definovat je (například výška, napojení na technickou infrastrukturu atp.).

## 1.2 Koordinace projektové přípravy

Statutární město Hradec Králové v současnosti připravuje výběrové řízení na zpracovatele kompletní projektové dokumentace revitalizace Velkého náměstí. Koordinace zpracování této dokumentace se soutěží na podobu nového vodního prvku je prozatím uvažována takto:

termín	PD revitalizace Velkého náměstí	PD Kašny
2025	práce na DPZ (dokumentace pro povolení záměru)	soutěž podpis smlouvy s vítězem zahájení práce na projektu
1. ½ 2026	dokončení DPZ	zpracování DPZ na objekt „nová Kašna“
6/ 2026	DPZ na Velké náměstí, jejíž součástí bude objekt „nová kašna“	

## 1.3 Cíl soutěže

**Cílem soutěže** bude nalézt nejvhodnější řešení nového vodního prvku na Velkém náměstí, které:

- bude plně kompatibilní se studií Živé náměstí, revitalizace Velkého náměstí v Hradci Králové, ARN studio spol. s r.o.- architekti Chmelík & partneři s r.o., 2023,
- naplní představy města tak, jak budou definovány v rámci přípravy zadání,
- bude vycházet ze současných trendů v oblasti umění ve veřejném prostoru.

## 1.4 Návrh základních parametrů soutěže

**Doporučujeme ctít základní pravidla soutěží tak, jak jsou nastavena v Soutěžním řádu ČKA, tedy:**

- **Soutěž bude transparentní**  
Výběr vítězného návrhu bude plně transparentní, jako členové poroty se jej kromě nezávislé části poroty zúčastní i klíčoví aktéři v území jako závislá část poroty.
- **Bude nastavena přiměřená výše cen a odměn v soutěži**  
Celková výše cen a odměn v soutěži bude činit minimálně 2 % předpokládaných investičních nákladů na realizaci díla.
- **Regulérní soutěž**  
Přestože to není nutné, doporučujeme jednat s ČKA o udělení dokladu regulérnosti soutěže, která dodá soutěži prestiž transparentní a regulérní soutěže. Jedná se o praxi realizovanou v případech soutěží na umění ve veřejném prostoru i jinými veřejnými i soukromými investory.

## 1.5 Doporučený typ soutěže

**Dále popsany proces soutěže vychází z předpokladu, že celková částka za ceny a odměny v soutěži a cena následné zakázky (za předpokladu, že součástí následné zakázky může být teoreticky i realizace uměleckého díla) překročí 2 mil Kč a soutěž bude vyhlášena v režimu ZZVZ.**

Pokud tomu tak nebude, a soutěž proběhne v režimu zakázky malého rozsahu, je možné v navrženém procesu učinit drobné úpravy – např. v 2. fázi mohou autoři prezentovat návrhy osobně porotě.

**Doporučujeme otevřenou dvoukolovou soutěž o návrh s následujícím rámcovým postupem:**

- po vyhlášení soutěže bude mít každý, kdo splní podmínky účasti v soutěži (definované v soutěžních podmínkách) možnost předložit koncept uměleckého díla,
- součástí soutěžních týmů bude výtvarník a architekt,
- během 1,5 – 2 měsíců zpracují zájemci o účast v soutěži koncept uměleckého díla,
- porota vybere v anonymním režimu 5 – 10 konceptů, jejichž autory zadavatel vyzve k předložení návrhů v 2. fázi soutěže, spolu s výzvou obdrží vybraní autoři doporučení poroty k dopracování návrhů,
- během 1,5 – 2 měsíců dopracují vybraní autoři své koncepty do podrobnějšího návrhu,
- porota vybere z předložených návrhů v anonymním režimu vítěze soutěže a zformuluje doporučení pro dokončení vybraného návrhu,
- dokončení projektu a realizace uměleckého díla bude předmětem následné zakázky.

## 1.6 Zapojení hlavních aktérů

ONplan si ověřil, že pro dobrý výsledek soutěže **je nutné připravit kvalitní zadání, které vznikne se zapojením klíčových aktérů a odborníků na témata řešená v soutěži.** To zajistí maximální efekt projektu, zároveň se výrazně zvýší šance na kladné přijetí uměleckého díla odbornou i laickou veřejností.

Do přípravy soutěže by měli být zapojeni především zástupci relevantních odborů úřadu, experti pro oblast umění ve veřejném prostoru jak za město Hradec Králové, tak nezávislí, zástupci NPÚ, autoři studie revitalizace Velkého náměstí a další dle dohody se zadavatelem.

Hlavním nástrojem pro zapojení těchto klíčových aktérů bude **pracovní skupina.** Úkolem pracovní skupiny bude především vytvořit zadání soutěže. Členové pracovní skupiny se mohou následně stát členy poroty, případně externími odborníky poroty.

## 1.7 Zapojení veřejnosti

**Se zadavatelem a pracovní skupinou bude nastaven způsob a míra zapojení veřejnosti.** Návrh zapojení veřejnosti naváže na dosavadní participaci v rámci přípravy studie Velkého náměstí.

### **Zapojení široké veřejnosti do přípravy soutěže**

Obecně je zapojování široké veřejnosti do přípravy projektů uměleckých děl ve veřejném prostoru citlivou záležitostí. Pokud bude na základě jednání se zadavatelem a pracovní skupinou rozhodnuto o zapojení široké veřejnosti již ve fázi přípravy zadání soutěže, budou jasně nastavena témata participace. V úvahu připadá například dotazník, v kterém se bude moct veřejnost vyjádřit k tématu vodního díla.

### **Zapojení odborné veřejnosti do přípravy soutěže**

Je možné zvážit odbornou debatu, v které budou diskutovány různé přístupy k vodním prvkům v historickém prostředí a představeny úspěšné i neúspěšné realizace vodních děl ve veřejném prostoru. Nabízí se spolupráce s Galerií moderního umění v Hradci Králové a Národním památkovým ústavem.

### **Představení výsledků soutěže**

Veřejnosti budou po ukončení soutěže představeny návrhy nového vodního prvku na Velkém náměstí.

Vzhledem k časové tísně se následující návrh jeví jako problematický, ale doporučujeme zvážit představení návrhů 2. fáze soutěže ještě před zasedáním poroty veřejnosti, s možností zaslat k nim komentáře (v žádném případě se nesmí jednat o anketu o vítězi). Výstupy z konzultace návrhů s veřejností by pak měla porota k dispozici pro finální hodnocení návrhů v 2. fázi. (Tato aktivita není součástí nabídky.)

## 1.8 Komunikace

Součástí celého procesu přípravy i organizace soutěže bude komunikace směrem k hlavním aktérům a veřejnosti.

### **V úrovni komunikace bude cílem soutěže zejména:**

- seznámit veřejnost se záměrem umístit na Velké náměstí nový vodní prvek – musí být koordinováno s komunikací projektu na revitalizaci Velkého náměstí,
- budovat důvěru v transparentnost procesu výběru konkrétního řešení a širší politickou a společenskou podporu soutěžnímu zadání a výstupu soutěže,
- podpořit budování pozitivního brandu projektu revitalizace Velkého náměstí.

Hlavním kanálem komunikace bude web města a Zpravodaj Radnice – Hradec Králové. Součástí komunikace bude i vydání jednoduchého katalogu se soutěžními návrhy.

## **2 Otevřená dvoukolová soutěž o návrh**

### **2.1 Navrhované aktivity**

Poznámka: Řazení aktivit není chronologické. Aktivity mohou probíhat zároveň, některé z nich budou realizovány průběžně.

#### **Fáze 1: Příprava podrobného návrhu procesu**

##### **A1 Příprava podrobného návrhu procesu**

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- seznámení se se všemi dostupnými podklady a výstupy z dosavadních jednání,
- institucionální nastavení projektu – vytipování hlavních aktérů (sestavení pracovní skupiny),
- návrh podrobného procesu soutěže, včetně návrhu nákladů soutěže a podrobného harmonogramu soutěže,
- návrh složení soutěžní poroty a komunikace s porotci, včetně dojednání podmínek jejich účasti v soutěžní porotě,
- příprava a moderace vstupního jednání s pracovní skupinou.

#### **Fáze 2: Příprava soutěže**

##### **A2 Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením pracovní skupiny**

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- průběžná jednání se zadavatelem,
- příprava a moderace 2 - 3 jednání pracovní skupiny,
- příprava zadání soutěže a jeho průběžné projednání s pracovní skupinou,
- příprava soutěžních podmínek.

##### **A3 Zapojení laické i odborné veřejnosti do přípravy soutěže**

- nastavení způsobu komunikace s veřejností,
- příprava dotazníku, v kterém bude hledáno téma vodního prvku,
- příprava a moderace odborné debaty,
- zpracování výstupů ze zapojení veřejnosti a návrh pro jejich zohlednění v zadání soutěže.

##### **A4 Finalizace soutěžního zadání a soutěžních podmínek**

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- zpracování finální podoby zadání a soutěžních podmínek,
- ustavující jednání soutěžní poroty, na kterém budou schváleny soutěžní podmínky a zadání,
- průběžné projednání soutěžních podmínek s ČKA a získání dokladu regulérnosti soutěže od České komory architektů.

### **A5 PR podpora ve fázi přípravy soutěže**

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- návrh struktury a obsahu informací, kterými bude soutěž komunikována na webu města,
- komunikace záměru vyhlásit soutěž směrem k veřejnosti, hlavním aktérům i potenciálním účastníkům soutěže.

## **Fáze 3: Realizace soutěže**

### **A6 Vyhlášení soutěže**

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- neformální informování vybraných autorů o vypsání soutěže,
- zodpovídání dotazů zájemců o účast v soutěži,
- administrace vyhlášení soutěže v elektronickém nástroji zadavatele.

### **A7 Zajištění průběhu 1. fáze soutěže**

Zahrnuje zejména aktivity:

- přezkoušení soutěžních návrhů,
- organizace jednání poroty, na kterém bude soutěžní porota v anonymním režimu hodnotit předložené koncepty řešení, na závěr porota vybere 5 – 10 konceptů, jejichž autoři budou vyzváni k předložení podrobnějšího návrhu v 2. kole soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu,
- příprava a rozeslání výzev k předložení návrhů a oznámení nepostoupení do 2. kola a administrace této fáze soutěže v elektronickém nástroji zadavatele,
- řešení případných námitek.

### **A8 Zajištění průběhu 2. fáze soutěže**

Zahrnuje zejména aktivity:

- přezkoušení soutěžních návrhů,
- organizace jednání poroty, na kterém soutěžní porota vybere v anonymním režimu vítěze soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu,
- příprava a rozeslání oznámení o výsledcích soutěže a administrace této fáze soutěže v elektronickém nástroji zadavatele,
- řešení případných námitek.

## **Fáze 4: Komunikace výsledků soutěže**

### **A9 PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků**

Zahrnuje zejména aktivity:

- průběžná komunikace vývoje soutěže, příprava podkladů pro tiskové zprávy a průběžnou aktualizaci webu soutěže,
- návrh struktury, obsahu a grafické zpracování jednoduchého katalogu soutěžních návrhů,
- návrh struktury výstavy soutěžních návrhů a grafický návrh úvodního panelu výstavy.

## 2.2 Hlavní výstupy

- soutěžní podmínky, zadání soutěže,
- zápisy z jednání se zadavatelem, pracovní skupinou,
- zpráva ze zapojení hlavních aktérů a veřejnosti,
- zápisy ze všech jednání poroty a soutěžní protokol,
- katalog soutěžních návrhů,
- grafické podklady pro výstavu soutěžních návrhů.

## 2.3 Rámcový harmonogram dvoukolové otevřené soutěže

Fáze	Hlavní aktivity	Měsíc od podpisu smlouvy											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>F1: Příprava návrhu procesu</b>	A1 Příprava podrobného návrhu procesu při zapojení hl. aktérů												
<b>F2: Příprava soutěže</b>	A2 Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením pracovní skupiny												
	A3 Zapojení veřejnosti do přípravy soutěže												
	A4 Finalizace soutěžního zadání a soutěžních podmínek												
	A5 PR podpora ve fázi přípravy soutěžního workshopu												
<b>F3: Realizace soutěž</b>	A6 Vyhlášení soutěže												
	práce zájemců o účast na konceptech												
	A7 Hodnotící jednání poroty v 1. fázi soutěže												
	práce vyzvaných autorů na návrzích												
	A8 Hodnotící jednání poroty v 2. fázi soutěže												
<b>F4: Komunikace výsledků soutěže</b>	A9 PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků												

### 3 Rámcový rozpočet

ONplan lab, s.r.o.

verze 25. 1. 2025

začátek 15.02.2025

dnů 257

konec 30.10.2025

týdnů 37

p. č.	položka	začátek 15.02.2025		dnů 257	
		konec 30.10.2025	týdnů 37	jednotka	počet jedn.
<b>1</b>	<b>Příprava podrobného návrhu procesu při zapojení hl. aktérů</b>	<b>46 340</b>			
1.1b	seznámení se se všemi dostupnými podklady, záměry v území, výstupy z dosavadních jednání - JP	den	2	8 450	16 900
1.2a	návrh podrobného procesu soutěže (náklady soutěže, harmonogram, porota, zapojení veřejnosti) - SP	den	1	12 540	12 540
1.2b	návrh podrobného procesu soutěže (náklady soutěže, harmonogram, porota) - JP	den	2	8 450	16 900
<b>2</b>	<b>Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením PS</b>	<b>92 410</b>			
2.1a	Průběžná jednání s PS - SP	den	2	12 540	25 080
2.1b	příprava podkladů a zápisy jednání PS - Jp	den	3	8 450	25 350
2.2	Příprava konceptu zadání - SP	den	2	12 540	25 080
2.3	Příprava konceptu soutěžních podmínek - JP	den	2	8 450	16 900
<b>3</b>	<b>Zapojení veřejnosti do přípravy soutěže</b>	<b>37 890</b>			
3.1	příprava a realizaci dotazníkového šetření - JP	den	2	8 450	16 900
3.2a	příprava a realizace odborné debaty - SP	den	1	12 540	12 540
3.2b	příprava a realizace odborné debaty - JP	den	1	8 450	8 450
<b>4</b>	<b>Finalizace zadání a SP</b>	<b>41 980</b>			
4.2	finalizace soutěžních podmínek a zadání - SP	den	1	12 540	12 540
4.4a	ustavující jednání soutěžní poroty - organizace a moderace jednání a jednání s ČKA - SP	den	1	12 540	12 540

4.4b	ustavující jednání soutěžní poroty - příprava podkladů jednání, zajištění jednání a jednání s ČKA - JP	den	2	8 450	16 900
<b>5</b>	<b>PR podpora ve fázi přípravy soutěže</b>	<b>16 900</b>			
5.1	návrh struktury, obsahu informací na web - JP	den	1	8 450	8 450
5.2	komunikace záměru vyhlásit soutěž směrem k veřejnosti, hlavním aktérům i potencionálním účastníků soutěže - JP	den	1	8 450	8 450
<b>6</b>	<b>Vyhlášení soutěže</b>	<b>29 440</b>			
6.1	vyhlášení soutěže, komunikace s vybranými autory s cílem zajistit jejich účast v soutěži - SP	den	1	12 540	12 540
6.2	zodpovídání dotazů zájemců o účast - JP	den	1	8 450	8 450
6.3	administrace v elektronickém nástroji zadavatele - JP	den	1	8 450	8 450
<b>7</b>	<b>1. fáze soutěže</b>	<b>75 780</b>			
7.2	přezkoušení soutěžních návrhů - JP	den	1	8 450	8 450
7.3a	organizace jednání poroty - organizace a moderace jednání - SP	den	2	12 540	25 080
7.3b	organizace jednání poroty - příprava podkladů jednání a zajištění zápisu z jednání - JP	den	3	8 450	25 350
7.4	příprava výzev k podání návrhů a oznámení pro nepostupující týmy - JP	den	1	8 450	8 450
7.5	administrace v elektronickém nástroji zadavatele - JP	den	1	8 450	8 450
<b>8</b>	<b>2. fáze soutěže</b>	<b>62 540</b>			
8.1	zodpovídání dotazů - JP	den	1	8 450	8 450
8.2	přezkoušení soutěžních návrhů - JP	den	1	8 450	8 450
8.3a	organizace jednání poroty - organizace a moderace jednání - SP	den	1	12 540	12 540
8.3b	organizace jednání poroty - příprava podkladů jednání a zajištění zápisu z jednání - JP	den	2	8 450	16 900
8.4	příprava oznámení o výsledcích soutěže- JP	den	1	8 450	8 450
8.5	administrace v elektronickém nástroji zadavatele – JP	den	1	8 450	7 750

<b>9</b>	<b>PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků</b>	<b>61 900</b>			
9.1	obsah katalogu soutěžních návrhů - JP	den	1	8 450	8 450
9.2	grafické zpracování katalogu soutěžních návrhů	soubor	1	30 000	30 000
9.3	návrh koncepce výstavy soutěžních návrhů - JP	den	1	8 450	8 450
9.4	grafické zpracování výstavních panelů - JP	soubor	1	15 000	15 000
<b>Cena celkem bez DPH</b>		<b>465 180</b>			
<b>DPH (sazba 21 %)</b>		<b>97 688</b>			
<b>Celkem s DPH</b>		<b>562 868</b>			

### 3.1 Ostatní náklady soutěže

V rámcovém rozpočtu nejsou zahrnuty ostatní náklady soutěže. Ty budou uhrazeny zadavatelem soutěže. Jedná se zejména o:

- honorář nezávislých členů poroty,
- honorář odborníků poroty,
- ceny a náhrady výloh pro účastníky soutěže,
- občerstvení v rámci všech akcí při přípravě a realizaci soutěže,
- zajištění jednacích místností a technické zajištění všech jednání a setkání s veřejností,
- náklady na tisk katalogu soutěžních návrhů a výstavních panelů a instalace výstavních panelů.

## 4 Realizační tým

██████████ - krajinářská architektka, specialista plánovacích procesů. Má zkušenosti s pořizováním územně plánovacích dokumentací, územně analytických podkladů krajských měst i menších obcí. Na projektech firmy ONplan pracuje od roku 2017, vedla přípravu a organizaci mezinárodní soutěže na památník obětem holokaustu v Letech u Písku, nebo mezinárodní krajinářskou soutěž Jezero Milada. Na základě mnohaletých zkušeností se specializuje na koordinaci a analýzu koncepčních, strategických a územně plánovacích dokumentů měst i obcí, na jejich komunikaci s veřejností i jejich aplikaci v konkrétních rozvojových projektech. Vystudovala obor zahradní a krajinářská tvorba na MZLU, FZ v Lednici na Moravě.

██████████ - expertka na kulturní plánování. Již více než 13 let se věnuje participativnímu kulturnímu plánování ve městech a obcích ČR. Na IPR Praha pracovala na zpracování témat kultury a komunitních aktivit pro strategický plán hl. města Prahy, stála u zrodu zapsaného ústavu Kreativní Praha, podílela se na tvorbě kulturní politiky a na projektech na podporu kultury a kreativních odvětví v Praze. Spolupracovala na přípravě strategického projektu Hl. M. Prahy Programu Umění pro město pro rozvoj umění ve veřejném prostoru. Vedla přípravu Strategie kultury Královéhradeckého kraje a města Hradec Králové a dalších krajů a krajských měst.

██████████ - student České zemědělské univerzity v Praze, získal bakalářský titul v oboru územní plánování. V ONplan se věnuje organizaci soutěží a zapojování veřejnosti do přípravy rozvojových projektů, strategií a koncepčních dokumentů. Aktivně se podílel na organizaci soutěže „veřejné prostranství v okolí „Galerie cti“ u Koruny.





Umění  
plánovat.  
Společně.

## Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – z moci úřední

Dokument Kas#na - pr#ikazní smlouva Onplan\_podepsano.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 170878594-490634-250313081810. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 24

Vstupní dokument byl:

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu 13.03.2025 08:18:19. Podpis byl sledován platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 13.03.2025 07:50:29. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01 60 E2 6E, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ing. Petr Návrat, 01, ONplan lab. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Dokument obsahuje vizualizace podpisů č.: 1.

Konverzi provedl subjekt: Statutární město Hradec Králové, IČ: 00268810

Pracoviště: Statutární město Hradec Králové

Datum vyhotovení: 13.03.2025



---

### Poznámka:

*V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 60 E2 6E, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.*

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*