

Smlouva o podpoře

č. 25/600/0023

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Technická podpora pro aplikaci RDPHM“

Smluvní strany

CertiCon a.s.

Se sídlem: Evropská 2758/11, Dejvice, 160 00 Praha 6

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4355

Zastoupená: Ing. Karlem Krausem, MBA, místopředsdou představenstva

Spojení: [redacted]

IČ: 25083341

DIČ: CZ25083341

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 6042009/2700

Adresa pro doručování korespondence: Evropská 2758/11, Dejvice, 160 00 Praha 6

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Jednající: [redacted]

Spojení: [redacted]

IČ: 71214011

DIČ: CZ71214011

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

(Objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“) uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „Technická podpora pro aplikaci RDPHM“ (dále jen „smlouva“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k autorskému zákonu a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek

- A.** Zhotovitele převzít programový produkt uvedený v příloze č. 1 této smlouvy do 20 pracovních dní ode účinnosti smlouvy a následně provádět jeho technickou podporu. Veškeré požadavky budou zadávány do aplikace Solution Business Manager (/dále jen „SBM“). Povinnosti vyplývající z této smlouvy pro testovací a provozní prostředí platí obdobně pro situace, kdy je programový produkt provozován na cloudu mimo prostředí informačního centra Celní správy ČR (dále jen „CS“). Technickou podporou se rozumí zejména:
- 1.1. instalace, resp. implementace produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti a nastavení,
 - 1.2. zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
 - 1.3. zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
 - 1.4. zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
 - 1.5. zajištění instalací na testovací prostředí, případně součinnost při instalacích na provozní prostředí informačního centra CS,
 - 1.6. aplikační zajištění monitoringu běhu aplikací, analýza a vyhodnocování logů aplikací, a spolupráce při zajištění plánovaných i neplánovaných nedostupností jednotlivých SW komponent. Monitoring je zajištěn rozsahem oprávnění přístupu do testovacího a provozního prostředí (viz čl. II. odst. 2.6 této smlouvy),
 - 1.7. úpravy databázových struktur, včetně přechodu používaného SW na nové verze (podle rozsahu) či produkty,
 - 1.8. provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,
 - 1.9. provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
 - 1.10. zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
 - 1.11. úpravy a nastavení funkcí odpovídající rozvoji aplikace v omezeném rozsahu,
 - 1.12. zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
 - 1.13. zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
 - 1.14. zajištění úprav aplikace, programového produktu na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí objednatele, na základě změn

v prostředí objednatele, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,

- 1.15. zajištění chodu aplikace, programového produktu v prostředí objednatele na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,
- 1.16. pravidelná i nepravidelná osobní jednání zhotovitele a objednatele, písemné a telefonické konzultace, školení k chodu systému,
- 1.17. zajištění funkčností aplikace v rozsahu definovaných stavů kvality a parametrů pro hodnocení funkčností systému jako bezproblémové,
- 1.18. analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav),
- 1.19. zajištění vstupních analýz nákladovosti požadavků na vývoj aplikace, předběžné vývojové konzultace,
- 1.20. při změně, aktualizaci nebo přechodu na vyšší verzi operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikaci v příloze č.1, na testovacím prostředí a případně na provozním prostředí objednatele umístěného v informačním systému CS (dále jen „ISCS“),
- 1.21. úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, která zabezpečí efektivní provoz s co nejmenšími technickými nároky,
- 1.22. zabezpečení kompatibility dat ve vztahu k datům v databázi evropského systému, je-li aplikace na evropské systémy napojena,
- 1.23. vytvořit dokumentaci:
 - a) pro modelování architektury informačních systémů a aplikací (SW) ve frameworku ArchiMate (verze ArchiMate 2.0., ArchiMate 3.0. a další),
 - b) pro modelování Use Case diagramů v UML grafickém jazyce (verze 2.5 a další),
 - c) pro modelování procesů BPMN notací (verze 2.0 a další),
- 1.24. plnění Ansa aplikace (Ansa, Servery) příslušnými soubory, dle definovaného zadání,
- 1.25. zpracování datového modelu a jeho průběžná aktualizace,
- 1.26. při přechodu na nový informační systém zajištění součinnosti při migraci stávající databáze(i) do nového prostředí,
- 1.27. optimalizace databáze(i) v průběhu provozního cyklu aplikace,
- 1.28. popis aktuálních komunikačních rozhraní (wsdl soubory, pohledy, apod.),
- 1.29. převzetí, nasazení na testovací prostředí, testování a nasazení na provozní prostředí úprav provedených v rámci jiné veřejné zakázky (budoucí smlouva na rozvoj aplikace RDPHM řešící transformaci CS). Bude se jednat o úpravy aplikace v rámci transformace CS, která proběhne k 1.7.2025 na základě změny zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, v platném znění. Transformace CS zahrnuje zejména kompletní změnu struktury CS, se kterou jsou spojené úpravy a změny všech záznamů evidovaných v aplikaci RDPHM na základě změn v číselnících CS.

(dále plnění dle odstavce 1.1 až 1.29 tohoto článku společně jen „**dílo**“.)

B. Objednatele:

- 1.30. v souladu s ustanoveními smlouvy dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy,
- 1.31. poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli součinnost v míře, kvalitě a termínech nezbytných pro řádné plnění smlouvy,
- 1.32. informovat zhotovitele včas o změnách v provozním prostředí.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelům schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatelů obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c) Veškeré podklady, které byly objednatelům zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o KB“), popř. doporučení dokumentu „Minimální bezpečnostní standard NÚKIB“ ve vztahu k dodavatelům, uvedené v Příloze č. 6. Za plnění uvedených pravidel zodpovídá oprávněný zástupce zhotovitele ve věcech technických. Za kontrolu plnění uvedených pravidel zodpovídá oprávněný zástupce objednatelů ve věcech technických.
- e) V případě změny povinností, vyplývajících ze zákona o KB a dalších právních předpisů, upravujících tuto oblast, přijmout příslušná opatření nejpozději do 90 dnů od data vzniku těchto povinností. Pro účely tohoto odstavce se jedná o změny povinností zhotovitele související s úpravou předmětu smlouvy.
- f) Objednatel je oprávněn minimálně jednou ročně provést u zhotovitele tzv. zákaznický audit. Rozsah auditu bude specifikován objednatelům. Audit může být proveden třetí stranou a je doložen např. auditní zprávou nebo jiným dokumentem. Oznámení o záměru objednatelů provést u zhotovitele audit bude zhotoviteli oznámen nejpozději 30 dnů prostřednictvím SBM. Výsledky auditu budou předány zástupci zhotovitele ve věcech technických s cílem přípravy návrhu řešení zjištěných nedostatků.

- g) Zhotovitel je povinen seznámit své pracovníky, podílející se na díle a vstupující do objektů objednatele, kteří jsou uvedeni v předloženém seznamu se zásadami BOZP a PO v objektech objednatele, a to minimálně v rozsahu přílohy č. 5 této smlouvy.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) při změně programového vybavení v rámci vývoje či servisu jím bude vytvořena záloha původního programového vybavení včetně jeho konfigurace.
- d) Zhotovitel je povinen při dodání nové verze SW, která obsahuje jeho zásadní změny, předat objednateli diagramy se zvýrazněnými změnami v XML souboru vygenerovaném ve SW Sparx Enterprise Architect. Úroveň detailu diagramu bude v případě potřeby stanovena po podepsání smlouvy objednatelem.
- e) Zhotovitel je povinen na požádání objednatele zaslat aktuální diagramy k celé nebo části SW v modelovacím nástroji Archimate, BPMN nebo UML.
- f) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky ISCS. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- g) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.

2.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla; pro tyto účely bude zhotovitel se svými zaměstnanci uzavře dohodu o mlčenlivosti a tuto na požádá zhotovitele kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předloží,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisí s plněním díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisí s plněním díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisí s plněním díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č. 5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,
- f) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování, logování a k záznamům protokolů.

- 2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.
- 2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědných osob objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.
- 2.6. Povinnosti objednatele:
- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
 - b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Měsíčního výkazu práce – vzor“, který je uveden v příloze č. 2.
 - c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
 - d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacímu a provoznímu prostředí.
 - e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
 - f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
 - g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
 - h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
 - i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli aplikaci SBM v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
 - j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků zaznamenaných v aplikaci SBM, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje, o dobu odpovídající počtu dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8. Objednatel je oprávněn po ukončení díla, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po převěření díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.

- 2.10. Objednatel je oprávněn schvalovat návrhy na změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, vstupujících do objektů objednatele a seznámených se zásadami BOZP a PO v objektech objednatele a to prostřednictvím aplikace SBM. První seznam takových zaměstnanců je uveden v čl. XVI odst. 16.2. této smlouvy.
- 2.11. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 2.1 až 2.5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. XIII – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.12. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 2.13. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem a plnění zhotovitelem je [REDACTED]

III. Podmínky a způsob plnění smlouvy

- 3.1. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na provedení prací v rámci díla prostřednictvím aplikace SBM. Postup díla a výsledky díla budou sledovány a vyhodnocovány v aplikaci SBM.
- 3.2. Zadávat jednotlivé požadavky do aplikace SBM jsou oprávněny za objednatele pouze osoby určené dle čl. XVI odst. 16.1.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v aplikaci SBM. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v aplikaci SBM.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak zůstává v platnosti původní požadavek.

V. Převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění díla ve lhůtách stanovených v aplikaci SBM, a to formou Předávacího protokolu, jehož vzor je v příloze č. 3 této smlouvy, který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XVI. této smlouvy.
- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím modulu HelpLine v SBM, do které zajistí objednatel zhotoviteli přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných prací zhotoviteli ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodávaných prací zhotovitelem objednateli.
- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění díla zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům

a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění díla vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal.

- 5.5. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění díla objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění díla zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací zhotovitelem, považují se výsledky za převzaté.
- 5.6. Objednatel je oprávněn převzít výsledky dodaných prací na díle od zhotovitele i před uplynutím 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle, a to podepsáním Předávacího protokolu, jehož vzor je uveden v příloze 3 této smlouvy, odpovědnou osobou uvedenou v čl. XVI. odst. 16.1. této smlouvy, na kterém bude výslovně uvedeno, že objednatel netrvá na 14ti (slovy: čtrnácti) denní lhůtě.
- 5.7. Výsledky dodaných prací na díle se tedy považují za dokončené podepsáním Předávacího protokolu odpovědnou osobou objednatele a zhotovitele. Dílo se považuje za převzaté uplynutím lhůty 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle objednateli, pokud nebyly výsledky dodaných prací na díle vráceny v této lhůtě zhotoviteli nebo postupem uvedeným v odst. 5.6. tohoto článku. Lhůta neplatí, jedná-li se o plnění podle čl. IX. a X. této smlouvy.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací na díle této smlouvy budou stanoveny v aplikaci SBM a na základě ustanovení této smlouvy v případě odstraňování závažných technických problémů.

VII. Cena díla

- 7.1. Smluvní cena za 1 člověkohodinu práce v období od podpisu smlouvy do konce účinnosti smlouvy je stanovena částkou 1 490,- Kč bez DPH, to je 1 802,90,- Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v tomto období v rozsahu 1141 člověkohodin.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelem převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu platnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

1.700.348,- Kč,

(slovy: jeden milión sedm set tisíc tři sta čtyřicet osm korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 357.073,08 Kč

2.057.421,08 Kč,

(slovy: dva milióny padesát sedm tisíc čtyři sta dvacet jedna korun českých a osm haléřů).

- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění díla dle odstavci 7.2. tohoto článku smlouvy nepřesáhne v jednotlivých obdobích účinnosti této smlouvy částku:

Období	Částka bez DPH	Částka s DPH
Od účinnosti smlouvy do 31.12.2025	547.278 Kč	662.206,38 Kč
Od 1.1.2026 do 31.12.2026	576.535 Kč	697.607,35 Kč
Od 1.1.2027 do 31.12.2027	576.535 Kč	697.607,35 Kč
Celkem	1.700.348,- Kč	2.057.421,08 Kč

- 7.4. Smluvní cena za 1 člověkohodinu a celková cena díla jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. Cena za dílo vždy zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis díla.
- 7.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že na plnění díla podle této smlouvy nebudou poskytovány zálohy. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že zálohy nepožaduje. Smluvní strany si zároveň ujednaly vyloučení ust. § 2611 OZ.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do smlouvy s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to vždy k 10. kalendářnímu dni v měsíci následujícím po měsíci, za nějž je odměna zhotovitele fakturována. Částka bude stanovena na základě počtu vykázaných člověkohodin v měsíčních výkazech práce podepsaných odpovědnými osobami uvedenými v čl. XVI. této smlouvy. V případě uplatnění čl. XII. této smlouvy bude částka snížena dle přílohy č. 8 této smlouvy.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů a měsíčních výkazů musí být zaslána elektronicky - cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Měsíční výkaz práce tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí.
- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této smlouvy a kopii přílohy č. 2 této smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této smlouvy nebo

v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení. O tom, že je faktura správná a předepsané náležitosti splňuje, zhotovitel objednatele informuje ve lhůtě 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne vrácení faktury objednatelem.

- 8.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.6. Peněžitý závazek objednatel sníží uplatněním malusů z důvodu nesplnění definovaných stavů kvality a parametrů. Uplatnění malusu z plnění faktury bude zhotoviteli sděleno dokumentem stanovující výslednou částku malusu pro dané období s výčtem jednotlivých incidentů na základě poznámky do aplikace SBM dle čl. X. odst. 10.4. této smlouvy. Dokument o uplatnění malusu bude předán e-mailem vedoucímu pracovního týmu zhotovitele a zároveň do datové schránky zhotovitele v období shodném pro splatnost plnění z faktury. Zhotovitel do faktury uvede celé plnění za uvedené období a v případě uplatněného malusu i výčet a popis jednotlivých incidentů včetně výše krácení v procentech a procentní sazbu. Dokument o uplatnění malusu je přílohou faktury.
- 8.7. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.8. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstraňování provozně-technických problémů v provozním prostředí

- 9.1. Objednatel poskytne zhotoviteli přístup do aplikace SBM, ve které jsou evidovány chybové stavy z provozního prostředí.
- 9.2. Řeшитelem případu může být i zhotovitel, aplikace SBM informuje řešitele o přidělení případu.
- 9.3. Je-li to pro řešení případu nezbytné, objednatel konzultuje případ se zhotovitelem a spolupracují na společném řešení.
- 9.4. Objednatel předá zhotoviteli případ k řešení v případě, že se jedná o provozně-technický problém, který nelze objednatелеm vyřešit, či je to z obsahu případu vhodnější.

- 9.5. Případy objednatel i zhotovitel řeší průběžně. Maximální předpokládaná doba na řešení případu je 60 (slovy: šedesát) dní ode dne zaevidování případu. Tato lhůta neplatí u závažných technických problémů (incidentů) v provozním prostředí, na které se použijí pravidla uvedená v čl. X. této smlouvy.

X. Odstraňování závažných technických problémů v provozním prostředí

- 10.1. V případě, že dojde ke vzniku závažného technického problému (incidentu) v díle v provozním prostředí uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně zhotoviteli prokazatelným způsobem s uvedením, jak se závažný technický problém projevuje. Závažným technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost systému elektronického zpracování dat v díle dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 10.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závažného technického problému v pracovních dnech a pracovní době (9-17 hodin) nejpozději do 4 (slovy: čtyř) hodin od jeho oznámení zhotoviteli a tento závažný technický problém odstranit, tj. uvést dílo dle přílohy č. 1 této smlouvy do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámeného závažného technického problému, nejdéle však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne oznámení tohoto incidentu. U oznámení incidentu doručených zhotoviteli po pracovní době se lhůta na odstranění začíná počítat od začátku následujícího pracovního dne, tj. od 9:00 hodin.
- 10.3. Pro evidenci těchto případů se použije postup, kdy požadavky na odstranění závažného technického problému, bude objednatel zadávat prostřednictvím aplikace SBM.
- 10.4. Objednatel je oprávněn z ohledem na čl. XI. této smlouvy incidenty zadat do SBM z důvodu možného uplatnění dle čl. XII. této smlouvy. U incidentů zaevidovaných do SBM se použije pro zahájení prací přiměřeně odstavec 10.2. tohoto článku. Objednatel k incidentu evidovanému v SBM uvede poznámku v případě uplatnění čl. XII. této smlouvy, tedy že provedené práce neodpovídají čl. XI. této smlouvy. Na základě takové poznámky v SBM zhotovitel sníží fakturovanou odměnu dle čl. VIII. odst. 8.1 této smlouvy postupem podle čl. VIII. odst. 8.6 této smlouvy. Poznámka objednatele v SBM vyspecifikuje rozsah uplatnění malusu dle čl. XII. této smlouvy.
- 10.5. Zhotovitel je povinen popsat do aplikace SBM příčinu vzniku problému ve lhůtě viz odstavec 10.2. tohoto článku a navrhnout způsob opravy, stav řešení a ukončení opravy.
- 10.6. Vznikne-li závažný technický problém, musí být zhotovitelem opraven jednotlivě hlášený případ, ale i všechny ostatní nehlášené související chyby. Má-li chyba dosah do komunikačního rozhraní a byla-li předána nekonzistentní data, musí být opravena i tato nesprávná komunikace.

XI. Definování kvality a parametrů

- 11.1. Systémy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy musí v provozním prostředí zajistit požadované funkčnosti v takové kvalitě, která odpovídá požadavkům na funkčnost systému uvedeným v příloze č. 4 této smlouvy.

- 11.2. Chod systémů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy musí být zajištěn v kvalitě, která neohrožuje provozní prostředí. Hodnocení kvality systému se dělí na bezproblémové, rizikové a nefunkčnost dle přílohy č. 8 této smlouvy.
- 11.3. Hodnocení kvality se přímo váže na nastavení parametrů pro požadované stavy a chování systému v jednotlivých částech a funkcích uvedených v příloze č. 8 této smlouvy. Výčet popisu funkcí není konečný. V případě rozvoje aplikace mohou být definovány další kvalitativní požadavky, které budou definovány písemným dodatkem k této smlouvě. Definovaný výčet uvedený v příloze č. 8 této smlouvy obsahuje nejsledovanější požadavky provozního prostředí.
- 11.4. Hodnocení kvality dle přílohy č. 8 této smlouvy zahrnuje u nefunkčnosti systémů i procentuální hodnotu malusu.

XII. Uplatnění malusu do peněžního plnění

- 12.1. V případě, že zhotovitel neplní předmět smlouvy v požadované kvalitě a parametrech, je objednatel oprávněn požadovat snížení odměny fakturované zhotovitelem dle čl. VIII. odst. 8.1 této smlouvy uplatněním malusu dle přílohy č. 8 této smlouvy.
- 12.2. Malus se uplatňuje u plnění objednaného v aplikaci SBM v procentuální výši dle přílohy č. 8 této smlouvy z částky fakturované zhotovitelem za každý měsíc samostatně. Malus je možné uplatnit až do výše 70 % měsíční fakturace. Celkový malus dle této smlouvy nepřesáhne 70 % plnění smlouvy, tzn. 70 % z celkové fakturace dle této smlouvy.
- 12.3. Malus tvoří procentuální součet porušení kvality a parametrů podle jednotlivých definovaných skutečností v čl. XI. této smlouvy.

XIII. Smluvní sankce

- 13.1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením zadání (provedením úkolu) uvedeného v aplikaci SBM, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 3.100,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 13.2. V případě prodlení zhotovitele se zahájením prací na odstranění oznámeného závažného technického problému nebo s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. X. odst. 10.2. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.100,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 13.3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. X. odst. 10.2. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.100,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 13.4. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, ve lhůtě uvedené v čl. XIV. odst. 14.3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.100,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 13.5. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.1 písm. b) až g) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.100,- Kč za každý prokázaný případ porušení.

- 13.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.2 písm. a) až g) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.100,- Kč za každý prokázaný případ porušení.
- 13.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.3 písm. b) až f) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.100,- Kč za každý prokázaný případ porušení.
- 13.8. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.4 a 2.5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 2.100,- Kč za každý prokázaný případ porušení.
- 13.9. Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 13.10. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle čl. VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 13.11. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 2.1 až 2.5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 13.12. Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 13.13. Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 13.14. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XX. této smlouvy je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.15. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 13.16. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím nebude přihlíženo.
- 13.17. V případě, že podle této smlouvy vznikne objednateli z jedné a té samé skutečnosti právo na smluvní sankci i na uplatnění malusu, uplatní objednatel pouze malus tak, aby nedošlo k uplatnění dvou postihů za jedno stejné porušení smlouvy na zhotoviteli.
- 13.18. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ, tzn. že úroky z úroků nelze požadovat.

XIV. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 14.1. Zhotovitel poskytuje na výsledky dodaných prací záruku v délce 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců ode dne jejich převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dodaných prací v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 14.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v aplikaci SBM.
- 14.3. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemnou formou doporučeným dopisem nebo prokazatelnou formou předat odpovědné osobě zhotovitele v písemné formě bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.
- 14.4. Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 14.5. Škodou se rozumí jakékoliv peněžitě i nepeněžitě plnění vzniklé objednateli z důvodu nedodržení smluvního ujednání s vazbou na požadovanou kvalitu dodaného produktu (díla).
- 14.6. Vzniklou škodu objednatel sdělí písemnou formou zhotoviteli. Doba splatnosti škody je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení písemnosti na adresu objednatele.
- 14.7. Objednatel je vlastníkem dodávaného díla od okamžiku jeho protokolárního převzetí.
- 14.8. V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově, místně a co do počtu uživatelů neomezenou. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 14.9. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ, tzn. že licenci není možné vypovědět.

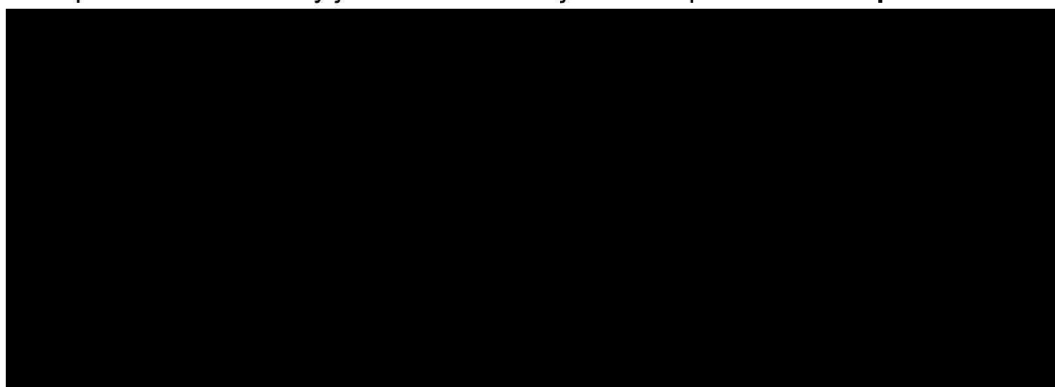
XV. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 15.1. Zhotovitel nebude, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených ve zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentaci, nebo v technických a bezpečnostních standardech objednatele, ručit za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.

- 15.2. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací dle požadavků v aplikaci SBM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 15.3. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

XVI. Součinnost a komunikace smluvních stran

- 16.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.

- 16.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:



Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění

závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),

- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

16.3. Změny oprávněných osob a osob realizačního týmu budou smluvní strany provádět písemnou formou (sdělením) prostřednictvím aplikace SBM.

XVII. Platnost a účinnost smlouvy

17.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy bude zveřejněna v registru smluv (zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů). Objednatel se zavazuje, že tuto smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat oprávněnou osobu zhotovitele.

17.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2027. V případě, že do 31. 12. 2027 bude mezi smluvními stranami uzavřena nová smlouva se stejným předmětem, pozbývá tato smlouva platnosti a účinnosti nabytím účinnosti nové smlouvy.

17.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

17.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou smluvní stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé smluvní straně doručeno. Odstoupení od smlouvy bude předcházet písemná výzva k dodatečnému odstranění nedostatků ve lhůtě 30 dní ode dne doručení výzvy ke zjednání nápravy od objednatele nebo zhotovitele.

17.5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje:

- a) prodlení při plnění termínů stanovených v aplikaci SBM delším než 30 (slovy: třicet) dnů,
- b) neřešení incidentů v požadované kvalitě a termínu (viz příloha č. 8 této smlouvy),
- c) porušení zásad spolupráce s objednatelem (viz příloha č. 7 této smlouvy).

Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.

17.6. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Smluvní strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující smluvní straně na základě faktury vystavené odstupující smluvní stranou do

14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující smluvní strany vzniklé jako přímý důsledek odstoupení od smlouvy.

- 17.7. Smluvní strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno dílo v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy dle schválených požadavků v aplikaci SBM, které jsou dokončeny a předány objednateli za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 17.8. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XVIII. Zvláštní ujednání

- 18.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé smluvní straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.
- 18.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 18.3. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 18.4. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.

XIX. Vyšší moc

- 19.1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 19.2. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 19.3. Za překážky dle předchozího odstavce se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie, které se dotýkají přímo smluvních stran a přímo plnění dle této smlouvy. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za epidemii se považuje zejména nemoc Covid 19 a důsledky s touto nemocí spojené, např. karanténa nařízená příslušnými hygienickými orgány na některou ze smluvních stran jako celek, případně na většinu (50 %) zaměstnanců některé ze smluvních stran. Za okolnost vylučující odpovědnost zhotovitele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém

zhotovitele s plněním jeho subdodavatelů (např. programátorů jiných subjektů, lektorů, osob pronajímajících prostory).

- 19.4. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny neprodleně se o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Objednatel ani zhotovitel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch v souladu se zásadou nemo turpitudinem suam allegare potest a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat s kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 19.5. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost, se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 19.6. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 19.7. Účinky okolností vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

XX. Utajení informací

- 20.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 20.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 20.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na díle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 20.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 20.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XXI. Závěrečná ujednání

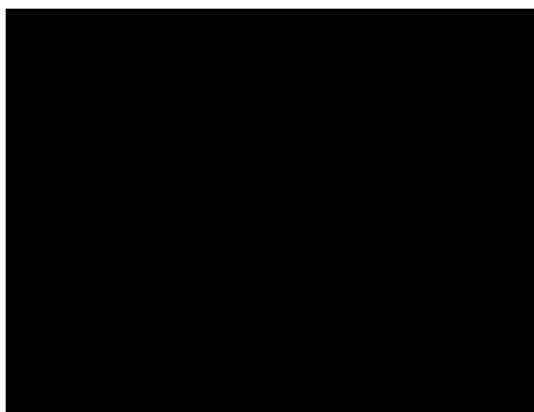
- 21.1. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 21.2. Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.
- 21.3. Veškeré změny, úpravy nebo doplnění smlouvy s výjimkou změn podle čl. XVI. této smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 21.4. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 21.5. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.6. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 21.7. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje smluvních stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.8. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 21.9. Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 21.10. Smluvní strany obdrží po jednom elektronickém originálu uzavřené smlouvy.
- 21.11. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:

Příloha č. 1 Seznam provozovaných aplikací v Celní správě ČR (1 list)

- Příloha č. 2 Měsíční výkaz práce – vzor (1 list)
- Příloha č. 3 Předávací protokol – vzor (1 list)
- Příloha č. 4 Technická specifikace k veřejné zakázce „Technická podpora pro aplikaci RDPHM“ (16 listů)
- Příloha č. 5 Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany (3 listy)
- Příloha č. 6 Bezpečnostní pravidla pro významné a pro běžné dodavatele informačního systému CELNÍ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY (5 listů)
- Příloha č. 7 Zásady spolupráce (1 list)
- Příloha č. 8 Hodnocení kvality (1 list)
- Příloha č. 9 Seznam použitých zkratk (2 listy)
- Příloha č. 10 Vymezení pojmů (1 list)

21.12. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

21.13. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy:



V Praze, dne

Ing. Karel Kraus,
MBA

Digitálně podepsal Ing. Karel Kraus,
MBA
Datum: 2025.02.17 15:01:54 +01'00'

.....
za zhotovitele

Příloha č.1 - Seznam provozovaných aplikací v CS ČR

a) Aplikace RDPHM – Registr distributorů pohonných hmot

Příloha č. 2 - Měsíční výkaz práce – vzor

<i>Projekt:</i>	<i>Název dokumentu:</i>	<i>Autoři:</i>	<i>verze:</i>	
			<i>Datum vydání:</i>	
<i>Závaznost</i>	<i>Jméno souboru:</i>		<i>Aktualizace:</i>	
			<i>Strana:</i>	

VÝKAZ PRÁCE ZA

/ ke smlouvě č. 25/600/0023 „Technická podpora pro aplikaci RDPHM“ /

Modul	Popis	Hod.
Technická podpora pro aplikaci RDPHM		
Celkem		

V xxxxxxxx dne: x.x.xxxx

.....
za objednatele

.....
za zhotovitele

Příloha č. 3 - Předávací protokol – vzor

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	25/600/0023
Zhotovitel:	xxxxxxxx		

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele. Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Datum předání:

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



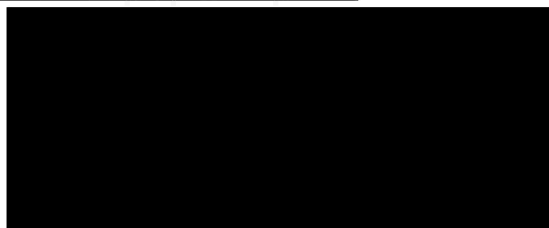
Technická specifikace k veřejné zakázce „Technická podpora pro aplikaci RDPHM“



Zadavatel: Česká republika – Generální ředitelství cel
Budějovická 7
140 96 Praha 4

IČ: 71214011
DS: 7puaa4c
Mail: podatelna@celnisprava.gov.cz

Jménem zadavatele je oprávněn jednat:



Obsah

1	Úvod	26
1.1	Technická podpora	26
2	Systém RDPHM (Registr distributorů pohonných hmot)	27
2.1	Popis systému RDPHM	27
2.2	Obecné principy systému RDPHM.....	30
2.3	Vstupy do systému RDPHM.....	31
2.4	Výstupy ze systému RDPHM.....	31
2.5	Architektura systému RDPHM.....	32
2.6	Externí rozhraní systému RDPHM	33
2.7	Software pro webový server	33
2.8	Software pro databázové servery	34
2.9	Software pro klientský počítač	34
2.10	Prostředí systému RDPHM	34
2.11	Požadavky na dostupnost systému RDPHM.....	34
2.12	Servisní odstávky systému RDPHM	34
2.13	Přístup do ISCS.....	35
2.14	Poskytování výpočetního výkonu	35
2.15	Poskytování diskového prostoru	35
2.16	Správa operačních systémů.....	35
2.17	Správa databází	35
3	Výkonnost a kapacita systému RDPHM.....	36
4	Monitoring, logování a zálohování	36
4.1	Popis provozního monitoringu Zadavatele	36
4.2	Logování	36
4.3	Zálohování	38
5	Popis umístění aplikace v prostředí CS.....	38
5.1	Popis HW prostředí	38
5.2	Provoz.....	39
6	Předmět zakázky.....	39
7	Harmonogram plnění vývoje projektu	39
8	Vlastnická práva.....	39
9	Dokumentace	40
10	Kontakty	40
11	Závěrečné ustanovení	40

1 Úvod

1.1 Technická podpora

Technickou podporou se rozumí zejména:

- instalace, resp. implementace produktů do testovacího prostředí, včetně ověření funkčnosti a nastavení,
- zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně Zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně Zadavatele,
- zajištění instalací na testovací prostředí a případně součinnost při instalacích na provozní prostředí Informačního centra CS (dále jen „ICCS“),
- aplikační zajištění monitoringu běhu aplikací, analýza a vyhodnocování logů aplikací, a spolupráce při zajištění plánovaných i neplánovaných nedostupností jednotlivých SW komponent. Monitoring je zajištěn rozsahem oprávnění přístupu do testovacího a provozního prostředí,
- úpravy databázových struktur, včetně přechodu používaného SW na nové verze (podle rozsahu) či produkty,
- provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů, ale nepřinášející funkčnosti nové,
- provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků Zadavatele,
- provádění úprav stávajících funkcí a provádění oprav dat na základě provozních potřeb vyplývajících z hlášení incidentů, problémů a servisních požadavků z aplikace sdružující tyto potřeby, aktuálně se jedná o aplikaci Solution Business Manager (dále jen „SBM“),
- úpravy a nastavení funkcí odpovídající rozvoji aplikace v omezeném rozsahu,
- zajištění aktualizace Dodavatelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- zajištění úprav aplikace, programového produktu na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí Zadavatele, na základě změn v prostředí Zadavatele, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,
- zajištění chodu aplikace, programového produktu v prostředí Zadavatele na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,
- pravidelná i nepravidelná osobní jednání Dodavatele a Zadavatele, písemné (přednostně elektronicky) a telefonické konzultace, školení k chodu systému,
- zajištění funkcí aplikace v rozsahu definovaných stavů kvality a parametrů pro hodnocení funkcí systému jako bezproblémové,
- analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty Zadavatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů

řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav),

- zajištění vstupních analýz nákladovosti požadavků na rozvoj systému, předběžné konzultace,
- při změně, aktualizaci nebo přechodu na vyšší verzi operačních systémů bude v rámci díla Dodavatelem provedeno testování vlivu takové změny na navázané aplikace a systémy na testovacím prostředí a případně na provozním prostředí Zadavatele umístěného v ISCS,
- úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, která zabezpečí efektivní provoz s co nejmenšími technickými nároky,
- zabezpečení kompatibility dat ve vztahu k datům v databázi evropského systému, je-li aplikace na evropské systémy napojena,
- vytvořit dokumentaci, dle definovaného zadání:
 - pro modelování architektury informačních systémů a aplikací (SW) ve frameworku ArchiMate (verze ArchiMate 2.0., ArchiMate 3.0. a další),
 - pro modelování Use Case diagramů v UML grafickém jazyce (verze 2.5 a další),
 - pro modelování procesů BPMN notací (verze 2.0 a další),
- plnění Ansa aplikace (Ansa, Servery) příslušnými soubory, dle definovaného zadání,
- zpracování datového modelu a jeho průběžná aktualizace,
- při přechodu na nový informační systém zajistit součinnost při migraci stávajících databází do nového prostředí,
- optimalizace databází v průběhu provozního cyklu aplikace,
- popis aktuálních komunikačních rozhraní (wsdl soubory, pohledy, apod.).

Poskytování technické podpory se předpokládá v rozsahu pracovních dní a pracovní doby.

2 Systém RDPHM (Registr distributorů pohonných hmot)

2.1 Popis systému RDPHM

Funkce systému RDPHM legislativně upravuje zejména:

- a) zákon č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DŘ“),
- c) zákon č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách a čerpacích stanicích pohonných hmot, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PHM“),

Vyhlášením veřejné zakázky na technickou podporu systému RDPHM je sledována potřeba zabezpečení dalšího provozu tohoto systému. Požadovaná technická podpora tohoto systému jsou nezbytnou podmínkou pro řádné a efektivní plnění úkolů CS v dané oblasti. Neplnění těchto úkolů by mělo negativní dopad na plnění odvodů do státního rozpočtu, na poskytování služeb veřejnosti garantovaných zákonem, ale i na plnění závazků vůči jiným orgánům veřejné moci ČR.

Agenda distributorů pohonných hmot je v CS za pomoci systému RDPHM vykonávána od roku 2013 na základě novely zákona o PHM, která zavedla povinné registrace distributorů pohonných hmot (dále jen „distributor PHM“) u CS. Tato agenda zahrnuje registrace distributorů pohonných hmot a evidenci oznámení těchto distributorů vztahujících se k distribuci pohonných hmot za kalendářní měsíc. Agenda se v roce 2015 rozrostla o zpřísnění registrací distributorů PHM, a to zavedením povinných kaucí a zavedením podmínek pro registraci těchto osob (živnostenské oprávnění, bezdlužnost), čemuž se musel přizpůsobit celý systém RDPHM. Systém RDPHM aktuálně zaujímá důležitou úlohu při státním dohledu nad osobami, které obchodují s pohonnými hmotami. Na správném vykonávání agendy

pohonných hmot ze strany CS, přičemž to závisí na bezproblémové funkčnosti systému RDPHM, nepřímo závisí i výběr spotřební daně z minerálních olejů, jelikož regulace obchodu s pohonnými hmotami z velké části znemožňuje nelegální výrobu, dovoz a distribuci pohonných hmot.

Systém RDPHM slouží:

- pracovníkům a vedení Generálního ředitelství cel (dále jen GŘC) a jiným vybraným pracovníkům celních úřadů (dále jen CÚ) k analytickým, kontrolním, manažerským a statistickým účelům,
- pracovníkům odboru 23 Daní GŘC a odboru 30 Právnímu GŘC k metodickým účelům,
- pracovníkům právních oddělení CÚ k registraci distributorů PHM,
- pracovníkům daňových oddělení CÚ ke správě oznámení vztahujících se k distribuci PHM,
- veřejnosti prostřednictvím povinně dle zákona o PHM zveřejňovaných údajů o registrovaných distributorech PHM na internetových stránkách CS pomocí webové aplikace SPD Internet.

Uživatelské role aplikace RDPHM a SPD Internet:

- 01 – Administrátor; zápis a editace všech dat celá CS; určeno pro guaranty aplikace z GŘC,
- 02 – Analytik - analytické prohlížení dat aplikace; prohlížení dat, analytické nástroje; určeno pro analytiku CÚ i GŘC,
- 03 – Dohled - dohled nad aplikací; prohlížení dat v aplikaci; určeno pro CÚ i GŘC,
- 04 – Registrace – správa agendy registrací; zápis, změna a rušení registrací, kontrola podmínek; určeno pro CÚ - oddělení Právních a správních činností,
- 05 – Oznámení – import a prohlížení oznámení; import oznámení vztahujících se k distribuci pohonných hmot, zápis nepodání oznámení, prohlížení záznamů; určeno pro CÚ - oddělení Daňová.
- SPD Internet – veřejný účet; vyhledávání registrací a export registrací.

Webové rozhraní interní webové aplikace RDPHM se skládá z těchto částí:

Správa registrací:

- evidence celého procesu registrace distributora PHM od návrhu na registraci až po vydání rozhodnutí,
- zrušení a změna registrace,
- obnovení zaniklé registrace,
- kontrola podmínek registrace,
- vyhledávání, přehledy a detaily registrací,
- Import XML podání návrhu na registraci nebo návrhu na změnu či zrušení registrace;

Přehledy registrací:

- přehled registrací s možností filtrace,
- přehled registrací bez účinnosti,
- přehled registrací se změnami v kaucích,
- přehled zástupců,
- statistika evidencí;

Oznámení:

- import XML oznámení,
- nové nepodání oznámení (ruční zápis),
- přehled exportů oznámení (měsíční dávky pro Ministerstvo financí ČR),

- vyhledávání, přehledy, statistiky a detaily oznámení;

Infokanáľ:

- publikace a správa důležitých provozních sdělení a odkazů administrátory na hlavní stránce aplikace RDPHM;

Nastavení:

- uživatelská správa filtrovacích pohledů z vybraných modulů;

SPD Internet:

- oddělená webová aplikace pro publikaci vybraných povinně zveřejňovaných údajů o registracích distributorů PHM na webu CS s možností vyhledávání dle zadaného identifikátoru. Webová aplikace je sdílená s aplikací RDS (Registr daňových subjektů).



Obrázek 1: Uživatelské webové rozhraní interní aplikace RDPHM

Webové rozhraní veřejné aplikace SPD internet, která slouží k publikaci vybraných povinně zveřejňovaných údajů o registracích na webu CS s možností vyhledávání dle zadaného identifikátoru - <https://www.celnisprava.cz/cz/aplikace/Stranky/spdInternet.aspx>, se skládá z částí viz obrázek 2:

SPD a EKO daně

SPD INTERNET

-  PLÁTCI SPOTŘEBNÍCH A EKOLOGICKÝCH DANÍ
-  PŘEHLED SUBJEKTŮ S VYDANÝM POVOLENÍM
-  REGISTROVÁNÍ DISTRIBUTOŘI POHONNÝCH HMOT
-  PŘEHLEDY KE STAŽENÍ
-  INFORMACE K POUŽITÍ REGISTRU

Obrázek 2: Uživatelské webové rozhraní veřejné aplikace SPD Internet

2.2 Obecné principy systému RDPHM

Systém RDPHM aktuálně sdružuje dvě evidence vedené na základě zákona o PHM a to evidenci (registr) distributorů PHM a evidenci oznámení o distribuci PHM. Správcům daní na CÚ slouží interní webová aplikace RDPHM jako základní nástroj pro vedení těchto evidencí. Uživatelé na CÚ dle rozsahu svých definovaných rolí do aplikace importují data ve formátu XML (dané XSD schéma) nebo zapisují vstupní data z písemných podání zaslaných daňovými subjekty. Pro podání subjektů jsou vytvořeny elektronické formuláře, které jsou umístěny na formulářovém serveru a odkazy na ně publikovány veřejně na webu CS v části Distributoři PHM (zákon č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách) <https://www.celnisprava.cz/cz/dane/tiskopisy/Stranky/danove-tiskopisy.aspx>. Tyto formuláře umožňují subjektům podat ve formátu XML přihlášku k registraci distributora PHM a oznámení o její změně nebo zrušení. K autentizaci subjektů, které zasílají XML podání je aktuálně používán elektronický podpis s algoritmem SHA-2. Vývoj, rozvoj a technická podpora uvedených formulářů nejsou součástí systému RDPHM, dodáváno je pouze XSD schéma. Oznamovací povinnost distributora PHM je distributory plněna formou oznámení, jejichž struktura a formát jsou zveřejněny na stejném místě (formát XML nebo XLSX), přičemž tyto oznámení jsou zasílány standardní cestou (datová schránka, email s el. podpisem) na podatelnu CÚ, není pro ně vytvořen elektronický formulář. Všechna podání jsou evidována v aplikaci pro spisovou službu (eSAT). V případě registračního řízení správci daně evidují celý proces daňového řízení od jeho zahájení až do okamžiku vydání rozhodnutí. V aplikaci uživatelé postupně zaznamenávají informace zjištěné v rámci řízení, zejména splnění jednotlivých podmínek pro vydání rozhodnutí ve věci. Uživatel musí v rámci řízení svým zápisem výslovně potvrdit prověření a splnění podmínek pro vydání rozhodnutí. Jelikož stanovené registrační podmínky musí být plněny po celou dobu platnosti registrace, obsahuje aplikace také funkcionalitu pro zápis kontrol podmínek po skončení registračního řízení. Další částí aplikace je evidence oznámení o distribuci PHM, které zasílají distributoři PHM měsíčně ve stanové struktuře a formátu, jak bylo uvedeno výše. V aplikaci RDPHM je poté možné tyto oznámení prohlížet a filtrovat dle různých kritérií. V aplikaci je pak možné měsíční data ze všech oznámení seskupit a komprimovat za účelem zaslání dat Finanční správě ČR. Aplikace obsahuje funkcionality, které do určité míry zabraňují vydání vadného rozhodnutí ve věci alespoň, co

se týče procesní stránky, a dále zabraňují nedovoleným operacím a postupům. Velká část zapisovaných dat je ověřována v jiných systémech nebo načítána z číselníků (např. údaje o subjektech, adresy, čísla jednací, kódy útvarů). V rámci aplikace je aplikováno množství validací jak logických (např. nelze přeskokovat části řízení, všechny potřebná data musí být vložena, všechny podmínky musí být ve stavu OK), tak zaměřených i na formát a správnost vstupních údajů (počet a druh zapisovaných znaků, formát a velikost souboru při importu, časové validace). Výstupy z aplikace jsou řešeny pomocí šablon, čímž je zajištěna jednotnost a právní čistota výstupů. Výstupy ve formě rozhodnutí nebo jiných dokumentů jsou zasílány do spisové služby (eSAT), která také generuje pro aplikaci RDPHM čísla jednací. Ve většině případů také eSAT poskytuje data o doručení rozhodnutí subjektu, případně datum doručení může uživatel zadat ručně, čímž je následně dle DŘ zpravidla dokončeno daňové řízení. Aplikace také počítá s tím, že již vydaná rozhodnutí a záznamy mohou být editovány či zrušeny, a to na základě podání od subjektů, na základě nových právních skutečností (změna místní příslušnosti) nebo případně na základě zjištěných chyb v záznamech. Aplikace pro zvýšení komfortu uživatelům i pro zabezpečení dodržování procesních lhůt či eliminaci chyb obsahuje upozornění jak na hlavní stránce aplikace, tak případně na detailech jednotlivých záznamů. Tyto upozornění se týkají změn, které mohou mít vliv na záznamy v evidencích (blížící se konec platnosti kaucí, změny údajů o subjektech v základních registrech). V každém kroku při práci s aplikací má uživatel k dispozici náповědu přímo k danému kroku a na hlavní stránce aplikace je uživatel průběžně informován o změnách v aplikaci či o existujících problémech a o způsobech řešení. Aplikace obsahuje osobní údaje, proto jsou zde aplikována pravidla GDPR a pravidla pro skartaci dat. Veškeré již neplatné údaje (ukončené registrace atd.) jsou skartovány ve lhůtě 10 let od ukončení záznamu dle skartačních pravidel platných pro data z daňových systémů. Povinně zveřejňovaná data o subjektech a jejich registracích jsou veřejně publikována na webu CS v rámci aplikace SPD Internet - <https://www.celnisprava.cz/cz/aplikace/Stranky/spdInternet.aspx>, která umožňuje vyhledání subjektu dle konkrétního údaje, případně stažení celého souboru dat o subjektech. Interní aplikace RDPHM pak dalším oprávněným osobám (manažeři, analytici, pátrání) umožňuje prohlížení všech záznamů v aplikaci bez možnosti editace a případné stahování výstupů a příloh ve formátu PDF nebo XLSX.

V systému RDPHM je registrováno celkem 115 aktivních distributorů PHM, přičemž celkový počet i neplatných registrací je 1967, a evidováno celkem 34228 oznámení o distribuci PHM (vše ke dni 27.5.2024). Počet uživatelů aplikace RDPHM, a to jak interních v rámci CS, tak z řad veřejnosti (ověřování registrovaných osob na webu CS) se pohybuje v řádek desítek až stovek denně.

2.3 Vstupy do systému RDPHM

- ruční zápisy dat podání uživateli a editace existujících záznamů,
- import podání ve věci registrace ve formátu XML
- import oznámení ve formátu XML nebo XLSX,
- vkládání příloh k podáním ve formátu PDF,
- data načítaná z jiných systémů:
 - CRS (data ze základních registrů, plné moci),
 - eSAT (spisová služba),
 - GMS (kauce),
 - CDSCis – číselníky (např. útvarů CS),
 - RŽP (data o koncesích z externího systému).

2.4 Výstupy ze systému RDPHM

- plnění SQL databází záznamy,
- zákonem definované výstupy ve formě rozhodnutí atd. (šablony),

- přehledy evidovaných dat a exporty z klientské aplikace ve formátu XLSX,
- SPD Internet (publikace na webu definovaných povinně zveřejňovaných údajů s možností vyhledávání),
- data předávána do jiných systémů:
 - eSAT (spisová služba),
 - datový sklad (definované pohledy).

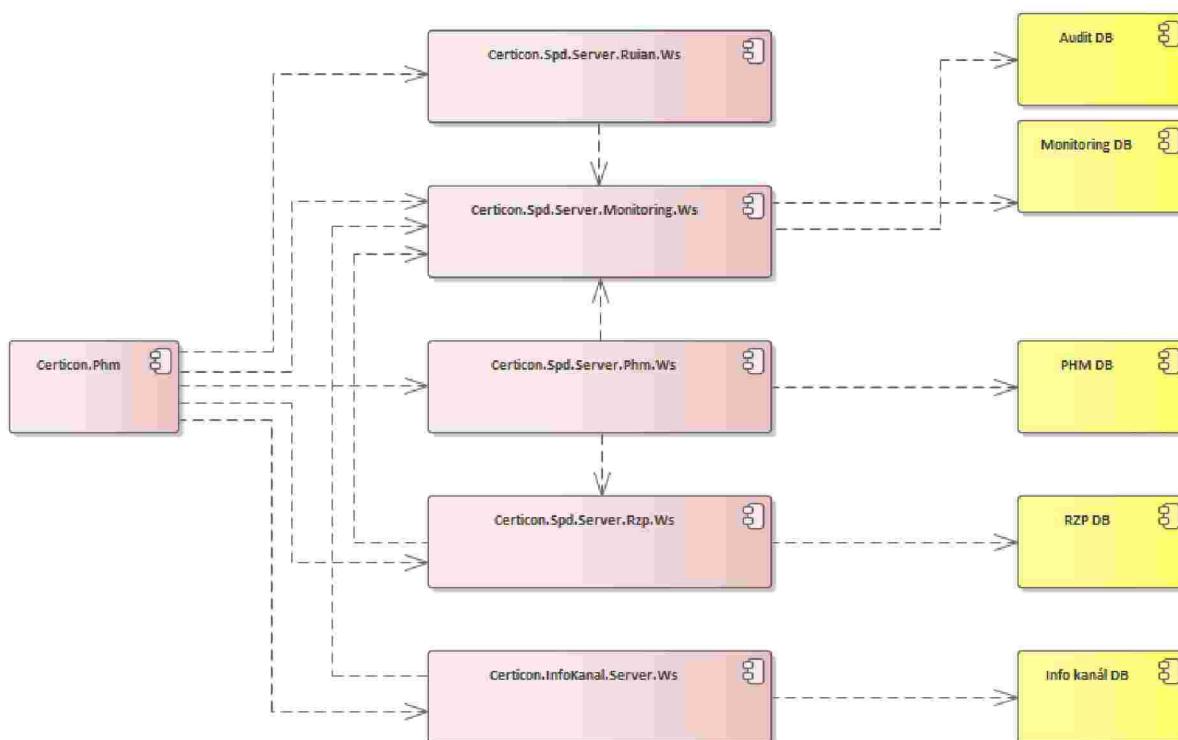
2.5 Architektura systému RDPHM

Informační systém RDPHM se skládá z jedné webové aplikace integrované do portálu CS, s využitím prostředků frameworku Hermes a z vrstvy webových služeb vytvořených technologií WCF (Windows Communication Framework) – některé jsou vytvořeny samostatně pro informační systém RDPHM, další pak v rámci spolupracujících informačních systémů CS, poskytujících data pro informační systém RDPHM. Architektura systému vychází z požadavků na vývoj webových aplikací v prostředí intranetu CS.

System se skládá z těchto částí:

- Webový server
 - Klientská část RDPHM, integrována do portálu CS komunikující se službami RDPHM,
 - Služba systému RDPHM (webová služba), poskytující prostředky pro práci s evidencí distributorů pohonných hmot,
- Databázový server,
- Pracovní stanice klienta.

System je též integrován na služby monitoring, infokanál, spisová služba eSAT, globální záruky a Security Provider a databáze SPDDPDATA (hlášení CS) a CDSCIS (společné číselníky).



Obrázek 3: Schéma systému RDPHM

2.6 Externí rozhraní systému RDPHM

- Rozhraní poskytované systémem RDPHM:
 - Integrační rozhraní pro potřeby veřejných internetových aplikací – Spd Internet (Web Services/SOAP)
- Rozhraní používané systémem RDPHM:
 - Modul Security Provider (Microsoft .NET + Web Services/SOAP)
 - Modul Centrálního registru subjektů - CRS (T-SQL + Web Services/SOAP)
 - Modul Elektronické spisové služby - ESat (Web Services/SOAP)
 - Modul Globálních záruk - GLZ/GMS (Web Services/SOAP)
 - Modul Ruain (Web Services/SOAP)
 - Modul Registru živnostenského podnikání - RŽP (Web Services/SOAP)
 - Modul InfoKanálu (Web Services/SOAP)
 - Modul Monitoringu a Auditního logu (Web Services/SOAP)
 - Modul RiskDS (T-SQL)
 - Modul CDSCis (T-SQL)
 - Modul Vnitrosátních daní (T-SQL)

2.7 Software pro webový server

- Microsoft Windows Server 2016
- Microsoft Internet Information Services min. verze 7
- Microsoft .NET Framework 4.5 (klientská aplikace)
- Microsoft .NET Framework 4.8 (webové služby)
- Hermes 2.0.0.0

- Knihovny Report Viewer 15.0.0.0

2.8 Software pro databázové servery

- Microsoft Windows Server 2016
- Microsoft SQL Server 2019

2.9 Software pro klientský počítač

- Microsoft Edge poslední verze
- Adobe Acrobat Reader verze 11 nebo vyšší

2.10 Prostředí systému RDPHM

Systém RDPHM je provozován v minimálně dvou prostředích a to:

- produkční,
- testovací.

Pro potřebu rozvoje, nastavení, optimalizaci atd., je možné na omezenou dobu vytvořit další prostředí systému RDPHM (např. zrcadlo). Testovací prostředí neobsahuje provozní (produkční) data. Testovací data vyrábíme v testovacím prostředí s použitím testovacích subjektů. Testovací prostředí se propojuje s testovacím prostředím dalších systémů.

2.11 Požadavky na dostupnost systému RDPHM

Systém je dostupný v režimu 7x24 s povolenými plánovanými servisními odstávkami uvedenými v kapitole 2.8. V době mimo plánované servisní odstávky činí požadovaná dostupnost:

- 99,5 % na roční bázi (tj. maximální celková přípustná doba nedostupnosti za kalendářní rok činí 44 hodin)
- 98,9 % na měsíční bázi (tj. maximální celková přípustná nedostupnosti za kalendářní měsíc činí 8 hodin).

Požadovaná provozní doba, jako období, kdy musí být zajištěny všechny služby související s provozem systému a nesmí být plánovány servisní odstávky je 5x10 hodin, tedy v pracovní dny mezi 6. a 18. hodinou. Nasazování oprav a verzí aplikací objednatel nemí považováno za servisní odstávku.

2.12 Servisní odstávky systému RDPHM

Servisní odstávky jsou přípustné v maximálním rozsahu 96 hodin ročně. Jednotlivá servisní odstávka nesmí přesáhnout 24 hodin.

Servisní odstávky musí být realizovány mimo nadefinovanou provozní dobu systému. Přednostně by pro servisní odstávky měly být využívány víkendy a svátky.

Typy servisních odstávek:

- plánované servisní odstávky,
- mimořádné servisní odstávky.

Plán servisních odstávek a období zvýšené dostupnosti bude sestaven vždy na celý kalendářní rok a včas předložen ke schválení Zadavatelem.

Mimořádné servisní odstávky, kromě odstávek pro řešení havarijních stavů, musí být plánované minimálně jeden týden předem a oznámeny uživatelům formou publikování informací v rámci Infokanálu.

2.13 Přístup do ISCS

Ke všem implementovaným prostředím bude Dodavateli poskytnut vzdálený přístup pomocí VPN, nebo jako přístup jednotlivých rolí Dodavatele s využitím PC klientů a dvoufaktorové autentizace. Podporovaná technologie je Cisco VPN (Cisco Anyconnect). Konkrétní nastavení propojení sítí bude po dohodě s Dodavatelem.

Umístění pracovníků Dodavatele v prostorách CS, kromě pracovníků podpory Dodavatele pro účely post implementační podpory nebo školení pracovníků CS, se nepředpokládá.

2.14 Poskytování výpočetního výkonu

Aplikace je provozována v prostředí virtualizační farmy na platformě VMware vSphere, rozložené přes dvě geograficky oddělená datová centra CS pracující v režimu Active – Active. Virtualizační farma je členěna do několika vSphere clusterů: databázový, aplikační, testovací.

Vysoká dostupnost je řešena prostředky virtualizační farmy a dále pak na úrovni aplikačních serverů pomocí load balancingu jednotlivých webových serverů, kdy jsou využívány HW balancery.

Aktuální verze aplikace je integrována do Microsoft Sharepoint Serveru 2016 pomocí Hermes frameworku a je provozována ve 3 instancích.

2.15 Poskytování diskového prostoru

Ve dvou geograficky oddělených datových centrech jsou k dispozici hybridní disková pole, která využívají automatický Tiering (disky SSD, 15k SAS, 7.5k SATA) s možností replikací dat mezi centry.

Virtuální servery jsou k těmto polím připojeny prostřednictvím Fabric SAN (Storage area network) založené na technologii Fibre Channel 16 GB.

2.16 Správa operačních systémů

Instalaci, konfiguraci a správu operačních systémů na úrovni fyzických i virtuálních serverů provádí CS. Administrátorské účty OS jsou v rukách CS. Dodavatel používá pro implementaci a podporu provozu databází a aplikací uživatelské účty, využití administrátorských účtů je možné pouze se součinností CS nebo bezpečným mechanismem schváleným CS (např. sudo s nastavením specifických povolených příkazů). Dodavatel musí navrhnout implementaci aplikací tak, aby eliminoval respektive snížil na minimální nutnou úroveň, nutnost použití administrátorských účtů při provozní podpoře aplikací.

SW licence OS a virtualizace jsou součástí služby CS. Součástí správy operačních systémů je provádění aktualizací verzí OS a virtualizačních platform. Aktualizace aplikačního SW bude plánována ve spolupráci s Dodavatelem.

2.17 Správa databází

Správu databází bude provádět CS. Administrátorské účty databází a účty vlastníků schémat jsou v rukách CS. Dodavatel může použít pro implementaci a podporu aplikací uživatelské účty, využití administrátorských účtů a účtů vlastníků schémat je možné pouze se součinností CS. Dodavatel

navrhuje implementaci databází a aplikací tak, aby eliminoval, resp. snížil na minimální nutnou úroveň nutnost použití administrátorských účtů a účtů vlastníků schémat při provozní podpoře aplikací.

Součástí správy databází je provedení aktualizací verzí DB. Aktualizace SW bude plánována ve spolupráci s Dodavatelem.

3 Výkonnost a kapacita systému RDPHM

Odezva systému na běžné akce uživatelů (jednoduchá vyhledávání, odpovědi na dotazy webových služeb, založení záznamu, editace záznamu, výběry do 200 apod.) má být následující:

- do 0,5 sekundy min. v 80 % případů
- do 1,5 sekund max. ve 20 % případů
- do 2,5 sekund max. ve 2 % případů

Odezva systému na náročnější akce uživatelů (složitější vyhledávání, odpovědi na dotazy webových služeb, komplexnější výstupní sestavy, jednodušší dávková zpracování, výběry do 200 řádků apod.) má být následující:

- do 1 sekund min. v 80 % případů
- do 3 sekund max. ve 20 % případů
- do 5 sekund max. ve 2 % případů

Navržená architektura systému RDPHM musí plnit uvedené parametry. Uvedené hodnoty vychází z dat obsažených v systému RDPHM. Do doby se nezapočítává čas na získání dat z externích evidencí, či napojených systémů.

4 Monitoring, logování a zálohování

4.1 Popis provozního monitoringu Zadavatele

SQL server je nepřetržitě sledován automatickým dohledovým systémem DOCENT (vyvinutým pro potřeby CS), kdy je sledována jeho dostupnost a dále dostupné místo na datových úložištích.

Pro monitoring webových serverů je využíván Microsoft System Center Operations Manager (SCOM), kdy je sledována dostupnost jednotlivých website a aplikačních poolů a dále volné místo na discích.

4.2 Logování

V systému RDPHM se provádí několik typů logování:

1) Systémové (provozní) logování

Systémové (provozní) logování se ukládá do textových souborů. Rozsah logovaných údajů:

- Datum a čas události,
- Úroveň (DEBUG, INFO, WARN, ERROR, TRACE),
- IP adresa HTTP požadavku (v případě UI je to IP adresa uživatele, v případě služby je to IP adresa serveru s připojenou aplikací),
- Zdroj události,

- Zpráva (popis události, úspěšnost, nebo neúspěšnost, ...),
- Detail chyby.

2) Logování komunikace mezi službami

Komunikace mezi UI a webovými službami probíhá pomocí komunikačních zpráv ve formátu SOAP/XML. Dané komunikační zprávy se, v případě konfigurace, můžou také logovat do souboru ve formátu svclog. Logují se odeslané/přijaté zprávy, chybové zprávy apod.

3) Auditní logování

Provozní činnost uživatele v informačním systému RDPHM se eviduje do auditního logu. Auditní log se ukládá do databáze ve specifické struktuře.

Struktura auditovaných dat:

- Uid události – unikátní identifikační kód události,
- Aplikace – hodnota z číselníku aplikací,
- Verze aplikace – hodnota z číselníku verzí aplikací,
- Typ události – hodnota z číselníku událostí - konkrétní operace uživatele,
- Závažnost události – hodnota z číselníku závažností událostí (INFO, WARN nebo ERROR),
- Vznik záznamu – datum a čas vzniku události,
- IP adresa serveru,
- IP adresa uživatele,
- Uživatel – uživatel, který provedl operaci v systému,
- Dodatečné informace – dodatečné informace ve formátu JSON k záznamu, nad kterým byla provedena operace. Např.: registrační číslo agendového záznamu, číslo jednací, SEED ID, druh daně apod.,
- Údaje subjektu – údaje subjektu, kterého se týkala operace v systému:
 - Vztah subjektu – vztah subjektu k auditovanému záznamu, např.: hlavní subjekt, statutární zástupce, angažovaná osoba apod,
 - Název – název subjektu (obchodní název nebo jméno a příjmení fyzické osoby),
 - Kód plátce daně – číslo plátce daně (DIČ) subjektu bez prefixu "CZ",
 - IČ,
 - Rodné číslo – pouze u fyzických osob,
 - Datum narození – pouze u fyzických osob,
 - Zahraniční DIČ,
 - Klíč CRS subjektu – unikátní identifikátor subjektu v databázi CRS,
 - Klíč angažované osoby – unikátní identifikátor angažované osoby v systému CRS.

4) Bezpečnostní logování

Bezpečnostní logování probíhá v souladu s dokumentem "Bezpečný vývoj a provoz aplikací". Do bezpečnostních logů jsou zahrnuté pouze zprávy relevantních typů:

- SIOA - Významné operační akce,
 - start webové aplikace,
 - konec webové aplikace,
 - selhání aplikací – chyby typu Security, EndpointSecurity a System.
- CRSR - Požadavky klientů a reakce serverů,
 - v UI aplikacích jsou do logování zpráv typu CRSR zahrnutá zobrazení konkrétních stránek aplikace,

- ve webových službách jsou do logování zpráv typu CRSR zahrnutá volání všech metod webové služby.

Za účelem bezpečnostního logování byl stanoven následující způsob logování – Syslog ve formátu JSON. Struktura posílaných dat odpovídá navrhované struktuře dle přílohy dokumentu “Bezpečný vývoj a provoz aplikací” s následujícím mapováním dat:

- systemtime – aktuální datum a čas v UTC časové zóně ve formátu “yyyy-MM-ddTHH:mm:ss.fff+0000Z”,
- process_id – unikátní systémový identifikátor aktuálního procesu,
- category – kategorie události – číselník “Kategorie” (SIOA nebo CRSR),
- username – uživatelské jméno aktuálního autentizovaného uživatele v HTTP požadavku; pokud není žádný uživatel autentizovaný, pak řetězec “anonymous”,
- device_name – IP adresa uživatele ve formátu IPv4, pokud je k dispozici, jinak IP adresa serveru ve formátu IPv4,
- status – jedna z hodnot “success” nebo “failure”,
- message – název události,
- service – název aplikace – S*PHM,
- event_id – typ události,
- severity – jedna z hodnot “4” (tzn. Info) nebo “7” (tzn. Error) jako číslo.

4.3 Zálohování

Správce systému zajišťuje pravidelné zálohování systému. Postup zálohování spočívá ve vytvoření kompletní zálohy databází, které informační systém využívá. Dostatečné prostředky k vytváření záložních kopií (včetně nastavení pravidelného zálohování v konkrétním čase) poskytuje aplikace Microsoft SQL Server Management Studio.

5 Popis umístění aplikace v prostředí CS

5.1 Popis HW prostředí

Webové servery

3 sdílené virtuální servery, primárně určené pro provoz Microsoft Sharepoint Serveru 2016 v konfiguraci

CPU: 8 Core

RAM: 20 GB

OS: Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)

SQL server

sdílený virtuální server

CPU: 20 Core

RAM: 70 GB

OS: Microsoft Windows Server 2012 R2 (64-bit)

SQL: Microsoft SQL Server 2014 SP3

Velikost DB: 85 GB

HW balancer: F5 BIG-IP

5.2 Provoz

Server SQL - objem dat k 24.10.2024 cca:

Name	Size (MB)	Data Space Used (KB)	Index Space Used (KB)	Space Available (KB)
RDPHM	106,642.89	8,751,480	779,288	8,470,008
CerticonAudit	29,599.69	11,441,128	699,472	7,419,768
CerticonMonitoring	16,030.50	2,208,334	519,424	3,463,936

Databáze CerticonAudit a CerticonMonitoring je společná pro více aplikací.

6 Předmět zakázky

Tato zakázka má za cíl zajistit technickou podporu systému RDPHM od okamžiku uzavření smlouvy do 31.12.2027. Tato zakázka zahrnuje převzetí systému od předchozího dodavatele technické podpory systému RDPHM. Veřejná zakázka také zahrnuje převzetí, nasazení na testovací prostředí, testování a nasazení na provozní prostředí úprav provedených blíže nespecifikovaným dodavatelem v rámci jiného smluvního vztahu (budoucí smlouva na rozvoj aplikace RDPHM – transformace CS). Bude se jednat o úpravy v rámci transformace CS, která proběhne k 1.7.2025 na základě změny zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, v platném znění. Transformace CS zahrnuje zejména kompletní změnu struktury CS, se kterou jsou spojené úpravy a změny všech záznamů evidovaných v aplikaci RDPHM na základě změn v číselnících CS.

7 Harmonogram plnění vývoje projektu

Pořadí konkrétních požadavků a souboru prací, uvedených v této Zadávací dokumentaci nemusí odpovídat skutečnému pořadí požadavků Zadavatele. Skutečnému pořadí souboru prací bude odpovídat pořadí, tak jak bude zadáno včetně termínů Zadavatelem do aplikace SBM.

8 Vlastnická práva

Dodavatelem systému RDPHM je firma CertiCon a.s. Tento dodavatel prováděl samotnou analýzu, tak vývoj, zavedení tohoto systému do provozu, následný rozvoj a provozní podporu. Systém RDPHM je vysoce specializovaný systém vyvinutý na základě specifických podmínek, který nemá využití mimo CS. Na základě smluv na vývoj, rozvoj a na základě licenční smlouvy je výhradním držitelem autorských práv CS.

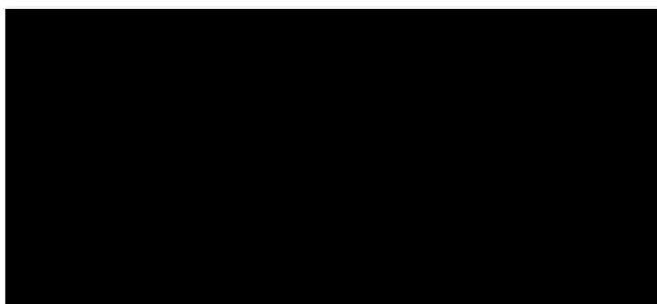
Licence SW na úrovni operačních systémů MS Windows, databázových služeb na platformě MS SQL, virtualizační platforma VMware, zálohování a monitoringu jsou dodávány jako součást provozních služeb RDS, zajišťovaných Zadavatelem.

9 Dokumentace

V rámci vývoje, rozvoje a technické podpory systému RDPHM byla vytvořena následující dokumentace:

- Příručka správce aplikace PHM – Registr distributorů pohonných hmot
- Uživatelská příručka aplikace PHM - Registr distributorů pohonných hmot
- XSD schémata formulářů
- Seznamy rolí a jejich rozsah (authorization matrix)
- Dokumentace datového rozhraní auditní logování
- Dokumentace datového rozhraní pro datový sklad CS
- Příručka správce aplikace Info kanál
- Příručka správce aplikace Monitoring
- Příručka správce aplikace SPD Internet

10 Kontakty



11 Závěrečné ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit některé podmínky při vyhlášení vlastního výběrového řízení.

Příloha č. 5

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat [REDAKCE]
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činnostmi nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek Celní správy ČR.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.

19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem [redacted] kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.
24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům Celní správy ČR snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.
25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostražky majetku.
26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.
27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.
28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.
29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách [redacted] nebo [redacted] V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.
30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech Celní správy ČR. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

Příloha č. 6

BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO VÝZNAMNÉ A PRO BĚŽNÉ DODAVATELE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU CELNÍ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY

(dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti)

(dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti)

(Minimální bezpečnostní standard, podpůrný materiál NUKIB, verze 1.0, ke dni 17.července 2020)

ŘÍZENÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI				
Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti				
		Významný dodavatel (vč. KII, VIS)	Běžný dodavatel	Odkaz na ref. dok.
1.	<i>Řízení dodavatelů</i>			
1.1.	Dodavatel má povinnost se seznámit s pravidly objednatele, která zohledňují jeho požadavky systému řízení bezpečnosti informací a plnit je.	Ano	Ano	VKB, §8, odst. 1, a),d)
1.2.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel pravidelně přezkoumává plnění smluv s významnými dodavateli z hlediska systému řízení bezpečnosti informací.	Ano	Ne	VKB, §8, odst. 1, g)
1.3.	U významných dodavatelů v rámci uzavírání smluvních vztahů stanoví způsoby a úroveň realizace bezpečnostních opatření a určí obsah vzájemné smluvní odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření.	Ano	Ne	VKB, §8, odst. 2, b)
1.4.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel provádí pravidelné hodnocení rizik a pravidelnou kontrolu zavedených bezpečnostních opatření u poskytovaných plnění pomocí vlastních zdrojů nebo pomocí třetí strany.	Ano	Ne	VKB, §8, odst. 2, c)
2.	<i>Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů</i>			
2.1.	Dodavatel má povinnost oznamovat objednateli neobvyklé chování informačního a komunikačního systému a podezření na jakékoliv zranitelnosti.	Ano	Ano	VKB, §14, odst. 1, f)
3..	<i>Příloha č. 7 - Řízení dodavatelů - bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy</i>			VKB, Příloha č. 7.
3.1.	Obsah smlouvy uzavírané s významnými dodavateli: a) ustanovení o bezpečnosti informací (z pohledu důvěrnosti, dostupnosti a integrity),	Ano	NE	a)

3.2.	b) ustanovení o oprávnění užívat data,	Ano	NE	b)
3.3.	c) ustanovení o autorství programového kódu, popřípadě o programových licencích, <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW, příp. dodavatele krabicového SW.</i>	Ano	NE	c)
3.4.	d) ustanovení o kontrole a auditu dodavatele (pravidla zákaznického auditu), <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW a pro dodavatele služby.</i>	Ano	NE	d)
3.5.	e) ustanovení upravující řetězení dodavatelů, přičemž musí být zajištěno, že poddodavatelé se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi povinnou osobou a dodavatelem a nebudou v rozporu s požadavky povinné osoby na dodavatele,	Ano	NE	e)
3.6.	f) ustanovení o povinnosti dodavatele dodržovat bezpečnostní politiky povinné osoby nebo ustanovení o odsouhlasení bezpečnostních politik dodavatele povinnou osobou, <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW a pro dodavatele služby.</i>	Ano	NE	f)
3.7.	g) ustanovení o řízení změn, <i>*) platí pouze pro dodavatele zakázkového SW a pro dodavatele služby.</i>	Ano	NE	g)
3.8.	h) ustanovení o souladu smluv s obecně závaznými právními předpisy,	Ano	NE	h)
3.9.	i) ustanovení o povinnosti dodavatele informovat povinnou osobu o 1. kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním smlouvy, 2. způsobu řízení rizik na straně dodavatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním smlouvy, 3. významné změně ovládání tohoto dodavatele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných tímto dodavatelem k plnění podle smlouvy se správcem, <i>*) platí pro všechny dodavatele, pokud součástí dodávky je i maintenance.</i>	Ano	NE	i)
3.10.	j) specifikace podmínek z pohledu bezpečnosti při ukončení smlouvy (například přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat a podobně),	Ano	NE	j)
3.11.	k) specifikace podmínek pro řízení kontinuity činností v souvislosti s dodavateli (například zahrnutí dodavatelů do	Ano	NE	k)

	havarijních plánů, úkoly dodavatelů při aktivaci řízení kontinuity činností), <i>*) platí pro všechny dodavatele, pokud součástí dodávky je i maintenance.</i>			
3.12.	l) specifikace podmínek pro formát předání dat, provozních údajů a informací po vyžádání správcem,	Ano	NE	l)
3.13.	m) pravidla pro likvidaci dat,	Ano	NE	m)
3.14.	n) ustanovení o právu jednostranně odstoupit od smlouvy v případě významné změny kontroly nad dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými dodavatelem k plnění podle smlouvy a <i>*) platí pro všechny dodavatele, pokud součástí dodávky je i maintenance.</i>	Ano	NE	n)
3.15.	o) ustanovení o sankcích za porušení povinností.	Ano	NE	o)
	P04 Politika řízení dodavatelů			
5.1.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel provádí pravidelnou kontrolu a roční hodnocení dodavatelů.	Ano	Ne	Kap. 6.
5.2.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel u významných dodavatelů ve spolupráci s auditorem kybernetické bezpečnosti připravuje a realizuje plán pro provádění kontrol zavedení bezpečnostních opatření na straně dodavatele. Tento plán musí obsahovat alespoň jednu kontrolní návštěvu u dodavatele za 3 roky.	Ano	Ne	Kap. 18.
5.3.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel v rámci hodnocení významných dodavatelů provádí každoročně přezkoumání, zda služby, které dodavatel poskytuje, jsou dodávány v souladu se sjednanými požadavky a podmínkami, a že jsou řádně řízeny kybernetické bezpečností incidenty a související problémy.	Ano	Ne	Kap. 19.
	P07 Politika řízení přístupu			
6.1.	Dodavatel bere na vědomí, že přístup k jednotlivým aplikacím a datům systému ICT smí být povolen pouze na základě úspěšné autentizace a autorizace uživatele.	Ano	Ano	Kap. 6.1.
6.2.	Přístupy musí být přidělovány identitě uživatele identifikované uživatelským jménem; identifikátory identity uživatele musí být jednoznačné a vždy spojitelné s konkrétní fyzickou osobou.	Ano	Ano	Kap. 6.1.
6.3.	Identita a její platnost musí být zavedena/měněna/rušena během procesu vzniku/změny/ukončení pracovního vztahu	Ano	Ano	Kap. 6.1.

	zaměstnance nebo na základě smluvního vztahu s dodavatelem.			
	P22 Politika zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů			
7.1.	Dodavatel bere na vědomí, že zhotovitel je oprávněn při přípravě a provedení testů Za přípravu a zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů provedení testů součinnost potřebných zaměstnanců CS i dotčených dodavatelů externích služeb.	Ano	Ano	Kap. 9.1.
	Ostatní bezpečnostní dokumentace objednatele			
8.1.	Dodavatel má povinnost se seznámit s pravidly objednatele, která jsou obsažena v níže uvedeném seznamu ostatní bezpečnostní dokumentace objednatele, a která zohledňují jeho požadavky systému řízení bezpečnosti informací a plnit je:	Ano	Ano	
	a) P00 Politika kybernetické bezpečnosti ISCS	Ano	Ano	
	b) P03 Politika organizační bezpečnosti	Ano	Ano	
	c) P04 Politika řízení dodavatelů	Ano	Ano	
	d) P05 Politika bezpečnosti lidských zdrojů	Ano	Ano	
	e) P07 Politika řízení přístupu	Ano	Ano	
	f) P22 Politika zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů	Ano	Ano	
	Minimální bezpečnostní standard, NÚKIB, (ve vztahu k dodavatelům)			
9.1.	Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen poučit relevantní osoby dodavatele o jejich povinnostech, teoreticky a prakticky je školit, seznámit je s platnými bezpečnostními politikami a kontrolovat jejich dodržování.	Ano	Ano	Kap. 5.
9.2.	V případě vyvíjeného informačního nebo komunikačního systému dodavatelem musí být definovány a dokumentovány následující požadavky:	Ano	Ano	Kap. 17.3.
	a) požadavky na licenční ujednání, vlastnictví kódu a práv duševního vlastnictví,	Ano	Ano	
	b) požadavky na osvědčení kvality a správnosti provedených prací,	Ano	Ano	
	c) požadavky na uložení zdrojového kódu,	Ano	Ano	
	d) požadavky na právo přístupu k vývoji pro audit bezpečnosti a správnosti provedené práce,	Ano	Ano	
	e) požadavky na smluvní podmínky na bezpečnost a zabezpečení kódu,	Ano	Ano	
	f) požadavky na provedení testů zranitelnosti před instalací v produkčním prostředí.	Ano	Ano	

10.1.	V případě webových aplikací je dodavatel povinen zajistit vývoj dle principů definovaných ve standardu OWASP v aktuálním znění.	Ano	Ano	Kap. 17.3.
10.2.	Pro informační nebo komunikační systém vyvíjený externím dodavatelem musí být smluvně zajištěno právo auditu zdrojového kódu a dodržování požadavků na bezpečnost. Smluvně též musí být zajištěno uložení zdrojových kódů u důvěryhodné třetí strany (code escrow) v případě, že dodavatel nepředává zdrojový kód jako součást dodávky vyvíjeného programového vybavení (informačního nebo komunikačního systému).	Ano	Ano	Kap. 17.3.

Příloha č. 7 – Zásady spolupráce

Spolupráce zhotovitele s objednatelem je prestižní záležitostí pro dodavatele a tento si této vzájemné spolupráce cení.

Zásady spolupráce vycházejí z principů firemní kultury, metod práce, oprávnění a povinností objednatele dané zákonnou úpravou.

Vzájemná spolupráce slouží k budování prestiže objednatele, ale i samotného dodavatele.

Základem pro vzájemnou spolupráci je dodržování povinností dané touto smlouvou, ale i vzájemné respektování členů týmu, jejich vzájemná sounáležitost při řešení úkolů, komunikativnost, vstřícnost a hospodárnost. Spolupráce je i odpovědnost.

Zásady:

Komunikativnosti a vstřícnosti – objednatel i zhotovitel spolu komunikují takovým způsobem, aby se žádná ze smluvních stran nemohla jednáním druhé smluvní strany cítit poškozená. Obě smluvní strany společně komunikují tak, aby si vzájemně porozuměly. Výklad objednatele je pro zhotovitele závazný.

Zákonnosti – smluvní strany jednají v souladu s platnými zákony a jinými právními předpisy, interními předpisy objednatele, souvisejícími se smluvním vztahem.

Sounáležitosti s firemní kulturou – firemní kultura objednatele je specifický sociální systém nastavený vnitřními procesy organizace a její organizační strukturou. Osoby spolupracující s objednatelem a tedy i dodavatel HW i SW je povinen se této firemní kultuře přizpůsobit.

Hospodárnosti – v rámci této smlouvy postupují smluvní strany tak, aby nevznikaly zbytečné, nebo neodůvodnitelné náklady.

Příloha č. 8 – Hodnocení kvality

Hodnocení kvality

Popis oblasti:	Hodnocení kvality			Hodnota malusu u nefunkčnosti v %
	Bezproblémové do:	Rizikové do:	Nefunkčnost více než:	
Obecný incident:				
Řešení jednotlivého závažného technického problému – incidentu (používáme v případě, že se nejedná o definovaný incident)	Neurčeno, aplikační pravidla	Neurčeno, aplikační pravidla	5 prac.dní	3
Definovaný incident:				
Požadavky ze SBM:				
Nacenění požadavku na vývoj od zadání	30 dní	45 dní	60 dní	15
Celková nefunkčnost aplikace	Komplexní funkčnost aplikace	Nefunkčnost ne delší než jeden den	1 prac. den	20
Webové služby, pohledy:				
Komunikace s formulářovým serverem	Komplexní dostupnost služeb	S výpadky ne delšími než jeden den	1 prac. den	10
Komunikace s CRS	Komplexní dostupnost služeb	S výpadky ne delšími než jeden den	1 prac. den	10
Komunikace s ostatními aplikacemi, systémy, službami a číselníky	Komplexní dostupnost služeb	S výpadky ne delšími než jeden den	1 prac. den	5

Příloha č. 9 – Seznam použitých zkratk

Zkratka	Význam
ArchiMate	standardizovaný modelovací jazyk, sloužící primárně pro účely zobrazení, popisu a pro následnou analýzu podnikové architektury.
BPMN	je grafická notace (soubor grafických objektů a pravidel, podle nichž jsou mezi sebou spojovány) sloužící k modelování podnikových procesů pomocí procesních diagramů.
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CÚ	Celní úřad
CDSCis	Číselníkový systém CS
CRS	Centrální registr subjektů, interní aplikace CS
CS	Celní správa České republiky
CSV	Jednoduchý souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat.
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
eSAT	Aplikace CS pro vedení spisové služby
GŘC	Generální ředitelství cel
HW	Hardware, fyzické technické vybavení
ICT	Information and Communication Technology – obvykle ekvivalent zkratky IT, informačních a komunikační technologie
ISCS	Informační systém CS zahrnující veškerá aktiva ISCS a dílčí informační systémy
ITSM	Systém managementu IT služeb/ITSM (Information Technology Service Management) je soubor zásad, procesů a postupů pro řízení nebo implementaci, zlepšování a podpory služeb IT orientovaných na zákazníka.
KII	Kritický informační systém
MS	Microsoft
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou bezpečnost
OOPP	Oobní ochranné pracovní prostředky
OZ	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
OWASP	Open Web Application Security Project
PDF	Souborový formát firmy Adobe pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru i hardwaru.
PO	Požární ochrana
RiskDS	Aplikace CS pro hodnocení rizikovosti subjektů.
RDPHM	Aplikace CS - Registr distributorů pohonných hmot
SBM	Solutions Business Manager (SBM) - systém řízení incidentů a požadavků. Jedná se o aplikaci, kterou zajišťujeme registraci, evidenci a další administraci požadavků ze strany objednatele v souladu s metodologií ITSM
SOAP	Protokol pro výměnu zpráv založených na XML přes síť. Formát SOAP tvoří základní vrstvu komunikace mezi webovými službami.
SQL	Standardizovaný strukturovaný dotazovací jazyk, který je používán pro práci s daty v relačních databázích.
SW	Software, programové vybavení
UML	grafický jazyk pro vizualizaci, specifikaci, navrhování a dokumentaci programových systémů

Zkratka	Význam
VIS	Významný informační systém
VKB	Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů
WSDL	je jazykem pro popis funkcí, jež nabízí tzv. webová služba, a dále pro popis vstupů a výstupů těchto funkcí (jinými slovy, co webová služba poskytuje a jak si o to říci). Jelikož webová služba v principu komunikuje protokolem SOAP, WSDL zpravidla popisuje SOAP komunikaci. WSDL vychází z formátu XML.
XLSX	Přípona souboru tabulkového procesoru aplikace Excel firmy Microsoft
XML	Značkovací jazyk vytvořený konsorciem W3C
Zákon o KB	Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
Zákon o SPD	Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o ZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZMO	Zvláštní minerální oleje
ZZS HMP	Zdravotnická záchranná služba hlavního města Prahy

Příloha č. 10 – Vymezení pojmů

Pojem	Význam
Provozní prostředí	Je práce s ostrými daty zpracovávanými v provozním prostředí (běžný provoz).
Testovací prostředí	Je práce s testovacími daty mimo provozní prostředí.
Přístup na provozní prostředí celní správy dodavatelem	Přístup na provozní prostředí dodavatele je omezen přístupovým oprávněním pro daný uživatelský účet, pod dohledem pracovníků objednatele, který určí dle daných podmínek na dobu určitou rozsah přístupových práv. Přístup je bez možnosti změny dat a umožňuje analyzovat řešené provozní události i s vazbou na incidenty.
Přístup na testovací prostředí celní správy dodavatelem	Přístup na testovací prostředí dodavatele je omezen přístupovým oprávněním pro daný uživatelský účet, pod dohledem pracovníků objednatele, který určí dle daných podmínek na dobu určitou rozsah přístupových práv.
Monitoring běhu aplikací dodavatelem	Monitoring aplikací je umožněn dodavateli rozsahem přístupovým oprávněním pro provozní a testovací prostředí.
Incident	Jedna nebo více neočekávaných a nechtěných událostí majících za následek nefunkčnost aplikace a existuje vysoká pravděpodobnost nedostupnosti aplikačních služeb, nekonzistenčnost zpracovaných dat či jejich nezpracování. Incidentsy dělíme na blokující a neblokující celní a daňové řízení.
Závažný incident	Incident blokující celní a daňové řízení.
Obecný incident	Z hlediska popisu hodnocení kvality se jedná o blokující incident, který není vyjmenován v definovaném incidentu.
Definovaný incident	Z hlediska popisu hodnocení kvality se jedná o blokující incident, který je vyjmenován v seznamu definovaných incidentů.
Vývoj aplikace v omezeném rozsahu	Jedná se o úpravu stávajících funkcí spočívající v doplňování či odebrání podmínek, nastavení filtrů, úpravy zobrazení výstupů, úpravy šablon, úpravy webových služeb, pohledů, úpravy z důvodu řešení incidentů.
Závažné technické problémy	Závažným technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost systému elektronického zpracování dat v díle.
Bezproblémový chod aplikace	Odpovídá stavu aplikace bez závažných technických problémů, incidentů a závažných incidentů.
Notifikace	Zaslání informace s odkazem na webovou stránku do emailové schránky zhotovitele či objednatele.
Prokazatelné předání informace	Za prokazatelné předání informace je považováno zaslání emailu či zasílání notifikací do emailu.
Realizační tým	Realizační tým tvoří skupina oprávněných osob zhotovitele podle kvalitativních požadavků vyhlášené veřejné zakázky (zadávací dokumentace) řešící předmět smlouvy.
Aplikace	Rozumíme jakýkoliv softwarový produkt pracující samostatně i s vazbou v prostředí celní správy.