

SMLOUVA O SERVISNÍ ČINNOSTI

číslo: 17/2100/0008

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

jejímž jménem jedná Ing. Martin Karel, ředitel Odboru informačních technologií pro Středočeský kraj

IČO: 720 80 043 DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: 

č. ú.: 

adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství
Odbor informačních technologií pro Středočeský kraj
Žitná 12, Praha 2, PSČ: 120 00

(dále jen „objednatel“)
na straně jedné

a

XANADU a.s.

se sídlem Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10

zastoupený ing. Tomášem Netolickým, členem představenstva

IČ: 144 98 138 DIČ: CZ14498138

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17555

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

(dále jen „zhotovitel“)
na straně druhé
dále též jako „smluvní strany“

uzavřely na základě výsledků řízení o veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Pozáruční servis PC, NTB, UPS, skenerů a ostatní drobné VT 2“ a v souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o servisní činnosti

„Pozáruční servis PC, NTB, UPS, skenerů a ostatní drobné VT“

(dále jen „Smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele zajišťovat pro objednatele servisní činnost, opravy a posuzování technického stavu (dále jen „servisní zásahy“) stacionárních a přenosných osobních počítačů a pracovních stanic, skenerů, záložních zdrojů a ostatní drobné výpočetní techniky provozovaných úřady Finanční správy ČR ve Středočeském kraji.
2. Tato Smlouva stanovuje závazek zhotovitele provádět servisní zásahy na zařízeních objednatele. Podmínky a cenu těchto zásahů stanoví tato servisní Smlouva včetně jejích příloh.
3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené servisní zásahy platit cenu za jejich provádění.

II. Způsob provádění servisní činnosti

1. Servisní činnost v rozsahu této smlouvy provádí zhotovitel vždy na výzvu objednatele. Výzvu může objednatel uplatnit u zhotovitele během své pracovní doby, tj. v pondělí až pátek od 6:00 do 17:00 buď na tel. čísle [REDAKCE] nebo prostřednictvím elektronické pošty [REDAKCE]. Vychází-li časový limit plnění zhotovitele na dobu mezi 17:00 – 6:00, pokládá se za splnění časového limitu následující pracovní den v 6:00.
2. Objednatel je povinen při nahlášení poruchy nebo požadavku na servisní činnost uvést potřebné informace o servisním zásahu, kontaktní údaje na zodpovědnou osobu za objednatele či na oprávněného zástupce. Kontaktními osobami objednatele jsou:
 - [REDAKCE]
 - [REDAKCE]
 - [REDAKCE]
3. Servisní činnost provádí zhotovitel v lokalitách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V této činnosti spolupracuje s pověřenými pracovníky IT v lokalitách.
4. Komunikace s dodavatelem servisní činnosti se uskutečňuje za všech okolností v českém jazyce.

III. Definice pojmů, postupů a lhůt

1. **Reakční doba** – doba, do které je zhotovitel povinen zahájit činnost na odstranění Poruchy v lokalitě, kde k Poruše došlo. Reakční doba činí maximálně 48 hod.
2. **Znovuzprovoznění** – doba od zahájení činnosti na odstranění poruchy do okamžiku, kdy je zhotovitel povinen uvést zařízení do provozuschopného stavu. Znovuzprovoznění v případě poruchy činí maximálně 24 hod. Tato doba může být po odsouhlasení objednatele prodloužena v závislosti na složitosti zásahu.

3. **Porucha** – výpadek základních funkcí zařízení, části zařízení, kompletní výpadek provozu zařízení nebo omezení některé z funkcí zařízení.
4. **Telefonická podpora** – povinnost zhotovitele být k dispozici na telefonním spojení pro možnost konzultace technických záležitostí spojených se servisní činností s pracovníky objednatele v pracovní době objednatele (v pondělí až pátek od 8:00 – 17:00).
5. **Servisní zásah** – práce přímo spojené s řešením poruchy. Doba servisního zásahu se počítá od nástupu na odstranění poruchy v dané lokalitě do ukončení prací v této lokalitě. Počet odpracovaných hodin servisního zásahu není závislý od počtu techniků pracujících na zásahu (pracovní doba pro servisní zásahy: pondělí – pátek 8:00 – 16:00).
6. **Posuzování technického stavu** – činnost zhotovitele, jejímž cílem je určení funkčnosti, opotřebení, posouzení nákladů na uvedení zařízení do provozu a doporučení dalšího postupu v případě nefunkčnosti. Jako součást posouzení může objednatel požadovat znalecký posudek.

IV. Servisní činnost

1. Zhotovitel určuje a plně zodpovídá za stanovení způsobu odstranění poruchy a za stanovení posloupnosti jednotlivých činností. K tomu je objednatel povinen poskytnout potřebnou součinnost. V případě, kdy objednatel nezabezpečí zhotoviteli požadovanou součinnost (zpřístupnění servisovaných zařízení, poskytnutí potřebných informací, provozních dat, konfigurací apod.), je povinen uhradit zhotoviteli zvýšené náklady spojené s odstraněním poruchy.
2. V těch případech, kdy zhotovitel zajistí pouze náhradní provoz servisovaného zařízení, zavazuje se provést jeho opravu v nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do 14 (čtrnácti) dnů od převzetí vadného dílu servisovaného zařízení zhotovitelem. Tato doba může být po odsouhlasení objednatelem prodloužena v závislosti na složitosti zásahu.
3. Zhotovitel si vyhrazuje právo použít k plnění předmětu smlouvy třetích subjektů.
4. Po odstranění poruchy bude zástupcem objednatele a zhotovitele sepsán Servisní protokol dle přílohy č. 2 této smlouvy. Datum a hodina podpisu tohoto protokolu znamená termín splnění smluvního závazku ze strany zhotovitele.
5. Zhotovitel poskytuje záruku na provedenou práci v délce 6 měsíců a záruku na materiál v délce 24 měsíců.

V. Cena za plnění smlouvy a platební podmínky

1. Cena je určena na základě dílčích cen uskutečněného plnění jednotlivých servisních zásahů. Pro kalkulaci této dílčí ceny se primárně použijí ceny uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy (Tabulka vybraných komponent) a dále ceny zhotovitele dle aktuálního ceníku.

Jako primární lze použít i cenu zhotovitele z aktuálního ceníku, pokud je nižší než cena uvedená v nabídce zadávacího řízení.

2. Cena hodiny práce servisního technika činí:


cena bez DPH: 525,00,- Kč (slovy: Pět set dvacet pět),
cena s DPH: 635,25,- Kč (slovy: Šest set třicet pět / dvacet pět haléřů).

Cena dopravy za 1 km cesty na servisní zásah činí:

cena bez DPH: 10,00,- Kč (slovy: Deset),
cena s DPH: 12,10,- Kč (slovy: Dvanáct / Deset haléřů).

Při stanovení ceny dopravy se vychází z cen uvedených v Příloze č. 4 této smlouvy (Dopravné do vybraných lokalit).

Objednatel si vyhrazuje právo prověřovat dobu provádění servisních úkonů a porovnávat ji s obdobnými případy.

3. Cena za plnění Smlouvy je nepřekročitelná a zahrnuje všechny náklady zhotovitele potřebné pro řádné plnění Smlouvy. Změna výše ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH. V takovém případě bude zhotovitel fakturovat DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění a tato změna smluvené ceny nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke Smlouvě.
4. Úhradu ceny za Servisní zásahy bude objednatel provádět 1x měsíčně zpětně bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) budou Servisní protokoly za fakturovaný kalendářní měsíc písemně odsouhlasené zástupci objednatele. Zhotovitel je povinen doručit objednateli daňový doklad (fakturu) bez zbytečného odkladu po odsouhlasení tohoto soupisu ze strany objednatele.
5. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 dnů od jeho doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky ceny z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
6. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad (faktura) musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu zhotovitele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví této Smlouvy, případně jiného bankovního účtu písemně oznámeného objednateli, došlo-li u zhotovitele ke změně platebních údajů v průběhu plnění Smlouvy. Přílohou daňového dokladu (faktury) budou vždy příslušné Servisní protokoly.
7. Daňové doklady (faktury) zhotovitel objednateli doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky kupujícího či na e-mailovou adresu . Kupující upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF doručované na uvedenou e-mailovou adresu.

8. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn takový doklad bez zaplacení vrátit zhotoviteli s uvedením důvodu vrácení, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou. Zhotovitel je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) a doručit jej objednateli. Do doby doručení nového daňového dokladu (faktury) není objednatel v prodlení s úhradou ceny plnění. Okamžikem doručení nového daňového dokladu (faktury) počíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dní.
9. Objednatel prohlašuje, že přijaté plnění vyplývající z této Smlouvy bude použito výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně. Na objednatele se tedy přenesení daňové povinnosti DPH nevztahuje, protože přijaté plnění je určeno pro hlavní, tedy neekonomickou činnost.

VI.

Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením daňového dokladu - faktury, má zhotovitel právo po něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
5. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany zhotovitele se nepřipouští.
6. Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Povinnosti smluvních stran k zajištění součinnosti

1. Objednatel je povinen zejména:
 - a) poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a veškeré potřebné informace, které mohou pomoci při odstraňování poruch, které jsou objednateli známy a o které zhotovitel požádá,

- b) dle pokynů zhotovitele provést opatření, která pomohou upřesnit diagnózu a urychlit provedení servisní činnosti,
- c) zajistit bezodkladný a dostatečný přístup k zařízením vyžadujícím opravu,
- d) informovat včas zhotovitele o neobvyklé funkčnosti servisovaného zařízení a o příznacích poruch,
- e) dle pokynu zhotovitele se seznámit s provozními a záručními podmínkami všech servisovaných zařízení po servisním zásahu a dodržovat je.

2. Zhotovitel je povinen zejména:

- a) provádět servisní zásahy podle této smlouvy ve stanoveném rozsahu a v příslušných časových limitech,
- b) zajistit řádnou obsluhu spojení v českém jazyce pro vyžadování Servisních zásahů a Telefonické podpory v rozsahu této smlouvy,
- c) provádět servis zařízení podle platných zákonů a zaškoleným personálem.

3. Zhotovitel neručí za neplnění nebo zpožděné plnění svých povinností, dojde-li k nim působením vyšší moci. Působením vyšší moci se rozumí okolnosti vylučující odpovědnost, zejména pak takové nepředvídatelné události (živelní pohroma, průmyslová katastrofa apod.), jejichž výskyt a vliv podstatně působí na plnění Smlouvy, aniž by tomuto vlivu objednatel nebo zhotovitel mohli s použitím veškerých jim právně dostupných a použitelných prostředků účinně zabránit. O náhradě škody platí obecná ustanovení obchodního zákoníku.

VIII.

Uveřejňování informací

1. Zhotovitel bere na vědomí, že Smlouva, včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

IX.

Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy

- 1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna písemnou formou. Výpovědní doba jsou tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4. Smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy, poruší-li strana Smlouvu podstatným způsobem dle § 2002 a násl. občanského zákoníku.

5. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany objednatele se považuje zejména:
 - a) objednatel neuhradí dlužnou částku do 30 dnů ode dne její splatnosti,
 - b) objednatel neposkytne zhotoviteli potřebnou součinnost pro plnění předmětu této Smlouvy.
6. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany zhotovitele se považuje zejména:
 - a) opakované (alespoň 3x) neplnění dohodnutých termínů plnění předmětu Smlouvy o více než 5 dní,
 - b) realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy nebo se závaznými právními předpisy či technickými normami.
7. Smluvní strany mohou odstoupit od Smlouvy až poté, co druhou smluvní stranu vyzvou, aby ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy splnila řádně svou povinnost. Pokud ani v takto poskytnuté lhůtě druhá smluvní strana svou povinnost nesplní, je zhotovitel oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy. Povinnost této výzvy se nevztahuje na důvod odstoupení od Smlouvy dle čl. IX odst. 6 písm. a) Smlouvy.
8. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této Smlouvy odstoupit i v následujících případech:
 - a) okamžikem vstupu zhotovitele do likvidace;
 - b) je-li proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - c) pravomocným odsouzením zhotovitele za trestný čin.
9. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu Smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o takové skutečnosti ještě před započítáním poskytování služeb dle této Smlouvy.
10. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Smluvní strany se zavazují neposkytovat důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se majetku objednatele, veškeré informace získané o provozu v objektech objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Závazek mlčenlivosti není časově omezen.
2. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

3. Všechny právní vztahy vzniklé z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.
4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, nestanovuje-li Smlouva jinak.
5. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Smlouva byla uzavřena (podepsána) na základě vzájemné dohody a to svobodně, vážně a určitě a na důkaz toho smluvní strany připojují své podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, je-li podepsána před 1. 7. 2017, jinak dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy. Seznam příloh ke smlouvě ke dni, kdy tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost je následující:

Příloha č. 1 – Seznam lokalit objednatele pro servisní činnost

Příloha č. 2 – Protokol o provedení servisní činnosti

Příloha č. 3 – Tabulka vybraných komponent

Příloha č. 4 – Dopravné do vybraných lokalit

V Praze dne 8. 8. 2017

V Praze dne 20. 7. 2017

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Ing. Martin KAREL
ředitel Odboru IT pro Středočeský kraj
Česká republika – Generální finanční ředitelství

ing. Tomáš Netolický
člen představenstva