

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

mezi:

1. **Město Neratovice**  
se sídlem Kojetická 1028, 277 11 Neratovice  
IČO:00237108  
DIČ: CZ00237108  
Osoba oprávněná zastupovat: Mgr. Lenka Mrzílková

(„Příkazce“)

a

2. **MOBA office s.r.o.**  
se sídlem Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10  
korespondenční adresa: U Půjčovny 953/4, 110 00 Praha 1  
zastoupený MArch. Ing. arch. Yvette Vašourková  
IČO: 06157271  
DIČ: CZ06157271  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Autorizace: [REDACTED]  
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. C 28202  
(„Příkazník“ - v době podpisu smlouvy příkazník není plátcem DPH)

(Příkazce a Příkazník dále označováni též jako „smluvní strany“ či jednotlivě „smluvní strana“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka k poskytování služeb ve věci administrace nadlimitní veřejné zakázky v soutěžním dialogu („SoD“) v souladu s § 68 odst. 1 ve spojení s § 60 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“), s názvem „Rekonstrukce Společenského domu–administrace soutěžního dialogu na zpracování projektové dokumentace, inženýrské činnosti a autorského dozoru“.
  - 1.1.1 Příkazník bude zajišťovat veškerou komunikaci Příkazce v zadávacím řízení a v souladu s ustanovením § 43 ZZVZ bude pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.
  - 1.1.2 Předpokládaná cena veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace, inženýrské činnosti a autorského dozoru činí maximálně 10.000.000 mil. Kč.
  - 1.1.3 Zadavatelské činnosti jsou blíže specifikovány v článku 2. této Smlouvy.

## 2. VYMEZENÍ ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

- 2.1. Zadavatelské činnosti spočívající v zajištění administrace Soutěžního dialogu zahrnují zejména následující činnosti:
  - zpracování soutěžního zadání s upřesněním harmonogramu soutěže a jejich odsouhlasení příkazcem;
  - příprava odpovědí na dotazy zájemců o účast k soutěžním podmínkám, zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům o účast a jejich zveřejnění na profilu zadavatele;

- zpracování organizačně-právní části návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci s Příkazcem, jejich konzultace a následná úprava dle požadavků Příkazce;
- zajištění jednání s portou komisi v sídle vyhledatele
- zajištění dodatečných informací k zadávacím podmínkám ve spolupráci s Příkazcem;
- vedení jednání s účastníky řízení;
- vypracování organizačně-právní části podkladu pro jednání hodnotící komise;
- organizační zajištění jednání hodnotící komise (komise pro otevírání nabídek), účast na nich a jejich koordinace, pořízení protokolů a zápisů včetně zprávy o hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele;
- vypracování návrhu rozhodnutí Příkazce o zrušení zadávacího řízení;
- vedení, zpracování, kompletace a předání dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky Příkazci;
- poskytnutí právní podpory související s podanými námitkami;
- vypracování návrhu vyjádření Příkazce k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže („Úřad“), zpracování argumentace a poskytování potřebnou součinnosti při řízení, jakož i poskytnutí další právní podpory související s podaným návrhem na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem.

### 3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Místo plnění jednotlivých výstupů vyplývajících z jednotlivých zadavatelských činností bude stanoveno po dohodě s Příkazcem v průběhu plnění této Smlouvy.
- 3.2. Předpokládaná doba plnění je 3/2018

### 4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník se zavazuje postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu této Smlouvy v zájmu Příkazce, a to v souladu se ZZVZ.
- 4.2. Příkazník je povinen plnit předmět této Smlouvy podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy.
- 4.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. prostřednictvím poddodavatelů).

### 5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi všechny podklady potřebné pro plnění předmětu této Smlouvy.
- 5.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi v průběhu plnění předmětu této Smlouvy veškerou potřebnou součinnost k provedení předmětu této Smlouvy.
- 5.3. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu v souladu s článkem 6. této Smlouvy.
- 5.4. Příkazce je povinen Příkazníka informovat o veškerých skutečnostech a o všech změnách týkajících se předmětu Smlouvy, které mu budou známy a které mohou ovlivnit plnění předmětu této Smlouvy.

### 6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA a platební podmínky

- 6.1. Za provedení předmětu této Smlouvy a zadavatelských činností dle článku 2. této Smlouvy náleží Příkazníkovi následující odměna:

Odměna (v Kč): **320.000,-Kč**  
 Celková odměna: **320.000,-Kč**

V případě zastupování objednatele v případných sporech souvisejících s průběhem SoN a navazujícího JŘBU, bude účtovaná hodinová sazba 2.500,-Kč.

- 6.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Součástí odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady Příkazníka nezbytné pro řádné a úplné plnění předmětu Smlouvy.
- 6.3. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu Příkazníkovi na základě faktury, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po splnění předmětu této Smlouvy. Faktura musí obsahovat zákonné náležitosti.
- 6.4. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na min. 30 dní od vystavení faktury.
- 6.5. Nebude-li vystavená faktura obsahovat kteroukoli z náležitostí sjednaných v článku 6.3. této Smlouvy nebo obsahuje-li nesprávné údaje neodpovídající této Smlouvě, je Příkazce nejpozději do data její splatnosti oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi. V takovém případě se odměna Příkazníka stává splatnou až v den splatnosti faktury vystavené v souladu s touto Smlouvou a s náležitostmi sjednanými v článku 6.3. této Smlouvy.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Právní vztahy jakož i ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této Smlouvy.
- 7.3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 7.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, tři stejnopisy jsou vyhotoveny pro Příkazce a jeden pro Příkazníka.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a omylu prostou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 7.6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami

Přílohy této Smlouvy:

Příloha č. 1 – Nabídková cena za dne 13.07.2017

Příloha č. 2 – Celkové náklady na soutěžní dialog až k podepsání smlouvy s vítězným atelierem

V.....dne NEBATOVIC 4.8.2017

Za Příkazce:



V Praze dne 31.07.2017

Za Příkazníka:

MArch. Ing. arch. Yvette Vašourková  
jednatel společnosti MOBA office s.r.o.



Příloha č. 1 – Nabídková cena za dne 13.07.2017.

## Administrace soutěžního dialogu na zpracování projektové dokumentace, inženýrské činnosti a autorského dozoru

## a) služby spojené s přípravou soutěžního dialogu:

	Příprava zadání	Administrace výběrového řízení	Právní služby	námůtky a odvolání	poznámka
<b>I. část:</b>					
analýza a objasnění soutěžního dialogu, tzn. rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů;	5 000 Kč				
konzultace způsobu přípravy a způsobu organizace soutěžního dialogu, konzultace vstupních podkladů s příkazcem, definování práv příkazce;	5 000 Kč				
stanovení a příprava kompletních technických a jiných podkladů pro soutěžní dialog, v textové, grafické, mapové a fotografické podobě, a to včetně kontroly kompletnosti materiálů nezbytných k přípravě soutěžních návrhů;	25 000 Kč				
<b>II. část:</b>					
zpracování soutěžního zadání s upřesněním harmonogramu soutěže a jejich odsouhlasení příkazcem,	80 000 Kč	15 000 Kč			
stanovení požadavků na obsah a formu soutěžního návrhu;					
první projednání soutěžních podmínek s ČKA,					
projednání definitivního znění soutěžních podmínek s ČKA, zajištění doložky o regulérnosti soutěže ze strany ČKA;					
vyplnění formuláře podle přímo použitelného předpisu Evropské unie,		2 500 Kč			
oznámení soutěže o návrh,		0 Kč			zajišťuje město Neratovice
stanovení požadavků na prokázání splnění kvalifikace účastníků soutěže o návrh,		7 500 Kč			
komunikace, předávání a ukládání dokumentů podle platných právních předpisů,		5 000 Kč			
poskytnutí soutěžních podmínek zájemcům o účast,					zajišťuje město Neratovice
příprava odpovědí na dotazy zájemců o účast k soutěžním podmínkám, zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům o účast a jejich zveřejnění na profilu zadavatele;		25 000 Kč			MOBA a město Neratovice
zajištění dostatečné propagace soutěže o návrh v České republice	25 000 Kč				vyhlášení soutěže a celém
<b>b) zajištění průběhu soutěže o návrh, výkon činnosti sekretáře soutěžní poroty, výkon činnosti průzkoušatele soutěžních návrhů:</b>					
organizace soutěžního dialogu v souladu se stanovenými a schválenými soutěžními podmínkami;	40 000 Kč				
komunikace se soutěžícími a s porotci, poskytování soutěžních podmínek a soutěžních podkladů zájemcům o účast (pokud nebude možné je stáhnout přímo z internetu);	25 000 Kč				
zajištění prohlídky místa plnění,	10 000 Kč				
převzetí soutěžních návrhů, zajištění jejich anonymity.	0 Kč				podatelna MU Neratovice
<b>c) příprava pro posouzení a hodnocení soutěžních návrhů soutěžní porotou:</b>					
ve spolupráci s příkazcem a s ČKA sestavení soutěžní poroty a jejich pomocných orgánů,		1 500 Kč			
zajištění ustavující schůze soutěžní poroty, zajištění nezbytných prohlášení porotců,					
projednání soutěžních podmínek a soutěžních podkladů, odsouhlasení soutěžních podmínek porotou, zhotovení zápisu z jednání soutěžní poroty,		7 500 Kč			
návrh honorářů soutěžní poroty,					
výkon činnosti sekretáře soutěžní poroty;		15 000 Kč			
výkon činnosti průzkoušatele soutěžních návrhů,		5 000 Kč			
přetkoušení soutěžních návrhů z hlediska splnění závazných požadavků,		5 000 Kč			
komunikace s porotci o dotazech k předmětu soutěže o návrh případně svolání jednání soutěžní poroty k dotazům soutěžících, zhotovení zápisu a jeho zveřejnění na internetu,		5 000 Kč			
<b>d) průběh soutěže o návrh:</b>					
zajištění jednání soutěžní poroty,		15 000 Kč			
zajištění hodnotícího zasedání soutěžní poroty, příprava nezbytných prohlášení porotců a dalších účastníků zasedání, zhotovení protokolu z hodnotícího zasedání soutěžní poroty,		7 500 Kč			
vyhodnocení kvalifikačních předpokladů všech účastníků soutěže o návrh včetně vypracování protokolu o posouzení kvalifikace;		5 000 Kč			
vypracování protokolů o průběhu soutěže o návrh;		12 500 Kč			
zpracování návrhu na vřízení případných námitek				2 500 Kč/hod	
vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu nebo návrhů;		10 000 Kč			
zajištění setkání soutěžní poroty se soutěžícími k uveřejnění výsledků soutěže;		15 000 Kč			na webu MOBA na profilu
uveřejnění výsledků,					na webu a profilu zadavatele
rozeslání protokolu a oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu soutěžícím,		0 Kč			zajišťuje vyhlášovatel
zajištění kompletní dokumentace k soutěži o návrh a její předání příkazci k archivaci vjeoform vyhotovení		5 000 Kč			
v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů příkazce k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) zpracování stanoviska příkazce a komunikace s ÚOHS, včetně předání kompletních podkladů o průběhu soutěže o návrh ÚOHS,				2 500 Kč/hod	
zajištění řádného ukončení soutěže o návrh po rozhodnutí o námitkách, popř. po rozhodnutí ÚOHS;				2 500 Kč/hod	
zpracování písemné zprávy zadavatele (dle § 85 ZVZ) a spolupráce s příkazcem při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu příkazce;				2 500 Kč/hod	
<b>e) právní služby</b>					
zajištění soutěžní výzvy k vyhlášení soutěžního dialogu			25 000 Kč		
zajištění smlouvy na zpracování soutěžního návrhu			15 000 Kč		
definování a zpracování návrhů smluv na projektové práce a jejich zpracování do soutěžních podmínek podle požadavků příkazce - dopracování studie, vypracování Vyhodnocení vlivů na životní prostředí - EIA (bude-li zapotřebí), projektové dokumentace pro územní řízení, projektové dokumentace pro stavební povolení, případně společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, projektové dokumentace pro realizaci stavby, projektové dokumentace pro dočasné využití objektů pro všechny fáze průběhu výstavby, autorský dozor, a to včetně určení maximální možné ceny projektové dokumentace (jejíž výši příkazník navrhuje a příkazce po projednání či úpravách schválí),			45 000 Kč		
<b>MOBA nabídka</b>	<b>200 000 Kč</b>	<b>70 000 Kč</b>	<b>50 000 Kč</b>	<b>2500 Kč/hod</b>	
<b>MOBA nabídka celkem</b>	<b>320 000 Kč</b>			<b>2500 Kč/hod</b>	



*Příloha č. 2 – Celkové náklady na soutěžní dialog až k podepsání smlouvy s vítězným ateliérem*

**Administrace soutěžního dialogu na zpracování projektové dokumentace, inženýrské činnosti a autorského dozoru**

	Příprava zadání			200 000 Kč					
	Administrace výběrového řízení			70 000 Kč	320 000 Kč				dodavatel není plátce DPH
MOBA	Právní služby			50 000 Kč					
	Porota - nezávislý řádný á 20 hod	3	20 000 Kč	60 000 Kč					
POROTA	Porota - nezávislý náhradník 20 hod	1	20 000 Kč	20 000 Kč	80 000 Kč				ceny včetně DPH
ARCHITEKTY	Skicovné	4	150 000 Kč	600 000 Kč	600 000 Kč				odměna v soutěži nepodléhá DPH

**Celkem náklady na soutěžní dialog a podepsání smlouvy s vítězným 1 000 000 Kč**

