

SMLOUVA O SKLADOVÁNÍ

Podle Občanského zákoníku č. 89 / 2012 Sb. §§ 2415–2429

Uzavřená mezi:

1. BOHEMIA CARGO s.r.o.

se sídlem: Ústecká 98, CZ - 405 02 Děčín 12 – Vilsnice

zastoupená: Vladimírem Muchnou, prokuristou

IČO: 250 25 571

DIČ: CZ25025571

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, IČO: 45244782

Č. účtu: 12943452/0800

ve věcech smluvních je oprávněn/a jednat: Vladimír Muchna, prokurista

ve věcech technických je oprávněn/a jednat: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

podpisem smlouvy je pověřen: Vladimír Muchna, prokurista

(dále jen skladovatel) na straně jedné

a

2. Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

zastoupeno: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, IČO: 45244782

Č. účtu: 111 211 222/0800

ve věcech smluvních je oprávněna jednat: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] KMCR MMB

ve věcech technických je oprávněna jednat: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

podpisem smlouvy je pověřen: Mgr. Bc. Jakub Geisler, vedoucí KMCR MMB

(dále jen ukladatel) na straně druhé

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Skladovatel se touto smlouvou zavazuje k převzetí, uložení, opatrování a vyskladnění zboží dle dispozic ukladatele.
2. Ukladatel se zavazuje mu za to zaplatit úplatu (skladné).

Ia. ADRESA SKLADU

BOHEMIA CARGO s.r.o., Kaštanová 489/34, 620 00 Brno

Odpovědná osoba: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Pracovní doba skladu: 7.00 – 15.00 hodin během pracovních dnů

II. PRÁVA A POVINNOSTI SKLADOVATELE

Skladovatel je povinen:

1. převzít a uskladnit zboží určené ukladatelem ke skladování,
2. přezkoumávat vnější stav zboží ve vztahu k jeho množství, poškození, ztrátě, nebo částečné ztrátě,

3. v případě poškození, nebo ztráty zboží zajistit sepsání odpovídajícího zápisu,
4. nést odpovědnost za škodu na skladované věci, jež vznikla v době od jejího převzetí až do jejího vydání, ledaže tuto škodu nemohl při vynaložení odborné péče odvrátit. Dále skladovatel neodpovídá za škody na zboží vzniklé vinou ukladatele, vadou nebo přirozenou povahou uložené věci nebo vadným obalem, na který skladovatel ukladatele při převzetí věci písemně upozornil,
5. mít uzavřeno pojištění proti sdruženému živlu na pojistnou částku minimálně pokrývající hodnotu uskladněného zboží. Aktuálně je skladovatel pojištěn u Kooperativa pojišťovny, a.s., na pojistnou částku ve výši 10 000 000 Kč.

Skladovatel má právo:

1. na úplatu za poskytnuté služby dle sazeb uvedených v čl. IV této smlouvy,
2. úplné informace týkající se druhu a povahy skladovaného zboží,
3. požadovat informace o množství a jednotlivých druzích uskladněného zboží.

III. PRÁVA A POVINNOSTI UKLADATELE

Ukladatel je povinen:

1. poskytovat skladovateli informace o druhu a povaze zboží včetně veškerých dalších informací potřebných k tomu, aby skladovatel mohl řádně plnit své povinnosti,
2. dostatečně včas avizovat příchod zboží určeného ke skladování skladovateli, nejpozději do 12.00 hodin pracovního dne jež předchází dni požadovaného naskladnění,
3. je povinen činit na upozornění skladovatele nutná opatření, jakož i poskytovat potřebnou součinnost k zamezení vzniku, nebo zvýšení příp. škod na skladovaném zboží,
4. dostatečně včas avizovat skladovateli požadavek na vyskladnění zboží, nejpozději však ve 12.00 hod. pracovního dne, předcházejícího dni požadovaného vyskladnění. Požadavek na vyskladnění předá skladovateli elektronickou formou prostřednictvím webové aplikace skladovatele s použitím přiděleného přístupového hesla (LOGIN). Přitom postupuje podle manuálu, který mu bude zaslán spolu s přihlašovacími údaji po podpisu smlouvy smluvními stranami,
5. zaplatit skladovateli za poskytované služby sjednanou úplatu.

Ukladatel má právo:

1. požadovat od skladovatele písemné potvrzení o převzetí zboží,
2. po dobu uskladnění zásilky kontrolovat po předchozí dohodě se skladovatelem její stav.

IV. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

1. Ukladatel uhradí skladovateli úplatu za skladné a manipulaci proti faktuře skladovatele se splatností 14 dnů od data doručení na základě faktury se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této Smlouvě uvedených.
2. Celková cena plnění dle této smlouvy nepřekročí částku 500.000,00 Kč bez DPH.
3. Smluvní ceny za manipulaci a skladné jsou sjednány v následující výši:
 - 2.1 Skladné
 - 2.1.1 EUR paleta 120 x 80 x max.180 cm 5,00 Kč / paleta / den
 - 2.2 Manipulace
 - 2.2.1 Manipulace s paletou IN 40,00 Kč / paleta
 - 2.2.2 Manipulace s paletou OUT 40,00 Kč / paleta
 - 2.2.3 Manipulace s kartonem IN 15,00 Kč / karton
 - 2.2.4 Manipulace s kartonem OUT 15,00 Kč / karton
 - 2.3 Vychystání objednávky–pikování
 - 2.3.1 Manipulace s jednotlivým kusem IN 3,50 Kč / kus
 - 2.3.2 Manipulace s jednotlivým kusem OUT 3,50 Kč / kus
 - 2.3.3 Foliování palety 78,00 Kč / paleta
 - 2.3. Doprava

2.3.1 Závoz zásilky na týdenní bázi ze skladu Skladovatele na adresu stanovenou Ukladatelem v rámci Brna osobním vozem..... 250,00 Kč / závoz.

4. Veškeré účtované poplatky budou navýšeny o DPH v platné výši.
5. Za služby dle této smlouvy bude skladovatel ukladateli vystavovat měsíčně daňový doklad – fakturu k proplacení. Skladovatel doručí faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn). Nemá-li skladovatel datovou schránku, zašle fakturu na e mail: KMCR-FAKTURY@brno.cz. Faktura bude vždy obsahovat přílohu s rozpisem fakturované částky a musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a další náležitosti stanovené touto Smlouvou. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti je ukladatel oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

V. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou do 31.03.2026.
2. Smlouva zaniká po vzájemné dohodě, nebo výpovědí.
3. Výpovědní lhůta je pro obě smluvní strany tříměsíční a začíná plynout první den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla podána výpověď.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se po zániku smlouvy zavazují vypořádat veškeré vzájemné pohledávky, přičemž veškeré platby musí být uhrazeny do 14 dnů po vyskladnění posledního zboží ze skladu.
2. Tam kde právní vztahy nejsou touto smlouvou upraveny platí obecně platné právní normy.
3. Pro řešení soudního sporu je příslušný soud v místě ukladatele.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
6. Skladovatel bere na vědomí, že ukladatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.).
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí ukladatel.

V Děčíně dne: 13.3.2025

**Vladimír
Muchna**

Digitálně podepsal
Vladimír Muchna
Datum: 2025.03.13
13:30:25 +01'00'

Vladimír Muchna, prokurista

Skladovatel

V Brně dne:



Digitálně
podepsal
Mgr. Bc.
Jakub Geisler
19.03.2025 12:44

Mgr. Bc. Jakub Geisler, vedoucí
Kanceláře marketingu a cestovního ruchu MMB

Ukladatel