

OBJEDNÁVKA

Zadávací a pověřovací list č.12/2025
pro Katalogový list č.2
MF_SLV/01

ke Smlouvě o poskytování odborných služeb

uzavřené dne 12. 5. 2020

(evidované u objednatele pod č. 9006/014/2020, č.j. MF-28447/2019/7005)

(evidované u poskytovatele pod ev. č. SML2020026, č.j. SPCSS-02127/2020)

Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1

zastoupen: [REDACTED]

IČO: 00006947

DIČ: CZ00006947

ID datové schránky: xzeaaav

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“ nebo „MF“)

a

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

zastoupený: [REDACTED]

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“ nebo „SPCSS“)

Zadání Služby MF_SLV/01, které bude realizovat Poskytovatel podle smlouvy o poskytování odborných služeb (evid. u objednatele pod č. 9006/014/2020 a u poskytovatele pod č. SML2020026).

Služba MF_SLV/01	
Specifikace zadání – název role pro zajištění odborných služeb a informační podpory	3.10 Procesní analytik senior, architekt procesů [REDACTED]
Zadaný počet MD (8 hodin)	maximálně 10 MD měsíčně, celkem 30 MD
Období realizace	01.04.2025 – 30.06.2025
Rozsah a popis požadovaných činností	
3.10 Procesní analytik senior, architekt procesů dle Katalogového listu č.2 MF_SL/01: • definuje procesy a postupy, které jsou podporovány informačními systémy; • navrhuje procesy a jejich průběh včetně jednotlivých činností; • popisuje současný stav podpory procesů informačními systémy; • popisuje návaznosti na jiné procesy podporované jinými informačními systémy; • analyzuje potřeby odborných útvarů na podporu a průběh procesů;	

- analyzuje požadavky odborných útvarů na nové procesy;
- koordinuje způsob výkonu procesu mezi více orgány veřejné správy a způsob předání dat pro podporu procesu;
- navrhuje způsob administrace procesu včetně případných legislativních potřeb;
- navrhuje řešení vzniklých problémů či kolize procesů.
- účastní se pravidelných schůzek Řídící komise Projektu a vyjadřuje se ke všem zde probíraným záležitostem;
- rozhoduje v projektových záležitostech v rámci svěřených pravomocí;
- kontroluje termíny plnění projektových úkolů a včas eskaluje, pokud je jejich splnění ohroženo;
- kontroluje kvalitu plnění projektových úkolů;
- kontroluje čerpání projektového rozpočtu;
- identifikuje projektová rizika, sestavuje plány jejich mitigace a řídí rizika; pořádá projektové schůzky; sestavuje jejich program a řídí jejich průběh;
- posuzuje dopad navrhovaných změn na splnění cílů projektu;
- je odpovědný za dodání všech projektových výstupů,
- definuje procesy a postupy, které jsou podporovány informačními systémy;
- navrhuje procesy a jejich průběh včetně jednotlivých činností;
- popisuje současný stav podpory procesů informačními systémy;
- popisuje návaznosti na jiné procesy podporované jinými informačními systémy;
- analyzuje potřeby odborných útvarů na podporu a průběh procesů;
- analyzuje požadavky odborných útvarů na nové procesy;
- koordinuje způsob výkonu procesu mezi více orgány veřejné správy a způsob předání dat pro podporu procesu;
- navrhuje způsob administrace procesu včetně případných legislativních potřeb;
- navrhuje řešení vzniklých problémů či kolize procesů.

Název role	Cena za MD v Kč bez DPH	Počet MD	Cena za požadovaný počet MD	
			Kč bez DPH	Kč s DPH
3.10 Procesní analytik senior, architekt procesů	20 100 Kč	10 MD	201 000,00 Kč	243 210,00 Kč
Celkem - 3 měsíce (3 x 10 MD)		30 MD	603 000,00 Kč	729 630,00 Kč
Specifikace výstupů činností: dle schváleného měsíčního výkazu práce				
Rozsah pověření: v souladu s rozsahem a popisem činností				

Osoby oprávněné za ověření a schválení akceptačních protokolů		
Za objednatele		
Za poskytovatele		

Osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění této smlouvy		
Za objednatele		
Za poskytovatele		