



MĚSTO FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Náměstí 3

739 11 FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

SMLOUVA č. 2025/Mal/0099/SML

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Příkazce:

Se sídlem:

Zastoupené:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Oprávněný zástupce

ve věcech technických:

Město Frýdlant nad Ostravicí

Náměstí 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

RNDr. Helenou Pešatovou, starostkou města

00296651

CZ00296651

Komerční banka, pobočka Frýdek – Místek

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xx

xx

- dále jako „příkazce“

a

Příkazník:

Se sídlem:

Jednající:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Ing. Milan Sedláček, M-I-S-E Dozorování staveb

Ukrajinská 1451/11, 708 00 Ostrava-Poruba

Ing. Milan Sedláček, Ph.D.

04786084

CZ8005163507

Raiffeisenbank a.s.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních (jméno, kontakt, e-mail): Ing. Milan Sedláček, Ph.D.,

xx

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a stavby (jméno, kontakt, e-mail): Ing. Milan Sedláček,

Ph.D., xxx

- dále jako „příkazník“

(společně dále jako „smluvní strany“)

Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem, jakožto vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **Služby TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Chodník Nová Ves - Malenovice“** (dále jen „veřejná zakázka“), realizované příkazcem jakožto zadavatelem.

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. občanského zákoníku dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „TDS a BOZP“) při realizaci stavby s názvem **„Chodník Nová Ves - Malenovice“**.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor stavebníka formou inženýrské a investorské činnosti při realizaci jednotlivých částí stavby včetně výkonu služby koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a výkon TDS v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, (dále jen „stavební zákon“), při realizaci stavby **„Chodník Nová Ves - Malenovice“** (dále jen „stavba“).

Jedná se o stavbu chodníku (místní komunikace IV. třídy) podél komunikace III/48418 ve Frýdlantu nad Ostravicí, k.ú. Nová Ves u Frýdlantu nad Ostravicí. Chodník bude proveden ve většině délky v šířce 1,75 m z betonové dlažby bez fazety šedé tl. 8 cm. Chodník bude primárně spádován od komunikace. V místech snížených obrub budou provedeny varovné pásy š. 40 cm z červené slepecké dlažby. Na straně komunikace bude dlažba upnuta do obruby 150/250 vyvýšené oproti vozovce o 12 cm. Tato obruba bude provedena vč. dvojřádku žulových kostek do betonového lože. Na straně zeleně bude provedena obruba 100/250. Ta bude vyvýšena o 10 cm nad úroveň chodníku (vodící linie). Po 20 m bude vždy jedna obruba snížena, aby byl zajištěn odvod dešťových vod do příkopy. Součástí je úprava stávajících sjezdů.

Stavba nového chodníku bude realizována v souladu s projektovou dokumentací, zpracovanou společností VS projekt, s.r.o. (dále jen „projektová dokumentace“) a v souladu s rozhodnutím (veřejnou vyhláškou), vydanou Městským úřadem Frýdlant nad Ostravicí, odborem regionálního rozvoje a stavebního úřadu, sp. zn. MUFO 64435/2024 ze dne 08.07.2024 (dále jen „společné povolení pro stavbu“).

Stavba se dělí na stavební objekty:

SO 101 – Chodníky podél komunikace III/48418

SO 401 – Veřejné osvětlení SO 401 Přeložka vedení veřejného osvětlení

2. Vybrané části projektové dokumentace a vydaná rozhodnutí o povolení stavby byly součástí zadávací dokumentace a kompletně budou příkazníkovi předány po podpisu příkazní smlouvy.
3. Místem výkonu služeb TDS a BOZP jsou pozemky na katastrálním území města Frýdlant nad Ostravicí a jsou specifikovány v projektové dokumentaci, jejíž části byly přílohou zadávací dokumentace a kompletně budou příkazníkovi předány po podpisu příkazní smlouvy.
4. Stavba bude spolufinancována z finančních zdrojů Státního fondu dopravní infrastruktury (dále také „dotační orgán“) v rámci akce pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace pro rok 2025, a to v rámci akce zadavatele s názvem „Chodník Nová Ves – Malenovice“ – ISPROFOND: 5817510299, číslo žádosti 264. Stavba bude tedy podléhat kontrole z hlediska vykazování účelovosti čerpání poskytnutých finančních prostředků.
5. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyvíjet tuto činnost:

Činnosti při výkonu inženýrské činnosti (TDS):

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektových dokumentací ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště stavebních povolení/územního souhlasu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Kontrola rozsahu a obsahu projektových dokumentací jednotlivých částí stavby, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů.
- c) Vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě.
- d) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
- e) Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
- f) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních. Dále svou účast prokáže na výzvu objednatele pořízenou fotodokumentací.
- g) Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- h) Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
- i) Plnění povinností stavebníka dle § 161 platného stavebního zákona č. 283/2021.
- j) Zastupování příkazce k vykonávání všech úkonů stavebníka a k zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků.
- k) Plnění povinností stavebníka dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
- l) Zajištění dodržení podmínek všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- m) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- n) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- o) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- p) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.

- q) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- r) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- s) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky stavby.
- t) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- u) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku – viz podmínky vydaných povolení.
- v) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- w) Spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- x) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- y) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- z) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- aa) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- bb) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- cc) Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- dd) Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- ee) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- ff) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- gg) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- hh) Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby, a následně předloží příkazci dokumentace skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k převjímcce dokončené stavby. Shodu dokumentací skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentacích skutečného provedení stavby.
- ii) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby (díla) nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- jj) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.

- kk) Na základě udělené plné moci zpracování žádostí o vydání kolaudačního souhlasu stavby, respektive příprava podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu.
- ll) Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- mm) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- nn) Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti.
- oo) Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- pp) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě kontaktní osobě příkazce ve věcech technických na e-mailovou adresu: avitova@frydlantno.cz, zhotoviteli a osobě vykonávající autorský dozor a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- qq) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu na nosiči CD/flash. Dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
- rr) Koordinace s administrátorem dotace při finanční uzávěrce stavby a přípravě všech potřebných dokladů.

Činnosti při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- a) Zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- b) Zajištění všech povinností stavebníka (objednatele) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností objednatele vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
- c) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,

- oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
 - Předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
 - Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- d) Podávat příkazci pravidelné zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník bude poskytovat služby podle čl. III. této smlouvy, nebude-li mezi stranami sjednáno jinak, od data účinnosti této smlouvy.
2. Činnost dle této smlouvy bude prováděna do:
 - převzetí všech částí dokončené stavby příkazcem, odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a zahájení provozu na základě vydaných kolaudačních souhlasů.
 - do finančního ukončení akce
3. Předpokládaná délka výkonu je **12 měsíců** (předpoklad realizace stavby je cca 10 měsíců od 04/2025 v souladu s časovým harmonogramem stavebních prací vybraného zhotovitele + 2 měsíce navíc na finanční ukončení akce a vydání kolaudačního souhlasu).
4. Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení a ukončení jednotlivých částí stavby, příp. přerušování prací s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Příkazníkovi z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení úplaty či náhrad škod. V případě posunutí termínu z důvodu na straně příkazce se o stejný úsek prodlužují termíny v časovém harmonogramu realizace zakázky.

V.

Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za prováděnou činnost odměnu.

Odměna je stanovena dohodou smluvních stran. Odměna příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění činí :

Cena bez DPH za <u>výkon TDS</u>	275 000 Kč
DPH 21%	0 Kč
Celkem včetně DPH	275 000 Kč
Cena bez DPH za <u>výkon koordinátora BOZP</u>	70 000 Kč

DPH 21%	0 Kč
Celkem včetně DPH	70 000 Kč

Cena celkem bez DPH za výkon TDS a BOZP	345 000 Kč
DPH 21%	0 Kč
Celkem včetně DPH	345 000 Kč

Příkazník není plátce DPH.

2. Smluvní strany sjednávají měsíční fakturaci vždy za realizovanou část stavby v období její realizace.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků, jakož i veškeré náklady související. V případě, že příkazníkovi vzniknou další náklady, má příkazník nárok na jejich náhradu pouze v případě, že byly příkazcem předem písemně odsouhlaseny a schváleny. Součástí sjednané odměny je rovněž závazek příkazníka poskytnout bezplatně spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti BOZP a TDS po celou dobu trvání záruční doby stavby, přičemž za tuto spolupráci příkazníkovi při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se inženýrské činnosti TDS po celou dobu trvání záruční doby stavby nenáleží již žádná odměna ani náhrada nákladů.
4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
5. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník k odměně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- název, sídlo, IČ, DIČ příkazce a příkazníka, předmět smlouvy, tj. text **Služby TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Chodník Nová Ves - Malenovice“**
 - označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. V. této smlouvy bude realizována 1 x za měsíc poměrově k délce výstavby. Faktura za poslední měsíc realizovaného díla bude uhrazena po předání vydaného kolaudačního souhlasu příkazci/investorovi. Pokud bude stavba prováděna kratší dobu, bude zbylá část ceny dle této smlouvy vyfakturována v poslední faktuře jako dopočítání do 100% celkové ceny. Pokud bude stavba prováděna delší dobu, celková cena dle této smlouvy se nemění.

3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazníkovi.
5. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
6. Povinnost zaplatit řádně vyfakturovanou odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele, přejímacího řízení stavby od zhotovitele po odstranění všech vad a nedodělků a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu doklady uvedené v čl. III odst. 1 této smlouvy, týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti TDS.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti TDS upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti TDS osobně a s náležitou odbornou péčí, dle svých nejlepších schopností a zkušeností, řádně a včas a plnit veškeré povinnosti dle příslušných právních předpisů.

- f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, který zná či musí znát.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Předkládat příkazci ihned, nejpozději do 5 pracovních dnů jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti TDS závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vztahují ke sjednané činnosti.
2. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran a podléhají ochraně podle příslušných ustanovení zákona. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany. Příkazník, jakožto i osoby, které byly jakkoliv zúčastněny z pověření příkazníka na realizaci této smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o tom, co se při její realizaci nebo v souvislosti s ní dozvěděly, a jsou povinny zajistit ochranu veškerých údajů a informací poskytnutých příkazníkem a týkajících se příkazníka proti jakémukoliv zveřejnění, zneužití a prozrazení třetím osobám. Toto ustanovení neplatí vůči orgánu, kterému je příkazník povinen podat informace ze zákona. Povinnosti mlčenlivosti a povinnosti ochrany poskytnutých údajů a informací může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením adresovaným příkazníkovi. Závazek příkazníka k zachování mlčenlivosti a k ochraně poskytnutých údajů a informací zůstává v platnosti i po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn poskytovat jakékoliv informace tisku a sdělovacím prostředkům jen na základě předchozího písemného souhlasu příkazce a jen v odsouhlaseném rozsahu.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se zavazuje realizovat inženýrskou činnost TDS prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace v rámci zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost / kvalifikaci (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce. Žádost o souhlas se změnou poddodavatele či odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace. Nový poddodavatel musí disponovat stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za příkazníka; nová odborná osoba musí disponovat stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
6. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn po předchozím odsouhlasení příkazcem zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035, nebo déle, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.

Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník poskytuje touto smlouvou záruku za jakost předmětu smlouvy v rozsahu 24 měsíců ode dne ukončení výkonu služby.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost TDS a koordinátora BOZP v minimální výši 1.000 000,- Kč. Příkazník je povinen prokázat a předložit příkazci tyto platné a účinné pojistné smlouvy a doklady o zaplacení pojistného v termínu do uzavření příkazní smlouvy. Nepředložení pojistných smluv je důvodem neuzavření smlouvy s příkazníkem.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora TDS a BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy či poruší jakoukoliv povinnost sjednanou v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ neplnění nebo porušení povinnosti.
2. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora TDS a BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
3. Pro případ prodlení se zaplacením vyfakturované odměny, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do doby vydání posledního kolaudačního souhlasu a finančního ukončení akce.
2. Smlouvu lze vypovědět jen v mimořádných případech, a to nastane-li porušení smlouvy nebo právních předpisů druhou smluvní stranou s výpovědní dobou 1 měsíc, jež poběží od 1. dne měsíce následující po doručení.
3. Odstoupit od smlouvy lze jen dle ustanovení §§ 2001 – 2005 občanského zákoníku.
4. Smlouva může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.
5. Od účinnosti odstoupení, výpovědi nebo při ukončení smlouvy dohodou je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se vztahuje tato smlouva. Je však povinen příkazce upozornit na

opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

6. Ke dni účinnosti odstoupení, výpovědi nebo ke dni ukončení smlouvy dohodou zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen ho upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci ke dni skončení smlouvy veškeré dokumenty jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyly. V případě předčasného ukončení smlouvy má příkazce nárok na měsíční odměnu za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi, odstoupení či ke dni ukončení této smlouvy dohodou.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazník obdrží jedno vyhotovení smlouvy, příkazce dvě.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti registrací smlouvy v registru smluv.
8. Uzavření Příkazní smlouvy schválila rada města dne 10.03.2025, usnesením č. 47/6.7.

Ve Frýdlantu n. O., dne

V Ostravě, dne

za Příkazce:

za Příkazníka:

.....
RNDr. Helena Pešatová
starostka města

.....
Ing. Milan Sedláček, PhD.