

SMLOUVA O TECHNICKÉ POMOCI

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha

příspěvková organizace zřízená Ministerstvem obrany ČR

sídlo: U Vojenské nemocnice 1200, 169 02 Praha 6

zastoupená: prof. MUDr. Miroslav Zavoral, Ph.D., ředitel

IČO: 61383082

DIČ: CZ61323082

bankovní spojení: ČNB Praha

číslo účtu: [REDACTED]

jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“ nebo „ÚVN“)

a

Systémy jakosti s.r.o.

sídlo: Bořivojova 35/878, 130 00 Praha 3

zastoupená: Ing. Alena Fischerová, jednatel

IČO: 26102676

DIČ: CZ 26102676

bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu: [REDACTED]

jako poskytovatel na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

I. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výzvy objednatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zabezpečení zástupu Manažera kvality**“ č. T002/17/V00053354 ze dne 1.6.2017
2. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli technickou pomoc, která spočívá ve výkonu činnosti manažera kvality Úseku Centrálních laboratoří (ÚCL) za podmínek a v rozsahu, které jsou stanoveny touto smlouvou (dále jen „technická pomoc“). Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutí technické pomoci cenu ve výši a za podmínek dle této smlouvy.
3. Výkon činnosti manažera kvality se týká následujících útvarů ÚVN:
 - Oddělení hematologie a krevní transfuze
 - Oddělení klinické biochemie
 - Oddělení klinické mikrobiologie

4. V rámci technické pomoci zajistí poskytovatel pro objednatele výkon činnosti manažera kvality pro klinické laboratoře a transfuzní službu, a to osobami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Poskytovatel předá objednateli doklady o odborné způsobilosti manažera kvality (životopis, kopii dokladu o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty potvrzující znalosti v oblasti systému managementu kvality).
6. V rámci výkonu činnosti manažera kvality dle této smlouvy poskytovatel:
 - a) odpovídá za organizování zpracování dokumentace systému managementu v takovém rozsahu, který zajistí splnění požadavků normy ČSN EN ISO 15189:2013, předpisy SÚKL (SVP) a zákazníků;
 - b) účastní se plánovaných auditů akreditačního orgánu, zákazníků a kontrol SÚKL, odpovídá za odstranění neshod, připomínek a doporučení z těchto auditů a kontrol;
 - c) organizuje pravidelné činnosti v systému managementu – např. pravidelné přezkoumání (revize) dokumentace zdravotnické laboratoře a transfuzní služby, verifikace metod, vyhodnocení interní a externí kontroly kvality, přezkoumání systému managementu, apod.;
 - d) školí pracovníky laboratoře a transfuzní služby v oblasti systému managementu a interních auditů;
 - e) přezkoumává a aktualizuje dokumentaci systému managementu – Příručku kvality, směrnice a dokumenty, které popisují systém managementu;
 - f) odpovídá za plánování a organizaci interních auditů systému managementu, sledování jejich plnění a vyhodnocení výsledků interních auditů, účastní se interních auditů;
 - g) odpovídá za kontrolu dokumentů vydávaných ÚCL z pohledu systému managementu kvality;
 - h) odpovídá za zpracování Zprávy pro přezkoumání, řízení neshod, nápravných a preventivních opatření;
 - i) odpovídá za aktualizaci managementu rizik klinických laboratoří a transfuzní služby;
 - j) odpovídá za kompletnost, aktualizaci a kontrolu Příručky kvality;
 - k) podílí se na stanovení politiky kvality a cílů kvality;
 - l) komunikuje s akreditačním orgánem ohledně ohlašování změn a mimořádného dohledového auditu;
 - m) organizuje vyhodnocení indikátorů kvality, cílů kvality.

II. Doba a místo plnění

1. Smluvními stranami byl ujednáno následující předpokládaný časový rozsah pro výkon činnosti manažera kvality:

Klinické laboratoře – manažer kvality:

- 1 den v měsíci - práce na úseku klinických laboratoří
- 3 dny v měsíci - práce v kanceláři poskytovatele (pro zpracování návrhů a administrativní činnost, která není přímo vázána na pracoviště zdravotnické laboratoře)

Manažer kvality bude současně zajišťovat celkovou komunikaci s pracovišti ÚCL ÚVN.

Transfuzní služba:

- 2 dny v měsíci - práce na transfuzním úseku (odběry a zpracování krve, laboratoře dárců krve)
- 2 dny v měsíci - práce v kanceláři poskytovatele (pro zpracování návrhů a administrativní činnost, která není přímo vázána na pracoviště ÚVN)

1 den práce manažera kvality zahrnuje 8 pracovních hodin.

Přesný časový harmonogram přítomnosti manažera kvality na jednotlivých pracovištích objednatele bude dohodnut v průběhu poskytování technické pomoci dle potřeby objednatele s ohledem na naplnění účelu této smlouvy.

2. Místem plnění smlouvy jsou vybraná pracoviště ÚVN a kancelář poskytovatele dle výše uvedených podmínek.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí technické pomoci byla sjednána v následující výši:
 - Cena za výkon činnosti v prostorách objednatele (1 den) [redacted]
 - Cena za výkon činnosti v kanceláři poskytovatele (1 den) [redacted]
2. V případě poskytnutí technické pomoci v předpokládaném rozsahu dle čl. II odst. 2 této smlouvy činí cena za kalendářní měsíc:

Výkon činnosti **manažera kvality klinických laboratoří** (1 den ÚCL a 3 dny kancelář poskytovatele) [redacted]

Výkon práce **manažera kvality transfuzní služby** (2 dny ÚCL a 2 dny kancelář poskytovatele) [redacted]

Celkem za 1 měsíc činnosti manažera kvality ÚCL: 36.000,- Kč bez DPH.

3. Sjednaná cena je konečná a zahrnuje vlastní práci manažerů kvality, jejich vybavení a cestovní náklady, udržení jejich odborné způsobilosti a všechny zákonné platby a jakékoliv jiné náklady spojené s poskytováním technické pomoci dle této smlouvy.
4. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu.
5. Cena za poskytnutí technické pomoci bude fakturována vždy za uplynulý kalendářní měsíc na základě soupisu skutečně vykonané činnosti, odsouhlaseného objednatelem.
6. K ceně bude připočtena DPH ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za který je fakturováno.

7. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli. Dnem úhrady je den připsání částky na účet poskytovatele.
8. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Faktury poskytovatele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejména musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Kromě těchto povinných náležitostí musí faktura vždy obsahovat:
 - označení faktury,
 - důvod účtování s odvoláním na tuto smlouvu (číslo, popř. datum uzavření smlouvy),
 - fakturační období (kalendářní měsíc, v němž byla poskytnuta technická pomoc) a
 - kopii soupisu skutečně vykonané činnosti, odsouhlaseného objednatelem, za dané fakturační období jako přílohu.
10. V případě, že faktura nebude mít náležitosti a přílohy stanovené platnými právními předpisy nebo touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu zaslat ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli s uvedením důvodu jejího vrácení a lhůta splatnosti se tím přerušuje. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

IV. Závazky poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli technickou pomoc kompletně, v požadované kvalitě a termínech sjednaných v této smlouvě. Požadovaná kvalita je vymezena obecně závaznými právními předpisy a příslušnými normami.
2. Při poskytování technické pomoci je poskytovatel vázán pokyny objednatele a jím pověřených pracovníků. Poskytovatel upozorní objednatele písemně bez zbytečného odkladu na nevhodnost pokynu, který mu objednatel dal. Trvá-li objednatel na provádění činnosti v rámci technické pomoci podle daného pokynu, má poskytovatel právo požadovat, aby tak objednatel učinil písemně.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat na pracovištích objednatele bezpečnostní, hygienické, protipožární a ekologické normy a předpisy, včetně příslušných vnitřních předpisů objednatele.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli technickou pomoc dle této smlouvy osobně (resp. svými pracovníky). Výkonem této činnosti není oprávněn pověřit třetí osobu.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy bez ohledu na to, zda byly označeny jako důvěrné či nikoliv. Porušením povinnosti mlčenlivosti není sdělení těchto skutečností pracovníkům poskytovatele, kteří se podílí na poskytování technické pomoci dle této

smlouvy. Poskytovatel je povinen zavázat tyto své pracovníky povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je jí zavázán sám.

6. Poskytovatel se zavazuje, že nebude vyvíjet žádnou činnost, která by se mohla dostat do rozporu se zájmy objednatele.
7. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním technické pomoci porušením svých povinností, jež pro něj vyplývají z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů či norem vztahujících se k výkonu této činnosti. Pokud byla porušením těchto povinností poskytovatele způsobena újma třetí osobě, za kterou dle platných právních předpisů odpovídá objednatel, zavazuje se v takovém případě poskytovatel odškodnit objednatele v plném rozsahu.
8. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti nejméně do výše 1 000 000,- Kč, které se vztahuje na případnou škodu způsobenou objednateli při plnění závazků z této smlouvy. Ověřená kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků dle této smlouvy, zejména v následujícím:
 - umožnění vstupu do areálu a objektů ÚVN určeným pracovníkům poskytovatele;
 - zabezpečení součinnosti příslušných pracovníků objednatele, včetně poskytnutí pravdivých a úplných informací a dokumentů potřebných pro výkon činnosti manažera kvality.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat činnost poskytovatele při poskytování technické pomoci, zejména zda je vykonávána v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy a příslušnými normami, jakož i upozorňovat poskytovatele na zjištěné nedostatky.
3. Jestliže činnost poskytovatele v rámci poskytování technické pomoci nebyla provedena, neodpovídá požadované kvalitě nebo jinak odporuje požadavkům této smlouvy (dále jen „nedostatek“), vyzve objednatel poskytovatele, aby nedostatek odstranil tím, že neprovedenou nebo nekvalitně provedenou činnost provede v požadované kvalitě, případně jinak uvede svou činnost do souladu s touto smlouvou. Za tím účelem stanoví objednatel poskytovateli lhůtu, která bude přiměřená povaze zjištěného nedostatku.
4. Pokud poskytovatel neodstraní zjištěný nedostatek ve lhůtě stanovené objednatel, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč denně za každý takový nedostatek až do jeho odstranění. Pohledávku z titulu smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti jakékoliv pohledávce poskytovatele vzniklé na základě této smlouvy vůči objednateli. Právo na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.

VI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2019. Poskytování technické pomoci bude započato dnem účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Smlouva může být předčasně ukončena
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí, nebo
 - c) odstoupením od smlouvy.
3. Kterákoliv smluvní strana má právo ukončit smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana porušuje své povinnosti z této smlouvy a nezjednála nápravu ani po písemném upozornění odstupující smluvní strany ve lhůtě, kterou jí za tím účelem odstupující smluvní strana poskytla a která nebyla kratší než 15 dnů.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) na majetek poskytovatele byl prohlášen konkurs,
 - b) poskytovatel vstoupil do likvidace,
 - c) poskytovatel neodstranil zjištěný nedostatek ve své činnosti ve lhůtě stanovené objednatel podle čl. V odst. 3 této smlouvy, nebo
 - d) činností nebo nečinností poskytovatele vznikla objednateli škoda nebo její vznik hrozí nebo bylo poškozeno dobré jméno objednatel.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení. Následky odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny zavázat se způsobem uvedeným v této smlouvě. Pokud se toto prohlášení ukáže nepravdivým, zavazují se k náhradě veškeré škody, která by tak mohla vzniknout.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že povinnost zaslat smlouvu správci registru smluv k uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, splní objednatel, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli za účelem splnění této

povinnosti nezbytnou součinnost. Obě smluvní strany v této souvislosti prohlašují, že žádná část této smlouvy neobsahuje jejich obchodní tajemství.

3. Je-li doručována písemnost na základě této smlouvy doporučeným dopisem na poslední známou adresu smluvní strany prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a smluvní strana písemnost nepřevzme, má se za to, že písemnost byla doručena třetím pracovním dnem po předání zásilky provozovateli poštovních služeb, i kdyby se o ní smluvní strana nedozvěděla. Za poslední známou adresu smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy, případně nová adresa, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámila.
4. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravená v této smlouvě se řídí ustanoveními platných právních předpisů České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
5. Ukáže-li se kterékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné nebo neúčinné, nebude tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení, která lze od neplatného či neúčinného ustanovení oddělit, ani platnost a účinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením novým, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem bude nejlépe odpovídat obsahu a smyslu ustanovení původního. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, dokud smluvní strany dotčené ustanovení nenahradí postupem podle věty druhé.
6. V případě sporu se smluvní strany zavazují pokusit se o jeho urovnání smírem. Jestliže smírného řešení nebude dosaženo, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami a číslovanými vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
10. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Seznam osob, které se budou podílet na poskytování technické pomoci

