

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu technického dozoru stavebníka na stavbu

Zahradní pavilon SVŠUARŽ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

Článek 1

Smluvní strany

Příkazce: **Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná**
se sídlem 150 00 Praha 5, Nový Zlíchov 1063/1,
Zastoupené: Mgr. Ing. Janou Porvichovou, Ph.D., MBA, ředitelkou školy
IČO: 14891263
Bankovní spojení: 
Číslo účtu / směrný kód:

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

p. Pavel Dvořák

e-mail: pavel.dvorak@ssuar.cz

tel. 606 324 987

(dále jen příkazce)

Příkazník: **Ing. Aleš Kulháněk**
Dejvická 189/5, 160 00 Praha 6 - Dejvice
IČO: 41129806
DIČ: CZ41129806
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Kontakt: e-mail: ales.kulhanek@volny.cz
Mob. 607 958 863

(dále jen příkazník)

(dále též jako „smluvní strana“ nebo „smluvní strany“)

Článek 2

Předmět plnění a účel smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) pro realizaci stavby s názvem „Zahradní pavilon SVŠUARŽ“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy a závazek příkazce za tyto činnosti sjednanou cenu.

2.2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS tak, aby byla stavba řádně a včas dokončena a zkolaudována, v souladu s realizační smlouvou o dílo a podmínkami uvedenými ve stavebních povoleních.

2.3. V rámci činností souvisejících s realizací stavby bude ze strany příkazníka prováděno zejména:

- seznámení s podklady a dokumenty, které se váží k realizaci celé stavby, zejména s projektovou dokumentací zpracovanou firmou **DUVA-projekce staveb** dále jen „PD“ a rozpočtem stavby - plnění této činností započne ihned po podpisu smlouvy
- předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště – **předpoklad 1.3.2024.**
- kontrola dodržování podmínek stavebního zákona a všech souvisejících právních a technických předpisů vztahujících se k realizaci stavby – průběžně během realizace
- kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast při těchto kontrolách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) – průběžně během realizace
- věcná kontrola dodávky výrobků, prací a služeb – průběžně během realizace
- kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku – průběžně v souladu s uzavřenou realizační SoD
- dohled nad systematickým doplňováním dokumentace, podle které se stavba realizuje – průběžně během realizace
- posouzení a projednání případných změn PD s příkazcem – nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich zjištění
- posuzování kalkulací příp. méněprací a víceprací, předkládaných zhotovitelem stavby a jejich projednání s příkazcem – průběžně v souladu s uzavřenou realizační SoD
- zajištění průběžné informovanosti příkazce o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na termín ukončení díla – průběžně během realizace
- zajištění okamžité informovanosti příkazce o všech závažných okolnostech vztahujících se k realizaci stavby – nejpozději do 24 hodin od jejich zjištění
- kontrola dodržování podmínek BOZP a plánu BOZP, případná spolupráce s koordinátorem BOZP, vč. povinnosti vyplývající z § 18 odst. 2 písmeno a) bod 3 zákona 309/2006 Sb. v platném znění (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP), přijímat opatření k odstranění nedostatků vytykaných koordinátorem – průběžně během realizace
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, která bude uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem stavby - průběžně, minimálně každý 3 pracovní den
- účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů – min. 1x týdně
- kompletace potřebných dokladů pro předání a kolaudaci stavby (atesty, protokoly o zkouškách, revize) – průběžně během realizace
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu provedených prací a faktur předkládaných zhotovitelem stavby a jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení
- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor zpracovatele PD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací – průběžně během realizace
- spolupráce se zpracovatelem PD a s dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- kontrola dílčího postupu prací podle časového plánu (harmonogramu) stavby, dohled nad dodržáním termínu realizace stavby, příp. zajištění výzvy zhotoviteli ve

věci prodlení s termínem ukončení díla vč. přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí – nejpozději do 5 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti

- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí – průběžně během realizace
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a organizace a účast na přejímacím řízení, zajištění protokolu o předání a převzetí dokončené stavby – průběžně během realizace
- kontrola správnosti a úplnosti dokladů, předložených zhotovitelem stavby k předání a převzetí dokončené stavby a kolaudaci stavby – průběžně během realizace
- vedení evidence případných vad a nedodělků, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech – průběžně během realizace
- kontrola a převzetí vyklizeného staveniště po předání stavby – v souladu s realizační SoD.

2.4. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti, zachovávat mlčenlivost.

2.5. Příkazník je povinen zařídit předmětné činnosti osobně a s odbornou péčí.

2.6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal v souvislosti s plněním této smlouvy.

2.7. Příkazce si vyhrazuje právo na snížení rozsahu plnění příkazníka, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci stavby nebo její části v celém předpokládaném rozsahu. Pokud příkazce toto právo uplatní, je příkazník povinen na toto snížení rozsahu plnění přistoupit.

Článek 3

Doba plnění

3.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost ve prospěch příkazce počínaje dnem podpisu této příkazní smlouvy a to až do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby a předání všech dokladů požadovaných v souladu s touto smlouvou.

3.2. Předpokládaný termín realizace stavby je stanoven následovně:

- Předání staveniště a zahájení stavby: předpoklad 03/2025.
- Ukončení stavebních prací a předání stavby do užívání: předpoklad 10/2025 (8 měsíců, 240 dnů).

3.3. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den, kdy je předána veškerá dokumentace příkazci (atesty, protokoly o zkouškách, záruční listy, revize apod.), je ukončeno přejímací řízení, odstraněny veškeré vady a nedodělky zjištěné při přejímacím řízení a veškeré další dokumenty vážící se k této činnosti).

3.4. Příkazce i příkazník mohou ukončit tuto smlouvu dle platných ustanovení občanského zákoníku.

Článek 4

Odměna

4.1. Za činnost příkazníka, která je specifikována v článku 2 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi dohodou smluvních stran sjednanou odměnu ve výši:

Odměna bez DPH: 149 000,- Kč

DPH: 31 290,- Kč

Odměna celkem: 180 290,- Kč

4.2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce.

4.3. Příkazce neposkytuje zálohy.

Článek 5

Platební podmínky, sankce

- 5.1. Úhrada odměny za výkon TDS po dobu realizace stavby bude prováděna měsíčními fakturami, a to každý měsíc poměrnou částkou, danou podílem celkové odměny dle čl. 4 této smlouvy a počtem měsíců trvání činnosti příkazníka. Tento měsíční podíl činí **18 625,- Kč bez DPH (22 536,25 Kč s DPH)**. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.2. Pokud bude stavba zpomalena oproti původnímu termínu dokončení dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby z důvodů, za které neodpovídá příkazník, přísluší příkazníkovi oprávněné provozní náklady vzniklé prodloužením termínu. Takto navýšená cena plnění ovšem nepřekročí 30 % původní hodnoty závazku.
- 5.3. Platby budou uskutečňovány na základě faktur příkazníka. Příkazce se zavazuje zaplatit dohodnutou smluvní cenu nejpozději do **30** kalendářních dnů od data doručení faktury. Za úhradu faktury se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Faktury musí být doručeny na adresu sídla objednatele či je lze, za podmínky opatření zaručeným elektronickým podpisem, zaslat na elektronickou adresu objednatele gabriela.keclikova@ssuar.cz.
- 5.5. Faktura příkazníka musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví a dále pak daňového dokladu dle zákona o DPH (pokud je příkazník plátcem DPH).
- 5.6. Pokud příkazce zjistí na faktuře vadu je oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi s vyznačením zjištěné chyby. V tomto případě začíná doba splatnosti běžet dnem opětovného doručení příkazci.
- 5.7. Pro případ prodloužení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodloužení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodloužení.
- 5.8. V případě nedodržení sjednaných závazných lhůt dle článku 2, odst. 2.3. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý den prodloužení.
- 5.9. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy příkazci vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty je příkazce oprávněn vystavit fakturu na smluvní pokutu a pozastavit proplácení faktur příkazníka až do doby uhrazení faktury na smluvní pokutu.
- 5.10. V případě, že dojde ke zrušení či odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy.

Článek 6

Místo plnění

- 6.1. Praha 10, Na Výsluní 150/6

Článek 7

Odpovědnost za škodu

- 7.1. V případě, že příkazník svou nedbalostí či nečinností způsobí příkazci při plnění předmětu zakázky škodu, zodpovídá příkazci za způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 7.2. Příkazník odpovídá za veškeré škody, které jeho činností při provádění jeho činnosti vzniknou příkazci nebo třetím osobám a zavazuje se nahradit je především uvedením v předešlý stav a není-li to možné, v penězích. Příkazník se zproští odpovědnosti za škodu, pokud jednoznačně prokáže, že škodu způsobil příkazce výlučně svým jednáním nebo nedodržením své povinnosti.
- 7.3. Příkazník prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu předpokládaného plnění služeb dle této smlouvy uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě, který se vztahuje k předmětu plnění, ve výši minimálně **5 000 000,- Kč**.

Článek 8

Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky, což bude činit na své náklady.
- 8.2. Příkazník je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péčí ve prospěch příkazce a dle jeho pokynů a musí být příkazci a osobám zajišťujícím realizaci stavby k dispozici na tel. čísle: **607 958 863**
- 8.3. Příkazce uděluje příkazníkovi souhlas k provádění fotodokumentace technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za vhodné k provádění své činnosti. Příkazník se zároveň zavazuje, že veškerou takto získanou dokumentaci odevzdá po skončení své činnosti příkazci. Pořízená fotodokumentace bude využívána jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě a dále pro dokumentaci plnění dle této smlouvy a smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.

Článek 9

Všeobecná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění zajistí Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná, IČ: 14891263.
- 9.2. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, závazkový vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po 1 stejnopisu.
- 9.4. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 9.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že s osobními údaji, které získají na základě této Smlouvy, budou nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
- 9.6. Příkazce a příkazník prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a dále že souhlasí s uzavřením této smlouvy za podmínek shora uvedených. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne: 28.2. 2025

V Praze dne: 28.2. 2025

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
Mgr. Ing. Janou Porvichovou, Ph.D., MBA
ředitelka školy

.....
Ing. Aleš Kulhánec