



S00JP01DUCLD

3900250138



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín
číslo účtu: 3049002/0800

- dále jen pronajímatel

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO 70883521

DIČ CZ70883521

bankovní spojení: 27-1925270277/0100

- dále jen nájemce

I.**Předmět smlouvy**

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci **SLAVNOSTNÍ VYHLÁŠENÍ MEZINÁRODNÍ SOUTĚŽE BEST IN DESIGN 2025** (dále jen „akce“) dne **10. 5. 2025** se začátkem v 20:00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.**Rozsah akce**

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den konání akce prostory přízemí Sálu Evy Jiříčné (Velkého sálu) v čase od 10.00 hod. do 02.00 hod. následujícího dne a umístění jednoho automobilu na nádvoří jako doprovodný program k akci.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti Sálu Evy Jiřičné (Velkého sálu) (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech. Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánků, dekorací, lepení kobereců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá malířská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárními, hygienickými a bezpečnostními předpisy a povinnostmi, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 100.100 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k těmto cenám bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
2. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat

neplatnost celé smlouvy.

3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
5. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne

17.3.2025

statutární město Zlín

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín,

Akce

Název pořadu:	Slavnostní vyhlášení mezinárodní soutěže Best in Design 2025		
Termín:	10.5.2025	Čas zahájení:	20:00
Prostor:	Velký sál přízemí		
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	200 návštěvníků
Popis pořadu, účinkující:	Vyhlášení výsledků mezinárodní designérské soutěže s kulturním programem		
Harmonogram	Harmonogram večera:		
příjezd, vykládka:	10:00	20:00–20:10 ~ První část performance	
technická příprava v sále:	10:00 - 14:00	20:10–20:15 ~ Úvodní slovo, spot ZDW, představení BID, poděkování partnerům	
zkouška:	14:00 - 18:00	20:15–20:25 ~ Vyhlášení 1. kategorie	
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	19:30	20:25–20:35 ~ Vyhlášení 2. kategorie	
otevření sálu návštěvníkům:	19:30	20:35–20:45 ~ Vyhlášení 3. kategorie	
program v sále:	20:00 - 23:30	20:45–20:55 ~ Vyhlášení 4. kategorie	
přestávka:	(doplnit hl. body)	20:55–21:00 ~ Vyhlášení Media Award	
		21:00–21:05 ~ Vyhlášení speciální ceny Martina Růžičky	
		21:05–21:10 ~ Druhá část performance	
		21:10–21:15 ~ Vyhlášení titulu Best in Design	
		21:15–21:20 ~ Ukončení bloku vyhlášování, slovo moderátora, poděkování partnerům	
raut (či jiná doprovodná akce):	po celou dobu večera	21:20–21:40 ~ Volný prostor na občerstvení, hraje hudba	
ukončení programu:	23:30	21:40–22:05 ~ diskuzní panel s porotou a absolutním vítězem	
uzavřeno návštěvníkům:	23:45	22:05–23:30 ~ Afterparty s DJ, networking, catering	
sklizení pořadatele po akci:	23:45 - 2:00		
Cena vstupenek	akce je výhradně pouze pro hosty, vstupenky nejsou k dispozici		
Místo a začátek prodeje:			

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	10:00	Elektroúdržba:	10:00
Zvukař:	11:00	Inspektorka:	10:00
Osvětlovač:	11:00	Uvaděčky, šatnářky:	18:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	vlastní nábytek a dekorace	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	Využití všech tahů na zavěšení dekorací – konkrétně 6 až 7 metrů dlouhá papírová plátna.	x
Projekce	Vlastní notebook, zapojení projekce a promítání na plátno Potřeba propojení projekce se zvukem. Ovládání projekce bychom potřebovali dole u zvukaře, kromě KUC projektoru si doneseme 2 vlastní projektory, které pomoci našich kabelů propojíme. Projektory budou umístěny na 1. balkonu s tím, že je propojíme ethernet kabely. Od zvukaře bychom potřebovali jen 3,5 jack do notebooku.	x
Světla	využití světel pro osvětlení scény, dle individuální domluvy měsíc před akcí možnost umístění externích světel LED PAR bez zavěšení zadní žebrování nasvítit na zeleno	x
Zvuk	ozvučení zajišťuje KC: 1 hlavový mikrofon pro moderátora 2 bezdrátové mikrofony do ruky (pro hosty) zvuk do sálu z projekce na podiu bude DJ, ozvučení směrem do sálu odposlechy tlumočení - 50 sluchátek, tlumočit se bude z ČJ do AJ i opačně, UTB bude zajištěn jeden tlumočník	x
Uspořádání hlediště	34 kulatých stolů, 204 židlí, specifické umístění stolů (dle plánu, který bude dodán měsíc před akcí)	x

Uspořádání foyeru	využití baru menzou, před barem umístění pár bistrostolků vstupní vestibul: využití šatny částečně pro registraci a částečně pro odložení oblečení, stůl pro sluchátka k tlumočení	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	moderátor
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	účinkující
	AS133 (menší místnost v I. PP)	zázemí pro tým
	AS134 (velká místnost v I. PP)	
	AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	
	AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	nebude využíváno	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	5 míst
Otevření baru:	19:30 pro návštěvníky
Jiné:	
Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, <u>podklady dodá dva pracovní dny před akcí</u> (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point)	

Fakturační údaje

Název organizace:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Poštovní adresa:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO, DIČ:	IČ: 70883521 DIČ: CZ70883521
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	[REDACTED]
Bank. spojení, č. účtu:	Komerční banka, a.s., pobočka Zlín, číslo účtu: 27-1925270277/0100
Fakturu zaslat e-mailem?	[REDACTED]

Kontakty - nájemce

Hlavní organizátor nebo produkce:		tel.	e-mail
Vedoucí techniky:			
Externí zvukař:			
Externí osvětlovač:			
další:			
Zadavatel akce (pokud je odlišný od nájemce):			
Kontakt:			

Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Elektroúdržba:	
Jevišť. technik:	
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně [REDACTED]