

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE Č. DOH/40/05/003986/2024**

**Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 04
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: ASW-250059**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru informatických činností
Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Aricoma Digital s.r.o.

se sídlem: Vinohradská 1511/230, Strašnice, 100 00 Praha 10
Zastoupená: Bc. Janem Matušem
IČO: 47117087
DIČ: CZ47117087, plátce DPH
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 217570063/0300
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 12440
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 20. 11. 2024 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Rámcová dohoda na podporu provozu a rozvoj informačního prostředí pro správu dokumentů MHMP**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/05/003986/2024 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody dne 28.1.2025 vyzval Poskytovatele k podání nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v dodání:

Fáze	Krok	Popis
Příprava plánu a struktury adopčních prací	Plán a struktura adopce	Rozplánování adopčních prací (plán vytváření materiálů, plán školení, struktura adopčního portálu).
Adopční portál	Návrh a vytvoření adopčního portálu	Vytvoření portálu (SharePoint Online) obsahujícího návody, FAQ a další materiály k adopci DMS.
Školící materiály	Vytvoření textových návodů pro základní operace na platformě SharePoint Online	Příprava PDF materiálů pro uživatele ve vztahu k základním operacím pro práci s DMS (např. jak nahrát dokument, jak vyplnit metadata, jak sdílet dokument, porozumění oprávnění).
Školení uživatelů	Vytvoření školících videí	Natočení a editace videí pokrývajících základní funkcionality DMS (video návody v podobě nahrané obrazovky školitele).
	Tematická školení (školení klíčových uživatelů)	Školení je vymezeno jako 5 workshopů (doba trvání jednoho sezení jsou dvě hodiny).
	Plošné školení (školení koncových uživatelů)	Školení pro všechny zaměstnance zaměřená na základní funkce systému. Školení je vymezeno jako 10 workshopů (doba trvání jednoho sezení je jedna hodina).
Komunikace	Oznámení projektu	Komunikační kampaň (prvotní oznámení plánovaného spuštění nového systému, Podpůrná zpráva, Průběžné promo nově přidávaných materiálů).
Projektové vedení		

2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 5 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 5 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši
bez DPH: 925 000,00 Kč
DPH: 194 250,00 Kč
včetně DPH: 1 119 250,00 Kč
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla Objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 5.2 Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této smlouvě žadatelům.
- 5.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.4 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.5 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění
č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.6 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

Datum: dle elektronického podpisu

Datum: dle elektronického podpisu

Objednatel:
Hl. m. Praha
Podpis:

Poskytovatel:
Aricoma Digital s. r. o.
Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Bc. Jan Matuš
jednatel

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění

1. Specifikace předmětu plnění

Předmětem dílčí smlouvy jsou následující aktivity:

a) Příprava plánu a struktury adopčních prací

V této fázi probíhá detailní rozplánování adopčních prací, které zahrnuje:

- Vytvoření harmonogramu přípravy adopčních materiálů,
- Plánování školení pro různé uživatelské skupiny,
- Definici struktury adopčního portálu, který bude sloužit jako centrální bod pro všechny uživatelské materiály.

b) Vytvoření adopčního portálu

Pro podporu uživatelů bude vytvořen adopční portál, který bude sloužit jako hlavní zdroj informací o DMS. Portál bude obsahovat:

- Strukturované návody a dokumentaci,
- Často kladené dotazy (FAQ),
- Odkazy na školicí materiály, včetně videonávodů a textových manuálů,
- Aktuality a oznámení týkající se provozu a rozvoje systému.

c) Školící materiály

Pro usnadnění práce uživatelů s novým systémem budou vytvořeny textové a multimediální školící materiály.

d) Textové návody

Bude připravena série PDF materiálů, které budou uživatelům sloužit jako referenční příručky pro základní operace v DMS. Mezi klíčová témata patří:

- Nahrávání a správa dokumentů,
- Použití metadat pro efektivní vyhledávání,
- Sdílení dokumentů a práce s oprávněními,
- Revizní procesy a schvalování dokumentů.

e) Školící videa

Kromě textových návodů budou připravena video školení, která prakticky předvedou práci v DMS. Tato videa budou obsahovat:

- Přehled uživatelského prostředí,
- Ukázky práce s dokumenty v různých scénářích,
- Instrukce pro konfiguraci a personalizaci systému podle uživatelských potřeb.

Videa budou natočena formou nahrané obrazovky školitele s vysvětlením jednotlivých funkcí.

f) Školení uživatelů

Aby bylo zajištěno hladké přijetí DMS, budou realizována dva typy školení:

Tematická školení pro klíčové uživatele

- Určeno pro power users, kteří budou fungovat jako interní podpora pro své týmy.
- Obsah školení bude zaměřen na pokročilé funkce systému a řešení častých uživatelských scénářů.
- Celkem 5 workshopů, přičemž jedno školení bude trvat 2 hodiny.

Plošné školení pro koncové uživatele

- Zaměřeno na všechny zaměstnance, kteří budou systém využívat ke každodenní práci.
- Školení pokryje základní funkcionality DMS, správu dokumentů a práci s metadaty.
- Celkem 10 workshopů, přičemž jedno školení bude trvat 1 hodinu.

g) Komunikace a adopční podpora

Kromě školení a portálu bude klíčovou součástí adopce komunikační kampaň, která zajistí, že zaměstnanci budou o novém systému informováni a motivováni k jeho využívání.

Komunikační kampaň zahrnuje:

- Oznámení projektu – oficiální zpráva o nasazení DMS a jeho přínosech.
- Pravidelné aktualizace – sdílení nových adopčních materiálů, odpovědi na časté dotazy a úspěšné příklady využití systému.
- Podpurná zpráva před spuštěním – upozornění na blížící se termín ostrého provozu a klíčové kroky, které musí uživatelé podniknout.

2. Harmonogram plnění

Plnění předmětu smlouvy bude realizováno v souladu s následujícím harmonogramem:

1. Zahájení plnění:

- Poskytování služeb dle této smlouvy začne bez zbytečného odkladu od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

2. Ukončení plnění:

- Plnění bude ukončeno nejpozději do 4,5 měsíců od zahájení.

3. Podmínky a postup realizace

- V případě potřeby může být harmonogram plnění upraven na základě písemné dohody mezi objednatelem a poskytovatelem.

- Pro řádné plnění předmětu této smlouvy objednatel poskytne poskytovateli potřebnou součinnost.
- Plnění v rámci smlouvy vychází ze zjištění identifikovaných při úvodní analýze potřeb dle dílčí smlouvy číslo 01 Objednatele.

Příloha č. 2 – Podrobná specifikace ceny

Pozice	Cena za 1 člověkodenní	Počet člověkodenní	Cena v Kč za počet člověkodenní bez DPH	DPH	Cena za počet člověkodenní včetně DPH
Projektový manažer	10 000,00 Kč	16	160 000,00 Kč	33 600,00 Kč	193 600,00 Kč
SharePoint datový architekt	10 000,00 Kč	5	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč
Bezpečnostní specialista IP	9 000,00 Kč	3	27 000,00 Kč	5 670,00 Kč	32 670,00 Kč
Solution architekt	9 000,00 Kč	7	63 000,00 Kč	13 230,00 Kč	76 230,00 Kč
SharePoint support konzultant	9 000,00 Kč	25	225 000,00 Kč	47 250,00 Kč	272 250,00 Kč
MS PowerPlatform specialista	10 000,00 Kč	40	400 000,00 Kč	84 000,00 Kč	484 000,00 Kč
Celkem	-	96	925 000,00 Kč	194 250,00 Kč	1 119 250,00 Kč