

DODATEK Č. 1

k příkazní smlouvě č. KLI-2017-07

uzavřené ve smyslu § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami:

- 1. Příkazník:** **eM Kelty s.r.o.**
Sídlo: Jeseník, Bukovice, Slunná 65, PSČ 790 01
IČ: 293 86 306
DIČ: CZ29386306
Zastoupen: Ing. Martin Keltoš
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45578
- a**
- 2. Příkazce:** **Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.**
Sídlo: Tyršova 248/16, Jeseník, PSČ 790 01
IČ: 65138066
DIČ: CZ65138066
Jednající: Ing. Václav Urban
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1211

Smluvní strany se dohodly na úpravě znění smlouvy č. KLI-2017-07, ze dne 01. 09. 2017, (dále jen příkazní smlouva), a to následovně:

Článek 1 Předmět smlouvy se mění následovně:

A. Základní rozsah činnosti prováděné příkazníkem za stálou měsíční úhradou:

1.1. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP)

1.1.1. Školení

- a) Zpracovat obsah vstupního a periodického školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců (dále jen školení BOZP) a tyto pravidelně aktualizovat.
- b) Provádět periodické školení BOZP v rozsahu podle písm. a) vedoucích zaměstnanců v periodě 3 roky a v 1 termínu, a zaměstnanců v periodě 1 rok a v 1 termínu, popř. i 1 náhradním termínu.
- c) Provádět periodické školení BOZP pověřených vedoucích zaměstnanců pro provádění vstupního školení nově přijatých zaměstnanců v potřebném rozsahu (BOZP), v periodě 3 roky a v 1 termínu.
- d) Provádět vstupní i periodické školení řidičů referentů v periodě 2 roky a v 1 termínu

1.1.2. Dokumentace

- a) Zpracovávat níže vyjmenovanou dokumentaci, provádět její průběžnou aktualizaci v souladu s požadavky právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce, a to v následujícím rozsahu:

- Směrnice ke školení, Směrnice k pracovně lékařské péči;
- Analýza pracovních rizik vyskytujících se při činnostech příkazce;
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků; Doklad o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků;
- Směrnice ke kontrolní činnosti, Směrnice k postupu při vzniku pracovních úrazů;
- Směrnice pro provozování dopravy, Směrnice pro skladování a manipulaci;
- Místní řády pracovišť (místní podmínky jednotlivých objektů) - v součinnosti s vedoucími zaměstnanci;
- Provozní dokumenty - kniha BOZP, kniha úrazů, provozní deníky, žádost a posudek zdravotní způsobilosti.

1.1.3 Kontrolní činnost

- a) Provádět roční prověrky zajišťování BOZP a technických zařízení, včetně vyhotovení zápisu o zjištěných nedostatcích a návrhu opatření k jejich odstranění, navrhovat systémová opatření v oblasti BOZP.
- b) Provádět kontroly BOZP na provozních pracovištích Ix za 6 měsíců, na administrativních a souvisejících pracovištích Ix za 12 měsíců, včetně vyhotovení zápisu o zjištěných nedostatcích a návrhu opatření k jejich odstranění. Provádět náátkovou kontrolu na pracovišti po dohodě smluvních stran.

1.1.4 Další činnosti

- a) Účastnit se objasnění příčin a okolností pracovních úrazů se vznikem pracovní neschopnosti delší než 3 kalendářní dny, včetně sepsání záznamu o úrazu a návrhu opatření k BOZP po úraze.
- b) Poskytovat příkazci základní poradenské služby v oblasti BOZP v souvislosti s činností příkazce, bez požadavku na písemná stanoviska), včetně konzultace k opatřením organizačním, technickým a OOPP pro prevenci nebo omezení pracovních úrazů a nemocí z povolání. Konzultace zahrnují rovněž pracovní postupy z pohledu BOZP a časové snímky charakteristické směny pro kategorizaci prací (vzory).
- c) Účastnit se při kontrolách prováděných Oblastním inspektorátem práce na úseku BOZP, a Krajské hygienické stanice, a to do fáze předání protokolu o kontrole.

1.2 Oblast požární ochrany (dále jen PO)

1.2.1 Školení

- a) Zpracovat obsah vstupního a periodického školení o právních a ostatních předpisech k zajištění PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců (dále jen školení PO) a tyto pravidelně aktualizovat.
- b) Provádět periodické školení PO v rozsahu podle písm. a) vedoucích zaměstnanců v periodě 3 roky a v 1 termínu, a zaměstnanců v periodě 2 roky a v 1 termínu, popř. i v 1 náhradním termínu.
- c) Provádět školení PO pověřených vedoucích zaměstnanců pro provádění vstupního školení nově přijatých zaměstnanců v potřebném rozsahu (PO), v periodě 3 roky a v 1 termínu.
- d) Provádět školení Odborná příprava členů preventivních požárních hlídek v periodě 1 rok a v 1 termínu.

1.2.2 Dokumentace

- a) Zpracovávat a pravidelně aktualizovat dokumentaci v souladu s požadavky právních předpisů (dle začlenění činností) k zajištění požární ochrany, a to v následujícím rozsahu:
 - Stanovení podmínek a organizace PO u zaměstnavatele;

- Začlenění činností podle požárního nebezpečí;
- Tematické plány a časové rozvrhy školení PO;
- Požární poplachové směrnice;
- Požární řády pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, pokud se vyskytuje;

1.2.3. Kontrolní činnosti

- a) Provádět preventivní požární prohlídky na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím (pokud se vyskytují) 1x za 6 měsíců, na pracovištích bez zvýšeného požárního nebezpečí 1x za 12 měsíců, včetně vyhotovení zápisu o zjištěných nedostatcích a návrhu opatření. Činnosti s vysokým požárním nebezpečím se nevyskytují.

1.2.4 Další činnosti

- a) Poskytovat příkazci základní poradenství v oblasti PO v souvislosti s činností příkazce bez požadavku na zpracování písemného stanoviska.
- b) Účastnit se při kontrolách prováděných Hasičským záchranným sborem do fáze předání protokolu o kontrole.

1.3 Rozsah činnosti příkazníka

Předmět plnění podle bodů 1.1 a 1.2 za stálou měsíční úhradu se sjednává v maximálním rozsahu **20 hodin za měsíc**. Plán činnosti stanoví příkazník po dohodě s příkazcem a dle dohodnutých priorit, zpravidla bude osobní účast příkazníka u příkazce (provozovna nebo vybraná stavba) 2 krát v měsíci (poměrná část z celkového rozsahu dle předchozí věty).

B. Doplnující rozsah činnosti prováděné příkazníkem za přímou úhradu na základě dohody s příkazcem - vícepráce:

- a) Provedení mimořádného školení a školení externích osob;
- b) Výběr a dodání osobních ochranných pracovních prostředků;
- c) Stanovené kontroly technických zařízení (např. regály, žebříky apod.);
- d) Poradenství k povinnostem zadavatele stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. vč. vyhodnocení podkladů konkrétních projektů; plnění povinností BOZP u projektů malého rozsahu;
- e) Zastupování příkazce při kontrolách prováděných orgány inspekce práce, hasičského záchranného sboru, krajské hygienické stanice, popř. dalších státních orgánů a institucí, dotýká-li se jejich kontrola činnosti příkazníka vyplývající z předmětu této smlouvy, a to na základě plné moci, včetně podávání opravných prostředků proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole podle zákona č. 255/2012 sb., o kontrole, v platném znění (kontrolní řád) a souvisejících právních předpisů, popř. účast nebo zastupování příkazce v navazujícím správním řízení, podávání řádných a mimořádných opravných prostředků proti správnímu rozhodnutí dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a souvisejících právních předpisů;
- f) Zastupování příkazce při kontrolách prováděných orgány inspekce práce zaměřené na pracovní úraz, včetně vyplývajících jednání s Policií ČR, pojišťovnou a dalšími zúčastněnými osobami;
- g) Poradenská činnost vyplývající z předmětu této smlouvy s požadavkem na písemné stanovisko;
- h) Činnost příkazníka překračující základní rozsah činnosti uvedený pod písm. A. (lhůty, termíny, rozsah hodin apod.), popř. činnost příkazníka přímo i nepřímo související s tímto základním rozsahem (školení, dokumentace, kontroly, aj.);

C. Doplnující rozsah činnosti prováděné příkazníkem za přímou úhradu na základě samostatné objednávky příkazce:

- a) Provedení speciálních odborných školení, tj. školení pro práce ve výškách, organizace poskytování první pomoci, obsluha tlakových nádob, osoba odpovědná za provoz tlakových nádob, jeřábník - vazač, osoba odpovědná za provoz zdvihacích zařízení, apod.
- b) Plnění povinností zadavatele stavby - činnost koordinátora BOZP na konkrétních stavbách, v té souvislosti pomoc při zpracování dokumentace a plánů BOZP pro konkrétní stavby, vše ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

Článek 6. Odměny a platební podmínky v bodech 6.1. a 6.2. se mění následovně:

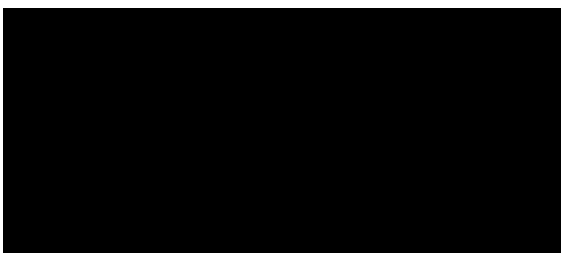
- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi za jeho činnost v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, odměnu:
- a) za základní rozsah činnosti uvedený v článku 1. písm. A. smlouvy stálou měsíční platbu, a to ve výši [REDACTED] korun českých) měsíčně;
 - b) za doplňující rozsah činnosti uvedený v článku 1. písm. B. smlouvy, a to ve výši [REDACTED] korun českých) za hodinu této činnosti.
- 6.2. Cesta příkazníka spojená s plněním základního rozsahu předmětu činnosti dle článku 1. písm. A. smlouvy na pracovištích v Jeseníku se neúčtuje. Za používání osobního motorového vozidla při pracovních cestách v přímé souvislosti spojených s plněním předmětu smlouvy mimo obec Jeseník, a článku 1. písm. B., je příkazce povinen příkazníkovi uhradit náklady ve výši J Kč/km.

Zbýlý obsah smlouvy č. KLI-2017-07 zůstává beze změn a v platnosti.

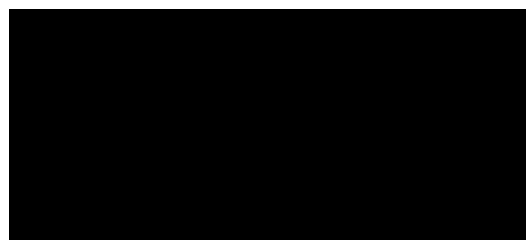
Dodatek č. 1 k příkazní smlouvě je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

Smluvní strany tohoto dodatku smlouvy prohlašují, že si text dodatku důkladně přečetly, s obsahem souhlasí, a že tento dodatek byl uzavřen podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho pod něj připojují své podpisy.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem **01. 01. 2025**.



za příkazníka
Ing. Martin Keltoš
jednatel



za příkazce
Ing. Václav Urban
předseda představenstva