

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

IČO: 416 93 205

se sídlem: Na Břehu 267/1a, Praha 9 – Vysočany, PSČ: 190 00

zastoupená: JUDr. Ing. Petrem Bejčkem, ředitelem

bankovní spojení: ČNB, č. ú.: 9126101/0710, není plátce DPH

(dále jen „objednatel“ nebo „ČIŽP“) na straně jedné

a

Agentura PANCÉŘ s. r. o.

IČO: 261 55 788

se sídlem: K dubu 2330/2b, Chodov – Praha 4, PSČ: 149 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 75225

zastoupená: Mgr. Miroslavem Faiglem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú.: 107-5213230267/0100

je plátce DPH

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel dále též jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto

smlouvu o poskytování recepčních služeb v administrativní budově ČIŽP – OI Praha

(dále jen „smlouva“):

Preamble

Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování recepčních služeb v administrativní budově ČIŽP – OI Praha“ zadávanou objednatelem jako veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) pod interním evidenčním číslem VZ 22-24 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější.

Článek I

Účel smlouvy, úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zajištění recepčních služeb v dále specifikovaných budovách ČIŽP a vymezení práv a povinností smluvních stran a stanovení rozsahu a podmínek při poskytování uvedených služeb.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace zveřejněná na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/cizp> včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy (dále jen „zadávací podmínky“) a nabídka poskytovatele.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že plnění na základě této smlouvy bude poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím dodávané plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými právy potřebnými k poskytnutí plnění, které je předmětem této smlouvy. Pokud by některé z prohlášení poskytovatele uvedených v tomto odstavci neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli náhradu škody, která mu vznikne porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.

Článek II

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí objednateli dle jeho požadavků a pokynů:
 - a) recepční služby poskytované v rámci běžné pracovní doby a
 - b) recepční služby poskytované mimo běžnou pracovní dobuv budově Oblastního inspektorátu Praha (dále jen „OI Praha“) na adrese Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6 (dále jen „budova ČIŽP“), přičemž přesná specifikace těchto služeb, včetně rozsahu jejich výkonu, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „služby“).
2. Služby se poskytovatel zavazuje poskytovat v rozsahu a souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za řádně poskytované služby cenu ve výši a způsobem podle článku IV a článku V této smlouvy.

Článek III

Místo a termíny plnění

1. Místem plnění podle této smlouvy je budova ČIŽP na adrese Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby uvedené v čl. II písm. a) této smlouvy po dobu pracovní doby recepcce, tedy pondělí až pátek od 6.00 do 18.00 hod, mimo svátky.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby uvedené v čl. II písm. b) této smlouvy na základě výzvy podle čl. VI odst. 1-4 této smlouvy.

Článek IV **Cena služeb**

1. Cena služeb poskytovaných dle této smlouvy je kalkulována jako cena za jednu hodinu poskytování služeb vynásobená počtem skutečně odpracovaných hodin za jeden kalendářní měsíc.
Cena za jednu hodinu poskytování:
 - a) recepčních služeb poskytovaných v rámci běžné pracovní doby činí 91, 50 Kč (slovy: devadesát jedna korun padesát haléřů) bez DPH a
 - b) recepčních služeb poskytovaných mimo běžnou pracovní dobu činí 91, 50 Kč (slovy: devadesát jedna korun padesát haléřů) bez DPH(dále také jen „cena služeb“).
2. K ceně služeb bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Jednou hodinou je myšleno 60 (slovy: šedesát) minut poskytování služeb.
3. Celková cena služeb je sjednána jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady na poskytování plnění podle této smlouvy, včetně příp. správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, jakož i ceny za služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny v zadávacích podmínkách veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této smlouvy.
4. Poskytovatel ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy.
5. Cena služeb může být s účinností od 1. ledna příslušného kalendářního roku zvýšena pro příslušný kalendářní rok v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad (dále jen „ČSÚ“), přesáhne hodnotu 5% (slovy: pět procent). Cena služeb může být zvýšena pouze o tolik procent, o kolik průměrná roční míra inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 5% (slovy: pět procent). Zvýšení ceny dle tohoto odstavce oznámí poskytovatel písemně objednateli nejpozději spolu se zasláním první faktury, kterou vystaví zhotovitel po oznámení ČSÚ. K později oznámené vůli zhotovitele zvýšit cenu se nepřihlíží.
6. Jednotkovou cenu za 1 hodinu bez DPH výše sjednanou je možné s účinností od 1. ledna příslušného kalendářního roku navýšit o částku odpovídající procentuálnímu navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy, a to maximálně o stejný procentní nárůst, o který se zvýšila hodinová sazba minimální mzdy dle nařízení vlády. Na navýšení jednotkové ceny za 1 hodinu v důsledku zvýšení minimální mzdy nemá poskytovatel právní nárok a taková změna vyžaduje dohodu smluvních stran a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.

Článek V **Platební podmínky**

1. Cenu služeb uhradí objednatel poskytovateli vždy za každý ukončený kalendářní měsíc zpětně na základě faktury poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu vždy nejdříve v den následující po potvrzení akceptačního protokolu, jehož součástí je výkaz práce, objednatel; fakturace musí vždy odpovídat zjištěním uvedeným v objednatel potvrděním akceptačním protokolu; v případě nedodržení některé z povinností poskytovatele, jejíž nedodržení je sankcionováno smluvní pokutou, bude cena služeb za příslušný kalendářní měsíc snížena o částku odpovídající vypočtené smluvní pokutě.

2. Faktury za poskytnuté služby musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňový doklad – faktura poskytovatele obsahovat evidenční číslo objednatele této smlouvy, číslo účtu poskytovatele a všechny údaje uvedené v § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu s kopií výkazu práce za příslušný kalendářní měsíc.
3. Lhůta splatnosti ceny služeb činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu nebo prosinci kalendářního roku 60 (slovy: šedesát) dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli. Poskytovatel se zavazuje daňové doklady objednateli přednostně zasílat v elektronické podobě (tzv. e-faktura) do datové schránky ČIŽP, ID DS: 4dkdzty, nebo na adresu elektronické podatelny ČIŽP [REDACTED], mail: [REDACTED]. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, platí stejná lhůta splatnosti (jako lhůta splatnosti ceny služeb) i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

Článek VI

Akceptace služeb, kontrola kvality služeb

1. Předpokladem pro poskytnutí recepčních služeb mimo běžnou pracovní dobu podle této smlouvy poskytovatelem je písemná výzva objednatele poskytovateli k poskytnutí požadovaných služeb (dále jen „výzva“).
2. Smluvní strany se dohodly, že výzva je doručena odesláním e-mailu na adresu kontaktní a oprávněné osoby uvedené v čl. XII této smlouvy. Tyto výzvy podle předchozího odstavce musí obsahovat: identifikaci objednatele, číslo výzvy a časové vymezení doby poskytování těchto služeb.
3. Poskytovatel obdržení výzvy e-mailem objednateli obratem potvrdí. Poskytovatel je povinen plnění poskytnout i v případě, že výzvu nepotvrdí.
4. Poskytovatel výzvu nemusí akceptovat, pokud byla objednatelem zaslána méně než 24 hodin před požadovanou dobou poskytování těchto služeb.
5. Služby poskytnuté v příslušném kalendářním měsíci se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem vždy potvrzením akceptačního protokolu, jehož součástí je výkaz práce, podpisem oprávněné osoby objednatele a poskytovatele. Výkaz práce za jeden kalendářní měsíc musí obsahovat soupis dní, kdy byly služby poskytovány a počet skutečně odpracovaných hodin v tyto dny.
6. Poskytovatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol s výkazem práce a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 3 (slovy: tří) kalendářních dnů po skončení příslušného fakturačního období (kalendářní měsíc). V případě rozporu smluvních stran ohledně klasifikace závažnosti vad poskytnutého plnění provedou smluvní strany akceptační jednání, jehož výsledkem mohou být stavy akceptace bez výhrad, akceptace s výhradou méně závažných vad a neakceptace. Odmítne-li poskytovatel

- podepsat akceptační protokol, má se za to, že se závěry v něm obsaženými souhlasí. Vzor akceptačního protokolu je přílohou č. 5 této smlouvy.
7. Akceptace služeb bez výhrad nebo s výhradou méně závažných vad objednatelem je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny služeb. Objednatel není povinen akceptovat vadné plnění.
 8. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných služeb s tím, že výsledek kontroly zaznamená objednatel v knize služeb. Kniha služeb zakládá a eviduje objednatel a po celou dobu trvání této smlouvy vede poskytovatel. Kniha služeb se zakládá pro daný kalendářní rok. Záznamy v knize služeb slouží jako podklad pro akceptaci podle odst. 1. a 2. tohoto článku.
 9. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky poskytovaných služeb, a to bezodkladně po jejich zjištění záznamem v knize služeb nebo e-mailem na adresu kontaktní a oprávněné osoby uvedené v čl. XII této smlouvy.
 10. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po obdržení upozornění objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky odstranit (jsou-li odstranitelné). V případě vad nebo nedostatků, které není možné vzhledem k jejich povaze odstranit, je poskytovatel povinen přijmout taková opatření, aby v budoucnu k opakování takových vad nebo nedostatků již nedocházelo.

Článek VII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy být zaměstnavatelem zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % (slovy: padesát procent) zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle § 67 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a garantuje objednateli maximální možnou výši náhradního plnění poskytnutého objednatelem v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „náhradní plnění“); v případě nesplnění této garance, tj. nedosažení maximální možné výše náhradního plnění objednatelem, nahradí poskytovatel objednateli veškeré v důsledku toho vzniklé finanční náklady.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě, s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Na vyžádání je poskytovatel povinen tuto pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně, v profesionální kvalitě a s potřebnou odbornou péčí.
4. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V případě takových úkonů bude stranami podle jejich povahy projednána a provedena případná úhrada ve smyslu § 2908 občanského zákoníku.
6. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem.

7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl, nebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu této smlouvy a které budou přítomny v prostorách budovy ČIŽP, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy objednatele, se kterými byl poskytovatel seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách budovy ČIŽP.
9. Poskytovatel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s článkem XIII této smlouvy.
10. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že všichni zaměstnanci podílející se fyzicky na poskytování služeb podle této smlouvy budou trestně bezúhonní, fyzicky způsobilí k výkonu služby, aby při výkonu práce dodržovali pravidla slušného chování včetně řádného ustrojení (jednotný oděv pro všechny zaměstnance), budou proškoleni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně majetku, budou prokazatelně proškoleni o pravidlech ochrany a zpracování osobních údajů podle uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů (viz předchozí odstavec) a budou seznámeni se stavem místa poskytování služeb, včetně umístění technologických zařízení v rámci budovy.
11. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání smlouvy poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména umožnit poskytovateli bezúplatné užívání vhodných skladovacích prostor, bezúplatné užívání energií a vody, bezúplatné užívání jedné telefonní linky (s tím, že vnitřní hovory budou pro poskytovatele bezplatné a ohledně vnějších hovorů na pevné linky a mobilní telefony mu budou objednatelem přeúčtovány výdaje za hovorné; poskytovatel však není oprávněn používat telefonní linku pro hovory do zahraničí) a předat poskytovateli potřebné klíče (poskytovatel je povinen dodržovat klíčový režim, s nímž bude seznámen oprávněným zástupcem objednatele).
12. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen do 5 (slovy: pěti) pracovních dní od doručení výzvy předložit objednateli k nahlédnutí doklady prokazující bezúhonnost všech zaměstnanců podílejících se fyzicky na poskytování služeb podle této smlouvy.

Článek VIII

Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě (přičemž za takové neprovedení služeb se považuje nesplnění kterékoli povinnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, na které byl poskytovatel upozorněn postupem podle článku VI odst. 9., anebo v případě neodstranění vad nebo nedostatků ve lhůtě sjednané v článku VI odst. 10. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli a poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý den prodlení s odstraněním vad nebo nedostatků.
2. V případě porušení kterékoli z povinností podle článku VII odst. 1., 2., 7. nebo 10 anebo povinností stanovených v článku XIII odst. 2 písm. d), e) a f), odst. 3 a 6 této smlouvy je objednatel oprávněn

požadovat po poskytovateli a poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý měsíc, v němž nebude mít poskytovatel uzavřenu platnou a účinnou pojistnou smlouvu se sjednanými parametry, resp. za každý jednotlivý případ porušení závazku mlčenlivosti nebo jiné povinnosti.

3. Za porušení kterékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy, pokud takovou povinnost poskytovatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), je objednatel oprávněn požadovat a poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) dnů.
4. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že výše smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.
5. Vedle smluvní pokuty má objednatel nárok na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti nebo povinnosti stanovené poskytovateli obecně závazným právním předpisem, a to v plné výši.
6. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny za řádně poskytnutí plnění je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši.

Článek IX

Trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti prvého dne kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Tuto smlouvu je možné kdykoli ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní doba je tříměsíční pro objednatele a šestiměsíční pro poskytovatele a počne běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - a) opakované (nejméně třikrát v průběhu 3 (slovy: tři) po sobě jdoucích kalendářních měsíců) neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy;
 - b) porušení kterékoli z povinností poskytovatele sjednaných v článku VII odst. 1., 2., 7., 9. nebo v článku X nebo v článku XIII této smlouvy;
 - c) prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb nebo její části po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna rovněž v případě, pokud mu nebudou přiděleny ze státního rozpočtu ČR finanční prostředky určené na financování předmětu plnění podle této smlouvy na příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních

prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednavatel povinen bezodkladně oznámit písemnou formou poskytovateli.

6. Odstoupení od smlouvy podle odst. 4. a 5. tohoto článku smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy nebo jiné ukončení této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, resp. po ukončení této smlouvy.
7. Ustanovení této smlouvy upravující vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
8. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

Článek X

Poddodavatelé

1. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy anebo jejích dílčích částí prostřednictvím poddodavatelů. Specifikace poddodavatelů, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poskytovatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Poskytovatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Poskytovatel se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele poskytovateli bezdůvodně neodpírat. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění této smlouvy.

Článek XI

Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo okolnosti, které nemůže ovlivnit a zároveň které nemohla předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti, a to za předpokladu, že taková překážka nebo okolnost nevznikla z osobních poměrů této smluvní strany, že nevznikla až v době, kdy byla tato smluvní strana s plněním smluvené povinnosti v prodlení a že nejde o překážku, kterou byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat.
2. Působení vyšší moci (počátek a konec) je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (po vzniku a zániku překážky) písemně oznámit druhé smluvní straně a zároveň tvrzené okolnosti prokázat.

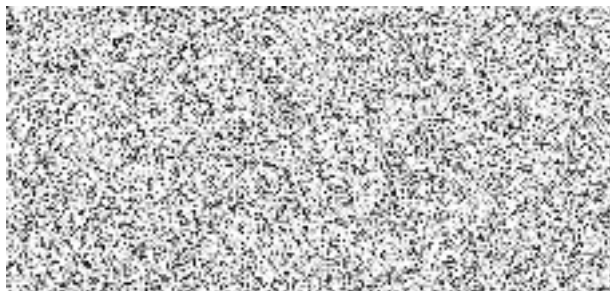
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) dnů, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

Článek XII

Kontaktní a oprávněné osoby

1. Smluvní strany jmenují za účelem realizace této smlouvy tyto kontaktní osoby:

za objednatele:



za poskytovatele:

1. Případná změna kontaktních osob nezakládá potřebu měnit smlouvu dodatkem. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky, a to bez zbytečného odkladu.

Článek XIII

Ujednání o nakládání s osobními údaji

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých zaměstnanců či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
 - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
 - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
 - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
 - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
 - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále jen „správce“) získaných od zaměstnanců smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - b) při poskytování služeb podle této smlouvy má poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a objednatel postavení správce;
 - c) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci ČIŽP, osoby podílející se za poskytovatele na plnění předmětu smlouvy a kontaktní a oprávněné osoby uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, jejichž osobní údaje si strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy a osoby evidované při poskytování služeb podle této smlouvy (dále jen „osobní údaje“);
 - d) osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;

- e) osobní údaje nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
 - f) osobní údaje budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich zaměstnanci stanovení smluvními stranami jako kontaktní a oprávněné osoby a zaměstnanci poskytovatele podílející se na plnění předmětu smlouvy, uvedení v aktuálním seznamu kontaktních a oprávněných osob podle článku XII této smlouvy a byli poučeni:
- a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo (co se týče oprávněných osob), v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
4. Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů s tím, že poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a objednatel postavení správce. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje zpracovávat pro správce osobní údaje, které správce získal v souvislosti se svou činností podle této smlouvy (dále jen „osobní údaje“). Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě této smlouvy je bezplatné.
5. Zpracovatel se na základě této smlouvy zavazuje zpracovávat pro správce osobní údaje při poskytování služeb podle této smlouvy, které zpracovatel získal v souvislosti se svou činností, anebo které správce za tím účelem zpracovateli předá. Zpracovatel bude při poskytování služeb podle této smlouvy zpracovávat tyto osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, číslo občanského průkazu, pasu nebo jiného průkazu, jímž osoba prokázala svoji totožnost, telefonní číslo nebo e-mail fyzických osob, které vstupují do budovy.
6. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů při poskytování služeb podle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány,
 - e) obnovu dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - f) proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Článek XIV

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o veřejných zakázkách.
2. Veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou smluvní strany prioritně řešit dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem. Případný soudní spor budou oprávněny rozhodovat pouze příslušné soudy České republiky.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemohou být objednatelem ani poskytovatelem postoupena či převedena na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
5. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejblíže.
6. Tato smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Poskytovatel uděluje bezvýhradný souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy, s výjimkou neuveřejnitelných částí a údajů (z důvodů vyplývajících z platných právních předpisů) podle zákona o veřejných zakázkách, zákona o registru smluv, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů.
8. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
9. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se podrobí této kontrole a budou působit jako osoby povinná ve smyslu § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Tato smlouva představuje jedinou a úplnou dohodu mezi stranami týkající se předmětu smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí dohody, návrhy, nabídky, dohody o porozumění a jakákoli jiná ujednání mezi stranami týkající se téhož předmětu.
11. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou změn ohledně kontaktních a oprávněných osob, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ohledně změn kontaktních a oprávněných osob nebo členů realizačního týmu poskytovatele není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Obsah závazku založeného touto smlouvou nebude utvářen zvyklostmi. Význam pro něj nemá ani zavedená praxe stran.
12. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny OI Praha, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.

13. Jednacím jazykem mezi poskytovatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
14. Nebude-li tato smlouva uzavřena elektronicky, pak je vypracována v listinné podobě ve 3 (slovy: třech) vyhotoveních, z nichž 2 (slovy: dvě) obdrží objednatel a 1 (slovy: jedno) obdrží poskytovatel.
15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 Podrobná specifikace rozsahu služeb (příloha č. 1 zadávací dokumentace);
Příloha č. 2 Cenová tabulka (příloha č. 2 zadávací dokumentace);
Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů (příloha č. 7 zadávací dokumentace);
Příloha č. 4 Vzor akceptačního protokolu.
16. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze



České inspekce životního prostředí
JUDr. Ing. Petr Bejček
ředitel ČIŽP

V Praze



Agentura Pancéř s. r. o.
Mgr. Miroslav Faigl
jednatel

Podrobná specifikace rozsahu služeb

Poskytování recepčních služeb v administrativní budově ČIŽP - OI Praha, na adrese Wolkerova 40/11, Praha 6

Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění Smlouvy:

- prostřednictvím recepční služby v objektech objednatele zabezpečovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci objednatele a podávat potřebné informace dle dispozic objednatele;
- poskytovat veškeré recepční služby v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochrany;
- poskytovat recepční služby na dohodnutém místě a v dohodnutém čase;
- zajišťovat vybavení svých zaměstnanců odpovídajícími pracovními, ochrannými pomůckami, v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem zaměstnance;
- zajišťovat, aby se jeho zaměstnanci při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil;
- zajišťovat, aby si jeho zaměstnanci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy objednatele;
- zajišťovat, aby jeho zaměstnanci dbali na osobní hygienu a vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv (uniformu);
- zajišťovat slušné vystupování jeho zaměstnanců vůči zaměstnancům objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou zaměstnanci poskytovatele přicházet při své činnosti do styku a svým chováním a vystupováním přispívat k dobrému jménu objednatele;
- zajišťovat střídání výkonných zaměstnanců nejpozději do 2 hodin v případě, že určený odpovědný zaměstnanec objednatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce poskytovatele na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby;
- povinnost poskytovatele o každé plánované změně zaměstnance na recepci dopředu s dostatečným předstihem (minimálně 3 dny) informovat ředitele OI (z důvodu zaškolení, přidělení kódu apod.); je žádoucí, aby poskytovatel zajistil stabilní personální obsazení;
- povinnost poskytovatele dopředu sdělit řediteli OI totožnost osob, kteří budou zajišťovat recepční služby a předat na ně kontakty (nejpozději při nástupu).

Recepční:

- vykonává činnosti spojené s evidencí návštěv, včetně telefonického nahlášení a předání příslušnému zaměstnanci, případně doprovodu osob do místnosti pro návštěvy; cizí osoby se nesmí po budově pohybovat samy;
- přepojuje telefonní hovory;
- vede v knize evidenci osob přítomných v budově mimo pracovní dobu;

- zodpovídá za klíče umístěné v prostoru recepce a provádí evidovaný výdej zapůjčených klíčů a jejich vrácení;
- v případě potřeby zajišťuje dálkovým ovladačem otevírání a zavírání garážových vrat;
- nahlašuje řediteli OI drobné poruchy a požadované opravy;
- v případě potřeby zajišťuje odklizení nečistot a sněhu u vchodových dveří budovy;
- vykonává funkci ohlašovny požárů (požár buď hlásí řediteli OI, zástupci ředitele OI nebo volá HZS);
- obsluhuje elektronický požární systém (v případě planého požárního poplachu může vypnout signalizaci) a elektronický zabezpečovací systém včetně kamerového;
- ke kontrole objektu a okolí využívá kamerový systém budovy;
- telefonicky organizuje přejímku pošty, poštovních zásilek a balíků kontaktováním příslušného zaměstnance;
- kontroluje při příchodu do objektu a při odchodu z objektu pohledem stav venkovního pláště objektu a v případě jeho poškození informuje o této skutečnosti ředitele OI (v případě jeho nepřítomnosti jiného zaměstnance) a provede zápis do knihy oprav;
- na začátku pracovní doby zaměstnanec recepce odemkne budovu a odkóduje jí; odemkne dveře z garáže do budovy A a do budovy B; odemkne dveře (nouzový únikový východ v případě požáru) na zahradu;
- před odchodem z objektu kontroluje pochůzkou společné prostory (chodby, WC, kuchyňky atp.), kde kontroluje zavření oken, zavření dveří vč. dveří do budovy, zhasnutí světel, vypnutí klimatizace, vypnutí spotřebičů v kuchyňkách – odpojení od sítě u varných konvic a kávovarů, protékání vody na WC a kuchyňkách, přítomnost zaměstnanců v budově. Pochůzka objektu začíná v 17.30 hod.;
- po kontrole objektu provádí zakódování a zamčení budovy, zamkne dveře z garáže do budovy A a do budovy B; zamkne dveře (nouzový únikový východ v případě požáru) na zahradu;
- zakódování budovy neprovádí v případě, kdy v budově zůstávají zaměstnanci ČIŽP po běžné pracovní době se souhlasem ředitele OI (po 18.00 hod.) - v takovém případě si vede jejich evidenci v knize a nechává si od nich podpisem potvrdit, že zajistí kódování budovy;
- v knize od objednatele vede v jednotlivých dnech svoji docházku do zaměstnání – časy příchodů a odchodů;
- zajišťuje přichystání popelnic před budovu OI dle požadavku objednatele (směsný odpad 1 x týdně, ostatní odpad nepravidelně dle potřeby);
- plní případné další úkoly objednatele související s recepčními službami po předchozím odsouhlasení poskytovatelem

Běžná pracovní doba recepce je: pondělí až pátek od 6.00 do 18.00 hod.

Recepční služby mimo běžnou pracovní dobu budou poskytovány pouze výjimečně (maximálně v rozsahu 30 hodin za celou dobu poskytování služeb podle smlouvy), na základě výzvy objednatele zaslané prostřednictvím e-mailu nebo na helpdesk, pokud jím poskytovatel disponuje, a fakturovány na základě skutečného plnění.

Pokud recepční potřebuje na krátkou dobu (1x denně 15 minut, jinak max 10 minut, v souhrnu max 30 minut), odejít z prostoru recepce, oznámí tuto skutečnost u vchodu do budovy informační cedulí.

V případě potřeby budou poskytovány za příplatek i mimořádné recepční služby spočívající ve výkonu shora popsaných recepčních služeb mimo standardní pracovní dobu recepce.

Poskytovatel je povinen zajistit operativní střídání zaměstnanců v případě nutné potřeby (např. zdravotní indispozice zaměstnance) do 2 hodin od nahlášení této potřeby.

Upozorňujeme, že poskytovatel je povinen dodržovat všechny povinnosti vyplývající mu ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (např. nepřetržitý denní odpočinek, přestávky v práci).

Příloha č. 2 - Cenová tabulka

Nadlimitní veřejná zakázka s názvem:	Poskytování recepčních služeb v administrativní budově ČIŽP - OI Praha			
Popis:	Cena v Kč bez DPH za 1 hod.:	Četnost/ hod*	Cena celkem bez DPH v Kč	Cena celkem s DPH v Kč
Recepční služby poskytované v rámci běžné pracovní doby (tj. 6:00 - 18:00)	91,50 Kč	12 060	1 103 490,00 Kč	1 335 222,90 Kč
recepční služby mimo běžnou pracovní dobu (tj. v době od 18:00 - 6:00)	91,50 Kč	30	2 745,00 Kč	3 321,45 Kč
Cena celkem bez DPH			1 106 235,00 Kč	
Cena celkem včetně DPH			1 338 544, Kč	

Příloha č. 3

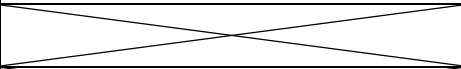
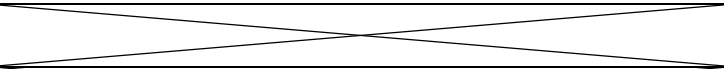
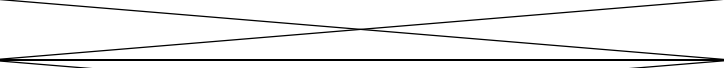
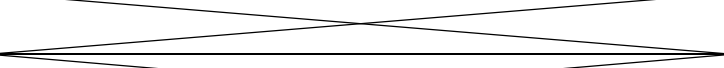
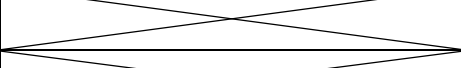
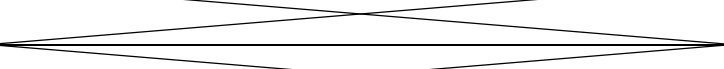
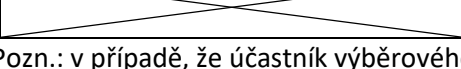
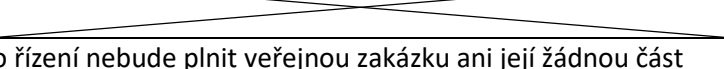
Seznam poddodavatelů

Účastník:	
Název:	Agentura Pancěr s. r. o.
Sídlo:	K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4
IČO:	261 55 788

podávající nabídku na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem:

Poskytování recepčních služeb v administrativní budově ČIŽP - OI Praha

předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi a uvádí ty části veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit:

Identifikační údaje poddodavatele	Část plnění předmětu veřejné zakázky
	
	
	
	
	
	

Pozn.: v případě, že účastník výběrového řízení nebude plnit veřejnou zakázku ani její žádnou část pomocí poddodavatelů, výše uvedenou tabulku **zřetelně přeškrtně**.

V

dne

Podpis:

(osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka)

Příloha č. 4

Akceptační protokol

**služeb poskytovaných podle smlouvy o poskytování recepčních služeb v administrativní budově
ČIŽP – OI Praha
v měsíc a rok**

Recepční služby		Recepční služby mimo běžnou pracovní dobu	
Počet dní		Počet dní	
Cena			
Recepční služby:	Počet hodin	Celková cena recepčních služeb	
		bez DPH	s DPH
Recepční služby mimo běžnou pracovní dobu:	Počet hodin	Celková cena recepčních služeb mimo běžnou pracovní dobu	
		bez DPH	s DPH
Celkem:		Kč bez DPH	Kč s DPH
Rozhodnutí o rozsahu akceptace			
Kontaktní a oprávněná osoba pověřená jednat za objednatele potvrzuje akceptaci poskytnutých služeb zakroužkováním varianty akceptačního výroku. A) akceptovány v plném rozsahu bez výhrad. B) služby akceptovány s výhradou – viz zdůvodnění. C) služby neakceptovány – viz zdůvodnění.			
Akceptovaný počet hodin celkem:			
Neakceptovaný počet hodin celkem:			
Zdůvodnění:			
Jako Kontaktní a oprávněná osoba pověřená jednat za objednatele (čl. VI. odst. 2 smlouvy a její příloha č. 4) potvrzuji a schvaluji tento akceptační protokol:			
	Jméno a příjmení:	Datum:	Podpis:
Za objednatele:			
Za poskytovatele:			