
S M L O U V A

uzavřená mezi

1. **K auditors, s.r.o.** registrovanou Komorou auditorů České republiky jako auditorskou společností oprávněnou provádět auditorskou činnost, zastoupenou Ing. Zdeňkem Křížem, jednatelem na adrese Veveří 102, 616 00 Brno (dále jen ověřovatel nebo auditorská společnost).

IČ : 29220017

DIČ : CZ 29220017

a

2. Pískovna Černovice, spol. s r.o., zastoupeno Ing. Viktorem Mrňousem a panem Robertem Quittou, jednatelem obchodní korporace (dále jen obchodní korporace), zapsané v o.r. vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 14311, na adrese Bolzanova 763/1, Černovice, 618 00 Brno.

IČ : 60697318

DIČ: CZ60697318

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

1. Ověření (audit) účetní závěrky a výroční zprávy obchodní korporace a to ve smyslu ustanovení platných právních předpisů zejména Zákona o účetnictví (563/1991 Sb.), Zákona o auditorech (93/2009 Sb.) souvisejících předpisů a mezinárodních auditorských standardů.
-

II. Práva a povinnosti stran

1. *Způsob provedení ověření a povinnosti auditorské společnosti*

Způsob ověření účetní závěrky obchodní korporace bude vycházet ze Zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, mezinárodních auditorských standardů a z auditorských standardů vydaných Komorou auditorů. Zaměřen bude zejména na to, zda:

- údaje v účetní závěrce a ve výroční zprávě věrně a poctivě zobrazují stav majetku a závazků, obchodní jmění, finanční situaci a výsledek hospodaření obchodní korporace a že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou,
- účetnictví je vedeno úplně, průkazným způsobem, správně a v souladu s platnými předpisy a doporučeními,
- údaje v zahajovací rozvaze a závažné hospodářské operace uskutečněné účetní jednotkou v průběhu roku byly správně zachyceny a prezentovány,
- roční účetní výkazy byly zpracovány dle platných pravidel se zaměřením na jejich kompletnost, věrnost, správnost a jsou předkládány v předepsaném formátu.

Povinností auditorské společnosti je na základě provedených testů vyjádřit svůj názor na účetní závěrku a údaje uvedené ve výroční zprávě. Vydání zprávy nezbavuje vedení obchodní korporace odpovědnosti za důsledky kontrol, provedených kompetentními kontrolními orgány.

Je povinností auditorské společnosti navrhnout a provést testy tak, aby v rozumné míře zaručovaly zjištění případných nesrovnalostí vzniklých nesprávně uvedenými údaji v účetních výkazech. Nezavazuje to však auditorskou společnost provést detailní testy všech operací tak, aby byly zjištěny všechny nesrovnalosti, které mohou existovat. Z toho vyplývá, že nelze spoléhat pouze na tento audit jako prostředek, který zjistí všechny existující nesrovnalosti v účetnictví obchodní korporace.

Zvláštní pozornost ověřovatele bude zaměřena na zjištění účinnosti vnitřního kontrolního systému obchodní korporace s tím, že nedostatky v kontrolním systému, které bude považovat za významné, projedná s vedením obchodní korporace a v případě nutnosti uvede v auditorské zprávě.

V případě, že ověřovatel v průběhu auditu zjistí závažnější nedostatky ve vedení účetnictví nebo při zpracování závěrečných ročních výkazů, bude o takových nálezech neprodleně informovat vedení obchodní korporace nebo kontaktní osobu. Ostatní návrhy a doporučení včetně komentáře k použitým postupům v průběhu auditu budou uvedeny ve zprávě pro vedení obchodní korporace.

K plnění smlouvy auditorská společnost jmenuje realizační skupinu ve složení:
zodpovědný auditor: Ing. Zdeněk Kříž, osvědčení č. 1888
asistent:

2. *Povinnosti obchodní korporace*

Povinností vedení obchodní korporace je vést správné, pravdivé a úplné účetnictví a zpracovat účetní závěrku tak, aby věrně a poctivě odrážela stav majetku a závazků, vlastní kapitál, finanční situaci a výsledek hospodaření. Vedení obchodní korporace je také

odpovědné za provádění vnitřní kontroly, výběr a aplikaci účetních metod a ochranu majetku obchodní korporace.

Obchodní korporace se zavazuje poskytnout pro sestavení auditorské zprávy i výroční zprávu, jejíž součástí je zpráva o vztazích mezi propojenými osobami dle zákona obchodních korporací, a která je nedílnou součástí výroku auditorské společnosti. V případě neobdržení této zprávy před zpracováním zprávy auditorské společnosti bude auditorská společnost postupovat dle platných auditorských předpisů a doporučených postupů. Auditor má v případě nedoručení právo nevydat auditorskou zprávu.

Obchodní korporace se zavazuje zajistit ověřovateli přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům obchodní korporace za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných pracovníků obchodní korporace, o kterých ověřovatel usoudí, že jsou pro provádění ověření významné.

Obchodní korporace umožní účast auditorů při provádění fyzických inventur majetku obchodní korporace a minimálně jeden měsíc před datem konání projedná s auditorem způsob a dobu provádění inventur. V případě, že auditorům nebude umožněna účast na inventurách nebo v případě snížené průkaznosti inventur má auditorská společnost právo vyjádřit ve svém výroku omezení rozsahu prací, co se týče ověření fyzické existence majetku.

Účetní jednotka je povinna poskytnout auditorovi přiměřenou součinnost. Auditor je oprávněn požadovat, aby mu účetní jednotka poskytla veškeré jím požadované doklady a jiné písemnosti, které jsou nezbytné pro řádné provedení auditorské činnosti, dále informace a vysvětlení potřebná k řádnému provedení auditorské činnosti. Auditor a jím pověřené osoby jsou oprávněni být přítomni při inventarizaci majetku a závazků účetní jednotky, popřípadě si auditor může v odůvodněném případě vyžádat provedení mimořádné inventarizace. Auditor je oprávněn vyžádat si písemné pověření k přístupu k informacím vedeným o účetní jednotce u bank, dlužníků a věřitelů. Účetní jednotka je povinna požadavkům auditora vyhovět.

Obchodní korporace zajistí pro ověřovatele volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům obchodní korporace k ověření fyzické existence účetně vykazovaných hodnot, které jsou předmětem kontroly.

Ověřovatel má právo požadovat vysvětlení, a to i v písemné formě a podepsané odpovědným pracovníkem, a prohlášení vedení účetní jednotky k vybraným skutečnostem pokud to, podle jeho názoru, povaha problému vyžaduje. Za pravdivost údajů ve vysvětleních a prohlášeních odpovídá vedení společnosti

V případě, že ověřovatel v průběhu zakázky zjistí, že je ohrožena jeho nezávislost, může odstoupit od smlouvy a vzniká mu nárok na náhradu skutečných nákladů. Odstoupit může i v případě, kdy nebude možné obchodní korporaci identifikovat ve vazbě na registr skutečných vlastníků, nebo v případě, že Obchodní korporace neplní svoje povinnosti uvedené v této smlouvě v rozsahu, který má dle posouzení auditora významný vliv na řádné splnění zakázky. V těchto případech nevzniká obchodní korporaci nárok na náhradu škody.

Ověřovatel projedná s vedením obchodní korporace v dostatečném předstihu harmonogram prací, podobu, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností a vysvětlení.

Je důležité, aby týmu auditorů byly poskytnuty všechny informace, které jsou nutné pro provedení auditu účetních výkazů i v případě, že tyto informace byly již poskytnuty jiným zaměstnancům ověřovatele v souvislosti s jinými projekty.

Obchodní korporace zajistí pro ověřovatele odpovídající prostory včetně materiálního zabezpečení nutného pro provedení auditu.

Obchodní korporace seznámí s harmonogramem auditorských prací odpovědné pracovníky a zajistí tak jejich potřebnou součinnost pro včasné a bezproblémové provedení auditu.

Kontaktní osobou za obchodní korporaci je: Ing. Viktor Mrňous, jednatel.

3. Závěrečné zprávy

Po obdržení všech potřebných dokumentů Ověřovatel vydá závěrečnou zprávu o ověření účetní závěrky, ve které vyjádří svůj názor na účetní závěrku a na údaje uvedené ve výroční zprávě v souladu se statutárními předpisy.

Ověřovatel uvede v této zprávě výhrady, pokud na základě provedených testů identifikuje nesprávnosti, které mohou podstatným způsobem zkreslit údaje v účetní závěrce, pokud vnitřní kontrolní systém vykazuje významné slabiny nebo účetnictví není vedeno správně, úplně a průkazně.

Ověřovatel má právo uvést ve své zprávě také omezení rozsahu ověření, pokud nebyl schopen z objektivních důvodů nebo z viny účetní jednotky ověřit některé podstatné údaje v účetní závěrce.

Ověřovatel je oprávněn vydat i záporný výrok, pokud jsou identifikované nesprávnosti takové povahy a rozsahu, že není možné vydat výrok s výhradou. Pokud by důsledky omezení rozsahu práce auditorské společnosti byly takového rozsahu, že by auditorská společnost nebyla schopna získat potřebnou míru jistoty u převážné většiny významných položek účetní závěrky, odmítne auditorská společnost vydat výrok. I v tomto případě vydá auditorská společnost zprávu popisující důvody odmítnutí výroku.

Kromě vlastních výše uvedených auditorských zpráv je Ověřovatel oprávněn vydat dopis vedení obchodní korporace, který bude obsahovat poznatky o nedostacích zjištěných v průběhu auditu a auditorská doporučení směřující ke zlepšení vnitřního účetního a kontrolního systému.

III. Čas plnění smlouvy

Zahájení auditorských prací předpokládáme v únoru 2025 a to seznámením se s posledním vývojem obchodní korporace, s průběžnými výsledky a průběžným auditem s ukončením do 15. dubna 2025.

Vlastní ověření účetní závěrky obchodní korporace (závěrečný audit) bude probíhat po vzájemné dohodě tak, aby nejpozději do 15.4. 2025 byla vydána statutární auditorská zpráva.

IV. Cena a způsob placení

Mezi stranami je sjednána cena ve výši 130.000,- Kč, která představuje cenu bez DPH. Auditorská společnost má dále nárok na úhradu případných věcných výdajů spojených s plněním předmětu smlouvy v prokázané výši (např. překlady dokumentů) a cestovních náhrad dle platných předpisů.

Platební podmínky jsou sjednány následovně:

1. 50% ze sjednané ceny uhradí obchodní korporace před zahájením auditorských prací na základě zálohové faktury.
2. Po splnění předmětu smlouvy a předání zpráv vystaví auditorská společnost závěrečnou fakturu a zúčtuje přijatou zálohu.

V. Rozhodné právo

Právní poměry této smlouvy a případné spory se řídí českými právními předpisy a pravidly řízení. Nebude-li možné vzájemné eventuální spory urovnat dohodou smluvních stran, budou předloženy k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu.

VI. Závazek mlčenlivosti

Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se druhé smluvní strany, s výjimkou informací, které jsou obecně známy. Důvěrné informace nesmějí být použity k jiným účelům, než k plnění předmětu této smlouvy. Při porušení závazku diskrétnosti má poškozená strana právo na náhradu škody.

VII. Platnost smlouvy

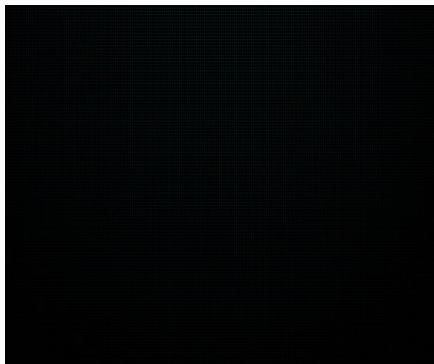
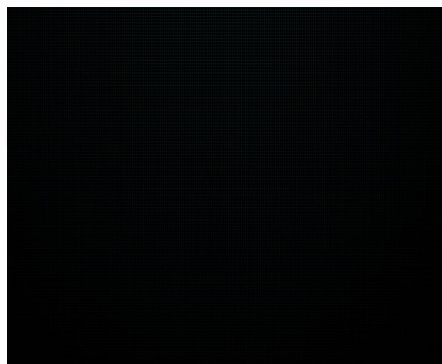
Tato smlouva platí pro účetní závěrku za rok 2024. Obě strany mají právo smlouvu písemně vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou. V průběhu prací na ověření účetní závěrky je možné smlouvu vypovědět jen v případě vážného porušení povinností smluvních stran, nebo za podmínek uvedených v této smlouvě, nebo upravených obecně závaznými předpisy a to písemně. V tomto případě má ověřovatel nárok na úhradu již vynaložených nákladů. Obě strany mají také nárok na náhradu škody způsobené druhou stranou porušením podmínek této smlouvy nebo obecně závazných předpisů není-li v této smlouvě uvedeno jinak.

VIII. Všeobecná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno po podpisu obdrží obchodní korporace a druhé ověřovatel.

Každá změna smlouvy musí být provedena formou dodatku k této smlouvě, který bude vypracován ve stejném počtu vyhotovení jako vlastní smlouva.

V Brně dne 13.01.2025



razítko a podpis
hodní korporace