

Smlouva o správě a provozování smuteční obřadní síně

uzavřená v souladu s § 2430 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

pronajímatel: město Orlová
Zastoupené: Lenka Brzyszkowská, starostka města
Se sídlem: Osvození 796, 735 14 Orlová - Lutyně
IČO: 00297577
DIČ: CZ00297577
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Orlová
Číslo účtu: 107216397/0300
(dále jen „vlastník“)

a

nájemce: SMO, městská akciová společnost Orlová
Zastoupena: Ing. René Kolek, předseda představenstva
Ing. Martin Klosko, místopředseda představenstva
Se sídlem: Okružní 988, 735 14 Orlová - Lutyně
IČO: 60793163
DIČ: CZ60793163
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Orlová
Číslo účtu: 19-3554960277/0100
Registrace: obchodní rejstřík, Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 1017

(dále jen „správce“)

(společně dále též označovány jako „Smluvní strany“)

II. Předmět správy a provozování

Pronajímatel je vlastníkem pozemků a budovy, které jsou zapsány na LV 10001, v katastrálním území Orlová. Pronajímatel přenechává nájemci do nájmu:

- parc. č. **3281** k.ú. Orlová, na které se nachází budova smuteční obřadní síně č. p. 1186 o celkové výměře 510,59 m²;
- parc. č. **3295** k.ú. Orlová, na které se nachází objekt květinové síně bez č. p. o celkové výměře 28,35 m²;
- parc. č. **3297** na které se nachází objekt s WC ženy a muži včetně zázemí bez č. p. o celkové výměře 22,86 m²;

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek správce po celou dobu platnosti této smlouvy vykonávat správu a provozování smuteční obřadní síně a objektů bez č.p., spočívající zejména:

- a) v uzavírání smluv o krátkodobém pronájmu smuteční obřadní síně,
- b) ve vykonávání činností přímo souvisejících s krátkodobým nájmem smuteční obřadní síně a zajištění licence k užití hudby, zajištění náležitého technického stavu smuteční obřadní síně

a objektů bez č. p. a jejich provozu v souladu s provozním řádem pro smuteční obřadní síň města Orlová (dále jen „provozní řád“), který je **přílohou č. 1** této smlouvy, a to vše jménem a na účet správce;

c) v provedení oprav a revizí, a to jménem a na účet správce.

a závazek vlastníka platit správci za tyto činnosti platbu ve výši dle této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce je při správě a provozování smuteční obřadní síně a objektů bez č. p. povinen a oprávněn:

- zveřejnit na internetových stránkách správce aktuální kontaktní údaje, pracovní dobu a platný ceník nájemného pro smuteční obřadní síň
- v pracovních dnech v době od 8.00 do 13.00 hod. poskytovat informace o termínech a časech, ve kterých je možné sjednávat krátkodobý nájem smuteční obřadní síně,
- přijímat platby za krátkodobý pronájem smuteční obřadní síně dle platného ceníku či jiných povolených činností a tyto částky jsou jeho zúčtovatelným příjmem v rámci činnosti dle této smlouvy,
- umožnit krátkodobým nájemcům vykonání smutečního obřadu včetně zajištění dohledu nad průběhem smutečního obřadu,
- zdržet se ve styku s pozůstalými chování nešetného k jejich citům a umožnit při smutečních obřadech účast registrovaných církví, náboženských společností a jiných osob v souladu s projevenou vůlí osob, které sjednaly pohřbení.
- zpřístupnění prostor obřadní smuteční obřadní síně před a po obřadu,
- vykonávat dohled nad smuteční obřadní síní a objektů bez č. p. (prevence vzniku škod a potřebu oprav),
- zajistit na svůj náklad provedení revizí v termínech dle platných a účinných právních předpisů,
- dle vlastního odborného uvážení zahájit ihned (bez pokynu vlastníka) odstranění poruchy, pokud hrozí bezprostředně jinak neodvratitelné riziko ohrožení života, zdraví, majetku nebo životního prostředí. Správce je o tomto povinen bezodkladně informovat vlastníka,
- postupovat při zpracovávání osobních údajů získaných v souvislosti s provozem smuteční obřadní síně v souladu č. IX. této smlouvy,
- udržovat čistotu a zabezpečit úklid smuteční obřadní síně včetně zajištění hygienických potřeb na WC a rovněž udržování prostor v čistotě před smuteční obřadní síní a objektů bez č.p. (úklid odpadků, listí, v zimě i úklid sněhu), dále udržovat čistotu pozemků souvisejících se smuteční obřadní síní a objektů bez č. p., a to pozemků parc. č. 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3291, 3292, 3293, 3294, 3296, 3298, 3299, 3300, 3301, 3302, 3303, které jsou v majetku města Orlová,
- zajistit průběžnou likvidaci (úklid a odvoz) komunálního odpadu a nebezpečného odpadu z obřadní smuteční obřadní síně a objektů bez č. p.,
- činit veškeré úkony v souvislosti se zajištěním platné licence k užití hudby a její úhrady,
- provádět komplexní činnosti související se spotřebou energií, a to včetně mimořádných odečtů a poskytování zjištěných údajů dodavatelům,

2. Správce je při správě a provozování smuteční obřadní síně dále povinen:

- vyvěsit v místě obvyklém platný provozní řád,
- spolupracovat s dotčeným odborem Města Orlová, případně dalšími odbory městského úřadu, a to zejména:
 - na vyžádání vlastníka předat dokumenty (kopie dokumentů) souvisejících s předmětem této smlouvy, po předchozí domluvě umožnit vlastníkovvi provedení kontroly smuteční obřadní síně a objektů bez č. p.,

- informovat vlastníka v termínu do 30. 06. daného roku o potřebě provedení investic a poskytnout součinnost při jejich realizaci,
 - informovat vlastníka o zjištěných škodných událostech a zhotovit odpovídající fotodokumentaci,
 - hradit vlastníkově spotřebu energií, kdy způsob úhrady je řešen samostatnou smlouvou o nájmu,
 - při výkonu činnosti dodržovat obecně závazné předpisy,
 - správce je oprávněn navrhnout změny provozního řádu,
3. Vlastník je povinen:
- v případě nutnosti změny provozního řádu smuteční obřadní síně zajistit předložení upraveného provozního řádu ke schválení Radě města Orlová a tuto oznámit správci do sedmi (7) pracovních dní od provedení změny.
4. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně se průběžně informovat o všech důležitých skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy.

V.

Platby za správu a provozování

1. Cena plnění dle čl. III. se sjednává na období kalendářního roku 2025 takto:

Roční cena bez DPH ve výši **400 000,00 Kč**. K ceně plnění bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši platných předpisů. V případě, že plnění poskytované dle předmětu této smlouvy bude poskytováno za poměrnou část roku, bude cena adekvátně snížena, cena bude stanovena jako 1/12 za každý měsíc, ve kterém bylo poskytováno plnění dle této smlouvy x počet měsíců plnění dle smlouvy.

2. Záloha bude hrazena měsíčně ve výši 1/12 z celkové ceny díla na základě faktury vystavené správcem a je splatná k 15. dni příslušného kalendářního měsíce. První záloha bude poskytována vždy k 25. lednu daného roku. Doklad o přijaté platbě bude vystaven v souladu s platnými právními předpisy pro daňový doklad a bude doručen poštou nebo elektronicky na posta@muor.cz.
3. Měsíční zálohy podléhají ročnímu zúčtování, a to do 31. 03. následujícího roku na základě skutečných nákladů a přiměřeného zisku, tj. 5 % ze skutečných nákladů, snížených o přijaté tržby z činností vymezených v této smlouvě a její příloze. Přeplatek vrátí správce na bankovní účet města v termínu do 31. 05. Způsob, pravidla a náležitosti vyúčtování budou upravena v rámci popsaných postupů odsouhlasených zástupci obou smluvních stran.
4. Cena plnění dle tohoto článku bude každoročně upravována o inflaci popř. deflaci předcházejícího kalendářního roku, poprvé tak bude postupováno od 01. 01. 2026.
5. V případě, že budou provozní náklady za příslušný kalendářní rok, po odečtení výnosů, vyšší než součet zálohových plateb poskytnutých v příslušném kalendářním roce, podá správce žádost o úhradu provozní ztráty, se zdůvodněním, a to po ročním vyúčtování, adresovanou radě města, s uvedením příčin této provozní ztráty a opatření k jejímu snížení. Město Orlová si vyhrazuje provést úhradu této provozní ztráty na základě kontroly provedené kontrolní skupinou jmenovanou starostou města.
6. Nájemce je povinen předložit provozovateli informativní čtvrtletní přehled nákladů a výnosů spojených s provozem obřadní smuteční obřadní síně dle čl. II., a to vždy k 25. dni následujícího kalendářního čtvrtletí.

7. Ostatní náklady, které správce vynaložil při plnění činností spojených se správou a provozem smuteční obřadní síně a o nichž není výslovně uvedeno, že je hradí vlastník, jsou zahrnuty v ceně plnění podle odst. 3 tohoto článku.
8. Vlastník je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v případě, že faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena.

VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od **01. 04. 2025**.
2. Smluvní vztah lze ukončit:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí,
 - c) odstoupením od smlouvy.
3. Písemnou výpověď lze smlouvu ukončit bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, přičemž výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Vlastník může od smlouvy písemně odstoupit v případě, že:
 - a) Správce bude z vlastního zavinění v prodlení s termíny plnění sjednanými v této smlouvě,
 - b) Správce opakovaně (více jak dvakrát) nebude i přes upozornění vlastníka dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Odstoupením smlouva zaniká dnem, kdy bude oznámení o odstoupení doručeno správci.
6. V případě ukončení smluvního vztahu jsou obě smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat své závazky, zejména provést věcné a fyzické předání a převzetí předmětu smlouvy a vrátit druhé smluvní straně veškeré dokumenty, které jí náleží.

VII. Sankční ujednání

1. V případě, že správce nesplní nebo poruší povinnost vyplývající z této smlouvy, bude vlastník účtovat správci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ a za každý kalendářní den, ve kterém bude porušení trvat.
2. Vlastník je povinen v případě prodlení s úhradou faktur dle čl. V. této smlouvy zaplatit úrok z prodlení v zákonné výši 0,1 % z dlužné částky.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. V případě odpovědnosti za škodu a její náhrady bude postupováno v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 89/2012 Sb.“).
2. Správce se zavazuje, že při provádění požadovaných prací zabezpečí dodržování předpisů bezpečnosti práce, technických zařízení a stanovených pracovních podmínek a předpisů o požární ochraně a platné legislativy ochrany životního prostředí.
3. Správce je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejich zmírnění.

IX. Ochrana osobních údajů

1. Správce je povinen postupovat při zpracovávání osobních údajů získaných v souvislosti se správou a provozem smuteční obřadní síně v souladu se Smlouvou o zpracování osobních údajů.

X. Pojištění

1. Majetek vlastníka je pojištěn vlastníkem.
2. Správce se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z poskytovaných služeb s limitem min. 5 mil. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku a zdraví třetích osob.
3. Správce je povinen předat vlastníkovvi při podpisu této smlouvy a dále na vyžádání vlastníka kdykoliv v průběhu provádění díla kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění dle této smlouvy, včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu trvání smlouvy (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce.

XI. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v souladu se zákonem provede objednatel.
4. Pokud tato smlouva nemá jiná výslovná ustanovení proti občanskému zákoníku, řídí se příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno RMO dne 29.1.2025 č. usnesení 1658/45.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Provozní řád smuteční obřadní síně města Orlová

V Orlové dne: 10.03.2025

Za vlastníka:

Za správce:

Lenka Brzyszkowská
starostka

Ing. René Kolek
předseda představenstva

Ing. Martin Klosko
místopředseda představenstva

PROVOZNÍ ŘÁD SMUTEČNÍ OBŘADNÍ SÍNĚ MĚSTA ORLOVÁ

I. Základní údaje

1. Vlastníkem smuteční obřadní síně na ul. Klášterní 1186, Orlová-Město, pozemek parc. 3281 v k. ú. Orlová, je město Orlová se sídlem Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, IČO: 00297577. Rozhodnutí, která přísluší vlastníkově, vydává Rada města Orlová, případně jí pověřený orgán, a to Odbor správy majetku a hospodářské správy města Orlová (dále jen Vlastník).
2. Správcem a provozovatelem smuteční obřadní síně je společnost SMO, městská akciová společnost Orlová se sídlem Okružní 988, 735 14 Orlová-Lutyně, IČO: 60793163 (dále jen Správce nebo provozovatel)

II. Vymezení základních pojmů

1. **Provozovatelem** se rozumí pověřený zástupce správce a provozovatele smuteční obřadní síně.
2. **Vypravitelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba sjednávající pohřbení.
3. **Objednatelem** služeb smuteční obřadní síně je fyzická nebo právnická osoba, která je zákony a předpisy České republiky oprávněna k zajištění služeb v oblasti pohřebnictví.
4. **Návštěvníkem** smuteční obřadní síně je účastník obřadu
5. **Identifikací zemřelého** se rozumí kontrola lidských pozůstatků výhradně vypravitelem pohřbu před obřadem, a to i po uplynutí jednoho týdne od konstatování úmrtí prohlízejícím lékařem. Identifikací pověřený zástupce provozovatele zajistí umístění otevřené rakve s lidskými pozůstatky do výstavní místnosti, která je oddělena sklem. K otevření rakve s lidskými pozůstatky je ze strany provozovatele vyžádán písemný souhlas vypravitele pohřbu. V případě vymezených zákonem, nebude provedení identifikace zemřelého dovoleno.
6. **Vystavení zemřelého** se rozumí vystavení lidských pozůstatků v otevřené rakvi před obřadem. Vystavení lze provést pouze do uplynutí jednoho týdne od konstatování úmrtí prohlízejícím lékařem.

Vystavení zemřelého:

- umístění rakve se zemřelým v prostoru výstav za sklem se zamezením kontaktu se zemřelým;
- umístění rakve se zemřelým na katafalk v prostoru smuteční obřadní síně.

K výše uvedeným úkonům je ze strany provozovatele vyžadován písemný souhlas vypravitele pohřbu k otevření rakve s lidskými pozůstatky. V případech vymezených zákonem, nebude provedení vystavení zemřelého dovoleno.

III.

Rozsah poskytovaných služeb

1. Obřady si objednatelé rezervují u správce v pracovní dny od pondělí do pátku, od 8:00 hod. do 13:00 hod., a to telefonicky, e-mailem či osobně v sídle společnosti: SMO, městská akciová společnost Orlová, ul. Okružní 988, 735 14 Orlová-Lutyně.

Kontaktní údaje (telefonní číslo a e-mail) jsou uvedeny na webu SMO, městské akciové společnosti Orlová (www.smo-orlova.cz).

2. Provozní doba smuteční obřadní síně je celoroční. Den a čas konání obřadu je stanoven po předchozí dohodě mezi správcem a objednatelem pohřbu.
3. V rámci užívání smuteční síně jsou poskytovány tyto služby:
 - a) krátkodobý pronájem chladicího a mrazicího zařízení,
 - b) krátkodobý pronájem smuteční obřadní síně pro uspořádání obřadu.
4. Krátkodobý pronájem smuteční obřadní síně pro uspořádání obřadu zahrnuje poskytnutí dále uvedeného mobiliáře:
 - a) vozíky pro umístění těl v rakvi do chladicího či mrazicího zařízení;
 - b) katafalk;
 - c) stojany na věnce;
 - d) jmenovku pro sestavení jména zemřelého a rámeček na fotografii, případně jinou vhodnou formou zobrazení;
 - e) řečnický pult;
 - f) květinová dekorace pro stálou výzdobu;
 - g) ozvučovací zařízení;
5. **Příjem lidských pozůstatků** k provedení obřadu probíhá **60 minut** před započítáním smutečního obřadu. Toto ustanovení neplatí v případě, že u lidských pozůstatků, které má správce přijmout, uplynulo více jak jeden týden od konstatování úmrtí lékařem. Tyto pozůstatky budou správcem převzaty **20 minut** před započítáním obřadu.

Výdej lidských pozůstatků probíhá bezprostředně po ukončení obřadu.

6. **Příjem a výdej květinových darů** probíhá 60 minut před započítáním obřadu. Květinové dary jsou zástupcem správce přebrány a umístěny, na základě konkrétního požadavku objednatele, do smuteční obřadní síně. Výdej květinových darů probíhá bezprostředně po ukončení obřadu objednateli pohřbu. Pokud nedojde k jejich převzetí nejpozději do 15 minut po ukončení obřadu, zajistí správce jejich likvidaci.
7. **Úprava zemřelých**
Potřebnou manipulaci s těly zemřelých, jejich strojení a podobně, provádí objednatel v prostoru mimo obřadní síň, to je v návaznosti na místo a okolnosti úmrtí a požadavky upravené zvláštními předpisy, v bytech zemřelých, v zařízeních nemocnic či jiných zařízeních zdravotní a sociální péče, ve vlastních zařízeních apod.
8. **Smuteční obřady**
 - den a hodinu obřadu objednává vypravitel nebo objednatel s provozovatelem telefonicky, mailem nebo osobně;
 - za vzhled a úpravu zemřelého, typ rakve, dodané květinové dary včetně stuh s nápisy odpovídá objednatel obřadu (pohřební služba);

- nedodá-li objednatel obřadu (pohřební služba) rakev s pozůstatky alespoň **20 minut** před započítím obřadu, je provozovatel oprávněn provedení obřadu zrušit;
- obvyklá doba trvání smutečního obřadu **je 30 minut**. Do této doby je zahrnuto provedení samotného obřadu, případná kondolence pozůstalým a následné opuštění smuteční síně;
- provozovatel je povinen dbát na udržování čistoty smuteční síně a důstojné vystavení rakve s lidskými ostatky;
- má-li vypravitel pohřbu připomínky k průběhu vlastního obřadu, uplatní je ihned po jeho ukončení, přímo ve smuteční obřadní síni u osoby zastupující provozovatele;
- připomínky týkající se typu rakve, úpravy zemřelého nebo objednaných květinových darů, uplatní vypravitel pohřbu u pohřební služby, u nichž obřad objednal.

9. Chladicí a mrazicí zařízení

- pro uložení lidských pozůstatků jsou k dispozici dva chladicí a jeden mrazicí box.
- lidské pozůstatky uložené v chladicím nebo mrazicím boxu jsou ukládány vždy v uzavřené rakvi.
- ukládání lidských ostatků, lidských tkání a orgánů není dovoleno.
- provozovatel zajišťuje pravidelnou desinfekci ploch a stěn, nejméně 1 x týdně, v případě potřeby i častěji.
- ukládání lidských pozůstatků, u nichž lhůta od konstatování úmrtí prohlížečským lékařem přesáhne 1 týden, se ukládají do mrazicího boxu.

IV.

Povinnosti pracovníků provozovatele

1. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem povolání.
2. Musí být vždy slušně a pietně oděni.
3. Musí zachovávat zásady osobní hygieny se zvláštním zřetelem na rizika práce s lidskými pozůstatky.
4. Chovat se ve smuteční obřadní síni k pozůstalým slušně, zdvořile a ohleduplně.
5. Zachovávat pietu k zemřelým a zdržet se ve styku s pozůstalými chování nešetného k jejich citům.
6. Dodržovat předpisy požární ochrany a zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
7. Jednat a chovat se tak, aby nebylo poškozováno dobré jméno provozovatele ani města Orlová.

V.

Práva a povinnosti objednatele pohřbu

1. Objednatel je povinen řídit se tímto provozním řádem.
2. Objednatel obřadu má právo kontrolovat průběh obřadu.
3. Objednatel má právo zajistit si na své vlastní náklady účast vlastního smutečního řečníka nebo hudebního tělesa. O této skutečnosti bude při objednávání termínu obřadu informovat provozovatele.
4. Obřady řídí objednatel respektive pracovník pohřební služby, která obřad zajišťuje. Zajišťuje řečníky, obsluhuje trvalé dekorace a umístění jiných květin a věnců.

5. V případě, že vypravitel pohřbu zvolí hudební produkci jinou, než nabízí provozovatel je objednatel obřadu povinen doručit provozovateli v odpovídající kvalitě na nosiči audio záznamu nejpozději 48 hodin před obřadem. Provozovatel nenese odpovědnost za kvalitu audiozáznamu a v případě nekvalitního audio záznamu si vyhrazuje právo takový audio záznam k produkci nepřijmout. Bez souhlasu správce nelze používat soukromých varhan nebo jiných hudebních nástrojů.
6. Objednateli obřadu včetně jejich subdodavatelů jsou vyhrazeny prostory ve smuteční obřadní síni: prostor pro příjem a výdej zemřelých, smuteční síň včetně výstav v době konání obřadu a kancelář. V ostatních prostorách smuteční obřadní síně je pohyb a zdržování se pouze se souhlasem a doprovodem pověřené osoby provozovatele.
7. Objednatel je povinen označit každou rakev se zemřelým jménem zemřelého a jménem objednatele.

VI.

Podmínky pro užívání smuteční obřadní síně

1. Do prostor technického zázemí smuteční obřadní síně včetně chladicího a mrazicího zařízení je nepovolaným osobám vstup zakázán. Vstup je povolen pouze v doprovodu zástupce provozovatele. Smuteční hosté, pozůstalí a návštěvníci obřadu vstupují na pokyn objednatele vchodem do smuteční obřadní síně.
2. Ve všech prostorách smuteční obřadní síně je zákaz kouření, konzumace jídla a pití nebo užívání jiných návykových látek.
3. Do smuteční obřadní síně je zákaz vstupu pod vlivem omamných a psychotropních látek.
4. Vstup do smuteční obřadní síně se zvířaty je zakázán, pokud se nejedná o vodící a asistenční psy.
5. Po dobu obřadu je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných zařízení, která by mohla narušit smuteční obřad se zesnulým.
6. Všichni návštěvníci smuteční obřadní síně jsou povinni dodržovat pravidla stanovená tímto provozním řádem a chovat se s ohledem pro zachování důstojnosti prostor smuteční obřadní síně.
7. Pokud dojde k porušení tohoto provozního řádu má správce nebo objednatel obřadu právo vykázat příslušnou osobu ze smuteční obřadní síně.

VII.

Práva a povinnosti správce

Správce smuteční obřadní síně či výstavy je zodpovědný za omezení provozu nebo uzavření obřadní síně či výstavy, toto bude vždy oznámeno objednatelům či vlastníkovi minimálně 48 hodin předem.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Součástí provozního řádu je situační plán smuteční obřadní síně.
2. Provozní řád je v souladu se Zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví,
3. Provozní řád smuteční obřadní síně schválila Rada města Orlová usnesením č. 1658/45 ze dne 29.01.2025.

V Orlové dne

Lenka Brzyszkowská
starostka města Orlová

SITUAČNÍ PLÁN

