

Příkazní smlouva

číslo smlouvy objednatele: MěBP-2025002

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

Objednatel:

Městský bytový podnik v Kralupech nad Vltavou

se sídlem: Hálkova 991, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČO/DIČ: 47008539/CZ47008539

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Kralupy nad Vltavou

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupeno: Mgr. Hanou Bínovou, ředitelkou

Zástupce pro věci smluvní:

Mgr. Hana Bínová (311 234 476, hanabinova@mbpkralupy.cz)

Zástupci pro věci technické:

Marcela Horčíčková (777 798 218, marcela.horcickova@mestokralupy.cz)

Stanislav Mareš (315 739 862, stanislav.mares@mestokralupy.cz)

Autorský dozor:

LORENC TZB spol. s r.o., IČ: 28777832, [REDACTED]

Technický dozor:

PROREDO s.r.o., IČ: 08756031, [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Zhotovitel:

Ing. Ivo Chmelař

Se sídlem: Frýdlantská 1310/23, 182 00 Praha 8

IČO/DIČ: 16553845/CZ6503302520

ev. č. osvědčení: [REDACTED]

Zastoupen: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontakt a spojení: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Objednatel a zhotovitel (dále též „smluvní strany“) se dohodli na uzavření této smlouvy

Na výkon koordinátora BOZP v rámci akce (dále též „stavby“) s názvem:
„Oprava sekundárních rozvodů na sídlišti U Cukrovaru“

I.

Prohlášení o způsobilosti

1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnosti sjednané touto příkazní smlouvou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je založení smluvního vztahu a úprava práv a povinností ve vztahu k výkonu funkce koordinátora BOZP při realizaci stavby: „**Oprava sekundárních rozvodů na sídlišti U Cukrovaru**“.
2. Předmětem plnění je výkon koordinátora BOZP, který je příkazcem pověřen k provádění odborné kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení §18 zákona č. 309/2006 Sb. a §7,8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ve znění pozdějších předpisů.
3. Touto Smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce a jménem příkazce, po dobu realizace stavby uvedené v čl. III provádět funkci koordinátora BOZP, tj. zejména (např. odbornou, organizační, technickou a kontrolní činnost) vše v souladu a za podmínek stanovených v této Smlouvě v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, normami a pokyny příkazce, nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy a normami.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za provádění činností podle čl. III. smlouvy zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

III.

Specifikace činnosti Příkazníka

- Na základě provedené základní analýzy stavebního projektu z pohledu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jeho realizaci zpracovat a příkazci předat přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
- informovat příkazce o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti, vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- bez zbytečného odkladu předat zákonem určeným subjektům veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jeho činnosti,
- vypracovat plán BOZP (dále jen „plán“), jehož obsah odpovídá zjištěným poznatkům z dokumentace stavby a který je zpracován v kvalitě a rozsahu odpovídající poznání a zkušenostem se zpracováním plánu v okolních zemích EU,
- zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

ve fázi realizace stavby:

- vést deník koordinátora, jedná se o dokument sloužící k zaznamenání provedených činností koordinátora. Jsou zde prováděny záznamy o provedených kontrolách, jednáním s odpovědnými pracovníky realizace stavby, zadavatele apod.
- vést databázi závad, jedná se o dokument evidující všechny zjištěné závady v rámci výkonu kontrolních činností koordinátora BOZP.
- vést kontrolní list koordinátora, jedná se o písemný záznam sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zajištěnými závadami na stavbě (je zde uveden popis závady, porušený předpis, návrh opatření na odstranění závady a termín odstranění).
- provádět zápis z kontrolního dne, jako výstup, spočívající v zapsání připomínek koordinátora BOZP ke stavbě při kontrolním dnu stavby do zápisu, vedeného technickým dozorem investora.
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy uvedené v předchozím bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučená řešení byla technicky realizovatelná a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby byla, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřená,
- poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- kontrolovat úplnosti technologických a pracovních postupů a kontrolovat jejich dodržování,
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,

- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- kontrolovat, zda je prováděna evidence osob zúčastněných na realizaci stavby,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- navrhopvat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a v případě potřeby organizovat jejich konání,
- zabezpečovat, aby plán průběžně obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro trvalé zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby s plánem byli prokazatelně seznámeni všichni zhotovitelé,
- sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- Příkazník se zavazuje zajistit řádné oznámení zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce.

IV.

Doba plnění předmětu smlouvy a lhůty

1. Příkazník se zavazuje, že zahájí činnost pro příkazce podle této Smlouvy bez zbytečného prodlení po podpisu této Smlouvy a po obdržení podkladů od příkazce.
2. Předpokládaný rozsah plnění je od zahájení stavby **od dubna 2025 a dokončení stavby v srpnu 2025, nejpozději však do 4 měsíců ode dne převzetí staveniště; od převzetí staveniště prvním zhotovitelem do převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby (podle ustanovení §14 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).**
3. Příkazní činnost bude ukončena splněním činností dle podmínek této Smlouvy a následným uhrazením úplaty příkazníkovi.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v souladu s plněním veřejné zakázky.
5. V případě prodloužení termínu opravy bude sepsán dodatek na nové plnění.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Celková cena prací za výkon koordinátora BOZP je stanovena dohodou stran, dle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, v celkové výši **10.000 Kč bez DPH/měsíc**. Platby budou účtovány za práce provedené v předchozím měsíci. **Platby budou účtovány dle příkazníkem**

- skutečně vykázané činnosti.** Splatnost faktur bude 21 dní ode dne doručení faktury příkazci.
2. Platebním dokladem pro všechny sjednané platby je v daňový doklad - faktura s náležitostmi ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění platných předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje smluvních stran - obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení
 - číslo smlouvy
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 3. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
 4. Příkazník je plátcem DPH.
 5. Bude-li příkazcem zastavena nebo přerušena příprava či realizace předmětu této smlouvy z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, musí příkazce tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit příkazníkovi. Ke dni, kdy příkazník toto oznámení prokazatelně obdrží, okamžitě přeruší nebo omezí na nejnutnější míru rozsahu svých činností s výjimkou těch, které by takovýmto přerušením způsobily škodu příkazci nebo jejichž pokračování i ve změněné situaci s příkazcem předem dohodl. V takovém případě má příkazník nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů a poměrnou část odměny za jeho činnosti.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku V. této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Při výkonu své činnosti (výkon koordinátora BOZP) je příkazník povinen respektovat příslušné obecně závazné předpisy, technické normy a rozhodnutí vydaná příslušnými orgány státní správy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat výkony v souladu s harmonogramem provádění prací zpracovaným dodavatelem stavby tak, aby v zájmu investora zajistil jeho plnění.

3. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že Příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník povinen uskutečňovat činnost koordinátora BOZP podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník nesmí odchýlit, jestliže nejsou pokyny příkazce v rozporu s technickými normami a předpisy. V případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s těmito technickými normami a předpisy je příkazník povinen ihned a prokazatelně na tuto skutečnost příkazce upozornit.
6. Při uskutečňování činnosti (dozoru BOZP) je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí. Příkazník je povinen zařídít záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou příkazci.
7. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby Příkazník mohl dozor BOZP uskutečnit včas, v souladu s projektem akce, touto Smlouvou, harmonogramem prací, případně neprodleně, vyžaduje-li to vzniklá situace při provádění prací. Tak oznámí zejména příkazce příkazníkovi každou změnu termínů a harmonogramu, změny ve smlouvě o dílo.
8. Příkazník je povinen vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
9. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VIII.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktur (peněžitého plnění) sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmě příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé porušení závazku.

IX.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Maximální výše náhrady škody není stanovena.
4. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu platnosti této Smlouvy pro účely poskytnutí náhrady případné škody, způsobené v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a na výzvu Příkazce mu takové pojištění doložit.

X.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy
- b) dohodou smluvních stran
- c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce či příkazníka, příkazce uhradí příkazníkovi úplatu za již vykonané činnosti za podmínky, že tyto byly řádně a bez závad provedeny.
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením nebo oznámením druhé smluvní straně.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou a z ní vyplývající, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Pokud nějaké ujednání, podmínka, lhůta nebo ustanovení této smlouvy budou soudem prohlášeny za neplatné, nulitní či nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna.
3. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

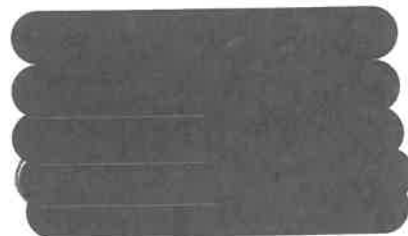
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, a to pod sankcí neplatnosti.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Kralupech nad Vltavou, dne

V Praze, dne 10. 3. 2025

Datum:
2025.03.10
14:53:47 +01'00'

.....
příkazce
Mgr. Hana Bínová
ředitelka



.....
příkazník
Ing. Ivo Chmelař
koordinátor BOZP