# SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

v rámci projektu „**NPO – DIGI pro firmu**“ č. projektu **CZ.31.6.0/0.0/0.0/24\_109/0010192**

**Zaměstnavatel (objednatel): Siemens, s.r.o.** sídlo: Praha 13, Siemensova 2715/1, PSČ 15500 identifikační číslo: 00268577

telefonické spojení: XXX

zastoupený: XXX

XXX

a

## dodavatel: České vysoké učení technické v Praze, fakulta elektrotechnická

sídlo: Technická 2, PSČ 166 27, Praha 6

identifikační číslo: 68407700

telefonické spojení: XXX

zastoupený: XXX

## uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců zaměstnavatele (objednatele) za následujících podmínek:

1. **Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců objednatele v rámci projektu „NPO – DIGI pro firmu“, reg. č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/24\_109/0010192.

## Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

## Certified PROFINET Engineer: kurz v AJ

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity (jednoho běhu výuky): **26,25 hodin**
	* teorie 8,9 hodin
	* praxe 13,35 hodin
	* ověření získaných znalostí a dovedností 4 hodin 1 vyučovací hodina = 60 minut výuky
2. Místo konání: prostory dodavatele

ČVUT v Praze, FEL, katedra řídicí techniky, Karlovo nám. 13, Praha 2, budova E, místnost č. 14

1. Termín realizace:
* výuka a závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne v termínu **od**

**19. března 2025 do 30. dubna 2025** – viz Příloha č. 1 smlouvy

1. Počet účastníků vzdělávací aktivity: **9**
2. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

**prvních 6 účastníků –** 25 875 **CZK bez DPH na osobu na kurz každý další účastník –** 24 150 **CZK bez DPH na osobu na kurz** Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

do výše **227 700 CZK**

## Dodavatel se zavazuje

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit „**Prezenční listinu**“ za každý den vzdělávání.
3. Neprodleně při zahájení výuky v daném dni e-mailem či telefonicky informovat zaměstnavatele o absenci účastníků v kurzu.
4. Mít prezenční listinu přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity, a to tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v organizaci výuky, která je uvedena v „Plánu harmonogramu vzdělávací aktivity“, viz Příloha č. 1 této smlouvy, a to tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v „Plánu harmonogramu vzdělávací aktivity“ nejpozději tři pracovní dny před zahájením výuky (v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly).
7. Zajistit umístění loga, názvu projektu a registračního čísla projektu (tj. minimum publicity NPO) na všech relevantních dokumentech, např. studijní materiály, prezenční listiny apod. Zajistit **označení školicí místnosti** povinnými logy.
8. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení. Osvědčení musí být v rámci povinné publicity opatřeno logem financujícího programu a registračním číslem projektu (lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
9. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení školení všech účastníků. Na faktuře musí být registrační číslo financujícího projektu, tj. „NPO – DIGI pro firmu“, reg. č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/24\_109/0010192.
10. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
11. Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

## Zaměstnavatel se zavazuje

1. Zabezpečit vyslání zaměstnanců dle bodu II. 5) do vzdělávací aktivity. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
2. Uhradit na základě předložené faktury náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

## Ochrana osobních údajů

1. Zaměstnavatel a dodavatel si mohou v průběhu této smlouvy, přímo či nepřímo, vyměňovat osobní údaje, tj. informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby ("**Osobní údaje"**).
2. Obě strany se zavazují dodržovat při zpracování osobních údajů platné zákony o ochraně údajů a zavazují přidružené společnosti zapojené do zpracování dodržovat platné zákony o ochraně údajů. "Platnými právními předpisy o ochraně údajů" ve smyslu tohoto oddílu se rozumí všechny právní předpisy o ochraně údajů, bezpečnosti údajů a uchovávání, které omezují nebo jinak upravují zpracování osobních údajů, případně včetně obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů („GDPR“).
3. Aniž by byla dotčena ostatní ustanovení této smlouvy, strany se zavazují:
	1. zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném nebo souvisejícím s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy a pro žádné jiné účely;
	2. přijmout vhodná technická a organizační opatření k zajištění úrovně ochrany odpovídající riziku, včetně ochrany před porušením bezpečnosti vedoucím k neúmyslnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě nebo změně, nebo

k neoprávněnému zveřejnění nebo přístupu k nim (dále jen "**Porušení zabezpečení osobních údajů**");

* 1. v případě Porušení zabezpečení osobních údajů a v rozsahu vyžadovaném Platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů informovat druhou stranu o Porušení zabezpečení osobních údajů, přijmout vhodná opatření k nápravě Porušení zabezpečení osobních údajů a zejména přijmout nápravná opatření ke zmírnění nepříznivých účinků a při plnění informačních povinností podle Platných právních předpisů o ochraně údajů poskytovat náležitou podporu subjektům údajů a/nebo příslušným dozorovým orgánům;
	2. zavést vhodná ochranná opatření pro mezinárodní předávání údajů, pokud to vyžadují Platné právní předpisy o ochraně osobních údajů; a
	3. omezit přístup k osobním údajům na rozsah nezbytný pro splnění příslušného úkolu (základ pro princip need-to-know).
	4. zajistit, aby dodavatel při zapojení subdodavatele zpracovávajícího osobní údaje dodržoval povinnosti podle této sekce V.

## Sankce za porušení smluvních podmínek

1) Smluvní strany se dohodly, že v případě neproplacení nebo krácení nákladů na vzdělávací aktivitu ze strany ÚP z důvodů nedodržení smluvních povinností sjednaných v této smlouvě a všech jejich přílohách na straně dodavatele je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši neproplacených nákladů, kterou je povinen dodavatel uhradit objednateli na základě jeho písemné výzvy do 15 dnů od jejího doručení spolu s náhradou škody, která by smluvní pokutu převyšovala.

## Všeobecná ustanovení

1. Dodavatel přijímá informační povinnost v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Národního plánu obnovy, komponenta 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění povinných log.
2. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR), a musí být druhé straně sděleny písemně předem.
3. V případě zániku některé ze smluvních stran sloučením nebo splynutím přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení dodavatel.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Za objednatele/ zaměstnavatele Za dodavatele

V Praze dne viz elektronický podpis V Praze dne viz elektronický podpis

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................. XXX  | ................................................. XXX |

..................................................

XXX

Příloha č. 1 – Plán harmonogramu vzdělávací aktivity



Příloha č. 1 Smlouvy

# PLÁN HARMONOGRAMU VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Tab. 1: Vzdělávací aktivita pro skupinu č. 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Den** | **Čas OR (od - do)** | **Počet hodin OR** | **Téma odborného rozvoje** | **Místo konání OR (včetně adresy)** |
| 19.3.2025 | ST | 08.00-16.00 | 6,5 | Ethernet basics, PROFINET engineering | ČVUT v Praze, FEL, katedra řídicí techniky, Karlovo nám. 13,Praha 2, budova E, místnost č. 14 |
| 20.3.2025 | ČT | 08.00-16.00 | 6,5 | PROFINET protocol and engineering | ČVUT v Praze, FEL, katedra řídicí techniky, Karlovo nám. 13, Praha 2, budova E, místnost č. 14 |
| 21.3.2025 | PÁ | 08.00-16.00 | 6,5 | PROFINET protocol and engineering , Topology Engineering | ČVUT v Praze, FEL, katedra řídicí techniky, Karlovo nám. 13,Praha 2, budova E, místnost č. 14 |
| 24.3.2025 | PO | 08.00-16.15 | 6,75 | PROFINET Isochronous application a závěrečné přezkoušení | ČVUT v Praze, FEL, katedra řídicí techniky, Karlovo nám. 13, Praha 2, budova E, místnost č. 14 |