

Č. evidenční.: E20327/25/MMR

Číslo v CES: 6705

Číslo úkolu: 56/214300/5169/12

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO „Organizační zajištění mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025)“

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou Odboru projektového řízení
IČO: 66002222
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28
číslo účtu: 629001/0710
(dále jen „**Objednatel**“)

a

CZECH-IN s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném U MĚSTSKÉHO SOUDU V PRAZE SP. ZNAČKA C 17474

se sídlem: V PRAZE 4, 5.KVĚTNA 1640/65, PSČ 140 00
zastoupena: ING. TOMÁŠEM MAXOU A ALEŠEM PEJSAREM, JEDNATELI
IČO: 48582387
DIČ: CZ48582387
bankovní spojení: KOMERČNÍ BANKA A.S.
číslo účtu: 51-0903480287/0100
ID datové schránky: 8vxxbme
kontaktní osoba: ALEŠ PEJSAR
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně jen „Smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného data v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto smlouvu o poskytování služeb organizačního zajištění mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě (dále jen „Smlouvě“) obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je součástí zadávací dokumentace Objednatele, kterou Objednatel zveřejnil v rámci zadávacího řízení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2024-054255 na veřejnou zakázku „**Organizační zajištění mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025)**“ (dále také „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“).
2. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (dále jen „Zadávací dokumentace“) a byla v souladu se zadávacími podmínkami Zadávací dokumentace a nabídkou Poskytovatele podanou v Zadávacím řízení.
3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému plnění této Smlouvy, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

Článek II. Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je řádné a úspěšné zajištění organizace mezinárodního jednání s názvem World Tourism Forum Prague 2025 (WTF Prague 2025) a s ní spojených doprovodných programů (souhrnně dále také „Akce“), včetně organizační přípravy (dále také „Příprava“, souhrnný celek Akce a Přípravy dále označen jako „Organizace“). Mezinárodní jednání budou probíhat v jednacích dnech Akce v prostorách blíže specifikovaných ve čl. III této Smlouvy.
2. Akce je rozdělena na dny přípravné (10.-11.5.2025) a dny jednací (12.-13.5.2025). Jednotlivé přípravné a jednací dny Akce zahrnují doprovodné programy (slavnostní recepce 11.5.2025, slavnostní večeře 12.5.2025, prohlídky Prahy 11.5.2025 a study tours/výjezdy do regionů 13.5.2025) a mezinárodní jednání (12.-13.5.2025). Bližší specifikace všech těchto pojmů je uvedena v přílohách Smlouvy. Období od nabytí účinnosti Smlouvy do začátku přípravných dní Akce se označuje jako Příprava.

Organizace	Příprava	Přípravné práce od nabytí účinnosti Smlouvy do začátku přípravných dní Akce.	Dnem účinnosti uzavřené Smlouvy do začátku přípravných dní Akce, tedy do 9.5.2025 včetně.
	Akce	Přípravné dny 10.-11.5.2025	V těchto dnech probíhá příprava na jednací dny, slavnostní recepce a prohlídky Prahy, předpokládá se příjezd účastníků a VIP hostů.
		Jednací dny 12.-13.5.2025	V těchto dnech probíhají mezinárodní jednání, slavnostní večeře, study tours/výjezdy do regionů, na konci se

			předpokládá odjezd účastníků.
--	--	--	-------------------------------

3. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele veškeré činnosti související s Organizací, směřující k zajištění řádného konání Akce a dále závazek Objednatele za řádné a včasné zajištění tohoto rozsahu zaplatit Poskytovateli sjednanou odměnu.
4. Zejména se bude jednat o níže uvedené činnosti:
 - a) kompletní přípravu, koordinaci a realizaci jednání a doprovodných programů ve spolupráci s Objednatelem a dle pokynů Objednatele, a to i vůči poskytovateli vybraných prostor a dodavatelům souvisejících dílčích služeb – produkce, technického zajištění (konferenční, audiovizuální, tlumočnické a kancelářské techniky), moderátorů, odborných průvodců, denního i večerního občerstvení, kancelářských potřeb, vozového parku, stánků na letiště, bezpečnostních služeb, personálních kapacit aj.;
 - b) vytvoření kompletního scénáře Akce dle instrukcí Objednatele; a ve spolupráci s Objednatelem, zajištění plnění odsouhlasené verze s dostatečným předstihem před konáním Akce – Poskytovatel bude s Objednatelem úzce spolupracovat již od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy (tedy již v rámci Přípravy);
 - c) zajištění personální kapacity pro Akci odpovídající požadavkům dle příloh Smlouvy a koordinace (supervize) této personální kapacity jak v rámci přípravných dní Akce, tak v rámci jednacích dní Akce;
 - d) zajištění kompletního technického a dalšího (například tlumočnického či kancelářského) vybavení¹ Akce dle požadavků uvedených v přílohách Smlouvy;
 - e) zajištění cateringových služeb pro Akci – kompletního cateringu pro přípravné i jednací dny Akce, včetně zajištění cateringových a souvisejících (například potřebného mobiliáře a obsluhy) služeb v rámci jednotlivých doprovodných programů dle požadavků uvedených v přílohách Smlouvy;
 - f) koordinaci ubytování účastníků hlavního programu a organizátorů (delegáti budou ubytováni ve vybraných hotelech, které budou nabídnuty v okolí místa jednání; samotná koordinace se předpokládá v rámci hlavních hotelů, které jsou v přímé blízkosti jednacího místa a jsou dále specifikovány ve Smlouvě a jejích přílohách);
 - g) zajištění servisních služeb (šatna, recepce v předsálí apod.) v rámci doprovodných programů – veškeré požadavky na doprovodné programy v rámci této veřejné zakázky jsou specifikovány v přílohách Smlouvy;
 - h) koordinace účastníků v místě jednání, kontrola jejich akreditace dle požadavků Objednatele a případně ve spolupráci s bezpečnostními složkami České republiky;
 - i) koordinace účastníků jednání v místě doprovodných programů, kontrola jejich akreditace dle požadavků Objednatele a případně ve spolupráci s bezpečnostními složkami České republiky;
 - j) koordinace účastníků Akce na Letišti Praha (při příletech do země), zajištění mobilních přepážek k jejich navigaci na jednotlivých terminálech a organizace/koordinace přepravy u těch účastníků, kde je to specifikováno v rámci příloh Smlouvy (respektive v těch případech, kde je požadována kalkulace dopravy viz příloha č. 1 Smlouvy – v rámci této přílohy jsou i jasně specifikovány další požadavky na umístění přepážek);

¹ Vybavení (mobiliář) jednacích prostor (Kongresového centra Praha) bude poskytnuto Objednatelem skrze pronajímané prostory. Poskytovateli je v této souvislosti k dispozici zakreslení požadovaných uspořádání jednotlivých jednání v příloze č. 1 Smlouvy. Mobiliář prostor pro cateringové účely (v rámci Kongresového centra Praha) a mobiliář doprovodných programů dodá dle požadavků Objednatele Poskytovatel.

- k) zajištění a rozmístění veškeré navigace (včetně digitální) pro účastníky v místě konání jednání, doprovodných programů a dalších přidružených místech (jako například v hotelu při realizaci koordinace) dle požadavků Objednatel (grafický manuál pro výrobu navigace dodá Objednatel);
 - l) grafické práce a produkce potřebných tištěných grafických materiálů (bannery, jmenovky, pozvánky, menu, navigační cedule, digitální navigace a další);
 - m) zajištění bezpečnosti Akce v oblasti bezpečnostní techniky a vybavení, obsluhy a bezpečnostního personálu a koordinace bezpečnostních služeb;
 - n) koordinace jednotlivých řečníků a dílčích programů Akce, včetně doprovodných pražských i případných mimopražských akcí a případně dalších aktivit; včetně koordinace moderátora Akce, pokud bude využit;
 - o) koordinace informací vůči účastníkům Akce v době konání vlastní Akce, zajištění distribuce pozvánek, programů a menu;
 - p) zajištění tuzemské přepravy pro účastníky Akce (zajištění vozového parku včetně řidičů) včetně non-stop dispečinku a koordinace této přepravy;
 - q) zajištění skirtingu a květinové výzdoby Akce;
 - r) zajištění hudebních, tanečních a dalších zábavních vystoupení a zábavného programu;
 - s) zajištění služeb fotografa a kameramana pro Akci;
 - t) koordinaci prohlídek a study tours (případných dalších aktivit), registrace účastníků (poskytnutí vlastního registračního systému) a následná akreditace;
 - u) zajištění odpovědnosti za škody na celou Akci (prostory, vozy atd.) dle ustanovení Smlouvy;
 - v) organizace školení BOZP a požární ochrany veškerého personálu přítomného v místech konání Akce a dalších koordinací;
 - w) součinnost při vyhodnocení Akce, po ukončení Akce dodá Poskytovatel její vyhodnocení a v jeho rámci identifikuje případný prostor pro zlepšení;
 - x) koordinace služeb přímo hrazených Objednatel (definovaných v příloze č. 1 Smlouvy);
 - y) zajištění registrace účastníků, a to zajištění registračního systému a komplexní správy registrace.
5. Podrobná specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy a podrobné vysvětlení použitých pojmů včetně specifikace v této Smlouvě a jejich přílohách je uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy.
 6. Poskytovatel bere na vědomí skutečnost, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu plnění v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy a vůči všem osobám, podílejících se na plnění předmětu Smlouvy, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů, právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 7. Poskytovatel bude dodávat kávu, čokoládu, kakao a čaje s certifikací Fairtrade, World Fair Trade Organization, Fair for Life, Contigo, Naturland Fair, Fairobchod nebo obdobné. Tyto certifikáty garantují, že producenti nepodporují dětskou práci a při své výrobě jsou šetrné k životnímu prostředí.
 8. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány. Nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
 9. Po celou dobu trvání Akce budou mít účastníci možnost třídit odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.

10. Poskytovatel je při plnění povinen dodržovat také závazky kvality, ke kterým se zavázal v rámci své nabídky v hodnotícím kritériu „Úroveň odbornosti“. Tyto závazky kvality jsou součástí přílohy č. 8 Smlouvy a jsou vynutitelné dle čl. VII. této Smlouvy.
11. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude-li Objednatelem požadováno, provede v souladu se svou nabídkou za účelem plnění Smlouvy další činnosti (vylepšení), které budou případně specifikovány v rámci přílohy č. 1 Smlouvy a přílohy č. 8 Smlouvy.

Článek III. Místo plnění

1. Místem plnění předmětu Smlouvy je Česká republika.
 - a) Mezinárodní jednání ve dnech 12. – 13.5.2025 se uskuteční v prostorách Kongresového centra Praha (na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 – Nusle).
 - b) Doprovodný program dne 11.5.2025 se uskuteční v prostorách Národního technického muzea (na adrese Kostelní 1320/42, 170 00 Praha 7 – Letná).
 - c) Doprovodný program dne 12.5.2025 se uskuteční v prostorách Trojského zámku (na adrese U Trojského zámku 4/1, 171 00, Praha 7).
2. Podrobnější specifikace míst plnění (nejen těch výše uvedených) je dále uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
3. Bližší podmínky užívání prostor Kongresového centra Praha (platné pro všechny uživatele těchto prostor) jsou stanoveny ve „Všeobecných podmínkách realizace akcí v prostorách společnosti Kongresové centrum Praha, a.s.“. Poskytovatel potvrzuje, že se s výše uvedenými podmínkami seznámil, souhlasí s nimi a při poskytování plnění se zavazuje jimi řídit. Aktuální verze těchto podmínek je dostupná na internetové adrese <https://www.praguecc.cz/cz/kontraktacni-podminky> ([kontrakční podmínky realizace akcí](#)).
4. Objednatel prohlašuje, že bude mít před počátečním datem Akce všechna oprávnění, aby mohl Akci pořádat, zejména taková oprávnění, která mu budou dovolovat užívání prostor jednání a doprovodných programů.

Článek IV. Doba a způsob plnění

1. Poskytování služeb bude probíhat po celou dobu trvání Smlouvy dle pokynů Objednatele (od nabytí účinnosti Smlouvy do konce její platnosti, tj. do 31.5.2025), Poskytovatel je vázán těmito pokyny a garantuje Objednateli, že realizace veškerých služeb bude probíhat v dohodnuté kvalitě a bez vad, při respektování těchto požadavků.
2. Plnění bude zahájeno dnem účinnosti uzavřené Smlouvy. Budou-li součástí plnění služby, jež měly proběhnout před účinností Smlouvy, Objednatel není povinen tyto služby poptávat.
3. Poskytovatel je při plnění povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jednotlivé typy služeb odpovídaly v rámci Akce časovému rozsahu Akce, jak přípravným, tak jednacím dnům Akce a počtu účastníků.
4. Zajištění řádného plnění bude realizováno na základě úzké spolupráce Poskytovatele a Objednatele, dle jeho instrukcí a v souladu se všemi přílohami Smlouvy.

5. Za zadání konkrétních instrukcí Poskytovateli k řádnému organizačnímu zajištění bude odpovědná oprávněná osoba Objednatele (dále také „Oprávněná osoba“). Seznam Oprávněných osob tvoří přílohu č. 4 Smlouvy.
6. O řádném plnění Akce bude každý den vyhotoven a Smluvními stranami podepsán akceptační protokol (dále také „Protokol“). Bude-li součástí dne Akce doprovodný program, proběhne akceptace ve dvou fázích na každém z míst plnění v rámci jednoho Protokolu. Návrh Protokolu o průběhu realizace Akce sestaví Poskytovatel, Protokoly se stanou nedílnou součástí faktury. Podpisem Protokolu ze strany Objednatele je předmět plnění ze strany Poskytovatele považován za řádně předaný a ze strany Objednatele za řádně převzatý. Protokol podepisují oprávněné osoby dle této Smlouvy. Protokol zpracuje Poskytovatel vždy ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. V případě, že Objednatel bude mít k realizaci Akce výhrady, uvede veškeré tyto výhrady a nedostatky poskytnutého plnění v Protokolu. Tento Protokol s výhradou bude následně podkladem faktury. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn fakturovat jen poměrnou část plnění (částku za faktické plnění).
8. Výsledkem tohoto akceptačního mechanismu tak bude jeden z následujících závěrů:
 - a) poskytnutí služeb Akce je **akceptováno bez výhrad**: poskytnuté plnění je poskytnuto řádně a včas, v dohodnuté kvalitě a množství, a zcela odpovídá požadavkům Objednatele;
 - b) poskytnutí služeb Akce je **akceptováno s výhradami**: pokud dojde ze strany Poskytovatele k nekompletnímu plnění služeb (tedy tak, že nedojde k plnění některé ze služeb v rámci specifikace přílohy č. 1 Smlouvy) či některé služby nebudou provedeny vůbec, vzniká Poskytovateli nárok pouze na uhrazení ceny těch služeb, které splnil řádně, úplně a včas (poměrná část plnění). V takovém případě bude vyhotoven Protokol s výhradou, ve kterém bude jasně identifikováno, v jakých částech plnění došlo k neprovedení/či k nekompletnímu provedení služeb;
 - c) v případě, že dojde k porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. V. odst. 5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu, na kterou mu v souladu s touto Smlouvou vznikl nárok.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré služby zajišťovaly a poskytovaly osoby k tomu způsobilé a proškolené, které mají plnou zdravotní způsobilost nakládat s potravinami a nápoji a splňují veškeré náležitosti stanovené právními předpisy pro poskytování tohoto druhu služeb. V případě podání společné nabídky vyžaduje Objednatel, aby odpovědnost za plnění veškerých služeb nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle Smlouvy zajistit pro Objednatele plnění dle služeb uvedených v čl. II. odst. 4 této Smlouvy.
2. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje za řádné a včas poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou ve Smlouvě.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.

6. Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování služeb je povinen na to Objednatele upozornit.
7. Poskytovateli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Poskytovatel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou přílohou č. 6 Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany Objednatele, není potřeba uzavírat dodatek ke Smlouvě. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Poskytovatele požadované v Zadávací dokumentaci; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku.
8. Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledek vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatel.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s touto Smlouvou (vč. všech příloh), jakož i dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ujednání této Smlouvy (vč. příloh).
11. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě změny závazku ze Smlouvy podle § 222 odst. 4 ZZVZ bude prováděna tato změna dílčími objednávkami ze strany Objednatele prostřednictvím emailové komunikace. Objednatel si dále vyhradil změnu závazku ze smlouvy podle § 222 odst. 10 ZZVZ.
12. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu smluvního plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli, případně třetím osobám (jinému provozní činností v souvislosti s plněním této Smlouvy), činností Poskytovatele v souvislosti s plněním Smlouvy, a to s výší pojistného plnění min. 20 000 000 Kč.
13. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění dle Smlouvy pouze členy realizačního týmu, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci. Změna člena / úprava / rozšíření realizačního týmu bude schválena Objednatel (elektronicky – prostřednictvím e-mailu) po předložení podkladů ke splnění kvalifikace členů týmu dle Zadávací dokumentace a taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým, uvedené v Zadávací dokumentaci.

Článek VI. Cena a platební podmínky

1. Odměna za poskytované Služby definované v čl. II. Smlouvy se stanoví takto:
 - a) celková maximální cena plnění za služby uvedená v příloze č. 1 Smlouvy ve výši 8 841 484 Kč bez DPH (osm milionů osm set čtyřicet jedna tisíc čtyři sta osmdesát čtyři korun), DPH činí 1 720 821,54 Kč (jeden milion sedm set dvacet tisíc osm set dvacet jedna korun a padesát čtyři haléřů), tedy 10 562 305,54 Kč vč. DPH (deset milionů pět set šedesát dva tisíc tři sta pět korun a padesát čtyři haléřů), přičemž sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění;
 - b) jednotkové ceny Organizace vychází z jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Úpravy těchto cen pro účely plnění a fakturace budou provedeny pouze s ohledem na odůvodněné a objektivní změny v počtu a kvalitě objednaného plnění a při zachování celkové ceny Organizace;
2. Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení ceny poskytnutých služeb (v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy) po řádné akceptaci předmětu plnění, potvrzené Protokoly a na základě vystavené faktury poskytnutých služeb; Výše uvedená cena za služby je sjednána dohodou Smluvních stran podle

zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH. *[Pokud je Poskytovatel ke dni podání nabídky v Zadávacím řízení plátcem DPH, text v této závorce vymaže. Pokud není plátcem DPH, bude znít odst. 3 podepsaného tohoto článku návrhu Smlouvy takto: „Poskytovatel prohlašuje, že není ke dni podpisu Smlouvy plátcem DPH, a proto se k ustanovením Smlouvy či Dílčích objednávek, jež se pojmově nemohou týkat neplátce DPH, nepřihlíží, leda, že by se Poskytovatel stal plátcem DPH. Pokud jsou ve Smlouvě či Dílčí objednávce zmiňovány částky „bez DPH“, k přídomku se po dobu, kdy Poskytovatel není Plátcem DPH, nepřihlíží. Pokud by se Poskytovatel v průběhu plnění Smlouvy stal plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu sdělit Objednateli.]“*
4. Cena za služby bude hrazena na základě faktury po podepsání závěrečného protokolu, kterou vystaví Poskytovatel nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byly poskytnuty služby dle čl. II. odst. 4 Smlouvy a tyto služby byly řádně akceptovány. V případě, že Objednatel bude mít k poskytnutí služeb výhrady a bude uplatněn postup dle čl. IX Smlouvy, není Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu týkající se poskytnutých služeb, v rámci kterých došlo k uplatnění výhrad v zápisu (dále také „Zápis“), dříve než po odstranění některých výhrad v termínu a způsobem uvedeným v Zápisu a po oboustranném podpisu Zápisu. Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu vždy za řádně poskytnuté služby.
5. Poskytovatel doručí faktury na e-mail Pověřené osoby Objednatele. Faktury budou obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu (plátce DPH), nebo účetního dokladu (neplátce DPH). Faktury musí dále obsahovat:
 - a) číslo Smlouvy v CES;
 - b) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“);
 - c) úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, popř. řádně označenému číslu účtu postupem dle Smlouvy.
6. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžně až od 1. února následujícího kalendářního roku a Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
7. Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, byla-li vystavena v rozporu s podmínkami Smlouvy, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
8. Platby dle Smlouvy budou probíhat bezhotovostně a výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
9. V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle Smlouvy.
10. V případě, že je Poskytovatel plátcem DPH prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále také „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude

Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

Článek VII.

Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. II. odst. 4 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V. odst. 12 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 000,- Kč.
3. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. II. odst. 10 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč.
4. V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. V. odst. 5 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každou neposkytnutou položku v rámci Akce. Zároveň v případě nesplnění termínu konání Akce dle lhůty čl. V. odst. 5 má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč.
5. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V. odst. 7, 8 a 13 a v čl. X. odst. 3, 4, 6 a 9 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě prodlení Poskytovatele s plněním lhůty ve vztahu k povinnosti odstranit vady v termínu uvedeném v Zápisu dle článku IX. odst. 7 a 8 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 000,- Kč za každou neposkytnutou položku v rámci Akce.
7. Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
8. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
9. Smluvní pokuty se sčítají.
10. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
11. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

Článek VIII.

Náhrada škody

1. Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
2. Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
3. Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
4. Za škodu se přitom s ohledem na odst. 3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Poskytovatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

5. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
6. Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

Článek IX.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel je povinen provádět služby v souladu se Smlouvou. Při nedodržení této povinnosti se jedná o vadné plnění. Objednatel je povinen za řádně dodané služby zaplatit Cenu za služby dle přílohy č. 1 Smlouvy.
2. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za způsobenou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
3. Poskytovatel odpovídá za majetek správců předmětných objektů, které využívá při plnění této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost osob v prostorách pronajatých Objednatелеm. Této povinnosti se Poskytovatel zproští, jestliže prokáže, že škoda vznikla v důsledku působení tzv. vyšší moci, tedy mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli Poskytovatele. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli újmu, která Objednateli vznikne v souvislosti s přípravou, průběhem a ukončováním plnění této Smlouvy z důvodů vzniklých na straně Poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat po celou dobu přípravy, průběhu a ukončování plnění této Smlouvy pravidla bezpečnosti, požární ochrany, hygieny a ekologie stanovená obecně závaznými právními předpisy České republiky a předpisy a provozním řádem správců předmětných objektů.
5. Poskytovatel se zavazuje nahradit veškerou škodu v souladu s ustanovením čl. VIII. odst. 5 této Smlouvy.
6. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli tím, že na základě porušení zákonné či smluvní povinnosti Poskytovatele byl Objednatel nucen uhradit náhradu škody správcům předmětných objektů. V případě vzniku závazku z deliktu či sporu mezi Objednatелеm a správcem předmětných objektů, týkají se porušení nezákonné či smluvní povinnosti Poskytovatele či škody způsobené Poskytovatelem je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli k jeho výzvě bezodkladně veškeré informace, podklady a důkazy, která by mohl Objednatel použít v tomto závazku z deliktu či sporu ve svůj prospěch. Poskytovatel nemá právo vůči Objednateli uplatnit ty skutečnosti a důkazy, které v rozporu s předchozí větou Objednateli nesdělil či nepředal.
7. Zjistí-li Objednatel nedostatky poskytovaných Služeb týkající se množství, druhu, způsobu a kvality provedení Služeb, provede o těchto nedostatcích Zápis se soupisem výhrad k jednotlivým položkám, který předloží nejpozději do 5 pracovních dnů po zjištění této skutečnosti Poskytovateli k podpisu. Nesouhlasí-li Poskytovatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Zápise rozporovat. Nerozporuje-li Poskytovatel výhrady uvedené Objednatелеm v Zápise, má se za to, že s výhradami souhlasí a oboustranně podepsaný Zápis je spolu s Protokolem podkladem pro fakturaci. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni stvrdit obsah Zápisu svým jménem a podpisem, přičemž zároveň sjednají a uvedou v Zápise způsob a termín provedení nápravy vadného plnění, není-li to možné, upraví cenu tak, aby odpovídala skutečnému plnění. V případě, kdy vadné plnění lze napravit více způsoby, sjedná se způsob dle volby Objednatele.
8. Pokud Poskytovatel výhrady dle odst. 7 tohoto článku neodstraní v termínu uvedeném v Zápisu, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vytýkané nedostatky nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.

9. Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 7 tohoto článku Smlouvy, sjednává se, že Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv ve lhůtě 90 kalendářních dnů ode dne ukončení plnění bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem ukončení plnění není dotčeno právo Objednatel uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku ukončení plnění. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
10. Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatel z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

Článek X. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel se dále zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatel v souvislosti s plněním Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
4. Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování Důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle Smlouvy.
5. Za třetí osoby se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, osoby v obdobném postavení, orgány Smluvních stran a jejich členové. Poskytovatel a poradci Objednatel, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám ve Smlouvě.
6. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
7. Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují

být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění Smlouvy.

8. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d) po podpisu Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
9. Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 5. tohoto článku.
10. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku.

Článek XI.

Doba trvání a ukončení Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv dle čl. XIII odst. 15 Smlouvy do 31. 5. 2025.
2. Smlouva může být ukončena před uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Smluvní straně, které se výpověď týká.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
5. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy;
 - b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - c) jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 2 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
6. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;

- b) poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky,
 - c) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
8. Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 9 písm. a) až c) tohoto článku, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
9. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doručené do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
10. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
11. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
12. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

Článek XII.

Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkující subjekt operačního programu, Řídící orgán operačního programu, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy atd.) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu Objednatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení § 219 ZZVZ.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

3. Doručování mezi smluvními Stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo dle postupu ujednaného v této Smlouvě.
4. Smluvní strana má povinnost oznámit neprodleně, nejpozději ovšem do 5 (pěti) kalendářních dnů, druhé smluvní straně změnu svého sídla, změnu osob a další údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, dále změnu údajů Oprávněných a Pověřených osob Objednatele a Kontaktních osob uvedených v příloze č. 4 Smlouvy. Tato změna je účinná vůči druhé Smluvní straně ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
5. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě v českém jazyce a doručena druhé Smluvní straně prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) Kontaktní osoby.
6. Smluvní strany se dohodly na určení Kontaktních osob, Oprávněných osob a Pověřených osob Objednatele za každou Smluvní stranu (příloha č. 4). Kontaktní osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy. V případě, že Smluvní strana má více Kontaktních osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Kontaktních osob v kopii.
7. Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj a v Registru smluv, na profilu Objednatele odkaz na Registr smluv.
8. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku.
9. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízcím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu, anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
11. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
12. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
13. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ, je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
14. Veškeré změny Smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou dodatku ke Smlouvě, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku, změn podle čl. V odst. 7 a 13 a změny menu v rámci přílohy č. 5 Smlouvy (změna jednotlivých menu musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany

Objednatele; Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat - změna v menu musí kvalitou a požadavky odpovídat stanoveným parametrům přílohy č. 3 Smlouvy, taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě).

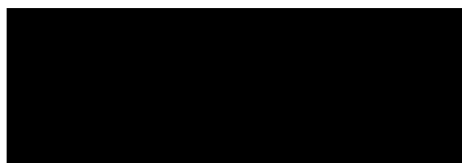
15. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek XIV. Přílohy Smlouvy

Příloha č. 1	Cenový list a Položkový rozpočet
Příloha č. 2	Návrh realizace
Příloha č. 3	Specifikace požadavků, Vzorové menu
Příloha č. 4	Seznam kontaktních osob pro část Smlouva (Seznam Oprávněných osob a Pověřených osob)
Příloha č. 5	Návrh menu
Příloha č. 6	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 7	Seznam Členů realizačního týmu
Příloha č. 8	Závazky kvality

V Praze dle data el. podpisu

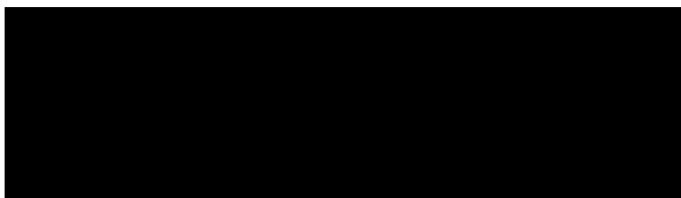
Za Objednatele:



Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA,
ředitelka Odboru projektového řízení
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

V Praze dne dle data el. podpisu

Za Poskytovatele:



Ing. Tomáš Maxa – jednatel
Aleš Pejzar - jednatel

**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY
CENOVÝ LIST, POLOŽKOVÝ ROZPOČET**

cenový list

celková cena služeb (záložka "položkový rozpočet")

NÁZEV AKCE	zkratka v tabulce	CELKEM BEZ DPH	CELKEM S DPH
Organizační zajištění mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025)	Položkový rozpočet	8 527 884,00 Kč	10 182 849,54 Kč

cena vylepšení (záložka "vylepšení")

NÁZEV	zkratka v tabulce	CELKEM BEZ DPH	CELKEM S DPH
Vylepšení	Vylepšení	313 600,00 Kč	379 456,00 Kč

celková cena služeb + vylepšení (součet jednotlivých hodnot)

NÁZEV	x	CELKEM BEZ DPH	CELKEM S DPH
Celková nabídková cena Poskytovatele*	x	8 841 484,00 Kč	10 562 305,54 Kč

Položkový rozpočet - nabídka jednotkových cen veškeré naceněné položky musí být v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 3 Smlouvy														
NÁZEV AKCE	WORLD TOURISM FORUM PRAGUE 2025 (WTF PRAGUE 2025)													
DATUM	12. - 13. května 2025 (10. - 11. května 2025 příprava)													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET DELEGÁTŮ/ÚČASTNÍKŮ	320													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET VIP ŘEČNÍKŮ/PANELISTŮ	25													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ČLENŮ ORGANIZAČNÍH TÝMU ObjednatelE	20													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ZÁSTUPCŮ PoskytovatelE	20													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ZÁSTUPCŮ UN-TOURISM	2													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET TLUMOČNÍKŮ	8													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET HOSTESEK	30													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET NOVINÁŘŮ	20													
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ZDRAVOTNÍKŮ, POLICISTŮ, SECURITY	50													
MÍSTO KONÁNÍ	KONGRESOVÉ CENTRUM PRAHA													
9. - 14. 5. 2025														
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	popis místa konání/popis služby	bližší specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (zde uveďte jasnou specifikaci/popis nabízené služby - naceněných položek)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM S DPH	SAZBA DPH (%)	
TUZEMSKÁ PŘEPRAVA														
přeprava 1	200	hodina	10. - 14. 5. 2025	limuzína vyšší střední třídy, např. Škoda Enyaq Clever iV 80x, Škoda Superb iV, Audi A8, Audi Q8	přeprava VIP účastníků z/na letiště, průběžně dle příletů a odletů: vozy s řidičem 25 x odvoz z letiště do hotelu (vytížení vozu cca 4 hodiny včetně možné čekací doby) 25 x odvoz z hotelu na letiště (vytížení vozu cca 4 hodiny včetně možné čekací doby) dle dispozic Objednatatele prostřednictvím dispečinku specifikace vozu: limuzína pro high level VIP účastníky akce (včetně řidičů a stejnokrojů) možnost pronájmu vozidel bez řidiče (v případě, že vozy bude řídít PČR) - uvést, zda je možné a za jakých podmínek (pojištění, atp.) naceňte prosím hodinovou sazbu včetně poplatků za vjezd na letiště (přilety,odlety), pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, data a časy budou upřesněny Fakturován bude skutečný počet hodin Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		konkrétní cesty z/na letiště Objednatel upřesní dispečinku před začátkem Akce							
přeprava 2	170	hodina	10. - 13. 5. 2025	limuzína vyšší střední třídy, např. Škoda Enyaq Clever iV 80x, Škoda Superb iV, Audi A8, Audi Q8	3 vozy s řidičem - 2 přípravné, 2 jednací dny dle dispozic Objednatatele možnost pronájmu vozidla i bez řidiče (v případě, že vozy bude řídít PČR) - uvést, zda je možné a za jakých podmínek (pojištění, atp.) naceňte prosím hodinovou sazbu včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, data a časy mohou být upřesněny Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		14 hod (7-23), v průběhu tohoto časového intervalu, přesné časy a počet hodin budou upřesněny prostřednictvím dispečinku před a během Akce							
přeprava 3	70	hodina	11.05.2025	autobus pro přepravu hostů typu Neoplan tourliner, Bova Magiq, či podobného typu	přeprava až 400 hostů na slavnostní recepcce /ze slavnostního recepcce: cesta na recepci, dostatečný počet autobusů pro přepravu 400 hostů (vytížení vozu cca 9 hodin včetně čekací doby) specifikace vozu: bus odpovídající úrovni high level hostů (včetně řidičů a oděvních stejnokrojů) naceňte prosím hodinovou sazbu včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, data a časy jednotlivých busů mohou být upřesněny Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		17:00 - 24:00, časy mohou být změněny před akcí, nebo prostřednictvím dispečinku							
přeprava 4	45	hodina	12.05.2025		přeprava až 200 hostů na slavnostní večeři/ze slavnostní večeře : cesta na recepci, dostatečný počet autobusů pro přepravu 200 hostů (vytížení vozu cca 9 hodin včetně čekací doby) specifikace vozu: bus odpovídající úrovni high level hostů (včetně řidičů a oděvních stejnokrojů) naceňte prosím hodinovou sazbu včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, data a časy jednotlivých busů mohou být upřesněny Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		18:00 - 03:00, časy mohou být změněny před akcí, nebo prostřednictvím dispečinku							
přeprava 5	35	hodina	13.05.2025		přeprava až 200 hostů na study tour: cesta na study tour, dostatečný počet autobusů pro 200 osob (vytížení vozu cca 8 hodin včetně čekací doby), 3 místa do 100 km od Prahy v rámci 4 cest (1 místo se bude opakovat) specifikace vozu: bus odpovídající úrovni high level hostů (včetně řidičů a oděvních stejnokrojů) naceňte prosím hodinovou sazbu a celkovou částku včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, data a časy jednotlivých busů mohou být upřesněny Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		2 busy 10:00 - 18:00 2 busy 14:00 - 20:00 časy mohou být změněny před akcí, nebo prostřednictvím dispečinku							
přeprava 6	40	hodina	11.05.2025	přepravní prostředek vhodný pro přepravu hostů (viz sloupce vpravo)	přeprava až 200 hostů na prohlídky Prahy: dostatečný počet vozů pro 200 osob doprava od KCP do míst prohlídek dle jednotlivých míst a časů a zpět do KCP (vytížení vozu cca 7 hod včetně čekací doby) naceňte prosím hodinovou sazbu a celkovou částku včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, data a časy jednotlivých busů mohou být upřesněny Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		12.00 - 17:00							
celodenní jízdenky (kongresové jízdné)	900	ks	11.-13.05.2025	celodenní jízdenky na MHD pro účastníky - delegáty	zvýhodněné celodenní jízdenky na MHD (kongresové jízdné) pro účastníky - delegáty na max. 3 dny ve sloupci B je uveden maximální počet kusů, konečný počet bude stanoven (upřesněn) dle počtu registrovaných účastníků-delegátů v akreditačním systému. Poskytovatel zajistí distribuci jízdenek účastníkům - delegátům Poskytovatel uvede, a nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy.		předpokládaný odběr 11.5.2025 - 340 ks 12.5.2025 - 340 ks 13.5.2025 - 220 ks (počty mohou být upřesněny v návaznosti na registraci účastníků)							
dispečink	5	dnů	10. - 14. 5. 2025	x	Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		24 hod/den							

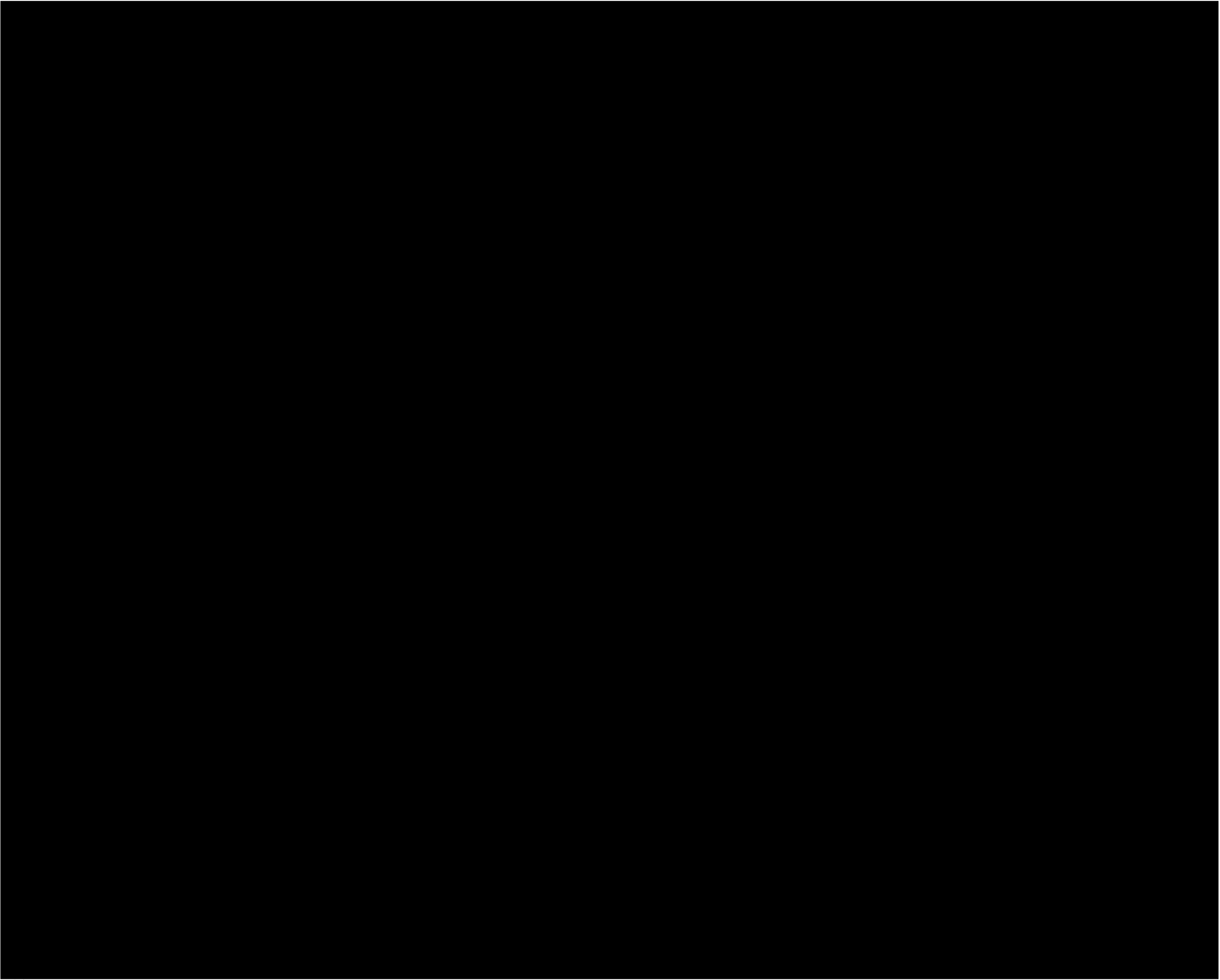
KONFERENČNÍ A KANCELÁŘSKÁ TECHNIKA, PŘÍPRAVA JEDNACÍCH SÁLŮ A OSTATNÍCH PROSTOR									
Konferenční audio-vizuální a tlučmočnická technika, kancelářská technika	1	služba	11.-12.5.2025	Kongresové centrum Praha	SPOLÉČENSKÝ SÁL	5 mikrofonů pro panelisty a moderátora (například bezdrátový přenosný mikrofon nebo náhlavkové mikrofony či mikrofony na klopky - Poskytovatel zvolí vhodné řešení dle situace) 2 ruční bezdrátové přenosné mikrofony do pléna mikrofon "husička" pro technický put teleprompter systém kamerový systém pro snímání řečníků a účastníků v sále (automatické nastavení na hovůci); panelová diskuse - max 5 řečníků a moderátor, účastníci v sále - max 400 2 mobilní kamery s obsluhou v sále 1 x velkoplošné plátno s dostatečným rozlišením (nebo jiný způsob pro dostatečnou viditelnost) s dostatečným rozlišením (velikostně například 6x3,4 m nebo 3x4,5 m) umístěné v stěny za pódiem 1x projektor (minimálně 20 000 ANSI lumen) 2x prezenter 2 LCD náhledové obrazovky na podium notebook s přímým připojením na projekci obrazovek 2 tlučmočnické kabiny (plně vybavené, vyhovující standardům AISC, ISO 4043, umístěné s dobrým výhledem na celý konferenční prostor na platformě vysoké 25-30 cm s usazením pro 2-3 tlučmočnický, každá kabina musí být vybavená 1 náhledovým monitorem, 2 stolními lampami a klimatizací; každý tlučmočnický musí mít k dispozici individuální SI konzoli s mikrofonem, slucháčky).	Poskytovatel navrhne komplexní, vhodné a funkční řešení ozvučení a technického zajištění konferenčního sálu zahrnující požadavky ve sloupcích GH	11.5.2025 (8:00 - 20:00) 8:00 - 15:00 příprava sálu 15:00 - 16:00 technická kontrola 12.5.2025 (8:00 - 20:00) 8:00 - 9:00 finální úpravy, příprava n jednání 10:00 - 18:00 jednání od 18:00 hod deinstalace může být dodatečně upřesněno	
	1	služba	12.-13.5.2025		Jižní SÁL 2A	5 mikrofonů pro panelisty a moderátora (například bezdrátový přenosný mikrofon nebo náhlavkové mikrofony či mikrofony na klopky - Poskytovatel zvolí vhodné řešení dle situace) 2 ruční bezdrátové mikrofony do pléna mikrofon "husička" pro technický put kamerový systém pro snímání řečníků a účastníků v sále (automatické nastavení na hovůci) 2 mobilní kamery s obsluhou v sále 1 teleprompter systém 1 x velkoplošné plátno s dostatečným rozlišením (velikost min. 4x2,25 m) umístěné v stěny za předsednickou částí 1x projektor (minimálně 20 000 ANSI lumen) 2x prezenter 2 LCD náhledové obrazovky na podium notebook s přímým připojením na projekci obrazovek 2 tlučmočnické kabiny (plně vybavené, vyhovující standardům AISC, ISO 4043, umístěné s dobrým výhledem na celý konferenční prostor na platformě vysoké 25-30 cm s usazením pro 2-3 tlučmočnický, každá kabina musí být vybavená 1 náhledovým monitorem, 2 stolními lampami a klimatizací; každý tlučmočnický musí mít k dispozici individuální SI konzoli s mikrofonem, slucháčky).	Poskytovatel navrhne komplexní, vhodné a funkční řešení ozvučení a technického zajištění konferenčního sálu zahrnující požadavky ve sloupcích GH	12.5.2025 (14:00 - 20:00) 14:00 - 17:00 příprava sálu 17:00 - 19:00 technická kontrola 13.5.2025 (8:00 - 20:00) 8:00 - 9:00 finální úpravy, příprava n jednání 10:00 - 12:00 jednání od 12:00 hod deinstalace může být dodatečně upřesněno	
	1	služba	12.-13.5.2025		Jižní SÁL 2B	5 mikrofonů pro panelisty a moderátora (například bezdrátový přenosný mikrofon nebo náhlavkové mikrofony či mikrofony na klopky - Poskytovatel zvolí vhodné řešení dle situace) 2 ruční bezdrátové mikrofony do pléna mikrofon "husička" pro technický put kamerový systém pro snímání řečníků a účastníků v sále (automatické nastavení na hovůci) 2 mobilní kamery s obsluhou v sále 1 teleprompter systém 1 x velkoplošné plátno s dostatečným rozlišením (velikost min. 4x2,25 m) umístěné v stěny za předsednickou částí 1x projektor (minimálně 20 000 ANSI lumen) 2x prezenter 2 LCD náhledové obrazovky na podium notebook s přímým připojením na projekci obrazovek 2 tlučmočnické kabiny (plně vybavené, vyhovující standardům AISC, ISO 4043, umístěné s dobrým výhledem na celý konferenční prostor na platformě vysoké 25-30 cm s usazením pro 2-3 tlučmočnický, každá kabina musí být vybavená 1 náhledovým monitorem, 2 stolními lampami a klimatizací; každý tlučmočnický musí mít k dispozici individuální SI konzoli s mikrofonem, slucháčky).	Poskytovatel navrhne komplexní, vhodné a funkční řešení ozvučení a technického zajištění konferenčního sálu zahrnující požadavky ve sloupcích GH	12.5.2025 (14:00 - 20:00) 14:00 - 17:00 příprava sálu 17:00 - 19:00 technická kontrola 13.5.2025 (8:00 - 20:00) 8:00 - 9:00 finální úpravy, příprava n jednání 10:00 - 12:00 jednání od 12:00 hod deinstalace může být dodatečně upřesněno	
	1	služba	12.05.2025		SEVERNÍ SÁL	5 mikrofonů pro technické puty (vystupující, moderátor,) kamera včetně obsluhy Wi-Fi 1 tlučmočnická kabina (plně vybavena, vyhovující standardům AISC, ISO 4043, umístěné s dobrým výhledem na celý konferenční prostor na platformě vysoké 25-30 cm s usazením pro 2-3 tlučmočnický, každá kabina musí být vybavena 1 náhledovým monitorem, 2 stolními lampami a klimatizací; každý tlučmočnický musí mít k dispozici individuální SI konzoli s mikrofonem, slucháčky).	Poskytovatel navrhne komplexní, vhodné a funkční řešení ozvučení a technického zajištění tiskového sálu pro provoz a přenos tiskové konference zahrnující požadavky ve sloupcích GH	12.5.2025 (8:00 - 11:00) příprava sálu, instalace, technická kontrola (12:00 - 13:00) tisková konference - Objednatel může dodatečně upřesnit požadavky ve sloupcích GH (16:00 - 20:00) deinstalace může být dodatečně upřesněno	
	1	služba	12.05.2025		SALONEK 2.2	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků u každého pracovního místa, Wi-Fi		celý den	
	1	služba	12.05.2025		SALONEK 241	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků u každého pracovního místa, Wi-Fi		celý den	
	1	služba	12-13.5.2025		TERASA 2B	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků pro 50 osob 2 notebooky s podložkou a myši s online připojením (Wi-Fi) velká vysokorychlostní multifunkční tiskárna (tisk, scan, kopírování) se vstupem na USB a bluetooth připojením Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	Poskytovatel navrhne komplexní, vhodné a funkční řešení ozvučení a technického zajištění tiskového sálu pro provoz a přenos tiskové konference zahrnující požadavky ve sloupcích GH	celý den 11.5.2025 příprava (14:00-20:00)	
	1	služba	12-13.5.2025		SALONEK 243	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků pro 25 osob 1 notebook s podložkou a myši s online připojením (Wi-Fi) stolní tiskárna (tisk, scan, kopírování) se vstupem na USB a bluetooth připojením Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		celý den	
	1	služba	10-13.5.2025		SALONEK 244	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků u pracovních míst pro 10 osob, Wi-Fi		celý den	
	1	služba	11-13.5.2025		SALONEK 245	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků u pracovních míst pro 20 osob, Wi-Fi, štěnd k zavěšení oblečení (včetně ramínek)		celý den	
	1	služba	11-13.5.2025		SALONEK 2.3	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků u pracovních míst pro 30 osob, Wi-Fi	Instalaci/deinstalaci Poskytovatel nacení v samostatném řádku 47	celý den	
	1	služba	10-13.5.2025		TERASA 2A	Wi-Fi produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků u každého pracovního místa; 1 stolní tiskárna (tisk, scan, kopírování) se vstupem na USB a bluetooth připojením ke stolní tiskárně (tisk, scan, kopírování) Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	tiskárny - pronájem kalkulujte včetně výměny tonerů	celý den	
	1	služba	10-13.5.2025		SALONEK 246	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků u každého pracovního místa barevná stolní multifunkční tiskárna (tisk, scan, kopírování) se vstupem na USB a bluetooth připojením ke stolní tiskárně (tisk, scan, kopírování) Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		celý den	
	1	služba	12.05.2025		Jižní SALONEK 2	produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků pro 10 osob, štěnd k odkládání obličejů, odkládací stolek mimo hlavní stůl, Wi-Fi		celý den	
	1	služba	11-13.5.2025		Jižní FOYER PŘÍZEMÍ (VCHOD 10)	Wi-Fi produčovací zásuvky pro nabíjení notebooků a zapojení tiskáren, a pro nabíjení telefonů hostesek dostatečný počet notebooků s online připojením (Wi-Fi) - přes tyto notebooky je nutné mít vstup do registračního systému (obsluha hostesek) Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		11.5.2025 (14:00 - 20:00) 12.5.2025 (8:00 - 20:00) 13.5. (8:00 - 14:00) (přes noc uskladnění)	
	technická podpora veškeré audiovizuální a tlučmočnické techniky	1	služba		11-13.5.2025		adekvátní počet technických specialistů pro komplexní obsluhu konferenční audiovizuální techniky Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy		celý den
	technická podpora veškeré kancelářské (IT techniky a hardware)	1	služba		10-13.5.2025		zajištění adekvátního počtu techniků zajišťujících obsluhu, provoz a opravy notebooků, kopírek/tiskáren vč. výměny tonerů atp. Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	x	celý den
konektivita do vysokorychlostního internetu a zabezpečení WIFI připojení	1	služba	10-13.5.2025		ve všech jednacích místnostech, kancelářích i registračním prostoru s rychlostí umožňující video přenos, stažení externích prezentací atp. pro kapacitu 400 osob pro připojení více zařízení (telefon, notebook, tablety) Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	je nutné zajistit funkci a rychlé připojení pro specifikovanou kapacitu	celý den		
digitální navigace	1	služba	11-13.5.2025		digitální navigace v prostorách KCP (navigace v prostoru od registrace účastníků až do sálu [tj. průběh nejkratší cesty], název a program jednání před každým sálem) včetně grafického zpracování (včetně možných revizí) Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Poskytovatel nacení náklady na digitální navigaci, náklady na grafické zpracování Poskytovatel zame do nákladů na grafická tisková práce v řádku 155	11.5.2025 (odpoledne) zkouška digitální navigace 12.5.2025 (8:00 - 20:00) 13.6.2025 (8:00 - 14:00)		
instalace, deinstalace, doprava	1	služba	10-13.5.2025		instalace a deinstalace podla, vybavení, konferenční audiovizuální a tlučmočnické a kancelářské techniky ve všech prostorách včetně dopravy Poskytovatel uvede, nacení a dodá v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	x	11.5.2025 od 9:00 hod instalace kancelářské techniky - kancelář organizační tým, agenturu a kanc. pro UN Tourism		
další nespecifikované náklady	1	služba	10-13.5.2025		další nespecifikované náklady nezbytné pro hladký chod technického zajištění akce, včetně dopravy, manipulace s inventářem, včetně výtlahu a další podobné náklady.	prosím jasně specifikuje a popište všechny naceněné náklady ve sloupečku L	x		

KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY									
kancelářský papír	3000	list				x	DIN-A4, A3, recyklovestý, vyroben bez použití chloru	x	x
toner do tiskáren	1	služba	10-13.5.2025	Kongresové centrum Praha	x		zajištění dostatečného množství toneru do tiskáren včetně tiskárny pro badge	x	x
kancelářské potřeby	1	služba			x		4x malá sešlečka, 2x velkokapacitní sešlečka, svorky do obou typů sešleček, 20x standard (nízkonákladové) propiska, 20x blok, 10 x flash disk (16 GB), 2x klasická deročka, potřeby pro stříhání/řezání, derování a kompletování badgů atd.	x	x
SKIRTING, VÝZDOBA A DALŠÍ POŽADAVKY									
skirting konferenčních a zasedacích prostor	1	služba	12.-13.5.2025	Kongresové centrum Praha	Společenský sál, Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, salonek 241 a 243, Jižní salonek 2	skirting stola) v souladu s požadavky uvedené v příloze č. 3 Smlouvy.	x		x
květinová výzdoba konferenčních a zasedacích prostor	1	služba			Společenský sál, Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, salonek 241, salonek 243, Jižní salonek 2, foyer Společenského sálu (catering)	vhodná květinová výzdoba v souladu s požadavky uvedené v příloze č. 3 Smlouvy.	x		x
tečnické puty	7	kus			Společenský sál, Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, Severní sál	tečnické puty pro moderátora/prezentujícího a účastníky tiskové konference	12.5.2025: 2 kusy hlavní jedací sál, tiskový sál + 3 kusy pro účastníky TK 13.5.2025 2 kusy vedlejší jedací sály		x
plastové stojánky na jmenovky	210	kus			Společenský sál, Jižní sál 2A, Jižní sál 2B	plastové stojánky na jmenovky/cedule pro jednání do hlavního sálu, rozměr bude upřesněn	Poskytovatel zajistí instalaci papírových jmenovek do stojánků a rozmístění v sále		x
tisk a jmenovek	210	kus			Společenský sál, Jižní sál 2A, Jižní sál 2B	tisk jmenovek na jednání do hlavního jedacího sálu a vedlejších jedacích sálů (rozměr bude upřesněn) jejich rozmístění. Včetně grafického zpracování, zasedací pořádek dodá Objednatel.	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Poskytovatel nacení náklady na tisk a rozmístění jmenovek, náklady na grafické zpracování Poskytovatel zame do nákladů na grafická tiskové práce v řádku 155		x
navigace v prostoru	1	služba			všechny prostory	papírové směrovky, navigační cedule, označení místnosti a další (tisk, rozmístění, instalace). Včetně grafického zpracování.	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Poskytovatel nacení náklady na tisk a rozmístění navigace, náklady na grafické zpracování Poskytovatel zame do nákladů na grafická tiskové práce v řádku 155		x
foto koutek	1	kus			Jižní foyer 0 (prostor u vchodu 10)	prostor pro účely fotodokumentace z Akce umožňující fotení menších i větších skupin účastníků dle požadavků uvedených v příloze č. 3 Smlouvy.	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Poskytovatel nacení náklady na zajištění fotoslony, náklady na grafické zpracování Poskytovatel zame do nákladů na grafická tiskové práce v řádku 155		celý den
propagační stěna	2	kus			bude upřesněno	propagační textilní stěna (velkoplošný banner) včetně konstrukce s uvedením názvu, místa a data konání konference včetně grafického zpracování, podklady dodá Objednatel, maximální velikost 5 292 x V 228 cm. Panely budou rozmístěny dle instrukcí Poskytovatele.	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Poskytovatel nacení náklady na tisk a rozmístění jmenovek, na zajištění panelu, náklady na grafické zpracování Poskytovatel zame do nákladů na grafická tiskové práce v řádku 155.		celý den
KONFERENČNÍ PROSTORY - OBČERSTVENÍ									
celodenní balíček nealkoholických nápojů	580	kus	10.5.2025 (50) 11.5.2025 (80) 12.5.2025 (450) může být dodatečně přeskupeno	Kongresové centrum Praha	naceíte balíček nealkoholických nápojů neomezeně pro celý den (12 hodin) tak, aby odpovídal složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněn před Akcí.	10. a 11. 5.2025: nápoje budou rozmístěny v přípravných dnech v místnosti pro organizační tým Objednatel (Terasa 2A) a případně dle potřeby dle dispozic Objednatel. 12.5.2025 nápoje budou rozmístěny v prostorách pro catering (Foyer Společenského sálu) a ve všech kancelářích. V jednacím sále (Společenský sál) bude zajištěna perlivá/neperlivá balená voda ve skle na předsednickém stole, na stolu pro moderátora a na stolech v usazení škola.	8:00 - 20:00 může být dodatečně upřesněno		
půldenní balíček nealkoholických nápojů	400	kus	13.5.2025 (400) může být dodatečně přeskupeno		naceíte balíček nealkoholických nápojů neomezeně pro půl dne (6 hodin) tak, aby odpovídal složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněn před Akcí.	nápoje budou rozmístěny v prostorách pro catering (Foyer Společenského sálu) a ve všech kancelářích. V jednacích sálech (Jižní sál 2A a 2B) bude zajištěna perlivá/neperlivá balená voda ve skle na předsednickém stole, stolu pro moderátora a na stolech v usazení škola.	8:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno		
půldenní balíček alkoholických nápojů	400	kus	12.05.2025		naceíte balíček alkoholických nápojů na 6 hodin tak, aby odpovídal složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněn před Akcí.	nápoje budou vydávány v prostorách pro catering (foyer Společenského sálu), dle požadavků mohou být zaneseny do dalších prostor.	12:00 - 18:00 může být dodatečně upřesněno		
půldenní balíček točené pivo	300	litr	13.05.2025		naceíte 0,5 l točeného piva na osobu.	nápoje budou vydávány v prostorách pro catering (foyer Společenského sálu),	10:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno		
občerstvení pro organizátory	130	kus	10.5.2025 (50) 11.5.2024 (80) může být dodatečně přeskupeno		naceíte ranní občerstvení v rámci balíčku "občerstvení pro organizátory/staff" v kombinaci tak, aby odpovídalo složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	místnost pro organizační tým Objednatel (Terasa 2A), kávové přestávky případně do dalších místností dle potřeby a pokynů Objednatel.	8:00 - 12:00 může být dodatečně upřesněno		
	130	kus			naceíte odpodní občerstvení v rámci balíčku "občerstvení pro organizátory/staff" v kombinaci tak, aby odpovídalo složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	Každý pokrm musí být označen jasným popisem složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce, jasně musí být označena varianta vegan/vegetarián, bezlepek, bezlaktóza.	14:00 - 20:00 může být dodatečně upřesněno		
	130	kus			naceíte polévku v rámci balíčku "občerstvení pro organizátory/staff" tak, aby odpovídala složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	Každý pokrm musí být označen jasným popisem složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce, jasně musí být označena varianta vegan/vegetarián, bezlepek, bezlaktóza.	12:00 - 15:00 může být dodatečně upřesněno		
	130	kus			naceíte hlavní chod v rámci balíčku "občerstvení pro organizátory/staff" tak, aby odpovídalo složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	zázemí pro catering (foyer Společenského sálu, místnost pro organizační tým Objednatel (Terasa 2A)	8:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno		
	130	kus			naceíte polévku v rámci balíčku "občerstvení pro organizátory/staff" tak, aby odpovídala složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	Každý pokrm musí být označen jasným popisem složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce, jasně musí být označena varianta vegan/vegetarián, bezlepek, bezlaktóza.	12:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno/prodloženo		
dopolední kávová přestávka konferenční	900	kus	12.5.2025 (500) - 13.5.2025 (400) může být dodatečně přeskupeno		naceíte dopolední kávovou přestávku konferenční tak, aby odpovídalo složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	zázemí pro catering (foyer Společenského sálu, místnost pro organizační tým Objednatel (Terasa 2A)	8:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno		
odpolední kávová přestávka konferenční	500	kus	12.5.2025 (500) může být dodatečně přeskupeno		naceíte odpodní kávovou přestávku konferenční tak, aby odpovídalo složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet balíčků. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	Každý pokrm musí být označen jasným popisem složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce, jasně musí být označena varianta vegan/vegetarián, bezlepek, bezlaktóza.	12:00 - 18:00 může být dodatečně upřesněn		
oběd konferenční	900	kus	12.5.2025 (500) - 13.5.2025 (400) může být dodatečně přeskupeno		naceíte polévku v rámci balíčku oběd konferenční tak, aby odpovídala složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet porcí. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	zázemí pro catering (foyer Společenského sálu)	12:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno/prodloženo		
	900	kus			naceíte hlavní chod v rámci balíčku oběd konferenční servírovaný formou bufetu tak, aby odpovídaly složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet porcí. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	zázemí pro catering (foyer Společenského sálu)	12:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno/prodloženo		
	900	kus			naceíte přílohy v rámci balíčku oběd konferenční servírované formou bufetu k hlavnímu chodu tak, aby odpovídaly složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet porcí. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	Každý pokrm musí být označen jasným popisem složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce, jasně musí být označena varianta vegan/vegetarián, bezlepek, bezlaktóza.	12:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno/prodloženo		
	900	kus			naceíte teplou zeleninu, pečivo a zeleninové saláty v rámci balíčku oběd konferenční servírované formou bufetu tak, aby odpovídaly složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet porcí. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	zázemí pro catering (foyer Společenského sálu)	12:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno/prodloženo		
	900	kus		naceíte teplou zeleninu, pečivo a zeleninové saláty v rámci balíčku oběd konferenční servírované formou bufetu tak, aby odpovídaly složením, množství a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/zorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy. Ve slopci B je uveden celkový počet porcí. Finální počet rozdělení do jednotlivých dnů bude upřesněno před Akcí.	zázemí pro catering (foyer Společenského sálu)	12:00 - 14:00 může být dodatečně upřesněno/prodloženo			
mobiliář	1	služba	10. - 11.5.2025	naceíte mobiliář (výdejní místa obědů) pro 50 (10.5.) a 80 (11.5.) osob v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	místnost pro organizační tým Objednatel (Terasa 2A) Může být upřesněno.	8:00 - 20:00 může být dodatečně upřesněn			
	1	služba	12. - 13.5.2025	naceíte mobiliář (výdej obědů, usazení účastníků - kombinace usazení a nulové stoly, pro celkem až 500 osob v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	zázemí pro catering (foyer Společenského sálu) či další místnosti dle potřeby	12.5.2025 (8:00 - 20:00) 13.5.2025 (8:00 - 14:00) může být dodatečně upřesněn			
obsluha	1	služba	10. - 11.5.2025	naceíte obsluhu pro zajištění služeb cateringu pro 50 osob (10.5.2025) a 80 osob (11.5.2025) v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	všechny prostory	8:00 - 18:00 může být dodatečně upřesněn			
	1	služba	12. - 13.5.2025	naceíte obsluhu pro zajištění cateringu pro až 500 osob v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy personál bude zahrnovat alespoň 2 číšníky/servírky s dobrou znalostí AJ , kteří budou kontrolovat dietní opatření hostů a v případě potřeby zajistí náhradní pokrm - tuto službu může zajistit také zástupce Poskytovatele (Objednatel předem dodá přehled hostů s dietními opatřeními)	všechny prostory	12.5.2025 (8:00 - 20:00) 13.5.2025 (8:00 - 14:00) může být dodatečně upřesněn			
ostatní náklady související s cateringem	1	služba	10. - 13.5.2025	další nerespecifikované náklady, které Objednatel neuvedl a Poskytovatel je identifikoval a považuje je za nezbytné pro hladký chod akce, např. doprava, zázemí pro přípravu cateringu, kotvení, užití výtahu a další případné náklady.	prosím jasně specifikujte a popište všechny naceněné náklady ve sloupečku L	dle potřeby			

SLAVNOSTNÍ RECEPCE									
recepce - jídlo	400	osoba	11.05.2025	Národní technické muzeum Praha	naceřte slané pokrmy formou finger food tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.		Každý pokrm musí být značen jasným popisem složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce, jasně musí být označena varianta bezlektóza, vegan, vegetarián, bezpeček.	od 15:00 do 17:00 příprava 18:00 - 23:00 recepce se vstupů hudebního programu, prohlídky expozic předání/navrácení prostoru do 3:0 hod ráno (12.5.2025)	
	400	osoba			naceřte slané kanapky tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.				
	400	osoba			naceřte slané pochutiny (snacks) - ořívky, chipsy, kreky aj. tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.				
	400	osoba			naceřte dezerty tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.				
recepce - nápoje	400	osoba			naceřte balíček nealkoholických nápojů tak, aby odpovídal složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.	x			
	400	osoba			naceřte balíček alkoholických nápojů tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.	x			
mobiliář	1	služba			zajištění inventáře pro stání a usazení hostů, nádobí, přístroje, inventář pro servis cateringu; doúčasti služby je zajištění slavnostní výzdoba prostor, sběr a likvidace odpadu a úklid prostor. Poskytovatel uvede, nacení a zajištění v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	x			
obsluha	1	služba			rozumí se zajištění kvalifikované obsluhy pro zajištění služeb cateringu, která bude odpovídat počtu účastníků. Obsluhou se rozumí také neustálý dohled nad čistotou prostředí, dohled na dostatek nádobí, debarasem, případným servisem nápojů - pokud bude třeba. Poskytovatel uvede, nacení a zajištění v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	personál bude zahrnovat alespoň 4 číšníky/servírky s dobrou znalostí AJ, kteří budou kontrolovat dietní opatření hostů a v případě potřeby zajistí náhradní pokrm - tuto službu může zajistit také zástupce Poskytovatele (Objednatel předem dodá přehled hostů s dietními opatřeními)			
ozvučení programu	1	služba			ozvučení sálu včetně potřebné techniky pro účely mluveného proslovu VIP hostů, hudebního vystoupení a reprodukování hudby. Poskytovatel uvede, nacení a zajištění v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	ozvučení prostoru - dostatečný počet mikrofonů pro mluvené slovo a hudební vystoupení, repro soustava, mixážní pult, rtbk pro spouštění podkresové hudby, zahrnutá práva OSA, obsluha, v čase dle sloupce K			
hudební program	1	program			časová dotace 3x20 minut. Je možno zvolit jednoho českého umělce/těleso s více vstupů, nebo několik umělců/těles s různými žánry. Repertoár by měl představat česká hudební žánry, český repertoár, české tradice, ale vhodné zvolený k dané události.	prosíme uvést typ umělce/tělesa, jeho jméno a repertoár vystoupení prosíme specifikovat repertoár reprodukování hudby			
prohlídka exponátů	1	program			prohlídka exponátů Národního technického muzea včetně kurátorů výstavy	v průběhu celé akce			
grafické zpracování a tisk	1	služba			Poskytovatel zajistí ke slavnostní recepci tisk pozvánek v AJ, označení pokrmů v místě výdeje (v anglickém jazyce), tisk orientačních cedulí (navigace v prostoru), a tisk letáku obsahující program akce, představením Národního technického muzea a umělců	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Poskytovatel nacení náklady na tisk a rozmístění jmenovek, áklady na grafické zpracování. Poskytovatel zame do nákladů na grafická tiskové práce v řádku 155			
ostatní náklady související s recepcí	1	služba			další nespecifikované náklady neuvedené v zadání, nezbytné pro hladký chod programu	prosím jasně specifikujte a popište všechny naceněné náklady ve sloupečku t			
SLAVNOSTNÍ VEČEŘE (FORMOU BUFETU)									
slavnostní večeře - jídlo	200	osoba	12.05.2025	Trojský zámek	naceřte předkrm v rámci balíčku slavnostní večeře - jídlo servírovaný formou bufetu tak, aby odpovídal složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy		Každý pokrm musí být označen jasným popisem složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce, jasně musí být označena varianta bezlektóza, vegan, vegetarián, bezpeček.	od 15:00 příprava do 20:00 příprava 20:00 - 02:00 20:00 - 21:00 oficiální část večeře krátkými vstupy hudebního progra reprodukována hudba (začátek večeře může být dodatečně upřesněn)	
	200	osoba			naceřte polévku v rámci balíčku slavnostní večeře - jídlo servírovanou formou bufetu tak,aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy				
	200	osoba			naceřte hlavní chod v rámci balíčku slavnostní večeře - jídlo servírovaný formou bufetu tak, aby odpovídal složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy				
	200	osoba			naceřte dezert v rámci balíčku slavnostní večeře - jídlo servírovaný formou bufetu tak, aby odpovídal složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy				
	200	osoba			naceřte salát v rámci balíčku slavnostní večeře - jídlo servírovaný formou bufetu tak, aby odpovídal složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy				
	200	osoba			naceřte ovocce v rámci balíčku slavnostní večeře - jídlo servírované formou bufetu tak, aby odpovídalo požadavkům na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy	x			
slavnostní večeře - nápoje	200	osoba			naceřte balíček nealkoholických nápojů tak, aby odpovídal složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.	x			
	200	osoba			naceřte balíček alkoholických nápojů tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardům uvedeným v požadavcích na menu/uzorovému jídelníčku" v příloze č. 3 Smlouvy.	x			
mobiliář	1	služba			zajištění inventáře pro stání a usazení hostů pro vnitřní i vnější prostory, nádobí, přístroje, inventář pro servis cateringu; doúčasti služby je zajištění slavnostní výzdoba prostor, sběr a likvidace odpadu a úklid prostor. Poskytovatel uvede, nacení a zajištění v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	x			
obsluha	1	služba			rozumí se zajištění kvalifikované obsluhy pro zajištění služeb cateringu, která bude odpovídat počtu účastníků. Obsluhou se rozumí také neustálý dohled nad čistotou prostředí, dohled na dostatek nádobí, debarasem, případným servisem nápojů - pokud bude třeba. Poskytovatel uvede, nacení a zajištění v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	personál bude zahrnovat alespoň 2 číšníky/servírky s dobrou znalostí AJ, kteří budou kontrolovat dietní opatření hostů a v případě potřeby zajistí náhradní pokrm - tuto službu může zajistit také zástupce Poskytovatele (Objednatel předem dodá přehled hostů s dietními opatřeními)			
osvětlení	1	služba			ambientní osvětlení prostor zahrady - prostor kompletně celé zahrady (objekt nedisponuje osvětlením), aby v ní byla dobrá viditelnost a bylo možné se v ní orientovat a bezpečně pohybovat po celou dobu doprovodného programu (tedy i po setmění). Poskytovatel uvede, nacení a zajištění v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	x			
ozvučení programu	1	služba			ozvučení sálu i prostor nádvoří a zahrady včetně potřebné techniky pro účely mluveného proslovu VIP hostů, hudebního vystupení, doprovodu tanečního vystoupení a reprodukování hudby. Poskytovatel uvede, nacení a zajištění v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	ozvučení prostoru - dostatečný počet mikrofonů pro mluvené slovo a hudební vystoupení pro interié i venkovní část programu, repro soustava, mixážní pult, rtbk pro spouštění podkresové hudby, zahrnutá práva OSA obsluha, v čase dle sloupce K			
hudební program	1	program			1 profesionální umělec, nebo profesionální těleso složené z více umělců - například saxofonista či smyčcové trojúhelníko apod. vhodné pro vystoupení v sále i v prostorách nádvoří a zahrady (časová dotace 3x20 minut); hudba reprodukována v prostorách večeře, nádvoří a zahrady (v době, kdy nevystupuje umělec); vhodné zvolený repertoár pro VIP slavnostní večeři na vysoké úrovni	prosíme uvést typ umělce/tělesa, jeho jméno a repertoár vystoupení prosíme specifikovat repertoár reprodukování hudby			
taneční program	1	program			regionální prezentace tance, např. ukázky lidového tance v krajích (časová dotace 2x20 minut) vhodná pro produkci v zahradě (třetkový podklad)	prosíme specifikovat druh tanečního programu a uvést jména tanečníků/souboru			
zábavní program	1	program			zábavní program pro hosty, vhodný pro produkci v zahradě i na nádvoří daného prostoru, program bude zvolen tak, aby vhodně doplňoval večeři a musí být časově vhodně zakomponován do průběhu večera a prostoru zahrady a nádvoří.	prosíme specifikovat druh programu a uvést jména umělců/provozovatele produkce			
grafické zpracování a tisk	1	služba			Poskytovatel zajistí ke slavnostní recepci tisk pozvánek v AJ, označení pokrmů v místě výdeje (v anglickém jazyce), tisk orientačních cedulí (navigace v prostoru), a tisk letáku obsahující program akce, představením Národního technického muzea a umělců	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Poskytovatel nacení náklady na tisk a rozmístění jmenovek, áklady na grafické zpracování. Poskytovatel zame do nákladů na grafická tiskové práce v řádku 155			
ostatní náklady související se slavnostní večeří	1	služba			další nespecifikované náklady neuvedené v zadání, nezbytné pro hladký chod programu	prosím jasně specifikujte a popište všechny naceněné náklady ve sloupečku t			

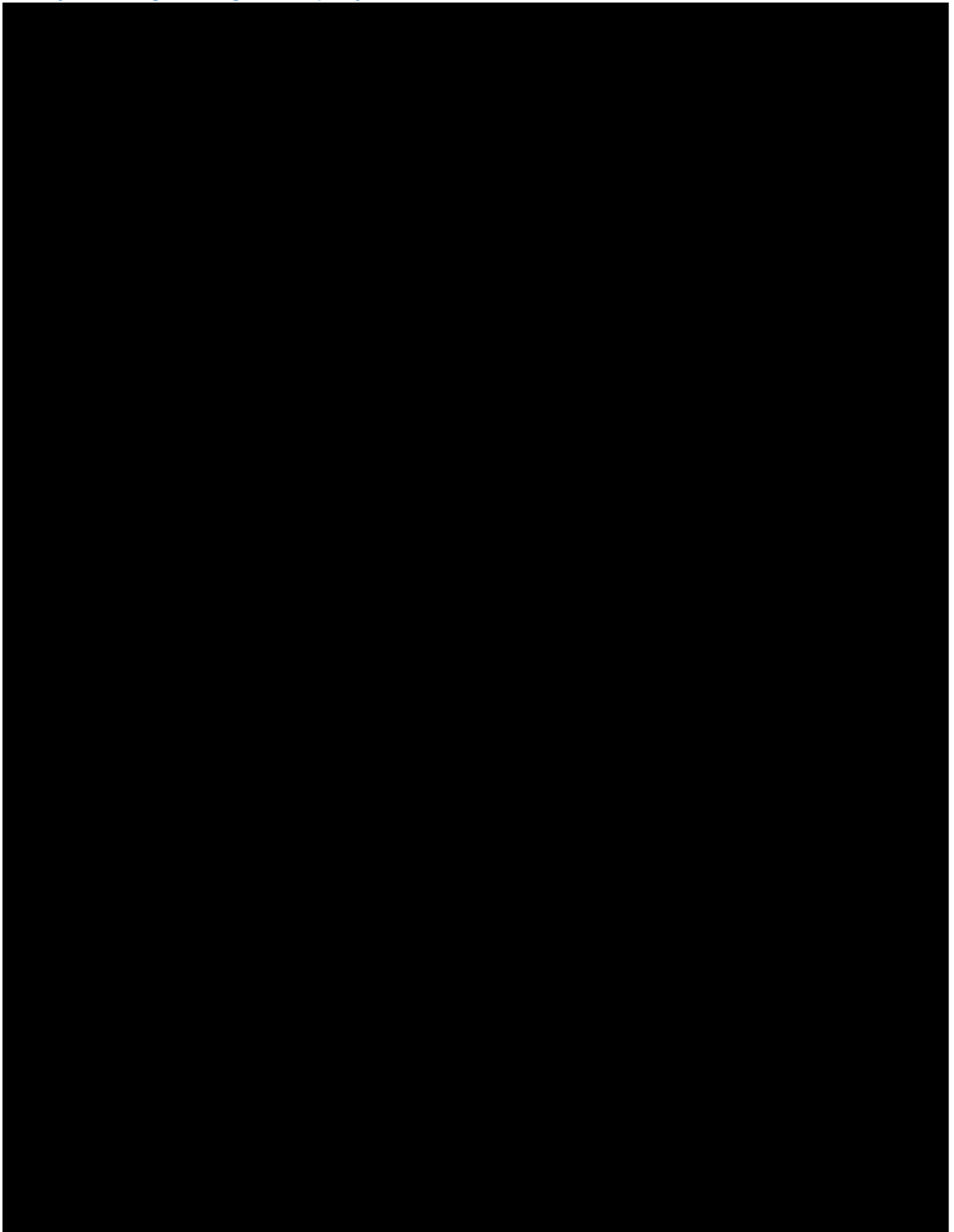
FOTOGRAF, KAMERAMAN									
fotograf	1	osoba	11.-13.5.2025	Kongresové centrum Praha, Národní technické muzeum, Trojský zámek	zajištění služeb profesionálního fotografa na všechna jednání, recepci a večeři, předané fotografie budou v tiskové i webové kvalitě. Každý den do 18:00 hod. budou k dispozici 3 - 5 fotografií pro využití v tiskové zprávě		11.5.2025 (19:00 - 22:00) 12.5.2025 (8:00 - 22:00) 13.5.2025 (8:00 - 12:00)		
kameraman	1	osoba	11.-13.5.2025		zajištění služeb profesionálního kameramana (s kamerou) na všechna jednání, recepci a večeři. Výstupem bude sestřihané video z každého jednání, recepce a slavnostní večeře, a jedna souhrnná verze. Délka každého videa bude v rozsahu minimálně 1 - 2 minut		11.5.2025 (19:00 - 22:00) 12.5.2025 (8:00 - 22:00) 13.5.2025 (8:00 - 12:00)		
STÁNEK NA LETIŠTĚ									
stánek terminál 1, přílety	2	den	11.-12.5.2025	Letiště Václava Havla	pronájem mobilního stánku na letišti včetně celkové koordinace - zajištění jeho plezvetí, předání, umístění hostesek a celkové koordinace jeho užití včetně označení		celý den, čas bude upřesněn		
stánek terminál 2, přílety	2	den	11.-12.5.2025	Letiště Václava Havla	pronájem mobilního stánku na letišti včetně celkové koordinace - zajištění jeho plezvetí, předání, umístění hostesek a celkové koordinace jeho užití včetně označení		celý den, čas bude upřesněn		
stánek terminál 1, odlety	1	den	13.05.2025	Letiště Václava Havla	pronájem mobilního stánku na letišti včetně celkové koordinace - zajištění plezvetí, předání, umístění hostesek a celkové koordinace užití včetně označení		celý den, čas bude upřesněn		
stánek terminál 2, odlety	1	den	13.05.2025	Letiště Václava Havla	pronájem mobilního stánku na letišti včetně celkové koordinace - zajištění plezvetí, předání, umístění hostesek a celkové koordinace užití včetně označení		celý den, čas bude upřesněn		
grafické zpracování a tisk	1	služba	11. - 13.5.2025	Letiště Václava Havla	Poskytovatel zajistí tisk označení mobilních přepážek s názvem mezinárodního jednání dle podmínek pronájmu Letiště Praha a požadavků Objednatele	podklady ke grafickému zpracování dodá Objednatel. Náklady na grafické zpracování Poskytovatel nacení jako součást komplexního zpracování grafiky v rádku 155	x		
HOSTESKY (NAD RÁMEC REALIZAČNÍHO TÝMU PoskytovatelE)									
hostesky	72	hodina	12. a 13. 5. 2025	Kongresové centrum Praha	hostesky na jednání do hlavního a vedlejšího jednacího sálu hovořící plyně anglicky, (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR), výhodou je druhý jazyk španělština nebo francouzština naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	12.5.2025: 4 hostesky 13.5.2025: 4 hostesky poskytování informací o akci a logistice účastníkům v jednacím sále, další organizační činnosti	12.5.2025 - 12 hodin (8-20 hod.) 13.5.2025 - 6 hodin (8-14 hod)	Ce	
	54	hodina	12. a 13. 5. 2025		hostesky na jednání k informačnímu pultu a /nebo do místnosti pro delegáty hovořící plyně anglicky, (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR), výhodou je druhý jazyk španělština nebo francouzština naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	12.5.2025: 3 hostesky 13.5.2025: 3 hostesky servis pro účastníky: poskytování informací o programu, doprovodných programech, registrace účastníků na doprovodné programy a study tours, vyhledávání informací, pomoc s přebírkováním letenek, pomoc s řešením ubytování,zavolání taxi, obsluha na PC a tiskárny a další organizační činnosti	12.5.2025 - 12 hodin (8-20 hod.) 13.5.2025 - 6 hodin (8-14 hod)	Ce	
	270	hodina	12. a 13. 5. 2025		hostesky na jednání doostatečných konferenčních prostor hovořící plyně anglicky, (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR), výhodou je druhý jazyk španělština nebo francouzština naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	12.5.2025: 15 hostesek 13.5.2025: 15 hostesek navigování hostů v prostoru, organizace kancelář a bilaterálního salonku, kontrola nápojů v bilaterálním salonku a v místnosti pro ministra a další organizační činnosti	15.5.2025 - 12 hodin (8-20 hod.) 16.6.2024 - 6 hodin (8-14 hod)	Ce	
	108	hodina	11. - 13. 5. 2025		hostesky pro VIP panelisty hovořící plyně anglicky a francouzsky nebo anglicky a španělsky, (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	12.5.2025: 3 hostesky 12.5.2025: 3 hostesky 13.5.2025: 3 hostesky hostesky musí disponovat telefonem pro zajišťování komunikace s účastníky. hostesky budou přítomny v KCP a budou mít na starosti VIP účastníky (panelisty) - online, osobní a telefonická komunikace s účastníky komunikace s Objednatелеm podávání informace o akci, programu, doprovodných programech, ubytování atd. (případně umět je odkázat na správné místo a osoby)	8-20 (12 hod)	Ce	
	96	hodina	11.- 13.5.2025		hostesky na jednání do prostor registrace hovořící plyně anglicky, francouzsky, nebo španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	11.5.2025: 4 hostesky 12.5.2025: 4 hostesky 13.5.2025: 4 hostesky registrace hostů, tisk bagdů, poskytování informací	11.5.2025 - 6 hodin (12-18 hod.) 12.5.2025 - 12 hodin (8-20 hod.) 13.5.2025 - 6 hodin (8-14 hod.)	Ce	
	36	hodina	11.05.2025	hostesky koktejl	hostesky na recepci hovořící plyně anglicky, francouzsky, nebo španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	6 hostesek navigování hostů v prostoru, další organizační činnosti	cca 6 hodin, předpokládáný čas 17:00 - 23:00 (může být upřesněno)	Ce	
	36	hodina	12.05.2025	hostesky slavnostní večeře	hostesky na slavnostní večeři hovořící plyně anglicky, francouzsky, nebo španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	6 hostesek navigování hostů v prostoru, další organizační činnosti	cca 6 hodin, předpokládáný čas 17:00 - 23:00 (může být upřesněno)	Ce	
	216	hodina	11.-13.5.2025	letiště Václava Havla	hostesky na letišti hovořící plyně anglicky, francouzsky, nebo španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	11.5.2025:4 hostesky 12.5.2025: 4 hostesky 13.5.2025: 4 hostesky obsluha stánku na letišti, vtání a návštěje přížijdějích delegací, koordinace dopravy účastníků podávání informací účastníkům o akci, hotelech, dopravě	předpokládané časy: 7:00 - 01:00 (může být změněno)	Ce	
	76	hodina	11.-13.5.2025	hotel Holiday Inn	hostesky do hotelu Holiday Inn hovořící plyně anglicky, francouzsky, nebo španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) naceíte sazbu za hodinu včetně zaškolení, supervize a stejno kroje ve sloupci B je uveden maximální počet hodin, rozdělení do dnů a hodin se může měnit Poskytovatel uvede, nacení a zajistí v souladu se specifikací/požadavky uvedenými v příloze č. 3. Smlouvy	11.5.2025: 2 hostesky 12.5.2025: 2 hostesky 13.5.2025: 2 hostesky koordinace ubytování VIP účastníků, delegátů, koordinace umístěn dárků a pomoc s odhlášením hostů pozvánek na pokoje, podávání informací účastníkům o akci, dopravě, službách, doprovodných programech, apod.	předpokládané časy 11. a 12.5.2025: 7:00 - 22:00 13.5.2025: 8:00 - 16:00 (může být upřesněno)		

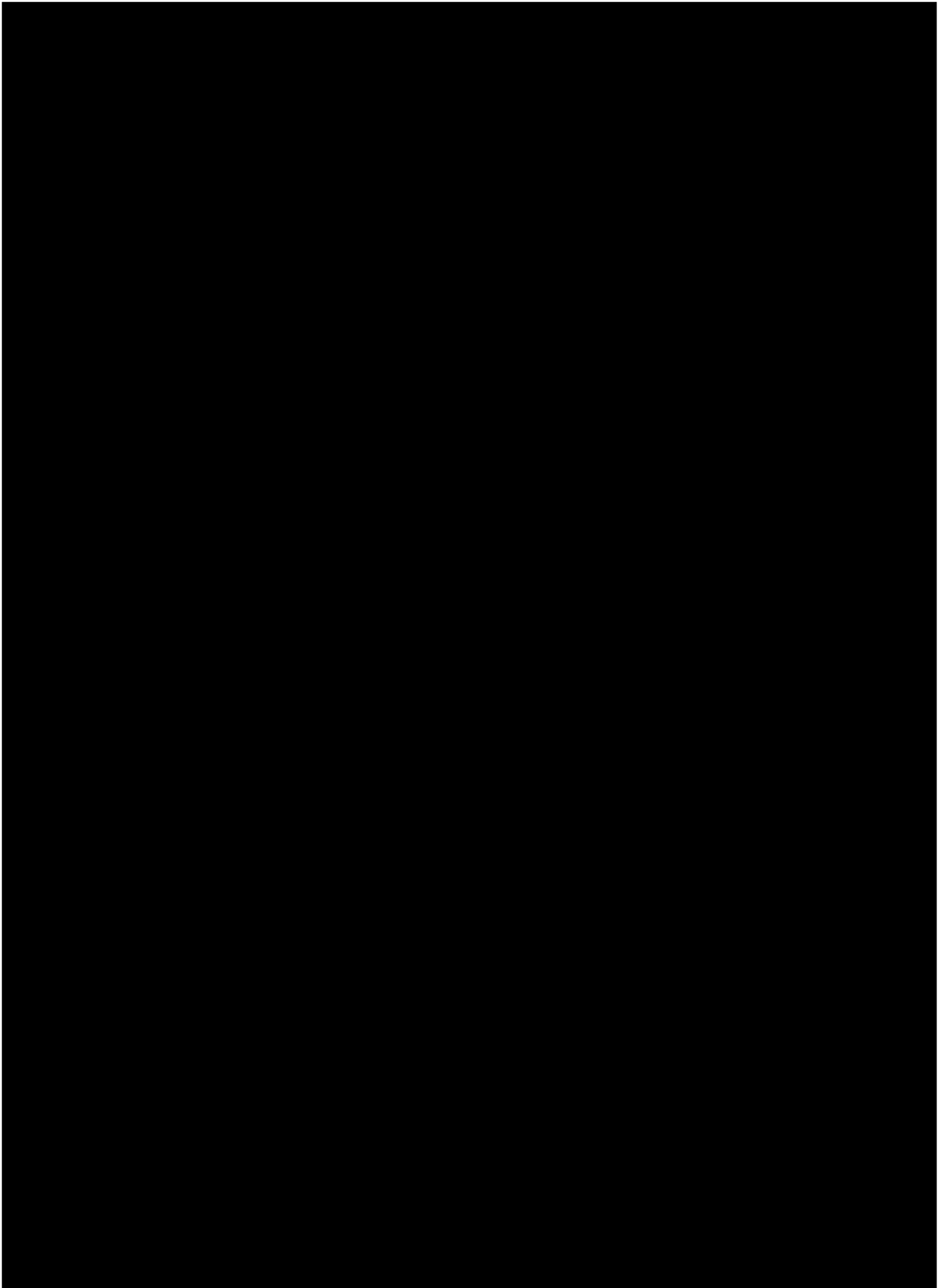
BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY											
zavazadlový rentgen	2	kus	12. - 13.5.2025	Kongresové centrum Praha	zajištění pronájmu, instalace, demontáže a opravy bezpečnostních zařízení zajišťujících vstup prostor Kongresového centra Praha	1 x vchod č. 10 u bezpečnostních zařízení naceíte prosím denní sazbu za kus a u služeb (instalace, deinstalace, doprava) a prosím naceíte sazbu za službu	11.5.2025 instalace v odpoledních hodinách (14:00 - 20:00) 12.5.2025: celý den (24 hod) 13.5.2025: do 14:00 hod + deinstalace				
průchozí detektor kovů	2	kus	12. - 13.5.2025								
ruční detektor kovů	2	kus	12. - 13.5.2025								
detekce výbušnin (včetně detektorových kazet a vzorkovacích proužků)	4	kus	12. - 13.5.2025								
instalace, deinstalace bezpečnostního vybavení	1	služba	11.05.2025 13.5.2025				11.5.2025 instalace v odpoledních hodinách (14:00 - 20:00), deinstalace 13.5.2025 od 14:00 hod				
doprava bezpečnostního vybavení	1	služba	11.05.2025 13.5.2025	Kogresové centrum Praha	zajištění dostatečného a adekvátního počtu osob k zajištění obsluhy bezpečnostního zařízení uvedeného ve sloupci A	1 x vchod č. 10 prosím naceíte denní sazbu za obsluhu konkrétního bezpečnostního zařízení	12.5.2025: 8:00 - 20:00 13.5.2025: 8:00 - 14:00				
obslužný pracovník zavazadlového rentgenu	4	den	12 - 13. 5. 2025								
obslužný pracovník průchozího detektoru kovů	4	den									
obslužný pracovník ručního detektoru kovů	4	den									
obslužný pracovník detektoru výbušnin	4	den									
technik na bezpečnostní techniku	3	den			služby technika na kontrolu a případné opravy bezpečnostních zařízení	naceíte prosím denní sazbu	11.5.2025: 14:00 - 20:00 12.5.2025: 8:00 - 20:00 13.5.2025: 8:00 - 14:00				
bezpečnostní pracovník - ostraha prostor	1	den	11.05.2025	Kongresové centrum Praha	zajištění dostatečného počtu bezpečnostního personálu - ostrahy v prostorách Kongresového centra pro kapacitu max. 500 osob, minimálně 3 osoby,	naceíte prosím denní sazbu dle počtu hodin uvedených ve sloupci K	14:00-20:00 (6 hod.)				
bezpečnostní pracovník - ostraha prostor	1	den	12.05.2025		zajištění dostatečného počtu bezpečnostního personálu - ostrahy v prostorách Kongresového centra pro kapacitu max. 500 osob, minimálně 3 osoby,		8:00-20:00 (12 hod.)				
bezpečnostní pracovník - ostraha prostor	1	den	13.05.2025		zajištění dostatečného počtu bezpečnostního personálu - ostrahy v prostorách Kongresového centra pro kapacitu max. 500 osob, minimálně 3 osoby,		8:00-20:00 (12 hod.)				
bezpečnostní pracovník - ostraha parkoviště	1	den	12.05.2025		zajištění dostatečného počtu bezpečnostního personálu - ostrahy v prostorách parkoviště Kongresového centra pro kapacitu max. 500 osob, minimálně 2 osoby,		8:00-20:00 (12 hod.)				
bezpečnostní pracovník - ostraha prostor	1	služba	11.05.2025	Národní technické muzeum	zajištění dostatečného počtu bezpečnostního personálu - ostrahy v prostorách Národního technického muzea pro kapacitu max. 400 účastníků, minimálně 4 osoby,		14:00 - 24:00 (8 hod)				
bezpečnostní pracovník - ostraha prostor	1	služba	12.05.2025	Trojský zámek	zajištění dostatečného počtu bezpečnostního personálu - ostrahy v prostorách Trojského zámku pro kapacitu max. 250 účastníků, minimálně 4 osoby,		14:00 - 24:00 (8 hod)				
koordinace akce	1	služba	11. - 13.5.2025	všechny prostory	služby koordinátora/koordinátorů, kteří zajistí komunikaci s Objednatel, všemi prostory, PCR, koordinaci instalace, deinstalace, dopravy, služeb všech pracovníků a další činnosti nutné k hladkému zabezpečení bezpečnosti akce,		14:00 - 22:00 (8 hod)				
ZAJIŠTĚNÍ AKREDITACE A REGISTRACE ÚČASTNÍKŮ											
zajištění akreditace a registrace účastníků	1	služba		Kongresové centrum Praha	Poskytovatel zajistí komplexní systém pro akreditaci a registraci účastníků na akci: zajištění akreditačního systému, jeho obsluhy a technické kontroly technické vybavení pro zajištění tisku badgů před akcí a na místě akce, registraci hostů dle registračního systému s možností dotisku badgů na místě jednání tak, aby byly připraveny pro užítí účastníků dostatečný počet badgů tak, aby pokryl všechny účastníky (delegáty) akce, organizační tým Objednatel i Poskytovatele, tisk, tlumočníky, personál i subdodavatele včetně záložního systému na křk (sňurek) Poskytovatel nacení částku za komplexní službu dle požadavků uvedených v příloze č.3 Smlouvy.	x	x				
GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE											
grafické a tiskové práce	1	služba			Kompletní grafické zpracování veškerých podkladů pro účely akce dle požadavků Objednatel dle uvedených v příloze 3. Smlouvy.	Podklady pro zpracování grafiky dodá Objednatel	x				
PROHLÍDKY PRAHY, STUDY TOURS,/VÝJEZDY DO REGIONŮ											
prohlídky Prahy	1	služba	11.05.2025	Vyšehrad, centrum Prahy	Poskytovatel nabídne 4 místa/lokace prohlídek Prahy situované v blízkosti Kongresového centra a v centru Prahy s průvodcem (možnost uspořádat prohlídky v AJ, F a ESP) pro až 200 osob, v jedné lokalitě bude zvoleno více okruhů tak, aby jednotlivé prohlídky čítaly max. 20 osob dle požadavků uvedených v příloze č. 3 Smlouvy. Poskytovatel zajistí a nacení vstupné, akreditované průvodce, případně nacení další náklady týkající se prohlídek. Doprava je kalkulována částí tuzemská doprava v řádku 24.		v časovém rozmezí 10:00 - 18:00				
Study tours/výjezdy do regionů	1	služba	13.05.2025	Pízeň (prohlídka Pznešského pivovaru včetně degustace piva, případně škola čepování , prohlídka katedrál sv. Bartoloměje, prohlídka jedné z největších synagog na světě Velká synagoga, prohlídka DEPO2015, multikulturní prostor DEPO2015 a Depo Moto Art), Kutná Hora (prohlídka chrámu sv. Barbory, prohlídka Entrée, GASK prohlídka nádvoří Vlašského dvora (audienční síň v případě deště), ražba mince Vinné sklepy Kutná Hora (degustace vína nebo návštěva Katedrál Nanebevzetí Panny Marie a sv. Jana Křtitele a Kostnice) Kladruby nad Labem (hleběčín, krajinašský park Mošnice)	Poskytovatel nabídne a nacení 4 výjezdy do regionů dle požadavků uvedených v sloupcích EF a v příloze č. 3 Smlouvy včetně zajištění komentované prohlídky v AJ. V případě že komentovaná prohlídka místa je možná pouze v ČJ, Objednatel zajistí tlumočnicka AJ. Poskytovatel pak zajistí šeptáky pro jednotlivé busy.. Poskytovatel nacení vstupné, komentování prohlídky, občerstvení do busu , který lze nahradit lehkou kávovou přestávkou v podobné cenové realci na některém z mís prohlídky, případně další náklady týkající se výjezdů. Doprava je kalkulována částí tuzemská doprava v řádku 23.		2 okruhy 10:00 - 16:00 2 okruhy 14:00 - 20:00				
ostatní (dle návrhu Poskytovatele)	X	X			další náklady, které Objednatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako nutné ke komplexnímu zajištění akce	Poskytovatel uvede ve sloupci L a vyčíslí ve sloupcích M-P všechny tyto náklady					
služby realizačního týmu Poskytovatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude průběžně zajišťovat kompletní a komplexní přípravu a realizaci Organizace, a to jak Přípravy (počínaje účinností smlouvy), tak Akce - tzn. všech oblastí uvedených v modré části tohoto cenového listu (jednání, doprovodné programy, prohlídky, study tours) po všechny dny konání (komunikace s účastníky, komunikace s Objednatel prostřednictvím osobních jednání, telefonů, mailů, platformy TEAMS a WhatsApp, komunikace se zástupci prostor, hotelů a všemi subdodavateli). Agenturní tým dále zajistí distribuci materiálů spojených s akcí a doprovodnými programy. Veškeré požadavky na služby agenturního týmu jsou uvedené v příloze č. 3 smlouvy. Organizační tým bude složen z vedoucího realizačního týmu, zástupce realizačního týmu, specialisty informačních a konferenčních technologií, bezpečnostního specialisty a potřebného počtu spolupracovníků dle charakteru akce a počtu účastníků. Do vyčíslení nákladů této položky jsou zahrnuty i koordináční služby dle níže uvedených položek ve žluté části tohoto cenového listu, které hraí Objednatel, dle požadavků uvedených níže).	Poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady (sloupce M-P) a ve sloupci L uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.					
Celková cena akce							x	8 527 884,00 Kč	x	10 182 849,54 Kč	x

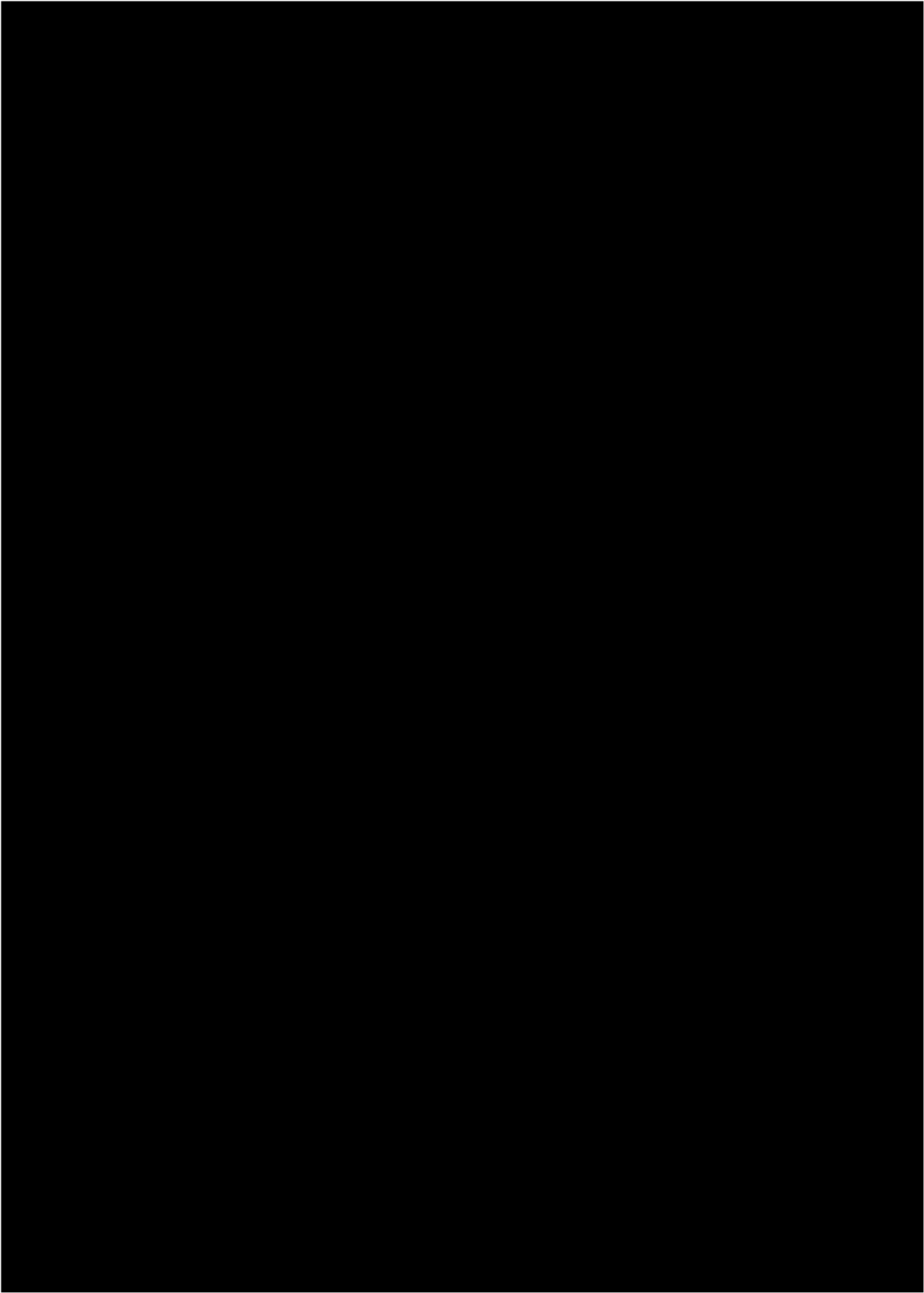


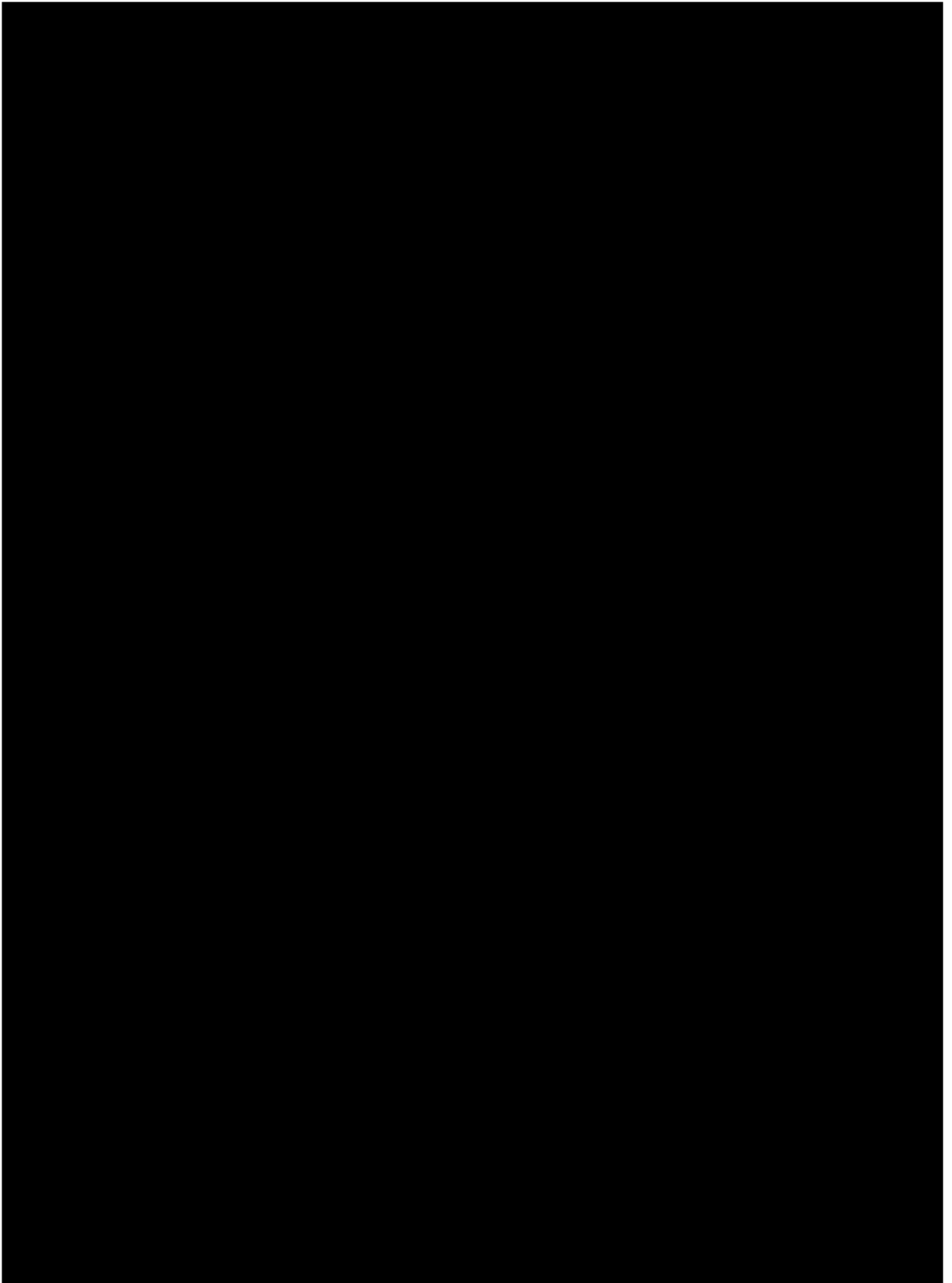
Vylepšení - cena za kompletní vylepšení										
POLOŽKA K NACENĚNÍ Poskytovatelem										
položka	počet jednotek	jednotka	bližší specifikace	specifikace nabídky (zde uveďte specifikaci/popis nabízené služby)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH*	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM S DPH	SAZBA DPH (%)	
školení hostesek v KCP	1	vylepšení	proškolení hostesek v místě akce							
jednotný dresscode	1	vylepšení	jednotné kostýmy pro hostesky							
mobilní aplikace	1	vylepšení	mobilní aplikace propojená s registračním systémem (kompletní a doporučované řešení)							
hudební jingle	1	vylepšení	propagační znělka celé akce							
režie a kreativní koncept	1	vylepšení	propagační spot							
automatický fotokoutek	1	vylepšení	fotokoutek							
zpestření společenského programu	1	vylepšení	umělci (šermíři x kejklíři), aktivity společenské odpovědnosti (sběr pastelek)							
osvětlení vchodů do trojského zámku	1	vylepšení	scénické osvětlení vchodů							
					x	313 600,00 Kč	x	379 456,00 Kč	x	

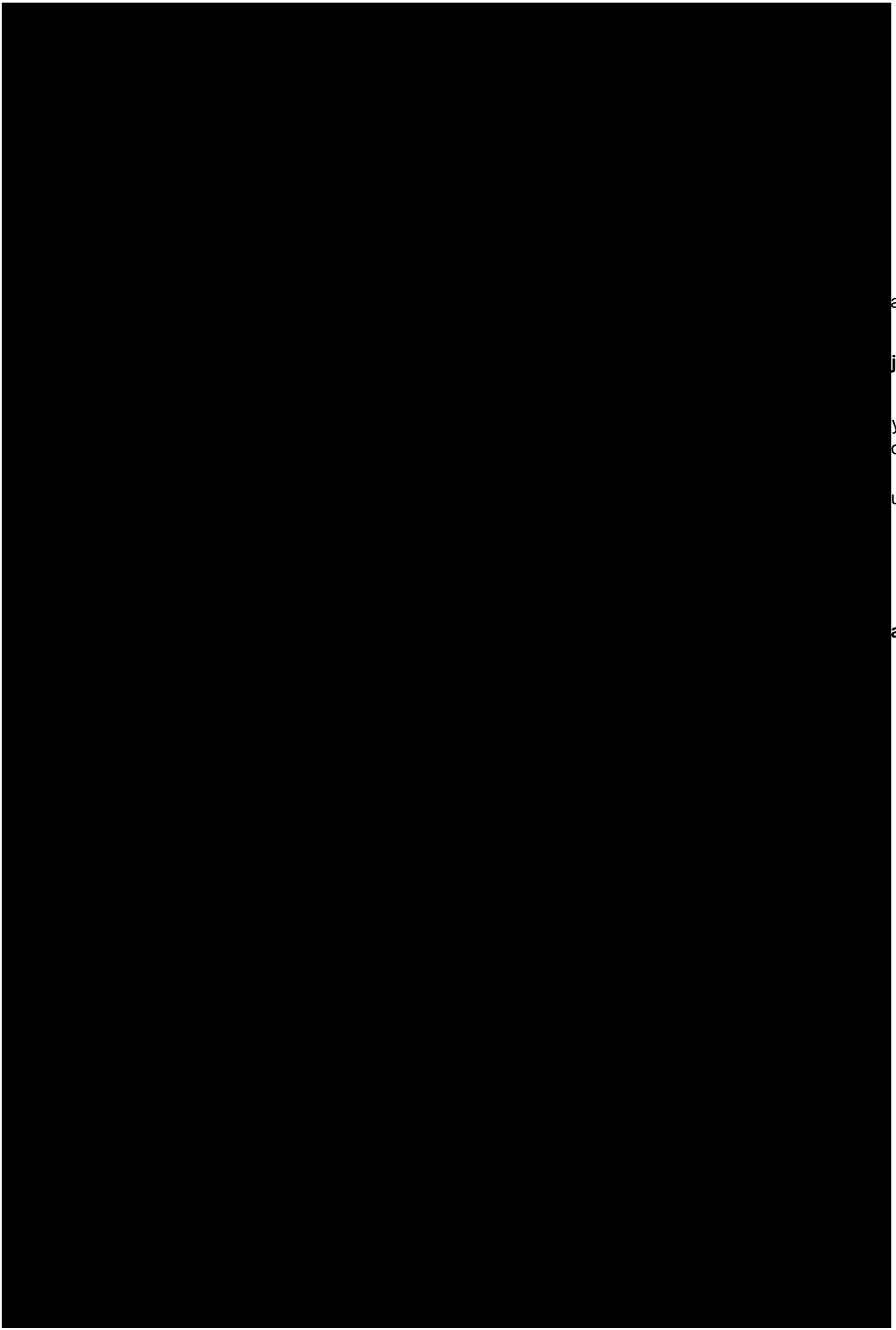
**PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY
NÁVRH REALIZACE**











,

a

ji

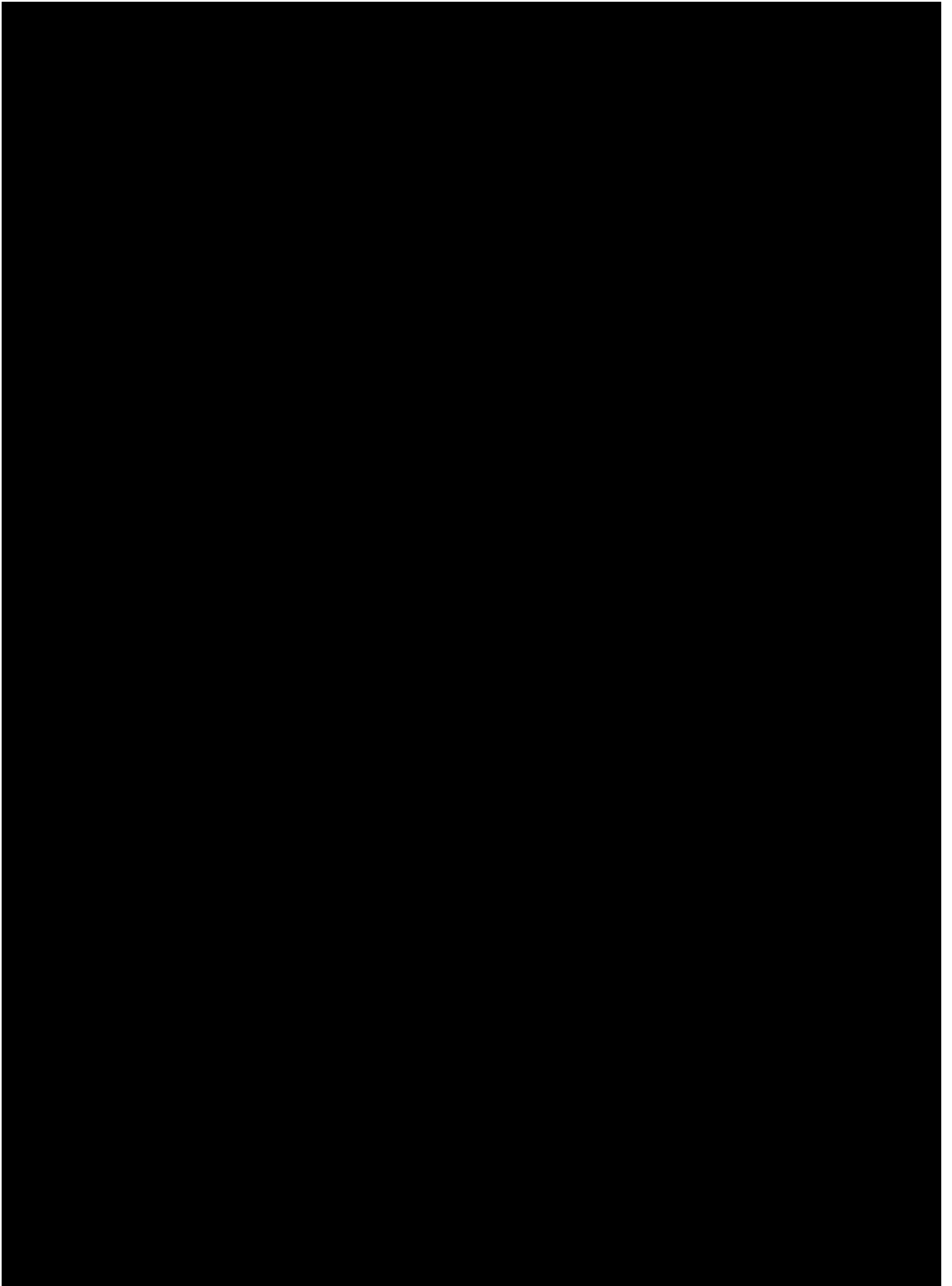
y

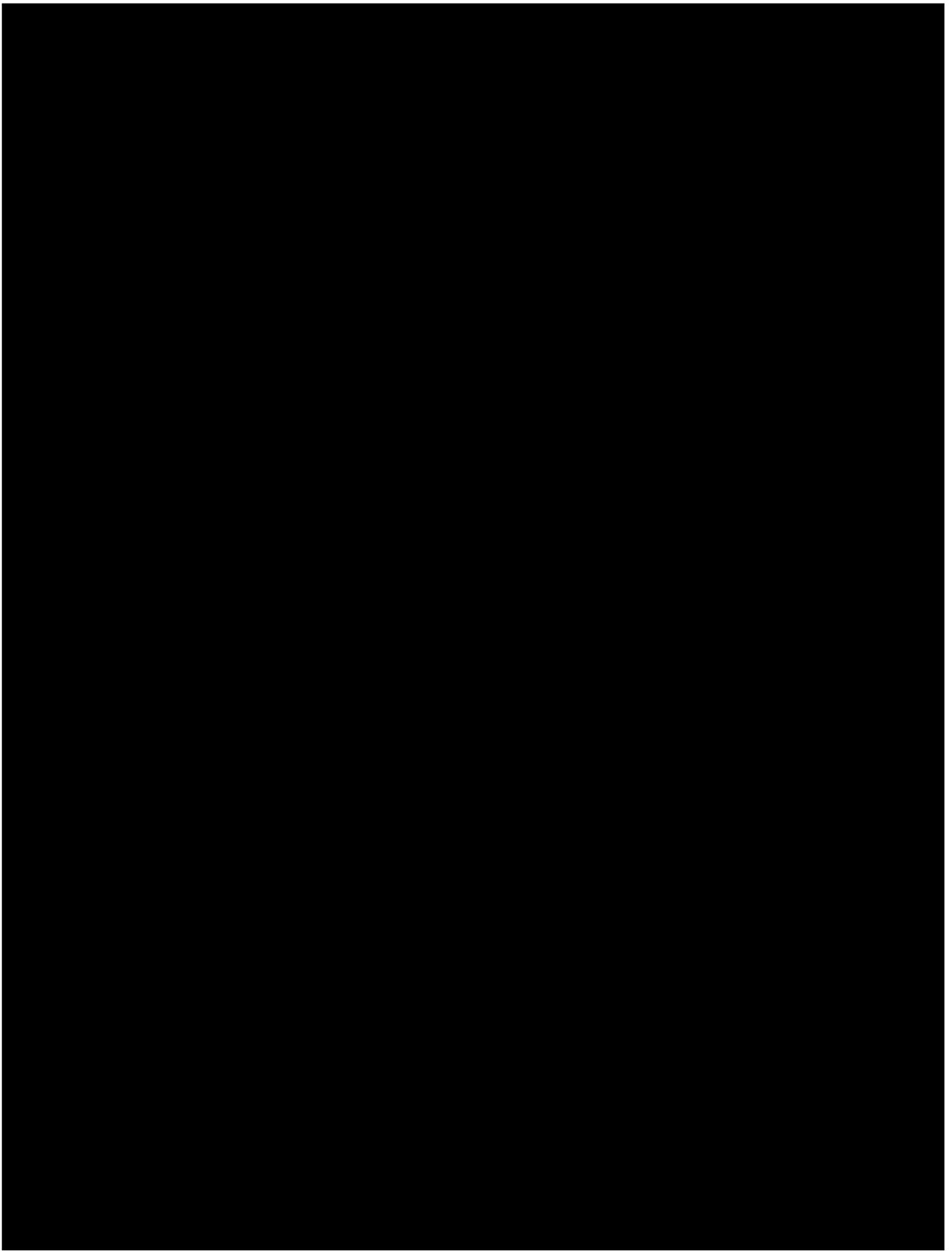
o

i

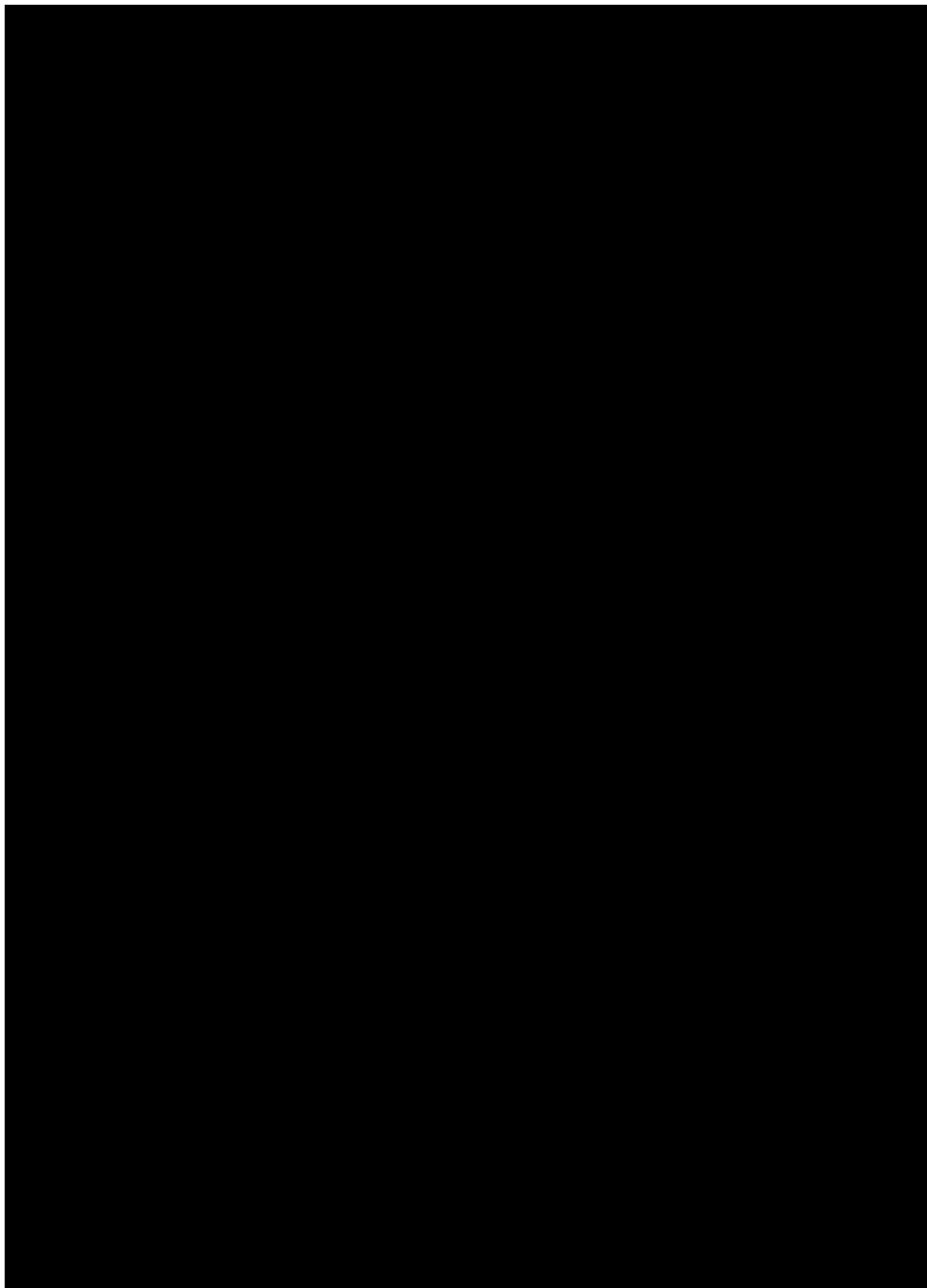
u

a





Složení a zapojení realizačního týmu Poskytovatele:



PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY
SPECIFIKACE POŽADAVKŮ, VZOROVÉ MENU

OBECNÉ POJMY (MINIMÁLNÍ POŽADAVKY)

Organizace – rozumí se kompletní celek plnění skládající se z Přípravy a Akce.

Příprava – rozumí se období zajištění komplexní/kompletní přípravy mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025) počínaje účinností Smlouvy a konče 9. května 2025.

Akce – rozumí se komplexní zajištění přípravy a realizace mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025) v termínu od 10. do 13. května 2025, jehož součástí jsou přípravné dny (10.-11. května 2025) a jednací dny (12.-13. května 2025).

Přípravné dny Akce – rozumí se dny, kdy bude probíhat příprava na mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025) – příprava prostor, instalace kancelářské techniky, instalace konferenční techniky, instalace bezpečnostních zařízení, možná bezpečnostní prohlídka prostor a další činnosti, které budou předcházet jednacím dnům Akce (12.-13. května 2025). V rámci přípravných dnů Akce se také uskuteční doprovodné programy – slavnostní recepce a prohlídka Prahy (11. května 2025).

Jednací dny Akce – rozumí se dny, kdy bude probíhat mezinárodního jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025) ve dnech 12.-13. května 2025 včetně doprovodných programů (slavnostní večeře – 12. května 2025, study tours do regionů - 13. května 2025).

Doprovodné programy – rozumí se zajištění doplňkových programů, které se budou konat nad rámec jednání k cestovnímu ruchu (World Tourism Forum Prague 2025) mimo jednací prostory KCP. Doprovodné programy se sestávají ze slavnostní recepce (11. května 2025 v prostorách Národního technického muzea Praha), slavnostní večeře (12. května 2025 v prostorách Trojského zámku), prohlídek Prahy (11. května 2025) a study tours/výjezdů do regionů (13. května 2024).

Položky, které hradí Objednatel – rozumí se služby, které zajišťuje a hradí Objednatel. Poskytovatel tyto služby zahrne do komplexní logistiky a koordinace Organizace (ubytování, pronájem konferenčních prostor, pronájem prostor pro recepci a večeři, propagační předměty, tlumočení, zdravotnická asistence, jízdenky pro účastníky) a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy.

Specifikace nabídky – ve sloupečku L s označením „specifikace nabídky“ v příloze č. 1 Smlouvy (v záložce položkový rozpočet) uvede Poskytovatel jasný a konkrétní popis všech nabízených a naceněných položek. Ve sloupečku nebude uveden pouze odkaz na popis položek uvedený v jiných přílohách. Naceněné položky musí odpovídat požadavkům uvedeným v příloze č. 1 a 3 Smlouvy.

Návrh realizace – Poskytovatel v rámci přílohy č. 2 Smlouvy uvede komplexní návrh realizace Organizace (scénář), který zahrnuje všechny části Organizace, a to jak Přípravy, tak Akce (včetně jednání, doprovodných programů a dalších doplňkových aktivit včetně přípravy), a to podrobné sestavení návrhu ve smyslu celkového a komplexního harmonogramu celé akce pro všechny dny konání. Tento návrh (scénář) musí zahrnovat jasnou specifikaci požadovaných oblastí, jejichž popis a přesné náležitosti jsou vysvětleny také v příloze 3 Smlouvy. Cílem sestavení harmonogramu průběhu akce je jasný scénář logistického a organizačního zajištění Přípravy a Akce a sledování hlavního účelu plnění Objednatele, kterým je úspěšně uskutečněná Akce ve všech bodech jejího programu a její hladký a bezproblémový průběh.

Služby realizačního týmu Poskytovatele – rozumí se vyčíslení nákladů za služby agenturního týmu Poskytovatele, který bude zajišťovat kompletní a komplexní zajištění Organizace – tj. zajištění a koordinaci Přípravy (počínaje účinností Smlouvy), koordinaci schůzek s Objednatelem, přípravu, logistiku a koordinaci Akce a realizaci Akce na místě (konferenční prostory i doprovodné programy) ve všechny dny jejího konání (přípravné i jednací dny). Poskytovatel zajistí komunikaci a koordinaci s Objednatelem, zástupci všech prostor a všemi subdodavateli (poskytovatelé dopravy, konferenční techniky včetně obsluhy, cateringu, výzdoby a skirtingu, stánku na letišti, hostesek, prohlídek a study tours, bezpečnostních pracovníků/agentury, grafických a tiskových prací, registračního systému, komunikace s fotografem, kameramanem, umělci a další.). Poskytovatel zajistí grafické, tiskové a další zpracování veškerých materiálů a podkladů souvisejících s přípravou a realizací Akce (tiskové materiály, pozvánky, podklady pro účastníky, jmenovky, navigační cedule, podklady pro subdodavatele, digitální navigace, programy, menu, foto stěna, velkoplošné panely, bannery, badge, grafické podklady pro propagační předměty) a další na základě požadavků a podkladů Objednatele. Poskytovatel zajistí distribuci materiálů (podklady pro subdodavatele, hostesky v jednacích prostorách, prostorách letiště, hotelu i prostorách doprovodných programů, pozvánky na večeři a recepci, programy na slavnostní recepci, slavnostní večeři, prohlídky i study tours, a veškeré další materiály) dle požadavků Objednatele.

Informace by měly zahrnovat základní bezpečnostní normy, které je třeba dodržovat v případě mimořádných událostí (evakuační plán), s uvedením nouzových cest a východů, umístění zdravotnických zařízení, příslušných tísňových čísel a dalších. Poskytovatel také zajistí koordinaci služeb, které zajišťuje Objednatel, uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Realizační (agenturní) tým Poskytovatele bude složen z vedoucího realizačního týmu, zástupce realizačního týmu, specialisty informačních a konferenčních technologií, bezpečnostního specialisty a potřebného počtu spolupracovníků dle charakteru jednání a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele na základě dosavadních zkušeností profesionála v oboru, přičemž je nutné zajistit, aby průběh Akce byl plynulý, bezproblémový a na reprezentativní úrovni. Poskytovatel v příloze č. 1 Smlouvy uvede počet a popis členů organizačního týmu a způsob jejich nacenění a v příloze č. 2 Smlouvy uvede jasný rozsah činností jednotlivých členů organizačního týmu.

Ostatní náklady (dle návrhu Poskytovatele) – rozumí se náklady, které Objednatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje nutné ke komplexnímu zajištění Organizace, tj. Přípravy a Akce. Poskytovatel tyto položky jasně specifikuje do přílohy č. 2 Smlouvy, jako součást popisu návrhu realizace a nacení v příloze č. 1 Smlouvy.

Riziko – Rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. Jedná se o Rizika na straně Zadavatele, která mohou ztížit, nebo přímo ohrozit naplnění cílů zadavatele specifikovaných v zadávací dokumentaci a jsou tedy relevantní k účelu veřejné zakázky.

Navrhované opatření rizika – opatření jasně vedoucí k minimalizaci vzniku či negativního dopadu Rizika na naplnění Cílů Zadavatele. Efekt návrhu řešení je reálný a ověřený.

Logistika a časový harmonogram Přípravy – rozumí se zpracování konceptu – návrhu časového a logistického harmonogramu Přípravy předcházející Akci – časové osy příprav včetně koordinace činností s Objednatel, partnery a subdodavateli počínaje účinností smlouvy do 9. května 2025. Z návrhu musí být jasné zapojení organizačního týmu Poskytovatele.

Logistika a časový harmonogram Akce – rozumí se zpracování konceptu – návrhu časového a logistického harmonogramu přípravy a realizace všech prvků Akce konané ve dnech 10. - 13. května 2025, který bude obsahovat jasnou rámcovou časovou a logistickou návaznost všech dílčích částí, činností a služeb zajišťovaných přípravných i jednacích dnech včetně doprovodných programů. Z návrhu musí být jasné zapojení organizačního týmu Poskytovatele u jednotlivých činností/částí.

Vyhodnocení Akce – rozumí se zpracování strukturovaného dokumentu Poskytovatelem s vyhodnocením průběhu plnění Akce včetně možných bodů ke zlepšení.

MINIMÁLNÍ SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ (STANDARDSY PLNĚNÍ)

TUZEMSKÁ PŘEPRAVA

Přeprava 1 – rozumí se pronájem limuzín vyšší střední třídy Škoda Enyaq Clever iV 80x, Škoda Superb iV, Audi A8, Audi Q8, či vozy podobného typu. Možnost pronájmu vozu s řidičem i bez (pro případ zajištění řidičů ze strany bezpečnostních složek). U řidiče je požadována znalost AJ na úrovni B1 dle standardizovaného rámce SERR. Poskytovatel zajistí vyzvednutí VIP účastníků v letištní hale, převozy VIP účastníků z letiště do hotelu a z hotelu na letiště dle dispozic, které Objednatel předá dispečinku před Akcí, nebo v průběhu Akce. Poskytovatel zajistí označení vozů názvem akce (podklady pro grafické zpracování dodá Objednatel) a jmenovky se jmény VIP účastníků a s názvem akce pro účely vyzvednutí na letišti. Poskytovatel nacení variantu s řidičem včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče.

Přeprava 2 – rozumí se pronájem limuzín vyšší střední třídy Škoda Enyaq Clever iV 80x, Škoda Superb iV, Audi A8, Audi Q8, či vozy podobného typu. Možnost pronájmu vozu s řidičem i bez (pro případ zajištění řidičů ze strany bezpečnostních složek). U řidiče je požadována znalost AJ na úrovni A1 dle standardizovaného rámce SERR. Poskytovatel zajistí vozy na časy dle dispozic, které Objednatel předá dispečinku před Akcí, nebo v průběhu Akce. Poskytovatel nacení variantu s řidičem včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče.

Přeprava 3-5 – rozumí se pronájem autobusů vhodných pro přepravu VIP hostů s kapacitou 50 osob (včetně řidiče, zástupce Poskytovatele, případně tlumočníka (study tours) typu Neoplan tourliner, Bova Magiq, či podobného typu, nebo vozy jiné kapacity v dostatečném počtu tak, aby byla zajištěna doprava pro počet účastníků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Vozy budou k dispozici pro zajištění přepravy na doprovodné programy – slavnostní recepci, slavnostní večeři a study tours/výjezdy do regionů. Poskytovatel zajistí označení vozů názvem akce (podklady pro grafické zpracování dodá Objednatel). Poskytovatel nacení variantu s řidičem včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče.

Přeprava 6 – rozumí se pronájem vozů vhodných pro přepravu hostů v dostatečném počtu tak, aby byla zajištěna doprava pro počet účastníků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Vozy budou k dispozici pro zajištění přepravy na jednotlivá místa prohlídky Prahy. Poskytovatel zajistí označení vozů názvem akce (podklady pro grafické zpracování dodá Objednatel). Poskytovatel nacení variantu s řidičem včetně pojištění odpovědnosti, vozu i řidiče.

Celodenní jízdenky (kongresové jízdné) – rozumí se zajištění zvýhodněných jízdenek na MHD od [Dopravního podniku hlavního města Prahy](#) pro účastníky – delegáty Akce. Kongresové jízdné se vypočítává jako násobek počtu kalendářních dnů kongresu, ceny za jeden den dané tímto tarifem a počtu účastníků. Platnost jízdního dokladu začíná okamžikem vydání jízdního dokladu a končí nejpozději poslední den kongresu v 24.00 hodin. Vydává se pro pořadatele kongresů a jízdním dokladem pro účastníky kongresu je doklad označený „Kongresové jízdné“. Na tomto dokladu je označena platnost v rozsahu dat konání kongresu a název kongresu. Tento doklad platí jako přestupní jízdní doklad na území hl. m. Prahy v pásmech P a 0 včetně B mimo vlaky zapojené do systému PID a linku AE v rozsahu dat platnosti na něm uvedených. Poskytovatel zajistí jízdenky pro akreditované účastníky – delegáty. Každý akreditovaný účastník – delegát obdrží počet jízdenek na dny, pobytu v Praze (1 jízdenka na den), maximálně však na 3 dny (11., 12. a 13. 5. 2025) v souladu s daty uvedenými v akreditačním systému. Poskytovatel zajistí předání jízdenek účastníkům (prostřednictvím hostesek na letišti a v kongresových prostorách na informačním stánku). Poskytovatel zajistí evidenci vydaných jízdenek včetně jmenného seznamu a počtu jízdenek vydaných jednotlivým delegátům.

Dispečink – rozumí se zajištění nonstop (24 hod) služeb dispečera/dispečerů, kteří zajistí koordinaci dopravy a jízd v souladu s požadavky Objednatele, včetně řešení aktuálních a náhlých změn. Komunikace bude probíhat prostřednictvím telefonu i e-mailu. Dispečink musí být neustále dostupný a schopný obratem reagovat na aktuální změny či požadavky Objednatele.

KOFERENČNÍ A KANCELÁŘSKÁ TECHNIKA, PŘÍPRAVA JEDNACÍCH SÁLŮ A OSTATNÍCH PROSTOR

Konferenční audio-vizuální a tlumočnická technika – rozumí se, vybavení jednacích a tiskových prostor (tiskový sál) konferenční audiovizuální a tlumočnickou technikou. Poskytovatel navrhne komplexní, vhodné a plně funkční řešení ozvučení a technického zajištění a vybavení konferenčních sálů a tiskového sálu zahrnující veškeré požadavky uvedené v příloze č. 1 Smlouvy a požadavky uvedené níže pro bezproblémový chod Akce. Externě dodaná technika musí být ve všech aspektech funkčnosti kompatibilní s technikou pevně umístěnou ke konferenčnímu užití v jednotlivých sálech v Kongresovém centru Praha.

Kancelářská technika (IT, hardware) – rozumí se, vybavení jednacích, tiskových, pracovních, kancelářských prostor a prostor registrace notebooky a tiskárnami dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a požadavky a specifikací uvedenými níže.

Mikrofony pro panelisty a moderátora – například ruční bezdrátový přenosný mikrofon nebo náhlavové mikrofony či mikrofony na klopky – Poskytovatel zvolí vhodné řešení dle situace.

Mikrofony do sálu – bezdrátové přenosné mikrofony pro účastníky v sále do sálu, s možností umístění do vyššího stojanu pro stojícího řečníka s úpravou výšky.

Mikrofon husička pro řečnický pult – řečnický mikrofon na řečnický pult na pružném krku.

Kamerový systém pro snímání řečníků a účastníků v sále – kamery na liště (nebo jinak zvolené) musí být schopny nasnímat všechny řečníky v panelové diskusi a moderátora v detailním záběru (když mluví řečník do mikrofону, kamera by ho měla automaticky najít a zaměřit); kamery musí být v HD kvalitě a v přiměřeném počtu vzhledem k počtu řečníků.

Přenosné kamery s obsluhou – kamery musí být schopny nasnímat záběr do sálu jako celek a pohyb v sále, umístěné na pevném stojanu s možností vyjmutí k záběru. Obsluhou se rozumí technik/kameraman obeznámený s užitým typem kamery a jejími funkcemi.

Teleprompter systém – profesionální čtecí zařízení, tzv. teleprompter dodávaný s full HD monitorem, kovovým kufrem, softwarem v češtině a stativem. Ideální pro čtení textů s nutností dívat se do kamery. Kompatibilní s fotoaparáty i většími kamerami.

Plátna do jednacích sálů – zobrazovací zařízení umístěná do sálů dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy tak, aby umožnily čitelné zobrazení pro všechny účastníky konference; požadovaná zobrazovací zařízení musí být umístěna v rámci sálu tak, aby každý účastník viděl čitelně zobrazovaný text; hlavní plátno bude umístěno za prostorem pro panelisty/řečníky; bude zajištěna možnost zobrazit v sále všechny dostupné AV zdroje – záběry z kamer, prezentace, předtočené video zprávy, přihlášky do diskuze a přenos přihlášeného hosta videokonferenčně. Minimální velikost plátna je 6x3,4 m. Ke každému plátnu bude zajištěn vhodně umístěný projektor.

Plátno do tiskového sálu – zobrazovací zařízení umístěná do místnosti dle požadavků uvedených v příloze 1 Smlouvy tak, aby umožnily čitelné zobrazení pro všechny účastníky. Minimální velikost plátna je 3x2 m. Ke plátnu bude zajištěn vhodně umístěný projektor.

Prezentér – dálkový ovladač pro ovládání prezentací a další funkce, včetně zabudovaného laserového ukazovátka.

Náhledové obrazovky do jednacích sálů – náhledové obrazovky o rozměrech min 50" nebo 75" (bude dodatečně upřesněno dle set upu pódia) pro hlavní i vedlejší jednací sály umístěné na podiu po stranách před panelisty/řečníky. Řečníci musí mít na obrazovky dobrý výhled a musí vidět čitelně zobrazovaný text.

Tlumočnická kabina – tlumočnická kabina plně vybavená, vyhovující rozměry, vybavením i kvality přenosu zvuku standardům Mezinárodní asociace konferenčních tlumočnicků (AIIC), ISO 4043:2016, ISO 20109:2016, ISO 20108:2017, umístěné s dobrým výhledem na celý konferenční prostor a obrazovku na platformě vysoké 25-30 cm s usazením pro 2-3 tlumočníky. Každá kabina musí být vybavená 1 monitorem, 2 sluchátky, 2 nastavitelnými stolními lampami a ventilací; každý tlumočnický musí mít k dispozici individuální tlumočnický pult – ovládací panel s možností volby výstupního kanálu a možností předvolby pilotáže, každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže. Kabina musí být vybavena pevnou pracovní plochou, pohodlné výškově nastavitelnými kancelářskými židlemi s pětiramennou nohou na kolečkách).

Tlumočnické přijímače – tlumočnické přijímače se sluchátky sloužící všem posluchačům k příjmu tlumočnickovy řeči pro požadovaný počet delegátů; musí mít možnost přepínání mezi jazyky.

Ozvučení jednacího sálu – musí být kompletně zajištěno vzhledem k jeho velikosti a počtu přítomných v sále. Preferovaná forma jsou reproduktory zabudované v prostoru.

Audio – videorežie – kompletní zajištění audio režie a video režie (bude sloužit na střih obrazu z prezentací, kamer ze sálu, zobrazení účastníků připojených videokonferenčně a seznamu přihlášených do diskuze, přenosu z tlumočnických kabin).

Záznamové zařízení – musí umět pořádit záznam převzatý z audio-video systému ve 2 jazycích (originál a angličtina); dále záznamy dostupné v průběhu jednání z webového rozhraní; možnost střihu a stažení vybraného úseku záznamu.

Stream – živý přenos jednání z hlavního jednacího sálu (řečník, prezentace, případně videokonference); dostupnost streamu na všech relevantních dostupně rozšířených operačních systémech a platformách (Windows, Linux, iOS, Android) bez použití placených technologií na straně uživatele; přehrávač integrovaný do webových stránek s jednotným vzhledem i chováním napříč prohlížeči; příjem vysílání běžnými samostatnými programy třetích stran standardizovaným protokolem, nutno zajistit přenos ze všech linek jednání.

Videokonferenční přenos – sál musí být vybaven tak, aby se mohl některý z hostů připojit videokonferenčně; musí být zajištěno tlumočení jeho projevu a musí být možnost výběru tlumočeného znění jednání; videokonferenčně připojený účastník musí být zobrazen na zobrazovacích zařízeních a ve streamu – Poskytovatel musí zajistit celé videokonferenční řešení. Nutno zajistit přenos ze všech linek jednání.

Systém na dotazy z pléna – rozumí se zajištění systému/platformy umožňující zasílat online dotazy od účastníků pro moderátora a hlasování elektronickým způsobem.

Konektivita do vysokorychlostního internetu a zabezpečení WiFi připojení – připojení k internetu k pokrytí WiFi, videokonference, streamu, vyhrazené pásmo (QoS) pro stream a videokonference; pokrytí všech konferenčních, společenských a kancelářský prostor; síť bude dimenzována pro připojení všech přítomných osob současně na více přístrojích (400 osob s připojením 2–3 přístrojů). Bude zajištěn samostatný okruh s kódem a heslem.

Zásuvky pro nabíjení notebooků do sálů a kanceláří – minimálně trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic) u každého pracovního místa v bezprostřední blízkosti (ideálně na nebo ve stole) tak, aby kabely od mobilní techniky nepřekážely v pohybu, chůzi.

Notebook – notebook Procesor: Pentium IV 2,0 Ghz nebo vyšší, paměť min 2 GB, Monitor 1,5 Gb a min. úhlopříčka TFT 15“, klávesnice TFT 15,5 mm, querty-mezinárodní, 3x USB, HDMI, myš, podložka, aktuální verze operačního systému Windows a aktuální verze kancelářského balíku MS Office, ethernet připojení, WiFi. Včetně myši a podložky pod myš.

Velká vysokorychlostní multifunkční tiskárna – velká barevná multifunkční tiskárna/kopírku s rychlostí min. 90 kopií za minutu, formát A4, A3 včetně skeneru, s možností samoobslužného mobilního tisku, USB vstup, WiFi připojení.

Stolní tiskárna – barevná stolní multifunkční tiskárna/kopírka s tiskem min. 40 stránek za minutu, formát A4, včetně skeneru, s možností mobilního tisku, USB vstup, WiFi připojení.

Technická podpora veškeré audiovizuální a tlumočnické techniky – rozumí se zajištění adekvátního počtu techniků specialistů pro obsluhu konferenční audiovizuální a tlumočnické techniky, nahrávání zvukových záznamů, obsluhy obrazové a zvukové režie, prezentací, provozu audio video zařízení, konferenčních a hlasovacích systémů, streamu živých vstupů, správu sítě, instalace a reinstalace atd. Poskytovatel zajistí počet techniků specialistů tak, aby byl profesionálně zajištěn bezproblémový a plynulý chod jednání po celou dobu jednání ve všech technických aspektech a v případě potřeby bylo zajištěno okamžité řešení mimořádné situace. Vždy je nutné mít k dispozici jednoho technika zajišťujícího obsluhu tlumočnických kabin se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení. Objednateli bude k dispozici po celou konání Akce kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele.

Technická podpora veškeré kancelářské (IT techniky a hardware) – rozumí se obsluha pro zajištění provozu a obsluhy notebooků a tiskáren, výměny tonerů, doplnění papíru či řešení závad

kopírek/tiskáren. Objednateli bude k dispozici po celou konání Akce kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele.

Digitální navigace – rozumí se komplexní (na sebe navazující) systém digitálních obrazovek ve všech prostorech KCP, kde se účastníci budou pohybovat (např. navigace hostů při příchodu/registraci, v prostorách foyer, na obrazovkách pro promítání programu u každého jednacího sálu a tiskového sálu) a to včetně grafického zpracování dle zadání Objednatele a včetně možných revizí. Podklady dodá Objednatel.

Instalace, deinstalace doprava – rozumí se kompletní zajištění instalace, případné reinstalace a deinstalace pódia a konferenční a kancelářské techniky a náklady za dopravu a zajištění souvisejících nákladů (např. chodu speciálních výtahů atp.) v prostoru.

Další nespecifikované náklady – rozumí se další náklady, které Objednatel neuvedl a jsou dle Poskytovatele nezbytně nutné pro zajištění bezproblémového chodu Akce, Poskytovatel uvede v příloze č. 1 Smlouvy kromě nacenění popis jejich funkčního zapojení do celku a specifikace přínosu (ve sloupci L).

KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY

Kancelářský papír – rozumí se zajištění dostatečného množství kancelářského papíru o rozměrech A4/A3 DIN-AH vyrobený bez použití chloru, (dle certifikátu TCF, nebo ECF) pro pokrytí uvedeného množství zajištěných tiskáren.

Tonery do tiskáren – zajištění dostatečného množství černého a barevných tonerů kompatibilních pro uvedené/zajišťované druhy kopírky/tiskárny.

Kancelářské potřeby – rozumí se zajištění standardních i velkokapacitních sešívaček, svorek do sešívaček, standard kuličkových propisek, standard bloků, 16 GB flashdisků, rozešívaček, standard nůžek 15 cm, děrovaček, potřeb nutných pro kompletaci badgů (děrovačka, řezač na papír, a další) aj. dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.

SKIRTING, VÝZDOBA A DALŠÍ POŽADAVKY

Skirting konferenčních a zasedacích prostor – rozumí se skirting stolů - měkké světlé ubrusy/sukně/ v konferenčních prostorech: první jednací den (12.5.2025) Společenský sál - skirting na stoly pro panelisty a na stoly v uspořádání škola pro 200 osob; 2A - skirting na stoly pro panelisty a moderátora na podiu (max 5 osob) a na stoly v uspořádání škola pro 80 osob; pro Jižní sál 2B - skirting na stoly pro panelisty a moderátora na podiu (max 5 osob) a na stoly v uspořádání škola pro 80 osob; a dále po oba jednací dny (12.-13.5.2025) - ubrusy na stoly do Jižního salonku, salonku 241 a salonku 243, to vše v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1 Smlouvy.

Květinová výzdoba konferenčních a zasedacích prostor – rozumí se zajištění květinové výzdoby do konferenčních prostor včetně dopravy a aranžmá den před konáním jednání dle požadavku v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel zajistí vhodně zvolené květinové aranžmá: min. 5 ks drobného kulatého květinového aranžmá na stoly pro panelisty/řečníky (celkem min.15 ks), adekvátní počet podélných květinových aranžmá na pódium před panelisty/řečníky (minimálně min. 3 ks na jedno podium, celkem min. 9 ks) do všech jednacích sálů (Společenský sál, Jižní sál 2A a 2B). Dále 3 ks podélného květinového aranžmá na stoly v zasedacích místnostech (salonek 241, salonek 243, Jižní salonek) minimálně 50 ks drobného kulatého květinového aranžmá do foyer Společenského sálu (catering), případně další vhodná výzdoba prostor dle uvážení Poskytovatele.

Řečnický pult – rozumí se zajištění řečnického pultu pro moderátora/řečníky a účastníky tiskové konference, které budou umístěny na pódium v místnostech: Společenský sál, Jižní sál 2A, Jižní sál 2B, Severní sál. Řečnický pult musí být stabilní s možností připojení mikrofону/husičky a musí být umístěn v záběru kamer.

Plastové stojánky na jmenovky – rozumí se zajištění plastových stojánků na jmenovky standardních rozměrů pro účastníky dle požadavků Objednatele.

Tisk jmenovek – rozumí se grafické zpracování, zajištění tisku jmenovek účastníků na předsednických stůl a jejich vložení do plastových stojánků a rozmístění do jednacích sálů (Společenský sál, Jižní sál 2A a 2B. Podklady pro grafické zpracování a zasedací pořádek dodá Objednatel.

Navigace v prostoru – rozumí se grafické zpracování, zajištění tisku a distribuce navigačních (papírových) cedulí v kongresových prostorách, označení všech sálů a kanceláří, stojánky na navigační cedule, tištěné informace apod. Podklady pro grafické zpracování dodá Objednatel.

Foto koutek – rozumí se zajištění prostoru pro účely fotodokumentace z Akce umožňující focení menších i větších skupin účastníků. V prostorách bude zajištěn 3D nápis "WTF" (písmena budou vysoká 2 m), dále bude vhodně zvolen a zakomponován k těmto písmenům nízký panel/plachta s nápisem (World Tourism Forum Prague 2025) a velikostně vhodně zvolena textilní stěna/banner s motivem Prahy včetně konstrukce. Budou též zajištěny schůdky pro 3 řady účastníků.

Propagační stěna – rozumí se zajištění plachty, konstrukce, dopravy a instalace a deinstalace velkoplošného banneru (orientační rozměr 292 x 228 cm) včetně zajištění zpracování grafiky, tisku a instalace plachty s textem na panel. Panel bude obsahovat název, místo a datum konání Akce v AJ (může být dodatečně Objednatelem upřesněno). Podklady pro grafické zpracování poskytne Objednatel.

KONFERENČNÍ PROSTORY OBČERSTVENÍ

Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních (českých) surovin. Veškerá nabídka sortimentu musí být rovnoměrně rozdělená mezi různá výdejní místa, pro zajištění lepšího přístupu a eliminace tvoření front, je třeba zajistit stejný výběr občerstvení v rovnoměrném rozmístění v prostoru. Nabídka sortimentu musí zohlednit i základní dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před Akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty. Veškeré nápoje budou dodány ve skle. Objednatel upozorňuje na povinnost povinného označení poskytovatele cateringu v souladu s čl. 6.2 VOP KCP. Poskytovatel je povinen respektovat podmínky pronajímatele prostor – Kongresového centra Praha.

Celodenní balíček nealkoholických nápojů – Poskytovatel zajistí a do nabídky uvede nealkoholické nápoje pro celodenní jednání na 12 hodin (8:00 – 20:00 hod. tak aby odpovídaly složením a minimálnímu standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovému jídelníčku*. Do tohoto balíčku se započítávají nápoje k obědům a kávovým přestávkám a do jednacího sálu. V přípravných dnech (10. a 11. 5. 2025) budou nápoje umístěny v místnosti pro organizační tým Objednatele (Terasa 2A) a případně dle potřeby dle dispozic Objednatele. 12.5.2025 budou nápoje rozmístěny v prostorách pro catering (Foyer Společenského sálu) a ve všech kancelářích. Nápoje budou průběžně doplňovány po celý den. V jednacím sále (Společenský sál) bude založena a pravidelně vyměňována perlivá/neperlivá balená voda ve skle na předsednickém stole, na stolku pro moderátora a na stolech v usazení škola.

Půldenní balíček nealkoholických nápojů – Poskytovatel zajistí a do nabídky uvede nealkoholické nápoje v neomezeném množství pro půldenní jednání na 6 hodin (8:00 – 14:00 tak, aby odpovídaly složením a minimálnímu standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovému jídelníčku*). Do tohoto balíčku se započítávají nápoje k obědům a kávovým přestávkám a do jednacího sálu. 13.5.2025 budou nápoje rozmístěny v prostorách pro catering (Foyer Společenského sálu) a ve všech kancelářích. Nápoje budou průběžně doplňovány po celý den. V jednacích sálech (Jižní sál 2A a 2B) bude založena a pravidelně vyměňována perlivá/neperlivá balená voda ve skle na předsednickém stole, na stolku pro moderátora a na stolech v usazení škola.

Půldenní balíček alkoholických nápojů – Poskytovatel zajistí a do nabídky uvede alkoholické nápoje pro půl dne jednání na 6 hodin (12:00 – 18:00) počínaje obědem tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálnímu standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovém jídelníčku*. Alkoholické nápoje budou vydávány pouze v prostorách Foyer Společenského sálu (catering). Na požádání budou zaneseny do dalších prostor.

Půldenní balíček točené pivo – Poskytovatel zajistí a do nabídky uvede točené pivo na 4 hodiny (10:00 – 14:00) počínaje obědem tak, aby odpovídalo složením, množstvím a minimálnímu standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovém jídelníčku*. Nápoje budou vydávány pouze v prostorách Foyer Společenského sálu (catering).

Občerstvení pro organizátory/staff – Poskytovatel zajistí občerstvení pro osoby zajišťující přípravu a organizaci Akce ve složení: ranní a odpolední občerstvení standard; a oběd standard formou bufetu, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálnímu standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovém jídelníčku*. Občerstvení bude umístěno v místnosti pro organizační tým Objednatele (Terasa 2A), případně dle pokynů Objednatele. Ranní a odpolední občerstvení bude vydáváno

postupně a pravidelně doplňováno. Výdej obědů bude probíhat pouze v místnosti Terasa 2A. Pro každý den musí být zvoleno jiné menu, které předem schválí Objednatel. Každé jídlo bude označeno jasným popisem složení v anglickém jazyce s uvedením alergenů (včetně klíče pro dané alergy).

Kávoová přestávka konferenční (dopolední/odpolední) – Poskytovatel zajistí dopolední a/nebo odpolední občerstvení tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovém jídelníčku*. občerstvení bude umístěno v prostorách pro catering (foyer Společenského sálu a v místnost pro organizační tým Objednatele (Terasa 2A). Pro každý den musí být zvoleno jiné menu, které předem před Akcí schválí Objednatel. Každé jídlo bude označeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů (včetně klíče pro dané alergy), dále musí být označeny bezlepkové a veganské/vegetariánské pokrmy. Ranní a odpolední občerstvení bude vydáváno postupně a pravidelně doplňováno.

Oběd konferenční – Poskytovatel zajistí oběd formou bufetu ve složení polévka, hlavní chod včetně příloh, salátu, teplé zeleniny a pečiva tak, aby odpovídaly složením, množstvím a minimálním standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovém jídelníčku*. Oběd bude umístěn v prostorách pro catering. Pro každý den bude zvoleno jiné menu, které předem před Akcí schválí Objednatel. Každé jídlo bude označeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů (včetně klíče pro dané alergy). Obědy se budou vydávat v prostorách foyer Společenského sálu (catering).

Mobiliář – rozumí se zajištění inventáře pro usazení hostů (kulaté/hranaté, koktejlové bistro stolky, židle), inventář pro servis cateringu (výdeji občerstvení včetně zajištění přípravy/ohřevu jídel – dostatečný počet výdejních stanic na teplý i studený bufet, nádobí, příbory, cateringové vybavení, ubrousky apod.) včetně dopravy a instalace/deinstalace v prostoru. Mobiliář bude umístěn v prostorách pro catering (foyer Jižního sálu), v přípravné dny budou umístěn inventář pro servis (výdej) cateringu v místnosti pro organizační tým Objednatele (Terasa 2A), případně dle potřeby. Nedílnou součástí služby a ceny je i výzdoba prostor pro catering (skirting a květin na rautové stoly a výdejní pulty), zajištění nádob na sběr a třídění odpadu, odpadkové koše, odvoz a likvidace odpadků a úklid prostor po skončení Akce.

Obsluha – rozumí se zajištění kvalifikované obsluhy pro výdej a doplňování jídel a nápojů a úklid nádobí, která bude odpovídat počtu účastníků (min. 1 číšník na 20 hostů – počet obslužených hostů bude záviset na prostorových dispozicích, obsluha nabídkových stolů s nápoji, obsluha nabídkových stolů s pokrmy). Obsluhou se rozumí výdej a doplňování pokrmů a nápojů, neustálý dohled nad čistotou prostředí, dohled na dostatek nádobí, debarasem, a servisem nápojů. Obsluha zajistí průběžnou kontrolu vody v jednacích sálech (Společenský sál, Jižní sál 2A a 2B) a její včasnou výměnu (pauzy, výměna řečníků apod.), v prostorách organizačního týmu Objednatele (Terasa 2A) a dalších místnostech dle požadavků Objednatele. V prostorách cateringu u výdejních pultů musí být přítomny vždy minimálně 2 osoby, které budou schopny v AJ podat informace o pokrmech, dietních omezeních, alergenech. Objednateli bude k dispozici po celou konání Akce kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele. Poskytovatel plně zajistí, aby osoby, které budou plnit závazky plynoucí ze služby cateringu, byly držiteli zdravotního průkazu pro činnost, kterou budou vykonávat.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se další náklady, které jsou dle Poskytovatele nezbytně nutné pro zajištění akce, např. zázemí pro catering (zajištění prostor zázemí/přípravy cateringu, pokud není součástí pronájmu prostor. Poskytovatel jasně uvede v příloze č. 1 i 2 Smlouvy, zda je vybraný prostor kalkulován v rámci pronájmu prostor, nebo zda ho zajistí a hradí Poskytovatel), doprava, tisk popisů jídel apod.

SLAVNOSTNÍ RECEPCE

Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních (českých) surovin. Veškerá nabídka sortimentu musí být rovnoměrně rozdělena mezi různá výdejní místa, pro zajištění lepšího přístupu a eliminace tvoření front,

je třeba zajistit stejný výběr občerstvení v rovnoměrném rozmístění v prostoru. Nabídka sortimentu musí zohlednit i základní dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před recepcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty. Veškeré nápoje budou servírovány ve skle.

Recepce jídlo – Poskytovatel zajistí občerstvení vhodné pro recepci ve složení finger food kanapky, snacks a dezerty tak, aby odpovídalo složením a kvalitou minimálnímu standardu uvedenému

v menu/vzorovém jídelníčku*. U každého jídla bude označeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů (včetně klíče pro dané alergenů) a s vyznačením vegetarián, vegan, bezlepek, bezlaktóza. Poskytovatel zajistí minimálně 4 pokrmy typické pro ČR, ideálně včetně jejich prezentace.

Recepce nápoje – Poskytovatel zajistí nápoje vhodné pro recepci tak, aby odpovídaly složením a množstvím minimálnímu standardu uvedenému v menu/vzorovém jídelníčku* Poskytovatel ideálně zajistí představení prezentaci lokálních (českých) vín v anglickém jazyce.

Mobiliář – rozumí se zajištění inventáře pro catering, stání a usazení hostů (koktejlové bistro stolky na stání, stolky a židle do chill out zóny), inventář pro servis cateringu (výdeje občerstvení včetně zajištění přípravy/ohřevu jídel – dostatečný počet výdejních stanic na teplý i studený bufet, nádobí, příbory, cateringové vybavení apod.) včetně dopravy a instalace/deinstalace v prostoru. Nedílnou součástí služby a ceny je i výzdoba prostor (skirting a květiny na rautové stoly a výdejní pulty), zajištění nádob na sběr a třídění odpadu, odpadkové koše, odvoz a likvidace odpadků a úklid prostor po skončení recepce.

Obsluha – rozumí se zajištění kvalifikované obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků (min. 1 číšník na 20 hostů + obsluha výdejních míst). Obsluhou se rozumí výdej a doplňování pokrmů, neustálý dohled nad čistotou prostředí, dohled nad dostatkem nádobí, debarasem, a servisem nápojů. Personál bude obsahovat alespoň 4 číšníky/servírky se znalostí AJ na úrovni B1 dle standardizovaného rámce SERR, kteří budou kontrolovat dietní opatření hostů a v případě potřeby zajistí náhradní pokrm (je možno zajistit tento dohled organizačním týmem Poskytovatele).

Ozvučení programu – rozumí se funkční ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, reprodukovanou hudbu, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp. včetně obsluhy, montáže, demontáže a dopravy.

Hudební program – rozumí se zajištění hudební produkce, které Poskytovatel nabídne v souladu s požadavkem Objednatel uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne vhodné řešení hudebního programu, přičemž program musí obsahovat minimálně 3 hudební vstupy, s uvedením konkrétního jména umělce/skupiny včetně tématu produkce, typu hudební produkce, časové dotace vystoupení a jeho zařazení do programu recepce. V době, kdy nebude probíhat živý hudební program (vystoupení), bude zajištěna reprodukováná hudba.

Prohlídka exponátů – rozumí se koordinace prohlídky exponátů Technického muzea v jednotlivých patrech včetně zajištění kurátorů výstavy se znalostí AJ. Poskytovatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou.

Grafické zpracování a tisk – rozumí se zajištění grafického zpracování a tisku pozvánek a navigačních cedulí (orientace v prostoru) v anglickém jazyce, menu a programu, cedulek k jednotlivým pokrmům s uvedením složení a alergenů (včetně klíče pro dané alergenů) v anglickém jazyce.

Ostatní náklady související s recepcí – rozumí se další náklady, které Objednatel neuvedl a jsou dle Poskytovatele nezbytně nutné pro zajištění akce.

SLAVNOSTNÍ VEČEŘE

Dodané jídlo a nápoje budou splňovat požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin dle platné legislativy ČR a EU a bude primárně vyrobeno z lokálních surovin. Veškerá nabídka sortimentu musí být rovnoměrně rozdělena mezi různá výdejní místa, pro zajištění lepšího přístupu a eliminace tvoření front, je třeba zajistit stejný výběr občerstvení v rovnoměrném rozmístění v prostoru. Nabídka sortimentu musí zohlednit i základní dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků a sděleny Poskytovateli před akcí. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu a kvantitu dodávaných jídel a nápojů. Pro servírování nebudou využívány plasty. Veškeré nápoje budou servírovány ve skle.

Večeře jídlo – Poskytovatel zajistí slavnostní večeři formou bufetu ve složení: předkrm, polévka, hlavní chod, salát, dezert + výběr čerstvé a teplé zeleniny a čerstvého ovoce tak, aby odpovídala složením, množstvím a minimálnímu standardu v uvedeném požadavkům na menu/vzorovém jídelníčku*. U každého jídla musí být značeno jasným popisem v anglickém jazyce složení s uvedením alergenů v anglickém jazyce (včetně klíče pro dané alergenů), jasně musí být označena varianta bezlaktóza, vegan, vegetarián, bezlepek. Poskytovatel musí být schopen na místě zajistit několik porcí vhodných alternativních pokrmů (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergenů apod.).

Večeře nápoje – Poskytovatel zajistí nápoje vhodné pro slavnostní večeři tak, aby nabídka odpovídala složením, množstvím a minimálnímu standardu uvedeném v požadavcích na menu/vzorovému jídelníčku*. Vína a pivo budou zajištěny od lokálních (českých) výrobců.

Mobiliář – rozumí se zajištění inventáře pro catering, stání a usazení hostů: Císařský sál: kulaté stoly se židlemi pro 8-10 osob, Konírna: kulaté stoly pro 8-10 osob; Čínské salonky: chill out zóna, stolky pro výdej dezertů a kávu; zahrada a prostory před Záměčkem: stánky –výdejní místa s občerstvením (v případě deště zakryté), bistro stolky, stoly k sezení, židle – rozmístěné po zahradě dle možností, inventář pro servis cateringu (výdeji občerstvení včetně zajištění přípravy/ohřevu jídel – dostatečný počet výdejních stanic na teplý i studený bufet, nádobí, příbory, cateringové vybavení apod.) včetně dopravy a instalace/deinstalace v prostoru. Nedílnou součástí služby a ceny je i slavnostní výzdoba prostor (skirting a květiny na rautové stoly a výdejní pulty, prostírání, skleničky, ubrousky atd.), zajištění nádob na sběr a třídění odpadu, odpadkové koše, odvoz a likvidace odpadků a úklid prostor po skončení večeře.

Obsluha – rozumí se zajištění kvalifikované obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a charakteru slavnostní akce (min. 1 číšník na 15 osob + obsluha výdejních míst). Obsluhou se rozumí výdej a doplňování pokrmů, neustálý dohled nad čistotou prostředí, dohled na dostatkem nádobí, debarasem, a servisem nápojů. Personál bude obsahovat alespoň 3 číšníky/servírky se znalostí AJ na úrovni B1 dle standardizovaného rámce SERR, kteří budou kontrolovat dietní opatření hostů a v případě potřeby zajistí náhradní pokrm (je možno zajistit tento dohled organizačním týmem Poskytovatele).

Osvětlení programu – rozumí se zajištění dostatečného počtu ambientních světel pro osvětlení prostoru zahrady, včetně obsluhy, montáže, demontáže a dopravy.

Ozvučení programu – rozumí se funkční ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/taneční/kulturní program, reprodukcí hudby, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp. včetně obsluhy, montáže, demontáže a dopravy.

Hudební program – rozumí se zajištění hudební produkce, které Poskytovatel nabídne v souladu s požadavkem Objednatel uvedeným v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne vhodné řešení hudebního programu, přičemž program musí obsahovat minimálně 3 hudební vstupy, s uvedením konkrétního jména umělce/skupiny včetně tématu produkce, typu hudební produkce, časové dotace vystoupení a jeho zařazení do programu večeře. V době, kdy nebude probíhat živý hudební program (vystoupení), bude zajištěna reprodukcovaná hudba.

Taneční program – rozumí se zajištění taneční produkce, které Poskytovatel nabídne v souladu s požadavkem Objednatel uvedeným v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne vhodné řešení tanečního programu, přičemž program musí obsahovat minimálně 2 taneční vstupy, s uvedením konkrétního jména umělce/skupiny včetně tématu produkce, typu taneční produkce, časové dotace vystoupení a jeho zařazení do programu večeře.

Zábavní program – rozumí se zajištění vhodné zvolené produkce, které Poskytovatel nabídne v souladu s požadavkem Objednatel uvedeným v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne vhodné řešení programu, který bude obsahovat minimálně 1 vstup, s uvedením charakteru a tématu produkce, časové dotace vystoupení a jeho zařazení do programu večeře. Pokud se bude jednat o vystoupení, uvede konkrétní jméno umělce/skupiny.

Grafické zpracování a tisk – rozumí se zajištění grafického zpracování a tisku pozvánek, menu a programu večeře a navigačních cedulí (orientace v prostoru) v anglickém jazyce, cedulek k jednotlivým pokrmům s uvedením složení a alergenů v anglickém jazyce, v případě potřeby zpracování a tisk jmenovek na stůl.

Ostatní náklady související se slavnostní večeří – rozumí se další náklady, které Objednatel neuvedl a jsou dle Poskytovatele nezbytně nutné pro zajištění večeře.

FOTOGRAF, KAMERAMAN

Fotograf – rozumí se zajištění služeb profesionálního fotografa na jednání, recepci a večeři minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy včetně zpracování a dodání všech fotografií a autorských práv.

Kameraman – rozumí se zajištění služeb profesionálního kameramana na jednání, recepci a večeři minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy včetně zpracování a dodání videa a autorských práv.

STÁNEK NA LETIŠTĚ

Stánek terminál 1, přílety – rozumí se zajištění celodenního pronájmu (24 hod) mobilní přepážky pro uvítání delegátů do terminálu 1 včetně jeho převzetí, instalace, označení, předání hosteskám, deinstalace a vrácení, a to v rozsahu a časech uvedených v příloze 1 Smlouvy.

Stánek terminál 2, přílety – rozumí se zajištění celodenního pronájmu (24 hod) mobilní přepážky pro uvítání delegátů do terminálu 2 včetně jeho převzetí, instalace, označení, předání hosteskám, deinstalace a vrácení, a to v rozsahu a časech uvedených v příloze 1 Smlouvy.

Stánek terminál 1, odlety – rozumí se zajištění celodenního pronájmu (24 hod) mobilní přepážky pro pomoc delegátům s odbavením do terminálu 1 včetně jeho převzetí, instalace, označení, předání hosteskám, deinstalace a vrácení, a to v rozsahu a časech uvedených v příloze 1 Smlouvy.

Stánek terminál 2, odlety – rozumí se zajištění celodenního pronájmu (24 hod) mobilní přepážky pro pomoc s odbavením delegátů do terminálu 2 včetně jeho převzetí, instalace, označení, předání hosteskám, deinstalace a vrácení, a to v rozsahu a časech uvedených v příloze 1 Smlouvy.

Grafické zpracování a tisk – rozumí se zajištění grafického zpracování a tisku označení mobilních přepážek s názvem mezinárodního jednání dle podmínek pronájmu Letiště Praha.

HOSTESKY (NAD RÁMEC REALIZAČNÍHO TÝMU POSKYTOVATELE)

Hostesky na jednání do hlavního a vedlejšího jednacího sálu – rozumí se zajištění hostesek/hostesů

do hlavního jednacího sálu (Společenský sál) a vedlejších jednacích sálů (Jižní sál 2A a 2B) v konferenčních prostorách hovořících plynně anglicky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) - výhodou je jako druhý jazyk francouzština nebo španělština, které budou zajišťovat komunikaci s účastníky, poskytování informací o Akci, podávat mikrofony a dále dle potřeby Objednatele. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem. Objednatel zajistí podklady pro hostesky.

Hostesky na jednání k informačnímu pultu a/nebo do místnosti pro delegáty – rozumí se zajištění hostesek k informačnímu pultu a/nebo do místnosti pro delegáty (Terasa 2B) v konferenčních prostorách hovořících plynně anglicky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) - výhodou je jako druhý jazyk francouzština nebo španělština, které budou zajišťovat komplexní podporu účastníkům Akce - podávání informací pro účastníky ohledně jednání, ubytování, dopravy, doprovodných programů, zajišťovat a koordinovat akreditace a registrace účastníků na večeri, recepci, prohlídky Prahy a study tours, předávat informační materiály, kongresové jízdné (jízdenky na MHD), tisknout materiály pro účastníky a další činnosti dle požadavků Objednatele. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem. Objednatel zajistí podklady pro hostesky.

Hostesky na jednání do konferenčních prostor rozumí se zajištění hostesek do konferenčních prostor mimo jednací sály hovořících plynně anglicky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) - výhodou je jako druhý jazyk francouzština nebo španělština), které budou zajišťovat koordinaci a navigaci účastníků jednání v prostorách Akce. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem.

Hostesky pro VIP panelisty rozumí se zajištění hostesek hovořících plynně anglicky a francouzsky nebo anglicky a španělsky, (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR, které budou zajišťovat funkci styčných koordinátorů pro VIP panelisty. Hostesky budou přítomny v KCP (místnost pro VIP panelisty – salonek 243). Hostesky budou zajišťovat komunikaci s panelisty osobně, telefonicky, či prostřednictvím komunikační aplikace. Hostesky budou zajišťovat komplexní podporu – podávání informací ohledně jednání, ubytování, dopravy, doprovodných programech, zajišťovat a koordinovat akreditace a registrace účastníků na večeri, recepci, prohlídky Prahy a study tours, předávat informační materiály, kongresové jízdné (jízdenky na MHD), tisknout materiály, vyhledávat informace, volat taxi (případně umět je odkázat na správné místo a osoby) a další komplexní činnosti dle požadavků panelistů a Objednatele. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem. Objednatel zajistí podklady pro hostesky.

Hostesky na jednání do prostor registrace – rozumí se zajištění hostesek k registračnímu pultu do konferenční prostor hovořících plynně anglicky, francouzsky, nebo španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR – zastoupeny musí být všechny jazyky), které budou zajišťovat

registraci a akreditaci hostů a tisk badgů prostřednictvím počítače a tiskárny, kontrolu badgů a další dle požadavků Objednatele. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem.

Hostesky na slavnostní recepci – rozumí se zajištění hostesek na slavnostní recepci hovořících plyně anglicky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) - výhodou je jako druhý jazyk francouzština nebo španělština), které budou vítat a registrovat hosty, obsluhovat šatnu, zajišťovat kontrolu dle jmenného seznamu hostů, navigovat hosty v prostoru. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem.

Hostesky na slavnostní večeři – rozumí se zajištění hostesek na slavnostní večeři hovořících plyně anglicky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR) - výhodou je jako druhý jazyk francouzština nebo španělština), které budou vítat a registrovat hosty, obsluhovat šatnu, zajišťovat kontrolu dle jmenného seznamu hostů, navigovat hosty v prostoru. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem.

Hostesky na letiště – rozumí se zajištění hostesek na letiště hovořících plyně anglicky a francouzsky nebo anglicky a španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR), které budou obsluhovat stánek na letišti, vítat delegace, podávat informace o dopravě, hotelech, akci, koordinovat dopravu VIP hostů, předávat informační materiály a kongresové jízdné (jízdenky na MHD), pomáhat s odbavením při odletech a zajišťovat další služby dle požadavku Objednatele. Poskytovatel zajistí zaškolení, supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem. Objednatel zajistí podklady pro hostesky.

Hostesky do hotelu – rozumí se zajištění hostesek do hotelu Holiday Inn hovořících plyně anglicky a francouzsky, nebo španělsky (min. úroveň jazyka B1 dle standardizovaného rámce SERR), které budou vítat VIP hosty, pomáhat při jejich odbavení na recepci, podávat informace o ubytování, akci, dopravě apod., budou zajišťovat požadavky hostů se zástupci hotelu (služby hotelu, směnárna, změna rezervací letenek apod.), budou komunikovat požadavky hostů s Poskytovatelem/Objednatelem, budou s hotelem koordinovat předání dárků a pozvánek na pokoje účastníků, předávat informační materiály. Poskytovatel zajistí zaškolení a supervizi hostesek a předání potřebných podkladů zajištěných Objednatelem. Objednatel zajistí podklady pro hostesky.

BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY

Bezpečnostní služby – rozumí se komplexní zajištění bezpečnostních služeb: zajištění bezpečnostních zařízení včetně dopravy, instalace, provozu, obsluhy a demontáže a servisu pro případ nefunkčnosti, personální obsluhy zařízení a dalšího bezpečnostního personálu v Kongresového centra Praha a bezpečnostního personálu v prostorách slavnostní recepce a slavnostní večeře včetně komplexní koordinace během celé Akce. Objednateli bude k dispozici po celou konání Akce kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele.

ZAJIŠTĚNÍ AKREDITACE A REGISTRACE ÚČASTNÍKŮ

Akreditace a registrace účastníků – rozumí se zajištění akreditačního systému včetně jeho správy, obsluhy a zajištění bezproblémového chodu; koordinace akreditace účastníků; zajištění výstupů z akreditačního systému pro Objednatele; technické vybavení pro zajištění tisku jmenovek/badgů v prostorách jednání, dostatečný počet jmenovek/badgů tak, aby pokryl všechny účastníky (delegáty) Akce, organizační tým Objednatele i Poskytovatele, tisk, tlumočníky, personál i subdodavatele a případně další dle požadavku Objednatele včetně závěsného systému na krk (šňůrek) a registraci účastníků v konferenčních prostorách dle registračního systému s možností dotisku jmenovek/badgů na místě tak, aby byly připraveny pro užití účastníků.

Poskytovatel také zajistí registraci hostů na doprovodné programy. Poskytovatel zajistí akreditaci všech členů organizačního týmu Poskytovatele, všech subdodavatelů a obslužného personálu, který se bude pohybovat v prostorách jednání.

Akreditací se rozumí proces, ve kterém fyzická osoba žádá o účast na Akci ve své příslušné roli. Tato žádost bude posouzena a buď schválena, nebo zamítnuta.

Akreditačním systémem se rozumí online rozhraní umožňující akreditaci delegátů – účastníků Akce, zvaných VIP účastníků/panelistů, zástupců Objednatele, Poskytovatele, subdodavatelů, obslužného

personálu, tlumočnicků, složek IZS a případně bezpečnostních složek a zástupců tisku. Odkaz na akreditační systém bude umístěn na stránkách Akce (podstránka na oficiálních webových stránkách Objednatele, kde budou uvedeny veškeré informace o Akci včetně doprovodných programů a další praktické informace pro účastníky). Akreditační systém i veškerá komunikace bude v anglickém a českém jazyce (dvě jazykové mutace). Přístup do akreditačního systému budou mít vybraní zástupci Poskytovatele a po dohodě případně vybraní zástupci Objednatele.

První krok akreditace

V první kroku bude akreditační systém obsahovat k vyplnění minimálně tato pole: příjmení, jméno, stát, instituce, role, adresa trvalého pobytu, číslo pasu, e-mail, telefonní číslo, indikace účasti na slavnosti recepci, indikace účasti na prohlídky Prahy (výběr ze zvolených míst, okruhů a časů) a jazykových variant, indikace účasti na study tours do regionů (výběr ze zvolených míst a časů), dietní opatření, souhlas s GDPR. Nastavení požadovaných polí může být dodatečně upřesněno Objednatelem. Akreditační systém musí umět uzavřít nabídku doprovodného programu při naplnění jeho kapacity. V prvním kroku bude akreditační systém obsahovat tyto role: speaker, účastník/delegát, organizační tým, obslužný, technický a další personál. Tyto role mohou být dodatečně upřesněny Objednatelem.

V první fázi bude probíhat akreditace účastníků. Na základě této akreditace musí být schopen akreditační systém zaslat účastníkovi na uvedenou e-mailovou adresu automatickou zprávu o tom, že akreditace proběhla úspěšně zároveň s informací, že účastník musí vyčkat na finální potvrzení akreditace. Potvrzení následně zajistí Poskytovatel prostřednictvím akreditačního systému na základě odsouhlaseného seznamu Objednatele ve druhém kroku akreditace.

Druhý krok akreditace

Poskytovatel bude pravidelně poskytovat Objednateli přehled akreditovaných účastníků (četnost poskytování přehledu bude upřesněna). Objednatel následně předá Poskytovateli přehled schválených a neschválených účastníků. Akreditační systém pak musí umět vygenerovat e-mail o zamítnutí, či potvrzení akreditace. V rámci e-mailu, který potvrdí akreditaci účastníka, bude zároveň účastník požádán o doplnění: data příletu, času příletu, čísla letu příletu, data odletu, čas odletu, číslo letu odletu.

V druhém kroku bude akreditační systém obsahovat tyto podrole v rámci role obslužný, technický a další personál: catering, technický personál, obslužný personál, security, hosteska, tlumočnick, IZS, PČR, moderátor, fotograf/kameraman. Tyto podrole zaškrtně v akreditačním systému Poskytovatel le dohody s Objednatelem. Tyto podrole mohou být dodatečně upřesněny Objednatelem.

Poskytovatel musí být schopen zajistit výstupy z akreditačního systému pro Objednatele: databázovou evidenci účastníků, dále zajistí tvorby databází (například Excel) vybraných osob dle požadovaných oblastí: např. osob určených k prověřování bezpečnostními složkami, přehled databází dle jednotlivých polí, účastí na jednotlivých doprovodných programech, dle příletů, odletů, dietních opatření a další dle požadavků Objednatele.

Poskytovatel musí být schopen zajistit akreditaci účastníků v průběhu jednacích dnů v kongresových prostorách, a to na základě odsouhlasení těchto účastníků Objednatelem.

Akreditační systém musí umožnit uzavření akreditace na Akci od určitého termínu stanoveného Objednatelem, a dle naplnění kapacity, odlišně pro různé uživatele.

Poskytovatel bude po celou dobu akreditace účastníků spolupracovat s Objednatelem na hladkém průběhu akreditace. Poskytovatel zajistí v případě problémů či nefunkčnosti akreditačního systému okamžité řešení situace a zajistí co nejrychlejší obnovu funkčnosti.

Ochrana veškerých kategorií osobních údajů, které budou zpracovávány v rámci akreditačního systému, musí být plně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR - obecné nařízení o ochraně osobních údajů), směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Technické vybavení pro zajištění tisku jmenovek/badgů a pro registraci účastníků – rozumí se zajištění komplexního technického vybavení potřebného pro zajištění tisku jmenovek/badgů v konferenčních

prostorách v prostorách registrace (tiskárna na badge a další potřebná vybavení) po dobu konání Akce. Poskytovatel zajistí možnost tisku jmenovek/badgů před jednání i v průběhu registrace účastníků (11., 12. a 13. května 2025).

Badge pro účastníky – rozumí se ID karty účastníků včetně grafického zpracování se závěsným systémem na krk (šňůrky). Karta účastníků bude obsahovat na lícové straně název akce, jméno a příjmení účastníka, zemi, instituci, role, na rubové straně QR kód akce (může být dodatečně upřesněno Objednatelem). Badge musí mít možnost barevné rozlišení dle rolí (přiřazení barev k jednotlivým rolím bude specifikováno po dohodě Objednatele s Poskytovatelem)

Registrace – rozumí se registrace jednotlivých účastníků/hostů v místě jednání i doprovodných programů dle vlastně zvoleného systému (kontrola badge, jmenný seznam, načtení QR kódu apod.)

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE

Grafické a tiskové práce – rozumí se veškeré a komplexní grafické zpracování a tisk podkladů pro účely akce: vytvoření loga akce (název akce), přípravu vzorů pro pozvánky, programy, informace pro účastníky, jmenovky na stůl na akci i doprovodné programy, badge, velkoplošný panel, digitální navigace, menu na doprovodné programy, podklady pro stánek na letiště, cedule do vozů, navigace v prostoru pro jednání i doprovodné programy, označení místností, bannery, označení stanovišť s hosteskami, propagační předměty (tužky, bloky, desky, tašky), banner pro webové stránky, prezentace, a další dle požadavků Objednatele. Podklady pro zpracování grafiky dodá Objednatel.

PROHLÍDKY PRAHY; STUDY TOURS/VÝJEZDY DO REGIONŮ

Prohlídky Prahy – rozumí se zajištění komentovaných prohlídek Prahy s akreditovanými průvodci (vlastními Český národní průkaz průvodce) v anglickém, francouzském a španělském jazyce a to minimálně ve 4 místech/lokacích, z toho jedna lokace musí být v blízkosti Kongresového centra Praha (Vyšehrad), další 3 lokace v centru Prahy, pro celkem až 200 účastníků; v jedné lokaci bude k dispozici více okruhů tak, aby jedna prohlídka čítala max. pro 20 osob, maximálně tedy bude 10 prohlídek po 20 osobách ve 4 lokacích. Poskytovatel zajistí komplexní koordinaci prohlídek včetně přípravy, registrace účastníků na prohlídky prostřednictvím registračního systému a následného ověření s účastníky, dopravy a koordinaci na místě prohlídek. Místem odjezdu na prohlídky je okolí KCP v místě, kde je možné přistavit i autobus. Sraz na prohlídky bude určen pro každou jednotlivou prohlídku dle jejich časů, přičemž prohlídky by měly být koncipovány tak, aby odjely dvě skupiny po 20 osobách ve stejný čas do jedné lokace. Poskytovatel zkontroluje, zda jsou přítomni všichni účastníci dané prohlídky a zajistí doprovod se skupinou na místo prohlídky tak, aby mohl řešit případné požadavky či vzniklé problémy. Tuto službu může Poskytovatel delegovat na průvodce. Návrat zpět bude opět do místa v okolí KCP.

Study tours/výjezdy do regionů – rozumí se zajištění výjezdů do regionů, celkem 4 výjezdy: dopoledne 1 výjezd do Plzně a 1 výjezd do Kladru nad Labem; odpoledne 1 výjezd do Plzně a 1 výjezd do Kutné Hory pro celkem až 184 účastníků (1 výjezd kapacitně pro 46 osob, řidiče, dva zástupce agentury, případně tlumočnicka). V Plzni Poskytovatel zajistí 2 prohlídky (každá pro 23 osob) vhodně zvolené logisticky (např. každá skupina v jinak zvoleném pořadí, nebo každá prohlídka jiná místa s tím, že u každé prohlídky musí být zastoupena prohlídka Pivovaru) dle specifikace uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. V Kutné Hoře Poskytovatel zajistí 2 prohlídky (každá pro 23 osob) vhodně zvolené logisticky (např. každá skupina v jinak zvoleném pořadí, nebo každá prohlídka jiná místa s tím, že u každé prohlídky musí být zastoupena návštěva vinných sklepů) dle specifikace uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. V místě. V Kladru nad Labem Poskytovatel zajistí jednu prohlídku pro 46 osob dle specifikace uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. Pokud Poskytovatel zajistí prohlídku na místě, kde je možné komentovaný výklad zajistit pouze v ČJ, Objednatel zajistí tlumočnický AJ/ČJ. Poskytovatel pak zajistí příslušné technické vybavení pro komentovanou prohlídku (šepták). Poskytovatel zajistí občerstvení (svačinu) do autobusu pro účastníky všech study tours/výjezdů do regionů tak, aby odpovídalo složením, množstvím a minimálnímu standardu v uvedeném požadavkům na menu/vzorovému jídelníčku*. a Poskytovatel zajistí komplexní koordinaci prohlídek včetně přípravy, registrace účastníků na prohlídky prostřednictvím registračního systému a následného ověření s účastníky a koordinace na místě study tours/výjezdů do regionů. Místem odjezdu na study tours/výjezdy do regionů je okolí KCP v místě, kde je možné přistavit autobus. Sraz na prohlídky bude určen pro každou jednotlivý výjezd dle určených časů. Poskytovatel zkontroluje, zda jsou přítomni všichni účastníci dané prohlídky a zajistí

doprovod s každou skupinou na místo study tours/výjezdů do regionů tak, aby mohl řešit případné požadavky či vzniklé problémy. Návrat zpět bude opět do místa v okolí KCP.

UBYTOVÁNÍ

Objednatel zajišťuje a hradí ubytování pro VIP účastníky – panelisty v hotelu Holiday Inn (Na Pankráci 1684/15, 140 00 Praha 4). Pro delegáty – samoplátce bude zajištěn link pro rezervaci ubytování do hotelu dle nabídky, která bude zveřejněna na microsite akce (bude upřesněno). Poskytovatel zajistí hostesky do hotelu a koordinaci ubytování dle požadavků uvedených v části hostesky a v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy. Dále zajistí komplexní koordinaci přejezdu VIP hostů z letiště do hotelu, komunikaci se Objednatelem, s hotelem, případné řešení problémů.

KONFERENČNÍ PROSTORY

Jednání proběhne v jednacích prostorách Kongresového centra Praha na adrese 5. května 1640/65, Praha 4 (KCP), prostor bude k dispozici 10. května 2025 v 8:00 hod, vyklizení a předání prostoru proběhne nejpozději do 13. května 2025 do 14:00 hod. Jednotlivé místnosti budou k dispozici v časech uvedených

v příloze č. 1 Smlouvy a jejich přehled a vyznačení je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy. Součástí pronájmu nejsou prostory pro přípravu cateringu.

Poskytovatel zajistí komunikaci se zástupci kongresových prostor (ohledně všech jednotlivých oblastí - konferenční a tlumočnická technika - zejména funkčnost dodaných systémů s vybavením prostor, catering, mobiliář, uspořádání sálu, digitální navigace, užití výtahů, navigace v sále, wifi, registrační prostory, šatny a další služby dle pokynů a dispozic Objednatele), komplexní koordinaci přípravy a realizace jednání, kontrolu všech prvků zadání včetně kontroly a koordinace pohybu obslužného a dalšího personálu (bezpečnostní agentura, catering, technici, hostesky, tlumočníci a další - vyjma služeb Police ČR, případně Ministerstva vnitra). Poskytovatel před předáním prostor po jednání zajistí úklid a uvedení prostor do původního stavu a zavazuje se užívat objekt v souladu s podmínkami prostor.

Policie ČR může zejména vzhledem k projednávaným tématům nebo účasti chráněných osob, označit Akci za citlivou / velmi citlivou a v tom případě bude potřeba zajistit určitá režimová opatření. Z tohoto důvodu

je vyžadováno, aby člen týmu Poskytovatel byl k dispozici již od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy na plnění zakázky z důvodu nutné koordinace veškerých bezpečnostních opatření se zástupci Policie ČR a zástupci Objednatele.

PROSTORY PRO SLAVNOSTNÍ VEČEŘI

Pronájem prostor zajistí Objednatel. Recepce bude probíhat v prostorách Národního technického muzea, Kostelní 1320/42, 170 00 Praha 7 a to v přízemí a v jednotlivých patrech. Prostor pro podium na hudební/taneční vystoupení bude zajištěn v dopravní hale prvního suterénu, občerstvení bude situováno od přízemí do dalších vyšších pater (do dopravní haly není občerstvení povoleno). Recepce bude upořádána pro stání, v každém patře bude zajištěna jedna chill-out zóna se stolkami a židlemi k sezení). Bude zajištěna možnost prohlídky expozic v jednotlivých patrech muzea. Bude zajištěno zázemí pro catering, prostor pro organizační tým a umělce. U vchodu bude zajištěn pult pro registraci, welcome drink se bude podávat u vchodu a v přízemí, výdejní místa cateringu budou umístěna v přízemí a v každém patře.

Poskytovatel zajistí komunikaci se zástupci prostor (ohledně všech jednotlivých oblastí – prostory, mobiliář, uspořádání sálu, ozvučení, prohlídka expozic, vystoupení a další služby dle pokynů a dispozic Objednatele), návaznost služeb dodaných Poskytovatelem na prostory, komplexní koordinace přípravy a realizace akce, registrace delegátů na recepci a kontrola jejich akreditace (prostory budou uzavřeny veřejnosti, personální kapacita Poskytovatele tak bude odpovědná za vpuštění pouze akreditovaných účastníků), kontrola všech prvků zadání včetně koordinace pohybu personálu obsluhy, cateringu. Komunikace s Objednatelem kontrola všech prvků zadání včetně kontroly a koordinace pohybu personálu obsluhy, cateringu, případné ochrany objektu. Objednateli bude k dispozici po celou konání recepce kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele. Poskytovatel před předáním prostor po recepci zajistí úklid a uvedení do původního stavu a zavazuje se užívat objekt v souladu s podmínkami prostor.

PROSTORY PRO SLAVNOSTNÍ VEČEŘI

Pronájem prostor zajistí Objednatel. Slavnostní večeře bude probíhat v prostorách Trojského zámku, U Trojského zámku 4/1, 171 00 Praha 7 a to v prostorách Císařského sálu a chodby, Čínských salonků, Mramorového sálu, Konírny a v prostorách zahrady; k propojení hlavní budovy a zahrady bude využito barokní schodiště. Budou zajištěny prostory pro večeři, zázemí pro catering (Mramorový sál), prostor pro organizační tým a umělce. Uspořádání sálu pro slavnostní večeři: kulaté stoly pro 8–10 osob, bez zasedacího pořádku, případně 3–4 stoly se zasedacím pořádkem. U vstupní brány (do zahrady) bude zajištěn pult pro registraci, welcome drink se bude podávat v prostoru zahrady před hlavní budovou, v případě deště u vchodu v přízemí. Slavnostní večeře proběhne v Císařském sále, v Konírně proběhne večeře pro organizátory, v Čínských saloncích bude vytvořena chill-out zóna s umístěním dezertů a kávy. V zahradě budou umístěny chill out zóny, koktejlové stolky, výdejní místa s nápoji a občerstvením.

Poskytovatel zajistí vnitřní i venkovní program, pro případ deště je nutné počítat s vhodnými úpravami venkovního programu. Poskytovatel zajistí komunikaci se zástupci prostor (ohledně všech jednotlivých oblastí – prostory, mobiliář, uspořádání sálu, ozvučení, vystoupení a další služby dle pokynů a dispozic Objednatele), návaznost služeb dodaných Poskytovatelem na prostory, komplexní koordinace přípravy a realizace večeře, registrace delegátů na slavnostní večeři a kontrola jejich akreditace (prostory budou uzavřeny veřejnosti, personální kapacita Poskytovatele tak bude odpovědná za vpuštění pouze akreditovaných účastníků), kontrola všech prvků zadání včetně koordinace pohybu personálu obsluhy, cateringu. Komunikace s Objednatelem. Poskytovatel před předáním prostor po večeři zajistí úklid a uvedení do původního stavu a zavazuje se užívat objekt v souladu s podmínkami prostor. Objednateli bude k dispozici po celou konání večeře kontaktní osoba, která bude obratem reagovat na požadavky Objednatele.

PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

Objednatel zajistí propagační předměty pro účastníky jednání, které předá Poskytovateli. Poskytovatel zajistí evidenci a předání darů hosteskám/hotelu, hostesky zajistí distribuci v kongresovém centru, případně v hotelu na pokoje účastníkům po dohodě s hotelem dle pokynů Objednatele (bude upřesněno, zda bude předáváno při registraci, v sále, do hotelu, nebo při recepci/večeři)

TLUMOČENÍ

Tlumočení bude probíhat do AJ a ESP, tlumočníky zajistí Objednatel. Poskytovatel zajistí koordinaci tlumočnicků pro všechna jednání, tiskovou konferenci, případně study tours/výjezdů do regionů, řešení požadavků tlumočnicků, řešení případných technických problémů apod.

ZDRAVOTNICKÁ ASISTENCE

Zdravotnickou asistenci zajistí Objednatel. Poskytovatel zajistí komunikaci se zástupci záchranných složek při přípravě a realizaci Akce, koordinace záchranných složek na místě jednání, slavnostní recepce a slavnostní večeře.

***POŽADAVKY NA MENU/VZOROVÝ JÍDELNÍČEK**

Počty, gramáž: minimální počty porcí/kusů na osobu a gramáže, stejně tak jako počet jídel z výběru jsou závazné

Sortiment: jedná se o návrh stylu, kvality a složení menu, konkrétní složení je na Poskytovateli při dodržení uvedených minimálních požadavků na počty a gramáž, Poskytovatel bude klást důraz na kvalitu a čerstvost potravin. Navržená menu se nebudou opakovat.

1.a) Celodenní balíček nealkoholických nápojů

neomezené množství k dispozici po celý den, tj. 12 hodin (8:00 – 20:00)

neomezená konzumace neperlivé a perlivé vody balené ve skle
neomezená konzumace vody ochucené citronem a mátou
neomezená konzumace výběru alespoň dvou druhů 100 % džusů
neomezená konzumace nápoje typu Coca/Pepsi coly
neomezená konzumace kávy (kvalitní filtrovaná čerstvě mletá káva typu espresso) a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru, medu a kravského mléka (ne smetánky v plastových obalech) a rostlinné alternativy mléka (sójové, ovesné, mandlové).

1. b) Půldenní balíček nealkoholických nápojů

neomezené množství k dispozici na odpoledne, tj. 6 hodin (8:00 – 14:00)

neomezená konzumace neperlivé a perlivé vody balené ve skle
neomezená konzumace vody ochucené citronem a mátou
neomezená konzumace výběru alespoň dvou druhů 100 % džusů (např. pomerančový, jablečný)
neomezená konzumace nápoje typu Coca/Pepsi coly
neomezená konzumace kávy (kvalitní filtrovaná čerstvě mletá káva typu espresso) a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru, medu a mléka (ne smetánky v plastových obalech) a rostlinné alternativy mléka (sójové, ovesné, mandlové)

1. c) Půldenní balíček alkoholických nápojů

k dispozici odpoledne, tj. 6 hodin (12:00 – 18:00)

bílé víno (min. 0,2 l na osobu)
červené víno (min. 0,2 l na osobu)
prosecco (min. 0,2 l na osobu)
točené pivo (min. 0,5 l na osobu)
vše od tuzemských výrobců

1. d) Půldenní balíček piva

k dispozici na dopoledne, tj. 6 hodin (10:00 – 14:00)

točené pivo od tuzemského výrobce (min. 0,5 l na osobu)

2. občerstvení pro organizátory

přípravné dny (8:00 – 20:00)

Dopolední a odpolední občerstvení

RANNÍ OBČERSTVENÍ

min. 300 g / osoba

- výběr ze 4 druhů slaných pokrmů v množství min. 2 ks / osoba (min. 150 g), výběr musí obsahovat varianty pro dietní opatření vegetarián, bezlaktóza, bezlepek

- **výběr ze 4 druhů sladkých pokrmů v množství minimálně 2 ks / osoba (celkem min. 150 g/osoba), výběr musí obsahovat varianty pro dietní opatření bezlaktóza, bezlepek (celkem min 150 g/osoba),**

možnost výběru z nabídky:

plněný cereální croissant se šunkou a sýrem, salámem, sýrový, zeleninový *vždy jedna varianta vegetarián*

plněné tmavé banketky se šunkou a sýrem, salámem, sýrové, zeleninové *vždy jedna varianta vegetarián*
plátky žitného chleba s pomazánkami: řepovou, sýrovou, rajčatovou, s cottage sýrem a pažitkou *vegetarián*

bezlepkové pečivo plněné šunkou a sýrem, salámem, sýrové, zeleninové *bezlepek*

linecké koláčky s tvarohem, mákem, povidly, ořechy

perník s čokoládovou polevou a kokosem

meruňkový, borůvkový, jablečný koláč s drobenkou

Muffiny vanilkové s kousky čokolády, čokoládové, ovocné

jogurt s čerstvými borůvkami, jahodami, malinami *vegetarián, bezlepek*

domácí pribináček s hoblíčkami tmavé čokolády *vegetarián, bezlepek*

krém z krémoveho sýra s malinovým přelivem *vegetarián, bezlepek*

ovocný salát, různé druhy *vegetarián, vegan, bezlepek, bezlaktóza*

Oběd

POLÉVKA

min. 0,2 l / osoba

možnost výběru ze dvou polévek z toho jedna vegetarián

hovězí/kuřecí vývar s krupicovými noky

hráškový krém (odděleně ozdoba zakysaná smetana) *vegetarián, vegan*

pórkový krém bez jíšky (odděleně ozdoba parmezán) *vegetarián, vegan, bezlepek*

rajská polévka s kapáním *vegetarián*

HLAVNÍ CHODY

min. 300 g/osoba

- **možnost výběru ze dvou masových jídel (variace drůbeží/hovězí, drůbeží/vepřové s přílohami a jednoho vegetariánského pokrmu i nabídka teplé a čerstvé zeleniny.**
- **Jedno z masových jídel s přílohou musí být bezlepkové.**

vepřová panenka, gratinované brambory, zelené fazolky *bezlepek*

kuřecí roláda, batátové pyré, glazovaná mrkvička

hovězí líčka, bramborová kaše

kuřecí maso na indický způsob, rýže

penne arrabiata s parmezánem

těstoviny se sýrovo smetanovou omáčkou *vegetarián*

hříbkové rizoto *vegetarián, vegan, bezlepek*

canelloni plněné ricottou v rajčatové omáčce *vegetarián*

nabídka teplé a čerstvé zeleniny

ODPOLEDNÍ OBČERSTVENÍ

min 300 g / osoba

- **výběr ze 4 druhů slaných pokrmů v množství min. 2 ks / osoba (min. 150 g), výběr musí obsahovat varianty pro dietní opatření vegetarián, bezlaktóza, bezlepek**
- **výběr ze 4 druhů sladkých pokrmů v množství minimálně 2 ks / osoba (celkem min. 150 g/osoba), výběr musí obsahovat varianty pro dietní opatření bezlaktóza, bezlepek (celkem min 150 g/osoba),**

možnost výběru z nabídky:

listový šáteček se sezamem plněný masovou náplní, pikantní salámovou náplní, sýrem a šunkou, špenátem, kysaným zelím *vždy jedna varianta vegetarián*

obložené chlebíčky se šunkou a sýrem na salátu, se salámem na salátu, se šunkou a sýrem na másle, hermelínové, vajíčkové *vždy jedna varianta vegetarián*
bezlepková vecka s pomazánkami: řepovou, sýrovou, rajčatovou, salámovou, s cottage sýrem a pažitkou, s mozzarelou a rajčaty *vegetarián, bezlepek*

řezy s vanilkovým krémem a malinami, lesním ovocem, jahodami
linecké ovocné košíčky
punčové řezy
čokoládová pěna *bezlepek*
cheesecake – různé druhy ovoce
ovocný salát – různé druhy v pohárku *bezlepek, bezlaktóza*

4. Kávová přestávka konferenční: dopolední/odpolední

založení do prostor pro catering, zázemí organizačního týmu Objednatele a dle potřeby do dalších zázemí dle požadavků Objednatele

SLANÉ OBČERSTVENÍ

min 200 g / osoba

výběr z 5 druhů slaných pokrmů v množství min. 3 ks / osoba, výběr musí obsahovat varianty pro dietní opatření vegetarián, bezlaktóza, bezlepek

plněný croissant se šunkou a sýrem; salámem; se sýrem, s hruškou a gorgonzolou *varianta vždy jedna varianta vegetarián*
plněné tmavé banketky se šunkou, sýrem, salámem, zeleninové
Bezlepková vecka se šunkou a sýrem, salámem, uzeným lososem, řepovou pomazánkou *vždy jedna varianta vegetarián*
kanapky s debrecínkou; čabajkou; rostbeefem; uzeným sýrem; tartarem z červené řepy *vždy jedna varianta vegetarián*
quiche se šunkou a sýrem, sýrový, slaninový *vždy jedna varianta vegetarián*
salát z černé čočky beluga s cizrnou *vegetarián, bezlaktóza, bezlepek*

SLADKÉ OBČERSTVENÍ

min 200 g / osoba

výběr z 5 druhů sladkých pokrmů v množství minimálně 3 ks / osoba, výběr musí obsahovat varianty pro dietní opatření bezlaktóza, bezlepek

mini pana cotta s malinami
mini větrníček
čokoládová tartaletka
linecká lodička s vanilkovým krémem a jahodami, s pařížskou šlehačkou a ovocem
mandlový košíček
ovocný salát *bezlepek, bezlaktóza*

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE

min 100 g / osoba

5. Oběd konferenční – bufet

nutno počítat s přípravou varianty specifík diet a mezinárodního stravování (vegetarián, vegan, bezlepek, bezlaktóza, alergie, košer a servírovat tyto pokrmy odděleně a jasně označené

Jídlo:

POLÉVKA

min. 0,2 l/osoba

možnost výběru ze tří polévek z toho jedna vegan/vegetarián, jedna bezlaktóza

hovězí/kuřecí vývar s celestýnskými nudlemi *bezlaktóza*
dýňový krém (odděleně ozdobá zakysaná smetana)
chřestový krém (odděleně ozdobá parmezán) *vegetarián, vegan, bezlepek*

delikátní rajčatová polévka s bazalkou (odděleně ozdoba sýrové kapání) *vegetarián, bezlepek*

HLAVNÍ CHODY

min. 150 g/osoba)

- možnost výběru minimálně ze tří masových jídel (drůbež, vepřové, hovězí, jehněčí, telecí), jednoho rybího a dvou veganských/vegetariánských pokrmů (z toho jeden z pokrmů těstoviny) a minimálně 3 druhů příloh (ideálně zařadit do menu jeden typicky český pokrm)
- vždy k obědu nabídka teplé a čerstvé zeleniny
- výběr musí obsahovat varianty pro dietní opatření bezlaktóza, bezlepek

svíčková na smetaně
pečené kachní prsíčka, červené zelí
krutí roláda na medu a chilli
kuře s nádivkou
candát pečený v bylinkové strouhance
vepřová panenka se švestkovou omáčkou
thajské kuřecí kari
zeleninové a sýrové lasagne
omáčka all'amatriciana
omáčka 4 druhy sýrů

PŘÍLOHY (min. 150 g/osoba) – možnost výběru minimálně ze tří příloh, výběr musí být zvolen adekvátně k hlavním pokrmům

vařený brambor v páře s rozmarýnem
gratinované brambory se smetanou
rýže čistá/bylinková
bramborové noky
bramborové lokše
houskové knedlíky
těstoviny

VARIACE TEPLÉ ZELENINY (min. 50 g/osoba) – možnost výběru z nabídky:

grilovaná paprika, cuketa, lilek, květák, brokolice, rajčátka

VÝBĚR ČERSTVÝCH ZELENINOVÝCH SALÁTŮ (min. 50 g/osoba) – možnost výběru z nabídky:

míchaný zeleninový salát (odděleně balkánský sýr)
listový salát se zálivkou a ořechy
řecký salát

PEČIVO (min. 50 g/osoba) – možnost výběru z nabídky tmavého a světlého banketního a krájeného pečiva:

Bezlepková veka
Banketka žitná
Banketka celozrnná
Francouzská bageta pšeničná krájená
Domácí kváskový chléb krájený

6. Slavnostní recepty

Nápoje:

WELCOME DRINK

min 0,2 l sektu na osobu

NEALKO NÁPOJE:

neomezené množství (konzumace) balené neperlivé a perlivé vody na osobu
neomezené množství vody s citronem a mátou
min. 0,3 l džusu na osobu (min. 3 druhy, např. pomerančový, jablečný, multivitamin)
min. 1 káva na osobu včetně cukru a mléka (ne smetánky balené v plastu) a rostlinné alternativy mléka (sójové, ovesné, mandlové)

ALKOHOLICKÉ NÁPOJE:

min. 0,5 l točeného piva na osobu
min. 0,2 l prosecca na osobu
min. 0,2 l bílého, 0,2 l červeného a 0,2 l růžového vína na osobu (od tuzemského vinaře)
min. 0,3 míchaný nápoj – fresh koktejl na osobu (mimosa, levandule spritz, sea breeze, campari orange, melounové mojito, cosmopolitan s lesními plody)

Jídlo:

KANAPKY (min. 5 ks, celkem min. 150 g / osoba) - možnost výběru z nabídky:

kanapka s kuřecí šunkou a smetanovým křenem
kanapka s rostbeefem
kanapka s řepnou pomazánkou a balkánským sýrem
kanapka s nivovou pomazánkou, hroznovým vínem a vlašským ořechem

FINGER FOOD (min. 5ks, celkem min 250 g / osoba) – možnost výběru z nabídky (vždy výběr masové, veganské/vegetariánské a bezlepkové varianty):

tortilla s čerstvým sýrem, sušenou šunkou, řeřichou a Hermelínem
grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu
špízek z mozzarely a cherry rajčátka, bazalkové pesto
grilovaná cuketa plněná směsí z kozího sýra a rajčat
2 pečené švestky ve slanině
tartar z lososa na tmavém chlebu s koprem
Smažené kuřecí řízečky
výběr lokálních produktů – sýry, paštiky, uzeniny a dále dle uvážení
zeleninové saláty z lokálních surovin
ovocné saláty z lokálních surovin

SNACKS (min. 10 dkg / osoba) - možnost výběru z nabídky:

výběr z různých druhů slaných oříšků
výběr z různých druhů slaných chips
výběr z různých druhů slaných krekrů
výběr z různých druhů slaných bruschette

DEZERTY (min. 3 ks, celkem min. 150 g/ osoba) – možnost výběru z nabídky (vždy výběr i, bezlepkové a bezlaktózové varianty):

minidezerty: cheesecake s přelivem z lesního ovoce, čokoládová pěna pařížský krém s malinami, domácí jogurtový parfait s malinovým přelivem, pistáciový dortík s pařížskou šlehačkou, ovocný košíček, pařížská roládka, větrníček, čokoládová kostka, oříškový dortík, punčový řez, rakvička, laskonka, koňaková špička
lokální výrobky, jako valašský frgál, perník s kokosem, hořické trubičky

7. slavnostní večeře formou bufetu

Nápoje

WELCOME DRINK

min 0,2 l sektu na osobu

NEALKO NÁPOJE:

neomezené množství (konzumace) balené neperlivé a perlivé vody na osobu

neomezené množství vody s citronem a mátou

neomezené množství konzumace min. 3 druhů 100 % džusů

min. 1 káva na osobu včetně cukru a mléka (ne smetánky balené v plastu) a rostlinné alternativy mléka (sójové, ovesné, mandlové)

ALKOHOLICKÉ NÁPOJE:

min. 0,5 l točeného piva na osobu

min. 0,2 l prosecca na osobu

min. 0,2 l bílého, 0,2 l červeného a 0,2 l růžového vína na osobu (od tuzemského vinaře)

min. 0,3 míchaný nápoj – fresh koktejl na osobu (mimosa, levandule spritz, sea breeze, campari orange, melounové mojito, cosmopolitan s lesními plody)

Jídlo:

PŘEDKRM

(min. 100 g/osoba) - možnost výběru ze čtyř předkrmů (z toho jeden veganský/vegetariánský a jeden bezlepkový):

kachní prso sousvide, máslová bramborová kaše, angreštová omáčka, pečený little gem

hovězí tagliata – plátky hovězí svíčkové servírované na rozpálené plotýnce s čerstvým zeleným pepřem a rozmarýnem

pečená kachní foie gras, meruňkové pyrė, omáčka z červeného zelí, kaviár z ořechovice, pekanové ořechy

plněná raviolla s ricottou, sušenými rajčátky a šalvějovo-máslovou omáčkou, strouhaný parmezán *vegetarián*

avokádový tataráček s rajčatovou salsou *vegetarián, bezlepek*

krémové lanýžové noky, máslová emulze, černý lanýž, šalotková pěna *vegetarián*

POLÉVKA

(min. 0,2 l/osoba) - možnost výběru minimálně ze tří polévek, z toho jedné veganské/vegetariánské varianty a jedné bezlepkové:

consommé z perličky, kořenová zelenina, vaječný svítek *bezlepek*

hovězí vývar s játrovými (kuřecí játra) knedlíčky, krupicové kapání

krémová polévka z pečeného květáku s lanýžovo-oříškovým máslem, čerstvé bylinky *vegetarián*

zeleninový krém se zakysanou smetanou a bylinkovým olejem *vegetarián*

chřestový krém *vegetarián*

HLAVNÍ CHOD

(min 200 g / osoba) - možnost výběru z šesti variant hlavních chodů včetně příloh (ve složení hovězí/telecí maso, drůbež, ryba, z toho jeden veganský/vegetariánský a jeden bezlepkový pokrm)

pečené supreme z kukuřičného kuřete se silnou paprikovou omáčkou a karlovarskými knedlíčky, konfit z červené papriky

grilovaná telecí kotleta s šafránovým pyrė, zelený chřest, houbový chips, omáčka z lesního smrže *bezlepek*

hovězí steak z veverky, ragů z lesních hub, květákové pyrė, omáčka Albufera

pečená perlička s mandlovou nádivkou, bramborové noky, chřest, silná omáčka

grilovaný siven s uzeným fialovým květákem, yuzu, tymiánový olej, prosecco omáčka

filet z čerstvého pstruha podávaný se sezónní zeleninou a citrónovou omáčkou

ravioli plněné citrónovou ricottou, šalvějová emulze, cuketa, kandovaná citrónová kůra *vegetarián*

houbové italské rizoto s lanýžovým olejem, parmazánovým chipsem, stažené balsamico *vegetarián, bezlepek*

SALÁT

(min. 150 g osoba) – výběr ze tří druhů salátů (jeden vegetariánský)

salát Nicoise

míchaný listový salát s hroznovým vínem, parmskou šunkou a sýrem feta

řecký salát s olivami *vegetarián*

salát z mladého špenátu, raddichio, červený pomeranč, kozí sýr, vlašské ořechy, crème fraîche, medová oplatka *vegetarián*

salát z pečené řepy s dýní, avokádem, zázvorovou oplatkou a miso dresinkem

DEZERTY

(min. 100 g/osoba) – možnost výběru z pěti druhů dezertů (z toho jedna bezlepková varianta a jedna bezlaktózová)

jahodové consommé s mraženým jogurtem, pomeranči a mandlemi

crêpes Suzette

čokoládový fondant s domácí pistáciovou zmrzlinou a malinovým přelivem

čokoládová pěna s višňovým přelivem

pistáciový dortík s pařížskou šlehačkou

bezlepkový dortík s ovocným přelivem *bezlepek, bezlaktóza*

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (min. 100 g / osoba)

7. balíček do busu

Nápoje:

neperlivá voda 0,5 l

perlivá voda 0,5 l

Jídlo:

SLANÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks:

balené plněné tmavé/světlé bagety či sendviče se šunkou, sýrem, salámem, sýrové, zeleninové (váha min. 100 g/osoba)

SLADKÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks:

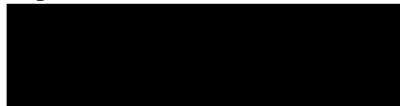
balené dezerty: perník, croissant s čokoládovou náplní, sušenka, muffin apod. (váha min 70. g/osoba)

1 ks ovoce (jablko, hruška, banán, nektarinka)

PŘÍLOHA Č. 4 SMLOUVY
SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB PRO ČÁST SMLOUVA

Oprávněná osoba Objednatele:

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA



Pověřená osoba Objednatele:

Ing. Irena Ahneová

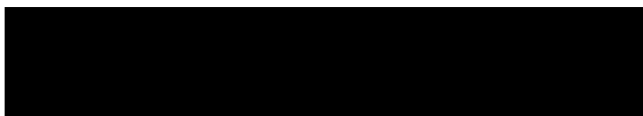


Ing. Jan Wenzel

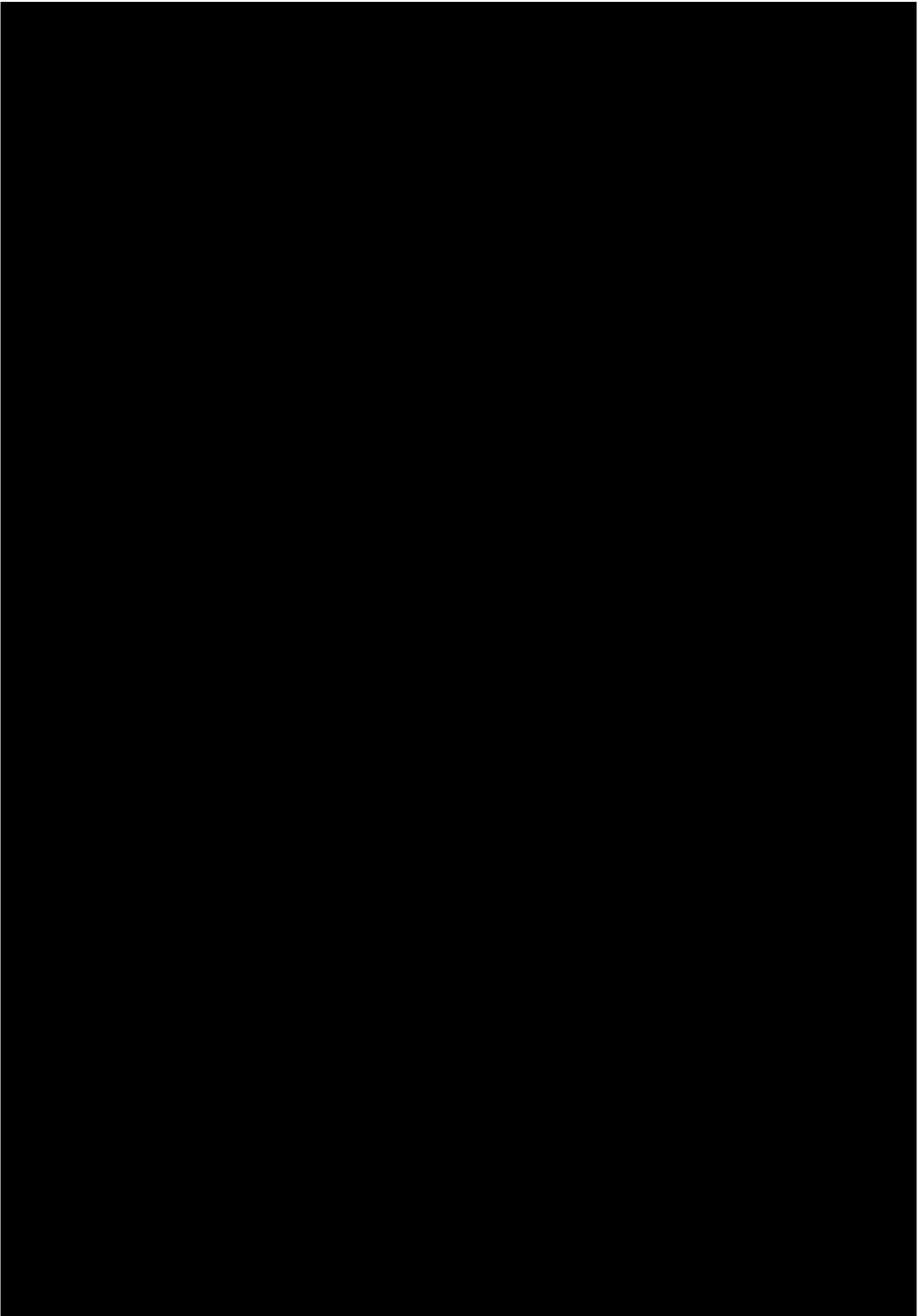


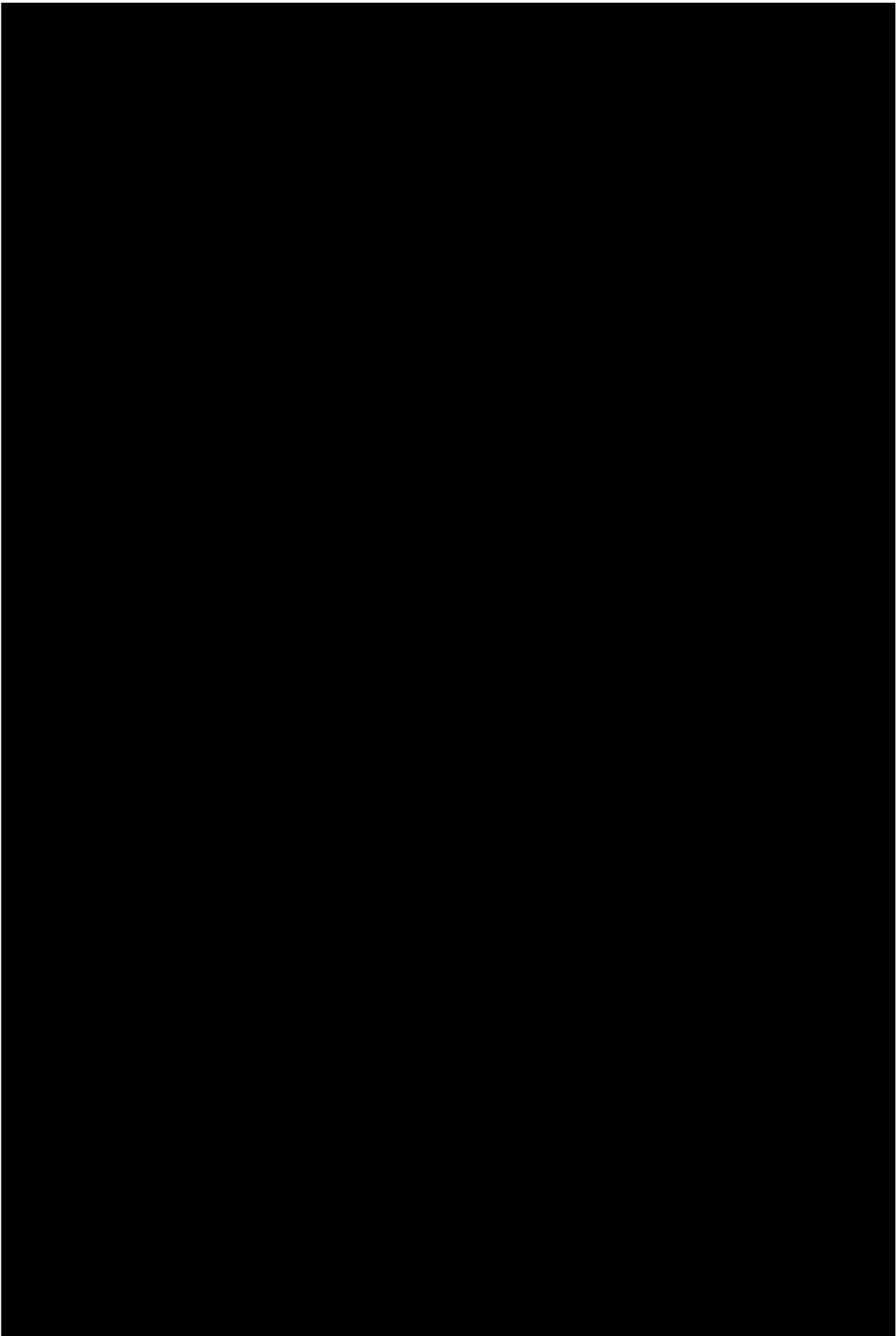
Za Poskytovatele:

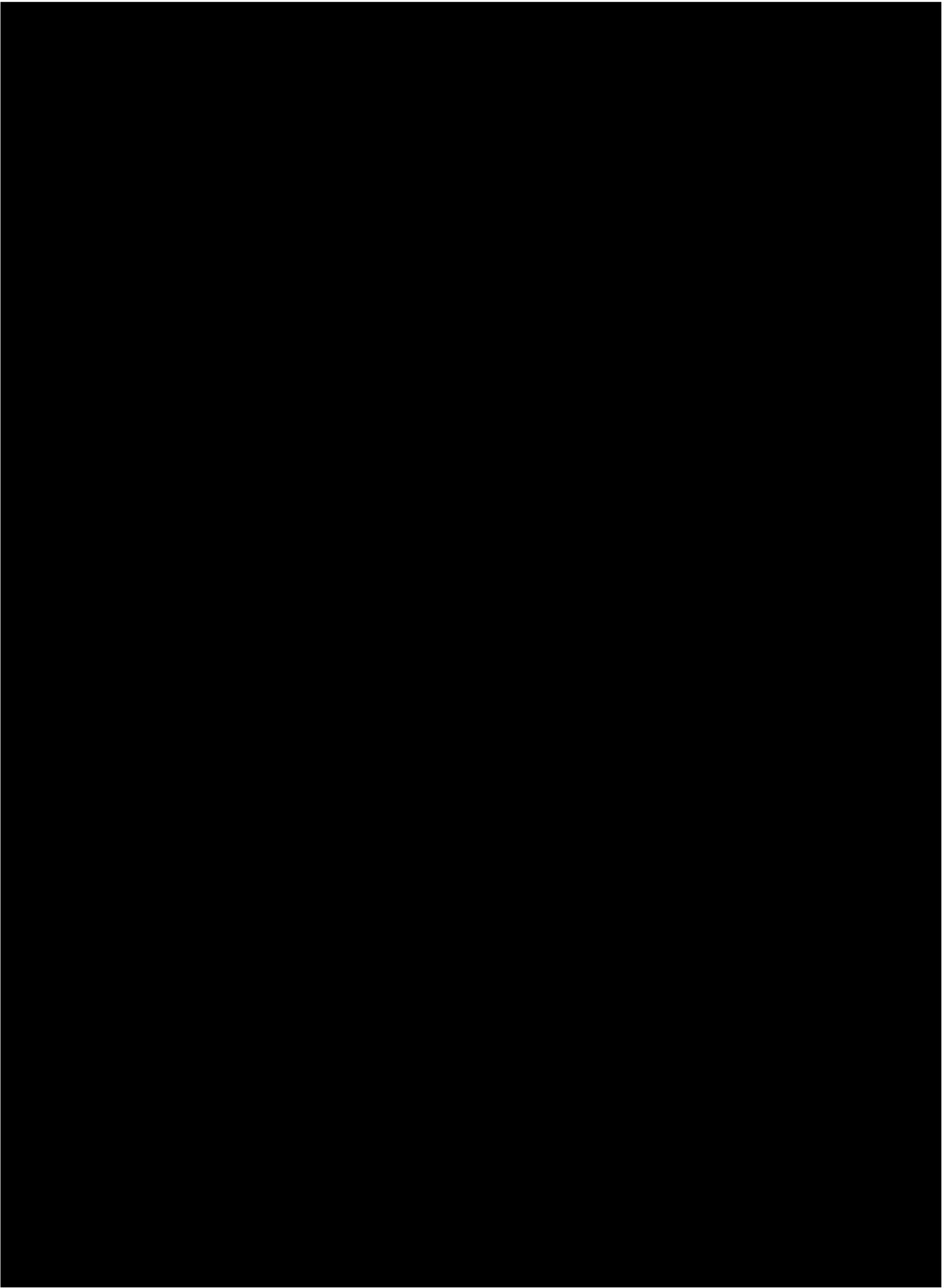
ALEŠ PEJSAR

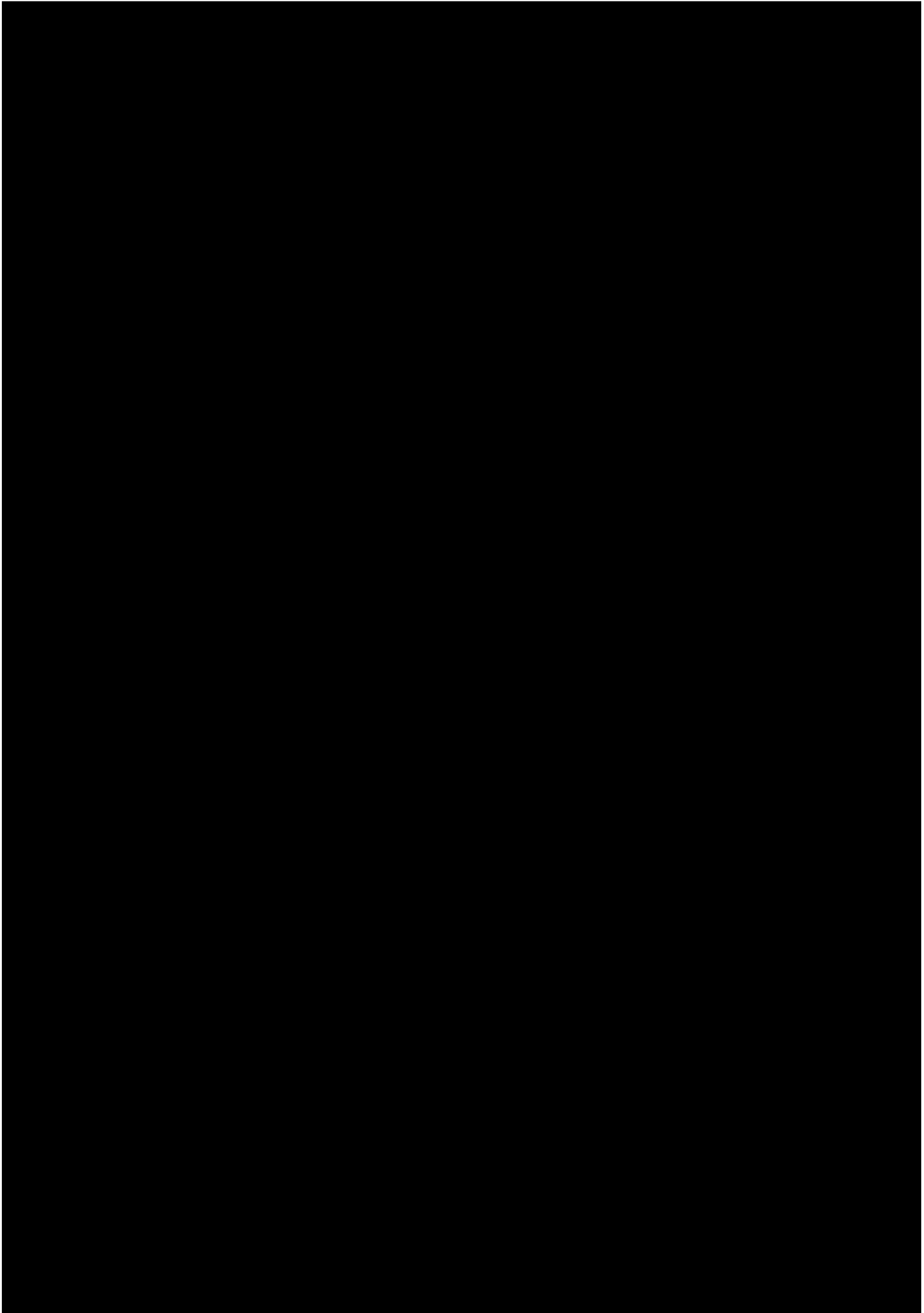


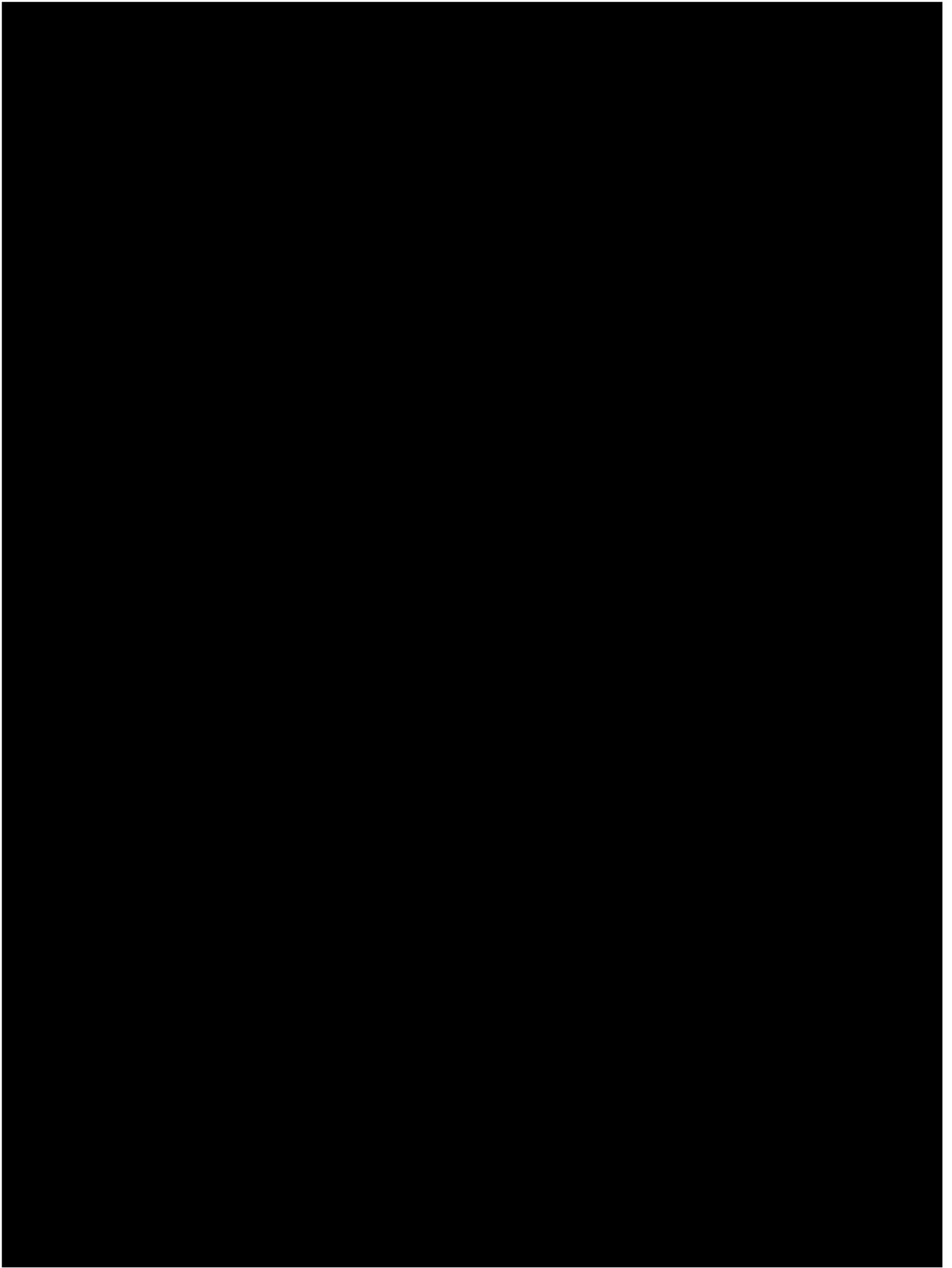
**PŘÍLOHA Č. 5 SMLOUVY
NÁVRH MENU**

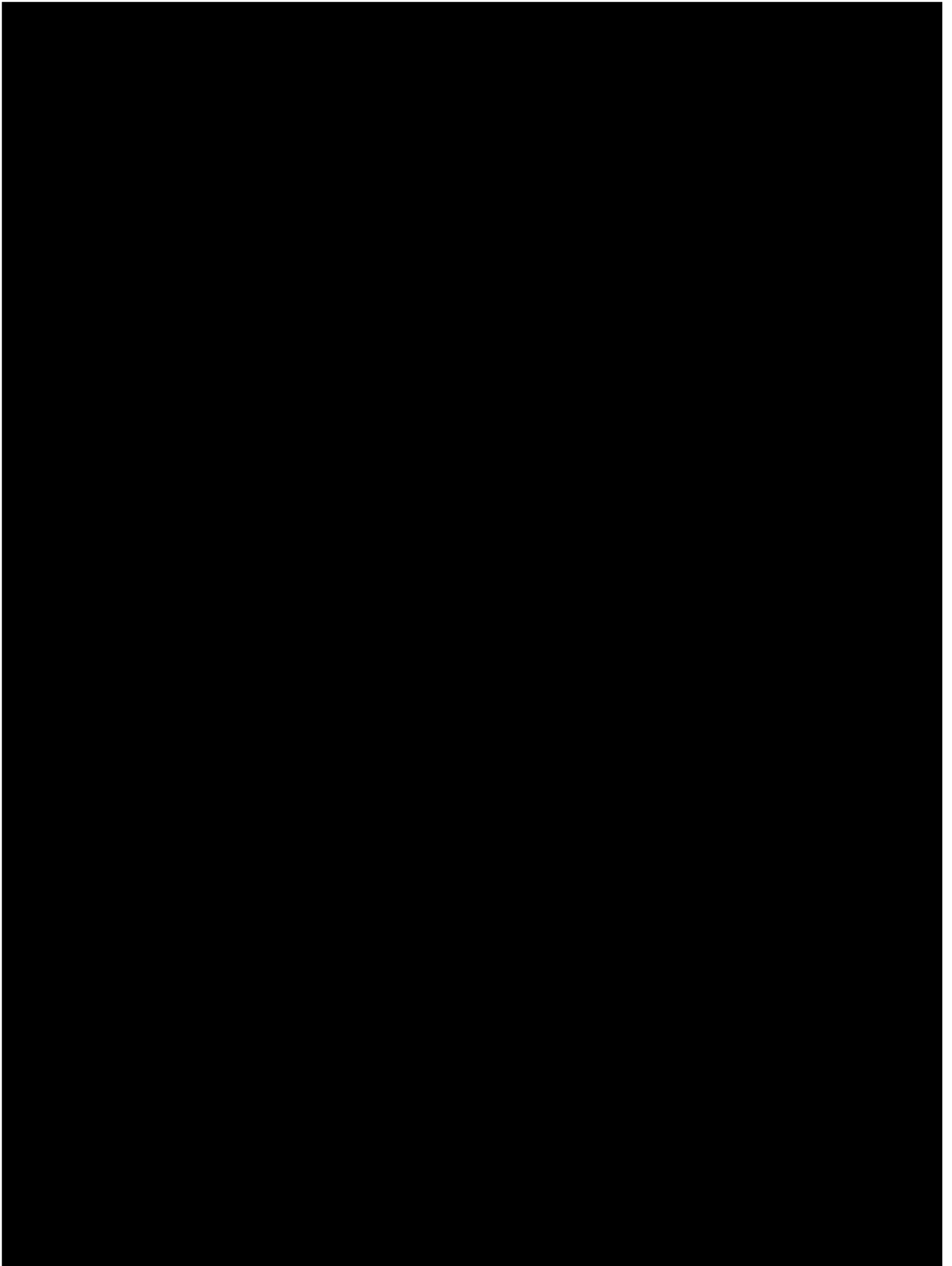




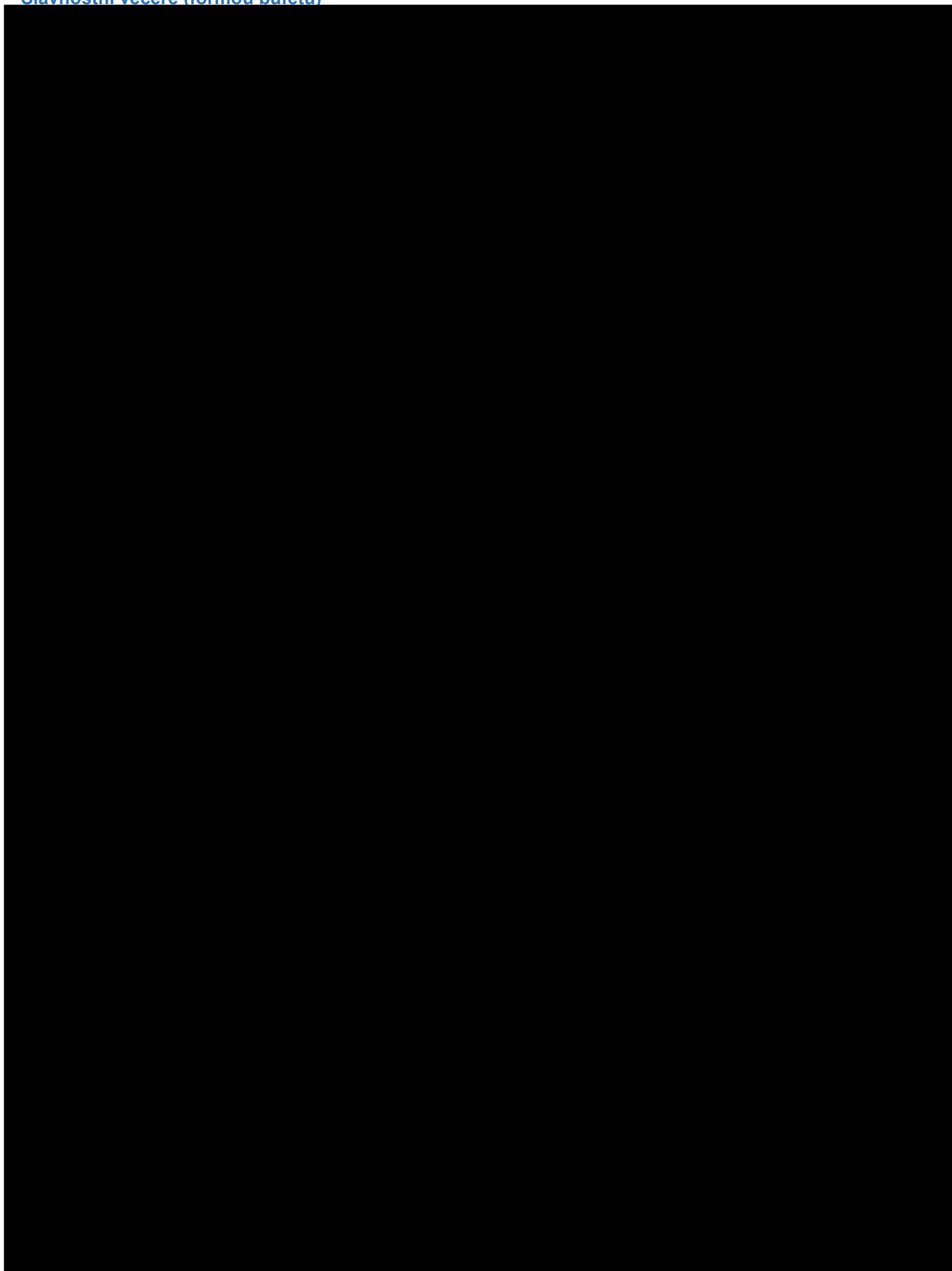








Slavnostní večeře (formou bufetu)



Menu může být dodatečně změněno (v rámci ceny nabídky), finální menu schválí před akcí Objednatel.

PŘÍLOHA Č. 6 SMLOUVY SEZNAM PODDODAVATELŮ

Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele	Easy Drivers s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Jičínská 226/17, Žižkov (Praha 3), 130 00 Praha
IČ	07689233
Předmět poddodávky	doprava účastníků
Objem poddodávky v %	12%
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 2

Název poddodavatele	Elseya spol. s r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	náměstí Míru 820/9, Vinohrady (Praha 2), 120 00 Praha
IČ	27874605
Předmět poddodávky	AV technika
Objem poddodávky v %	19%
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 3

Název poddodavatele	Kongresové centrum Praha, a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	5. května 1640/65, Nusle (Praha 4), 140 00 Praha
IČ	63080249
Předmět poddodávky	digitální navigace, internet, bezpečnostní služby
Objem poddodávky v %	6%
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 4

Název poddodavatele	HRUŠKADESIGN s. r. o.
Adresa sídla / místa podnikání	Sarajevská 1277/1, Vinohrady (Praha 2), 120 00 Praha
IČ	06534589
Předmět poddodávky	květinová výzdoba
Objem poddodávky v %	2%
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 5

Název poddodavatele	Zátiší Catering Group a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	Novotného lávka 200/5, Staré Město, 110 00 Praha
IČ	15269574
Předmět poddodávky	catering a společenský program
Objem poddodávky v %	35%
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 6

Název poddodavatele	Miroslava Vybíralová
Adresa sídla / místa podnikání	K Fialce 2626/47, Praha 15500
IČ	41154134
Předmět poddodávky	průvodcovské služby - koordinace
Objem poddodávky v %	1%
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 7

Název poddodavatele	Letiště Praha a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha
IČ	28244532
Předmět poddodávky	stánky v terminálu s přílety
Objem poddodávky v %	1%
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 8

Název poddodavatele	Strike a pose s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Boženy Hofmeisterové 963, Zbraslav, 156 00 Praha
IČ	01411225
Předmět poddodávky	zajištění hostesek
Objem poddodávky v %	4%
Kontakt na poddodavatele	

PŘÍLOHA Č. 7 SMLOUVY
SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Vedoucí realizačního týmu	PETRA KAMENSKÁ
Vztah k Poskytovateli:	zaměstnanec

Zástupce vedoucího realizačního týmu	MGR. ELIŠKA HORÁKOVÁ
Vztah k Poskytovateli:	zaměstnanec

Bezpečnostní specialista	MGR. MARIAN KVAK, MBA
Vztah k Poskytovateli:	poddodavatel

Specialista informačních a konferenčních technologií	MARTIN VALTER
Vztah k Poskytovateli:	zaměstnanec

**PŘÍLOHA Č. 8 SMLOUVY
ZÁVAZKY KVALITY**

1. ÚROVEŇ ODBORNOSTI

