

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku  
**Grantový program K budoucnosti**

(dále „Smlouva“)

**Smlouva ev. č. 1624122\_700**

**Smluvní strany:**

**Nadace rozvoje občanské společnosti**

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,  
se sídlem: Francouzská 75/4, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zastoupená: Mgr. Gabriela Vondrušová, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: 9037862/0800, Česká spořitelna, a.s.

**(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)**

a

**Příjemce nadačního příspěvku**

název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

se sídlem: Školní 664 Neratovice 27711

zastoupení: Marcela Hrejsová

IČO: 68383495

číslo účtu: 19-8272400207/0100, KB, a.s.

**(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)**

uzavírají tuto Smlouvu

**Článek I**

**Předmět Smlouvy**

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Studentské granty - kurzy**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
  - a. Název projektu: **Kadeřnické kurzy**
  - b. Číslo projektu: **1624122\_700**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2025 - 31.08.2025**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazné. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

## **Článek II**

### **Základní finanční a platební ujednání**

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **65 000 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

## **Článek III**

### **Povinnosti Příjemce**

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.  
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu:  
[https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2024/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy\\_podzim\\_24-1.pdf](https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2024/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_podzim_24-1.pdf)
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
  - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
  - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
  - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
  - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
  - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
  - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

#### **Článek IV**

##### **Finanční vypořádání**

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

#### **Článek V**

##### **Medializace projektu**

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/o-projektu/>

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

#### **Článek VI**

##### **Odstoupení od Smlouvy**

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.

2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.11 Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;

- b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
  - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
  - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
  - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
  - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

## **Článek VII**

### **Ustanovení společná**

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síť Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

## **Článek VIII**

### **Ustanovení závěrečná**

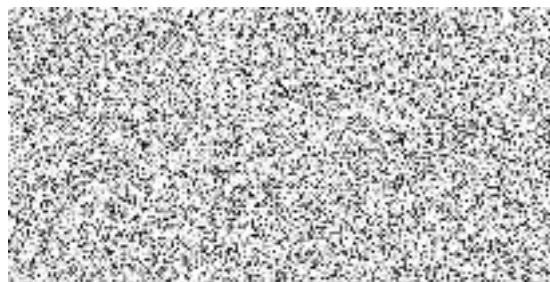
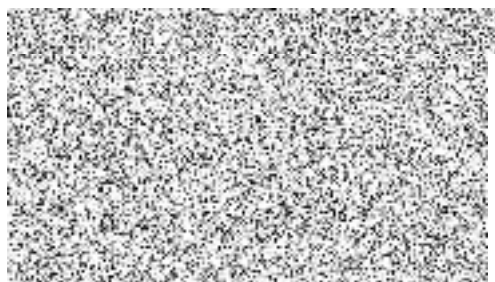
1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

## **Článek IX**

### **Přílohy Smlouvy**

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č.1      Projekt (obsah a rozpočet Projektu)



**Název a číslo programu:** 1624122 - K budoucnosti - Studentské granty - kurzy

**Organizace:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

**Kontaktní osoba:** Marcela Hrejsová

**E-mail:** hrejsova.marcela@sosasou.cz

### Projekt: Kadeřnické kurzy

**Číslo projektu:** 1624122\_700

**Stav podpory:** Podpořeno

#### Komentář:

Podpořeno v plné výši.

**Přidělená výše NP:** 65000 Kč

#### Anotace projektu:

Kadeřnické kurzy jsou určeny pro žáky oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník pro 2. a 3. ročník. Celkem proběhnou 2 kurzy pro daný počet účastníků.

Půjde o následující kurzy:

1. Prodejní komunikace a psychologie prodeje v kadeřnickém salónu/20 žáků/
2. Afrocopánky/10 žáků/

Oba kurzy provede LifeStep s.r.o., Kadeřnická akademie, školící a vzdělávací zařízení.

Akce proběhnou na odborných pracovištích konkrétních studií. Rozdílný počet uchazečů u jednotlivých kurzů je z důvodu kapacity studia a ceny kurzu. Jde o nadstavbové kurzy, neboť jejich obsah není součástí školního vzdělávacího programu oboru vzdělání Kadeřník. Kurzy slouží jako rozšiřující učivo v oblasti kadeřnické odbornosti. Kadeřnické kurzy seznámí žáky s novými postupy a metodami, které jsou důležité pro jejich praxi. Odborníci ze specializovaných institutů provedou žáky od počátku až po splnění požadavků pro získání dané odbornosti.

Absolvováním kurzů si žáci osvojí nové dovednosti podle druhu zaměření, tím se zvýší jejich uplatnitelnost na trhu práce. Na závěr kurzů proběhnou testy znalostí a dovedností, kdy úspěšní absolventi získají certifikáty

**Cílová oblast podpory:** Podpora vzdělávání včetně doučování

**Počet podpořených osob ve vztahu k projektu:** 30

#### Cíl projektu:

Cílem projektu je rozšířit znalost žákům oboru vzdělání kadeřník i za hranice učebního oboru, který studují. Nové znalosti mají velmi úzké propojení a mají za cíl dovést žáky k úspěšnému složení zkoušek, na jejichž základě obdrží certifikát platný v celé ČR. Absolvováním kurzů se žákům zlepší konkurenceschopnost na trhu práce.

#### Kvalitativní změna:

Od studentů vlivem kurzů očekáváme velký posun v používání získaných dovedností do jejich vlastní praxe, naučí se novým poznatkům a budou se chtít posunout dál na novou úroveň. Poznatky využijí ve vlastní praxi v budoucím zaměstnání nebo i na škole např. při soutěžích. Jejich následný rozvoj po kurzech budeme dále sledovat, neboť nás budoucnost našich žáků zajímá.

### Obsahová část

#### Aktivita č. 1 - Prodejní komunikace a psychologie prodeje

##### Popis aktivity:

Cílem tohoto kurzu je nalézt nový pohled na situace, které vám nyní mohou připadat jako obtížné. Žáci se naučí zvolit

vhodnou strategii pro úspěšnou komunikaci s klienty. Úspěch je důsledkem myšlení a jednání, pokud chcete změnit výsledky, je nutné změnit myšlení a chování a stanovit si cíl. Mezi základní okruhy patří:

Psychologie prodeje – prodejní komunikace.

Motivaci kadeřníka, prodejní cíle, vhodný způsob prodeje s ohledem na typ klienta.

Základní pohled na prodej v salonu– psychická kompetence obchodníka (odborná, metodická a sociální), zaměření na psychologicky účinnou komunikaci („druhou šanci udělat první dojem nedostanete“), stanovení si cíle – maximální a minimální cíl tak, aby prodej vedl ke splnění našeho cíle, překonání strachu a obavy z odmítnutí, budování vztahu s klientem.

Psychologie prodeje získání přehledu o typologii zákazníka a jeho motivaci k nákupu, budování důvěry při jednání se zákazníkem – zaměření se na důležitost naslouchání – aktivní, empatické a kritické, zacílení na prodej na základě potřeb klienta, kdy klient je ten, kdo sám přijímá výhody a vlastnosti našeho produktu, používání neverbální komunikaci, řeč těla, komunikace aneb čemu se úspěšně vyhnout.

#### **Výstup aktivity:**

Proškolený žák

#### **Cílová hodnota:**

20

#### **Způsob ověření:**

Prezenční listina, fotografie, certifikát

#### **Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

0 Kč

#### **Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Cílová skupina se bude přímo účastnit kurzu. Kurz je určen pro 20 žáků z důvodu kapacity studia, kde bude kurz probíhat a ceny kurzu za 1 účastníka. Pro každého účastníka kurzu budou připraveny studijní materiály a podklady ke kurzu, které účastníci využijí nejen při studiu v kurzu, ale i jako odbornou pomůcku v následném profesním životě.

Bude zapůjčeno vybavení, samozřejmostí jsou psací potřeby a pitný režim

#### **Harmonogram aktivity**

| červenec | srpen | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor     | březen    | duben       | květen | červen |
|----------|-------|------|-------|----------|----------|-------|----------|-----------|-------------|--------|--------|
| .        | .     | .    | .     | .        | .        | .     | Příprava | Realizace | Vyhodnocení | .      | .      |

#### **Aktivita č. 2 - Afrocopánky**

##### **Popis aktivity:**

Afrocopánky, známé také jako rasta copánky nebo box braids, jsou účes inspirovaný africkou kulturou, při kterém jsou vlasy zapleteny do mnoha tenkých copánků. Tento styl je oblíbený pro svou estetiku a praktičnost, protože nevyžaduje každodenní úpravu a může vydržet několik měsíců.

Proces pletení: Při tvorbě afrocopánků se často používá syntetický materiál zvaný kanekalon, který se přidává k vlastním vlasům. Tím lze dosáhnout požadované délky a objemu copánků. Délka pletení závisí na počtu a tloušťce copánků a může trvat od 3 do 12 hodin.

Péče o afrocopánky: Údržba afrocopánků je poměrně jednoduchá. Doporučuje se umývat je jednou týdně šamponem bez sulfátů, který nepění, aby se předešlo rozcuchání. Po umytí je vhodné nechat copánky volně uschnout nebo použít fén s nízkou teplotou. Pro hydrataci pokožky hlavy a prevenci svědění lze použít speciální oleje nebo spreje určené pro copánky.

Zaplétání afrocopánků je kurz, který zahrnuje následující části:

- komunikace s klientem, výběr odstínu, doporučení délky a hustoty copánků
- podle typu klientky, jejích vlasů a požadavků
- nauka o materiálu kanekalon, chemlon, vlnky na open rasta
- organizace práce, aby byla časově co nejefektivnější
- samotné naplétání třemi způsoby
- tři typy zakončování copánků
- následná údržba copánků a jak copánky sundat
- kontakty na firmy prodávající materiál
- poradenství ohledně vytvoření ceníku
- certifikát o absolvování kurzu

**Výstup aktivity:**

Proškolený žák

**Cílová hodnota:**

10

**Způsob ověření:**

Prezeční listina, fotografie, certifikát

**Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

0 Kč

**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Zapojení žáků 2. a 3. ročníků oboru vzdělání kadeřník.

**Harmonogram aktivity**

| červenec | srpen | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen   | duben     | květen      | červen |
|----------|-------|------|-------|----------|----------|-------|------|----------|-----------|-------------|--------|
| .        | .     | .    | .     | .        | .        | .     | .    | Příprava | Realizace | Vyhodnocení | .      |

## Rozpočet projektu

**Organizace:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

**Název projektu:** Kadeřnické kurzy

**Číslo projektu:** 1624122\_700

**Celková výše projektových nákladů:** Kč65,000

**Požadovaná částka:** Kč65,000

**Spolufinancování:** 0 Kč (vlastní zdroje: Kč, cizí zdroje: Kč)

| Číslo položky                    | Rozpočtová kapitola | Popis položky | Aktivita                                  | Výše nákladů | Doplňující informace |
|----------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>3. Služby</b>                 |                     |               |                                           |              |                      |
| 3.1                              | 3. Služby           | Kurzovné ;    | Prodejní komunikace a psychologie prodeje | 30000 Kč     | 20 Kurzovné          |
| 3.2                              | 3. Služby           | Kurzovné ;    | Afrocopánky                               | 35000 Kč     | 10 kurzovné          |
| <b>Celkem kapitola: 65000 Kč</b> |                     |               |                                           |              |                      |