

OBJEDNÁVKA**ODBĚRATEL**

Městská část Praha - Troja
Trojská 230/96
171 00 Praha 7

tel./ fax: 284 691 121

Číslo objednávky: 93/2017**DODAVATEL:**

Účtujte (s daní, bez daně)

ŠIMI GASTRO s.r.o.

Bělohorská 241/79
169 00 Praha 6 - Břevnov

IČO 28162935

IČO: 45246858 DIČ: CZ45246858

Bank. spojení: Česká spořitelna, Praha 7

Číslo účtu/směr.kód: [REDACTED]

Dodací podmínky:**Číslo objednávky uveďte na faktuře:**

Způsob dopravy: _____

Fakturu zašlete: **objednateli**

Dodací lhůta: _____

Zboží dodejte: _____

Předmět objednávky	Množství	Jednotky	Cena za jednotku	Pozn.
--------------------	----------	----------	------------------	-------

Vyřizuje: [REDACTED]

Na Trojské vinobraní, které se koná v sobotu **16.9.2017 od 11:00 do 20:00 hodin** v areálu Trojského zámku, u Vás objednááme:

Občerstvení pro hosty MČ 200 osob 41 000,- Kč

Občerstvení pro muzikanty 58 osob 4 640,- Kč

Personál a doprava 12 880,- Kč

Zajištění 3 prodejních stánků pro veřejnost včetně míst k sezení

Celková cena včetně inventáře:

58 520,00 Kč bez DPH

Jsme plátcí DPH

Na faktuře bude jméno, adresa, IČO a údaj o zápisu v jiné evidenci, pokud nejste v OR

Datum splatnosti je minimálně 14 dní

Objednávku převzal dne:

Dne: 1.8.2017



Razítko a podpis dodavatele:

Razítko a podpis odběratele:

Ing. Tomáš Brykhal
starosta

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: 8. srpna 2017 9:58
Komu: [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Předmět: RE: Objednávka cateringu

Důležitost: Vysoká

Dobrý den paní [REDACTED]

děkuji a objednávku potvrzuji.

S přáním hezkého dne

[REDACTED]
ŠIMI GASTRO s.r.o.
Bělohorská 241/79
Praha 6 - Břevnov
169 00

Mobil: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, August 08, 2017 9:44 AM
To: [REDACTED]
Subject: FW: Objednávka cateringu

Dobrý den paní [REDACTED]

mohla bych Vás poprosit o potvrzení objednávky?

Děkuji a hezký den,

[REDACTED]
Úřad městské části Praha - Troja
Trojská 230/96, 171 00 Praha 7
Tel./fax: 284 691 121
Tel.: 284 686 103
e-mail: [REDACTED]
<http://www.mctroja.cz>

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, August 02, 2017 1:50 PM
To: [REDACTED]
Subject: RE: Objednávka cateringu

Dobrý den paní [REDACTED]

v příloze zasílám opravenou objednávku.

S pozdravem,

██████████
Úřad městské části Praha - Troja
Trojská 230/96, 171 00 Praha 7
Tel./fax: 284 691 121
Tel.: 284 686 103
e-mail: ██████████
<http://www.mctroja.cz>

From: ██████████
Sent: Tuesday, August 01, 2017 2:18 PM
To: ██████████
Cc: ██████████
Subject: RE: Objednávka cateringu
Importance: High

Dobrý den paní ██████████

děkuji za objednávku, ale jen bych chtěla upozornit , že cena 58 520,-Kč je bez DPH (viz příloha).

Jsme velice potěšeni, že jste se opět rozhodli využít našich služeb.

S přáním hezkého dne a těšíme se na spolupráci.

██████████
ŠIMI GASTRO s.r.o.
Bělohorská 241/79
Praha 6 - Břevnov
169 00

Mobil: ██████████
Email: ██████████

From: ██████████
Sent: Tuesday, August 01, 2017 12:25 PM
To: ██████████
Subject: Objednávka cateringu

Dobrý den paní ██████████

v příloze Vám zasílám objednávku na catering.

S pozdravem,

██████████
Úřad městské části Praha - Troja
Trojská 230/96, 171 00 Praha 7
Tel./fax: 284 691 121
Tel.: 284 686 103