

Příkazní smlouva

Číslo příkazníka: 1233-25

Číslo příkazce:

uzavřená podle § 2430–2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce: Zoo Brno a stanice zájmových činností, příspěvková organizace
U zoologické zahrady 46, 635 00 Brno
Zastoupený: Mgr. Radanou Dungelovou, ředitelkou Zoo
IČO: 00101451
DIČ: CZ00101451
Identifikace: OR vedený u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Pr 11

Příkazník: S – Invest CZ s.r.o.
Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený: Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou společnosti
IČ: 25526171
DIČ: CZ 25526171
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: 205 698 73 09 / 0800
Identifikace: OR vedený u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 28884

II. VYMEZENÍ POJMŮ

II.1. Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** – je dodavatel stavby – stavebního díla
- **objednatel** – Zoo Brno a stanice zájmových činností, příspěvková organizace je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem stavby
- **smlouva o dílo – SOD** – je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** – je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se konkrétně jedná o stavbu „Zoo Brno – Expozice Subtropy – část dželady“
- **investor** – Zoo Brno a stanice zájmových činností, příspěvková organizace – je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle příkazní smlouvy ve vztahu k příkazníkovi příkazcem
- **technický dozor investora – TDI** – je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě
- **koordinátor BOZP** – je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při realizaci a dokončení stavby:

Zoo Brno – Expozice Subtropy – část dželady

III.2. Předmět smlouvy zahrnuje:

III.2.1. Inženýrská činnost a výkon TDI při realizaci a dokončení stavby:

TDI je zástupcem investora na stavbě při její realizaci. Zabezpečuje pro investora kontrolu kvality prováděných prací a dodávek na stavbě podle projektové dokumentace, řídí kontrolní dny stavby, kontroluje harmonogram realizace stavby, čerpání nákladů stavby a vyjadřuje se ke změnám stavby. Činnost TDI při realizaci stavby probíhá od zahájení stavby předáním a převzetím staveniště mezi zhotovitelem a investorem stavby a končí předáním a převzetím dokončené stavby mezi zhotovitelem a investorem stavby, vč. odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby a dokladů o realizaci stavby a povolení k užívání stavby (kolaudačního souhlasu).

Příkazce jako investor stavby k činnosti TDI zajistí u zhotovitele stavby:

- Oznámení o osobě pověřené za investora výkonem funkce TDI při realizaci stavby (pokud již tato informace není uvedena ve smlouvě o dílo)
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby k součinnosti s TDI a k umožnění jeho činnosti při zahájení realizace stavby, při realizaci stavby, při předání stavby, při odstranění vad a nedodělků a při předání dokladů o realizaci stavby (pokud již tyto povinnosti zhotoviteli nevyplývají ze smlouvy o dílo).

III.2.2. Inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby:

Koordinátor BOZP je odborně způsobilá osoba podle s § 14 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby probíhá od zahájení stavby předáním a převzetím staveniště mezi zhotovitelem a investorem stavby a končí předáním a převzetím dokončené stavby mezi zhotovitelem a investorem stavby.

Příkazce jako investor stavby k činnosti koordinátora BOZP zajistí:

- 8 dnů před předáním a převzetím staveniště zašle oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce podle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Příkazce jako investor stavby k činnosti koordinátora BOZP zajistí u zhotovitele stavby:

- Oznámení o osobě pověřené za investora výkonem funkce koordinátora BOZP při realizaci stavby (pokud již tato informace není uvedena ve smlouvě o dílo)
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby k součinnosti s koordinátorem BOZP a k umožnění jeho činnosti při realizaci stavby (pokud již tato povinnost zhotoviteli nevyplývá ze smlouvy o dílo).
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby ke stanovení odborně způsobilé osoby pro realizaci stavby podle § 9 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů k zajišťování a provádění úkolů prevence rizik na straně zhotovitele.
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby k povinnosti nejpozději 8 dnů před zahájením prací na staveništi informovat koordinátora BOZP písemně o pracovních a technologických postupech, které zhotovitel pro realizaci stavby zvolil, vč. rizik vznikajících při těchto technologických postupech a vč. opatřeních přijatých zhotovitelem k jejich odstranění. Stejnou povinnost musí zhotovitel zajistit u všech svých poddodavatelů, kteří budou v průběhu realizace stavby na stavbě pracovat.
- Smluvně zaváže zhotovitele stavby k předávání potřebných podkladů a informací a k účasti na zpracování aktualizací plánu BOZP.
- V případě, že koordinátor BOZP oznámí investorovi, že zhotovitel porušuje BOZP a neodstraňuje zjištěné nedostatky, je investor povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků v oblasti BOZP.

III.3. Předmět smlouvy podle odst. III.2. této smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede příkazník pro příkazce následující činnosti:

- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště;

- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek vč. vypracování všech dokumentů;
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby v souladu se zákonem o veřejných zakázkách;
- Sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů do stavebních deníků;
- Seznámí se s projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a dalšími podklady vážícími se k realizaci stavby;
- Provádění dohledu nad realizací stavby, od jejího zahájení až do konce provádění stavebních prací, a to minimálně 1x týdně, což bude zaznamenáno v zápisech ve stavebním deníku, nebo v prezenčních listinách z jednání;
- Organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě 1x za týden, včetně vypracování zápisu;
- Kontrola věcné správnosti 1x měsíčně předkládaných soupisů provedených prací;
- Kontrola věcné správnosti měsíčních faktur a konečné faktury zhotovitele;
- Účast na zaměření skutečného provedení stavby, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů, certifikátů a dokladů o požadovaných zkouškách;
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby;
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů;
- Kompletní stavební dozor v rozsahu sazebníku UNIKA;
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby;
- Zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí vč. nabytí právní moci;
- V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele;
- Kontrola konečné faktury zhotovitele;
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

III.3.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.2. provede příkazník pro příkazce následující činnosti:

- Činnost koordinátora BOZP během realizace stavby je vymezena v § 8 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. ve znění Nařízení vlády č. 136/2016 Sb. a povinnosti koordinátora BOZP jsou vymezené v § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- Seznámí se s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a dalšími podklady vážícími se k realizaci stavby);
- Zpracování plánu BOZP v rozsahu stanoveném zák. č. 309/2006 Sb., v platném znění a podle přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. odborně způsobilou osobou podle § 14 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

- Zpracuje Oznámení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a předá ho příkazci k odeslání (ze zákona odeslání zajišťuje investor), bude připravovat jeho případnou aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
- Zpracovává aktualizace plánu BOZP s ohledem na změny ve zhotovitelem používaných technických řešeních a z toho vyplývající prevence rizik; zhotovitel předkládá koordinátorovi v průběhu realizace stavby technická řešení a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a upozorňuje koordinátora na možná rizika s tím spojená, která koordinátor BOZP zpracovává do aktualizace plánu BOZP;
- Seznámí všechny zhotovitele působící na staveništi s plánem BOZP a jeho aktualizacemi;
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů působících na staveništi při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik;
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy zhotovitelem;
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, vč. vstupů a vjezdů na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob;
- Navrhuje termíny konání kontrolních dnů BOZP, na kterých se za účasti zhotovitelů provádí kontrola dodržování BOZP, organizuje jejich konání a pořizuje z nich zápis. V rámci kontrolních dnů BOZP provádí potřebné aktualizace plánu BOZP, zapisuje nedostatky v dodržování BOZP, určuje termíny pro jejich odstranění a kontroluje, zda, jak a v jakém termínu byly odstraněny. Pokud zhotovitel porušuje BOZP a neodstraňuje zjištěné nedostatky, oznámí koordinátor tyto skutečnosti investorovi, který je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků v oblasti BOZP.
- Zúčastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu.

III.4. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka je podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.

III.5. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.

IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

IV.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

IV.2. Rozsah a charakter stavby je vymezen následujícími údaji:

IV.2.1. Charakter stavby – rekonstrukce /dostavba

IV.2.2. Investiční náklady stavby

13 477 000 Kč bez DPH

IV.3. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

- projektová dokumentace pro realizaci stavby v 1 vyhotovení,
- kopie smlouvy uzavřená příkazcem se zhotovitelem
- jiné doklady rozhodné pro činnost příkazníka

V. DOBA PLNĚNÍ

V.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem písemně dohodnuté s příkazcem.

V.2. Termíny realizace plnění předmětu smlouvy jsou stanoveny takto:

- předpokládané zahájení realizace stavby 03/2025
- předpokládané ukončení realizace stavby 6 měsíců
- předpokládaná lhůta činnosti příkazníka 6 měsíců

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem, lokalitou stavby a stavenišť, v areálu **Zoo Brno a stanice zájmových činností, příspěvková organizace**, na adrese U zoologické zahrady 46, 635 00 Brno.

VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VII.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. poslední odrážka této smlouvy a činí celkem:

VII.1.1. Cena za inženýrskou činnost podle III.1: činí:

240 000,- Kč cena bez DPH

50 400,- Kč DPH sazba 21%

290 400,- Kč cena vč. DPH

VII.1.2. Cena je stanovena z měsíční částky ve výši 40 000,- Kč bez DPH a doby realizace 6 měsíců.

VII.1.3. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby podle odst. V.2. poslední odrážka, bude za prodlouženou dobu plnění účtována částka uvedená v VII.1.2. za výkon inženýrské činnosti. V případě, že inženýrská činnost T nebude vykonávána celý měsíc, bude příkazníkem účtována poměrná částka.

VII.1.4. V případě, že dojde ke zkrácení doby realizace stavby podle odst. V.2. poslední odrážka, bude jako odměna Příkazníka za výkon inženýrské činnosti účtována polovina z nedofakturované celkové částky uvedené v VII.1.1.

VII.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

- VII.3. Inženýrská činnost bude placena měsíčně na základě faktur – daňových dokladů příkazníka, a to v měsíční výši uvedené v odst. VII.1.2. Přílohou faktury bude výkaz s přehledem výkonů příkazníka v daném měsíci, potvrzený příkazcem.
- VII.4. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu plnění
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby
- VII.5. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.4. této smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
- VII.6. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání. Daňový doklad musí být zaslán v elektronické podobě, tzn. e-mailem na adresu: podatelna@zoobrna.cz; a to s veškerými přílohami. Dále mohou být faktury zasílány elektronicky prostřednictvím datové schránky: **sj8mvuu**.
- VII.7. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.
- VII.8. V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na níž příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.

VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1. Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právními osobami.
- VIII.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce.
- VIII.3. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4. Úkony takto uskutečňované zavazují příkazníka v plném rozsahu.

- VIII.5. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VIII.6. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- IX.1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- IX.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8. V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenesे odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- IX.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- IX.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- IX.11. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každé porušení jeho povinností stanovených touto smlouvou. Jedná-li se o porušení časové, pak je příkazník povinen zaplatit příkazci v předchozí větě stanovenou smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Nárok příkazce na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuty vztahují, zůstává

zachován v plné výši.

X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- X.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- X.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jedné listinné vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- X.3. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- X.5. Příkazce se zavazuje upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- X.6. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejmeně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.7. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.
- X.8. Příkazce zajistí pro příkazníka možnost užívání 1 kanceláře v prostoru zařízení staveniště zhotovitele díla po dobu provádění inženýrské činnosti.
- X.9. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.

XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- XI.1. Pověření pracovníci příkazce:

Mgr. Radana Dungalová, pověřen jednáním ve věcech smluvních

Ing. Miroslav Janota, Ing. Michal Obrovský, pověření jednáním ve věcech technických

XI.2. Pověření pracovníci příkazníka:

Ing. Eliška Kudělková

pověřena k jednání ve věcech smluvních a technických jako vedoucí realizačního týmu

Tomáš Dömeny, DiS.

technický dozor investora (TDI)

Tomáš Dömeny, DiS. / Ing. Filip Henrich

koordinátor BOZP

Příkazník prohlašuje, že pověření pracovníci příkazníka mají veškerá oprávnění a splňují všechny podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy k výkonu činností, jímž jsou příkazníkem pověřeni dle této smlouvy.

XI.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XII. ZÁRUKY ZA INŽENÝRSKOU ČINNOST

XII.1. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.

XII.2. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník ji mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

XII.3. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.

XII.4. Příkazník ručí za dodržování předpisů pro financování stavby hrazené z veřejných prostředků, pokud financování v rámci své činnosti kontroluje nebo o něm rozhoduje na základě zvláštního pověření příkazce.

XII.5. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

- * odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo
- * odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
- * obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo
- * je početně správně vč. vyčíslené DPH

XII.6. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.

XII.7. Příkazník zaručuje splnění předem písemně smluvených termínů dílčích plnění podle této smlouvy za předpokladu, že příkazce zajistí sjednané termíny svého spolupůsobení a spolupůsobení svých dalších smluvních partnerů.

XII.8. Příkazník podává v průběhu výkonu inženýrské činnosti příkazci informace nebo rady na základě aktuálně zjištěných skutečností při realizaci stavby a zajišťuje, aby realizace stavby probíhala v souladu se schválenou projektovou dokumentací a příslušnými právními předpisy, zejména stavební zákon a zákona č. č. 309/2006 Sb. Příkazník je odpovědný příkazci za škodu způsobenou informací nebo radou, podle § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších

předpisů. Příkazník však nenese odpovědnost za činnosti dalších osob vč. osob příkazce (např. zpracovatel projektové dokumentace, zhotovitel stavby, orgány státní moci a dotčené orgány, poradci příkazce apod.) a rozhodnutí orgánů (např. zřizovatele příkazce, soudů, poskytovatelů dotace) v situacích, kdy dosažení určitého výsledku závisí na činnosti dalších osob nebo orgánů, nebo v případě, že nastanou neovlivnitelné skutečnosti nebo náhody.

V souvislosti s výše uvedeným příkazník nenese odpovědnost např. za projektovou dokumentaci poskytnutou příkazcem, za činnosti zpracovatele projektové dokumentace a zhotovitele stavby v průběhu realizace stavby. Příkazník však nese odpovědnost za škodu způsobenou úmyslně či z nedbalosti ve vztahu k porušení zákona.

XII.9. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník škodu příkazci do výše 50% odměny příkazníka sjednané touto smlouvou. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny s pojištěním odpovědnosti za škodu při zajištění služeb ve výši pojistného plnění ve výši min.10.000.000 Kč.

XII.10. Záruční doba na činnost příkazníka se sjednává v délce 36 měsíců od dokončení realizace stavby. Příkazce je povinen reklamovat vady plnění příkazníka do uplynutí záruční doby. Za řádně uplatněnou se bere i reklamace odeslaná příkazníkovi v poslední den záruční doby.

XIII. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN VE VZTAHU KE GDPR

XIII.1. Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Směrnice a nařízení byly implementovány do českého právního řádu a to zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

XIII.2. V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky tohoto právního předpisu za účelem ochrany soukromí, práva a povinností při zpracování osobních údajů.

XIII.3. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

XIII.4. Ustanovení o vzájemných povinnostech příkazce a příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

XIII.5. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.

XIII.6. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.

XIII.7. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.

- XIII.8. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příkazce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- XIII.9. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- XIII.10. Příkazník je povinen přijmout s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.
- XIII.11. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- XIII.12. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.
- XIII.13. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- XIII.14. Po skončení účinnosti této smlouvy je příkazník oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIV.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování

údajů podle zákona č. 340/2015 Sb. o Registru smluv nebo zákona č. 134/2016 Sb.

- XIV.2. V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
- XIV.3. Příkazce souhlasí, aby příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o příkazníkovi, jako organizaci provádějící na stavbě inženýrskou činnost.

XV. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

- XV.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XV.2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- XV.3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XV.4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XV.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XVI.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- XVI.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XVI.3. Není-li tato smlouva podepsána uznávanými elektronickými podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany bude smlouva vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověřeni pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XVI.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra jako jeho správcem (dále jen správce registru smluv). Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv na sebe přebírá Příkazce. Příkazce odpovídá za řádné uveřejnění smlouvy, když smlouvu k uveřejnění zašle bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření

smlouvy správci registru smluv. Příkazce se zavazuje zaslat bez zbytečného odkladu po obdržení zprávy správce registru smluv, nejpozději však do 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy Příkazníkovi potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy nebo zprávu, že smlouva uveřejněna nebyla včetně důvodu jejího neuveřejnění. Nebude-li tato smlouva uveřejněna v registru smluv do 3 (tří) měsíců ode dne jejího uzavření, s výjimkou smluv, kdy je možné provést opravu uveřejnění dle zákona, smlouva se od počátku ruší. Smluvní strany se pro případ zrušení smlouvy od počátku z důvodu neuveřejnění smlouvy v registru smluv uzavřít novou smlouvu se shodným obsahem a za shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě, a to na výzvy kterékoli z nich do 30 dnů od podání výzvy. Nebude-li možné pro případ zrušení smlouvy od počátku z důvodu neuveřejnění smlouvy v registru smluv uzavřít novou smlouvu se shodným obsahem a za shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě, smluvní strany se zavazují na výzvu kterékoli z nich přistoupit k narovnání smluvních vztahů tak, aby narovnáním dosáhly shodného obsahu práv a povinností a shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě a o narovnání uzavřít písemnou dohodu, která bude zveřejněna v registru smluv.

V Brně, dne

V Brně dne 13.3.2025

.....
za příkazce
Mgr. Radana Dungelová
ředitelka Zoo Brno a stanice
zájmových činností,
příspěvková organizace

.....
za příkazníka
Ing. Eliška Kudělková
jednatelka společnosti
S-Invest CZ s.r.o.