



### Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „o.z.“)  
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy objednatele: 8500009878

číslo smlouvy dodavatele:

reg. č. projektu: CZ.06.01.01./00/22\_009/0003322 (dále jen „projekt“)

Smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) - VZMR I. skupiny (přímé zadání).

#### 1. SMLUVNÍ STRANY

##### 1.1. Objednatel:

##### **Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 720 53 119 DIČ: CZ72053119

datová schránka: qbep485

zastoupena: Ing. Jiří Velíšek, pověřený řízením organizace

kontaktní osoba:

(dále jen „objednatel“ nebo „SÚSPK“)

##### 1.2. Dodavatel:

##### **KPMG Česká republika, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: oddíl C, vložka 326 vedenou u Městského soudu v Praze

sídlo/bydliště: Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00

IČO: 00553115 DIČ: CZ699001996

datová schránka: hbcgtsz

zastoupena: Mgr. Eva Bláhová, prokuristka

kontaktní osoba:

(dále jen „dodavatel“)

#### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Závazek dodavatele: poskytování služeb kontroly kvality (QA) v průběhu projektu implementace Dokument Management systému pro potřeby SÚSPK.

2.2. Součástí plnění bude zejména sledování a hodnocení přípravy a průběhu projektu, hodnocení kvality předávaných podkladů a výstupů, hodnocení postupů při řízení rizik a součinnosti na obou stranách projektového týmu, kontrola případného nesouladu průběhu dodávky s podmínkami smlouvy a důsledná kontrola kvality finálních výstupů. V případě potřeby bude součástí plnění také včasná eskalace problémů a rizik.

2.3. Výstupem budou zejména následující dokumenty:

2.3.1. Pravidelný QA report

2.3.2. Zprávy (analýzy), komentáře a doporučení ke konkrétním projektovým dokumentům/výstupům

2.3.3. Eskalační report

2.3.4. Další výstupy – dle potřeby a dohody obou stran

(dále jen „předmět plnění“)

2.4. Závazek objednatele: převzít předmět plnění a zaplatit dohodnutou cenu.

2.5. Termín poskytnutí předmětu plnění: dle čl. 3 odst. 3.1. této smlouvy.

2.6. Místo plnění: sídlo objednatele, další pracoviště objednatele, jakékoli místo výslovně určené objednatelem a vzdálený přístup.

2.7. Záruka bude trvat po dobu zadávací lhůty dotčené veřejné zakázky „Rozvoj Geoportálu a zavedení Dokument management systému SUSPK“.

### **3. DOBA PLNĚNÍ**

3.1. Poskytnutí předmětu plnění bude probíhat v následujících termínech, které budou upřesněny v závislosti na skutečném průběhu projektu implementace DMS:

3.1.1. zahájení prací Den D

3.1.2. průběžné poskytování služeb Den D + 250 dní

3.1.3. ukončení prací, závěrečná zpráva Den D + 254 dní

### **4. PORADENSKÉ SLUŽBY, JEJICH VÝSTUPY A SYSTÉM VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE**

4.1. Komunikace mezi objednatelem a dodavatelem bude probíhat formou osobních konzultací dle místa určeného objednatelem, e-mailem, formou telefonických jednání, případně prostřednictvím Microsoft Teams.

4.2. Povinnosti objednatele:

4.2.1. jmenovat kontaktní osobu ve věcech týkajících se plnění předmětu dle této smlouvy;

4.2.2. poskytnout v přiměřené lhůtě součinnost dodavateli, zejména správné a úplné informace, písemnosti a materiály potřebné pro předmět plnění dle této smlouvy;

4.2.3. zajistit součinnost zaměstnanců objednatele;

4.2.4. poskytnout přístup na pracoviště objednatele v přiměřenou a předem dohodnutou dobu;

4.2.5. informovat dodavatele o změnách, které by mohly mít vliv na předmět plnění;

4.2.6. uznat, že dodavatel bude při realizaci předmětu plnění vycházet výhradně z informací, údajů a podkladů poskytnutých objednatelem, případně ze všeobecně uznávaných veřejných zdrojů, že dodavatel nebude provádět nezávislé ověřování přesnosti, správnosti a úplnosti těchto informací, údajů a podkladů, nebude odhalovat chyby a nebude přebírat odpovědnost za přesnost, správnost a úplnost těchto informací, údajů a podkladů.

4.3. Dodavatel je povinen předložit objednateli výkazy práce k akceptaci nejdéle jednou za tři měsíce.

4.4. Objednatel je povinen nejpozději ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů výkazy práce akceptovat, nebo k nim vznést námitky, přičemž námitky je povinen podrobně odůvodnit. Dodavatel je povinen ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení námitek vypořádat řádně vznesené námitky a předložit zástupci objednatele okomentované, případně upravené výkazy práce. Výkazy práce budou považovány za akceptované v případě, kdy (i) objednatel nevznesl námitky ve lhůtě uvedené výše, nebo (ii) písemně potvrdí jejich akceptaci.

### **5. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1. Smluvní strany nejsou s ohledem na povahu plnění schopny ke dni uzavření této smlouvy stanovit skutečný rozsah plnění, jež odpovídá závazku dodavatele.

5.2. Smluvní strany sjednávají hodinovou sazbu ve výši [REDAKCE] za jednu (1) započatou hodinu plnění dle této smlouvy.

- 5.3. Dodavateli přísluší případné cestovní výlohy za veřejnou dopravu dle skutečných nákladů, v případě cesty osobním automobilem ve výši 10 Kč/km.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za řádně a včas poskytnutý předmět plnění dle této smlouvy nepřesáhne celkem: **400 000 Kč bez DPH.**

*(dále jen „cena plnění“)*

- 5.5. Skutečná cena plnění bude stanovena až podle skutečného rozsahu předmětu plnění po jeho prokazatelném poskytnutí objednateli, přičemž cena plnění nepřevyší cenu v místě a čase obvyklou; základem pro výpočet ceny budou časy registrované jednotlivými konzultanty dodavatele na provedení dohodnutých činností v rámci předmětu plnění ve formě výkazů práce dle čl. 4 této smlouvy.
- 5.6. DPH bude účtována dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.7. V ceně plnění jsou zahrnuty veškeré náklady, které je nutno vynaložit dodavatelem v souvislosti s řádným poskytnutím plnění dle této smlouvy, příslušných právních předpisů a technických norem.
- 5.8. Cena plnění bude objednatelům hrazena na základě daňového dokladu (*dál jen „faktura“*) vystaveného dodavatelem po poskytnutí plnění.
- 5.9. Faktura musí krom náležitostí daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (*dále jen „ZDPH“*) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy objednatele
  - b) přesný název dotčené veřejné zakázky a registrační číslo projektu

Přílohou faktury musí být kopie objednatelům akceptovaných výkazů práce dle čl. 4. odst. 4.4. této smlouvy.

- 5.10. Splatnost faktury se stanovuje v délce 30 dnů ode dne doručení vystavené faktury mající všechny stanovené náležitosti objednateli.
- 5.11. Objednatel je oprávněn fakturu, která nebude splňovat náležitosti dle čl. 5. odst. 5.9. a 5.10. této smlouvy ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.
- 5.12. Dodavatel je oprávněn přerušit poskytování poradenských služeb (dodávání předmětu služeb), pokud nebude faktura bez předchozí vzájemné dohody dodavatele s objednatelům zaplacená ve stanoveném termínu.
- 5.13. Doručování faktur bude provedeno na adresu sídla, e-mailovou adresu, popř. do datové schránky objednatelům uvedená v záhlaví, a to v jednom originálu a v jednom stejnopisu.
- 5.14. Dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 5.15. Dodavatel je povinen nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušné orgány finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 5.16. Nad rámec výše uvedeného bude akceptována E-faktura. E-faktura je dle Evropské směrnice 2014/55/EU faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování, a je v souladu s evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

## **6. OPRAVNĚNÉ OSOBY**

- 6.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, popř. zástupce oprávněných osob. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
- 6.2. Jména oprávněných osob a jejich role jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

- 6.3. Smluvní strany mají právo změnit oprávněné osoby svým písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

## **7. Odstoupení od smlouvy**

- 7.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, kromě případů stanovených v o.z. i v případě, že:
- 7.1.1. dodavatel nedodrží termíny pro poskytnutí předmětu plnění uvedené v čl. 3. odst. 3.1. této smlouvy;
  - 7.1.2. dodavatel písemně oznámí objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
  - 7.1.3. příslušný soud pravomocně rozhodne, že zhotovitel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek zhotovitele nebo hrozící úpadek zhotovitele), nebo ve vztahu k zhotoviteli je prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
  - 7.1.4. je podán návrh na zrušení zhotovitele podle zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) nebo je zahájena likvidace zhotovitele v souladu s příslušnými právními předpisy.

## **8. Smluvní pokuty**

- 8.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění dle čl. 5. odst. 5.4. této smlouvy, resp. podle skutečného rozsahu předmětu plnění, za každý i jen započatý kalendářní den prodlení se splněním povinností sjednaných v čl. 3. odst. 3.1. této smlouvy.
- 8.2. Objednatel je oprávněn započíst své splatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné pohledávce dodavatele. Dodavatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči objednateli, vzniklé z této smlouvy, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu toho objednatele, o jehož pohledávku se jedná.
- 8.3. Smluvní pokuty dle této smlouvy se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 8.4. Objednatel je povinen uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění dle čl. 5. odst. 5.4. této smlouvy, resp. podle skutečného rozsahu předmětu plnění, za každý i jen započatý kalendářní den prodlení s úhradou splatné faktury.
- 8.5. Ustanovení o smluvních pokutách v této smlouvě se nijak nedotýká nároků na náhradu škody.

## **9. Osobní údaje zástupců a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti**

- 9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejm. podat kdykoli proti takovému zpracování námitku.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (*dále jen „GDPR“*). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 9.4. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.

- 9.5. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.
- 9.6. Postupy a opatření se objednatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7. V případě, že druhou smluvní stranou je fyzická osoba, platí také následující:
- Objednatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR, tímto informuje druhou smluvní stranu jako subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle smlouvy.
  - Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Další informace je možné nalézt na internetových stránkách objednatele: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/informace-ohledne-gdpr/>.
- 9.8. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

## **10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1. Pro objednatele i dodavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, verze 1.2 platné od 20. 05. 2024, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách objednatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že plnění, jež je v souladu s obsahem této smlouvy a bylo případně poskytnuto dodavatelem v době mezi uzavřením této smlouvy a nabytím její účinnosti, je považováno za plnění dle této smlouvy. Nárok na odpovídající protiplnění ze strany objednatele však nevznikne dodavateli dříve než dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Dodavatel není oprávněn fakturovat před nabytím účinnosti této smlouvy.
- 10.3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména o.z.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uzavřena v písemné podobě a že ji lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se považují za podklad ke změně smlouvy, nikoliv za její změnu. Smluvní strany výslovně vylučují použití ust. § 582 odst. 2 o.z. Tímto ustanovením není dotčeno právo stran o změně smlouvy v případech touto smlouvou výslovně stanovených (zejm. dovětkem „nebude-li dohodnuto jinak“).
- 10.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
- 10.6. Dodavatel je povinen sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Objednatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.
- 10.7. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s těmi ust. o.z., která jsou předmětu a účelu této smlouvy nejbližší.
- 10.8. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu. Po dohodě stran lze smlouvu podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.

10.9. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uzavření, pokud zvláštní právní předpis (zejm. zákon o registru smluv) nestanoví jinak.

### **PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Oprávněné osoby

Příloha č. 2 – Nabídka

Příloha č. 2. – Pověření Ing. Jiří Velíšek

*objednatel:*

*dodavatel:*

---

**Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.**

Ing. Jiří Velíšek  
pověřený řízením organizace  
*podepsáno elektronicky*

---

**KPMG Česká republika, s.r.o.**

Mgr. Eva Bláhová  
prokuristka  
*podepsáno elektronicky*

*Za administrativní správnost:* 



## **Příloha č. 1 – Oprávněné osoby**

### **Oprávněné osoby dodavatele:**

**Jednání o obsahu a případných změnách smlouvy:**

**Ing. Jiří Velíšek**

[Redacted]

**Jednání o technických otázkách a dodávce:**

[Redacted]

[Redacted]

### **Oprávněné osoby dodavatele:**

**Jednání o obsahu a případných změnách smlouvy:**

[Redacted]

**Jednání o technických otázkách a dodávce:**

[Redacted]

# Nabídka služeb Quality Assurance (QA) v projektu

## „Zavedení Dokument management systému SÚSPK“

Březen 2025



Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace  
Koterovská 462/162  
PLZEŇ 2-SLOVANY

10. 03. 2025

Vážený pane Velíšku,

Jménem společnosti KPMG Česká republika si Vám dovoluujeme předložit nabídku na poradenské služby v oblasti Quality Assurance projektu „Zavedení Dokument management systému SÚSPK v rámci dotačního projektu: Rozvoj Geoportálu a Zavedení Dokument management systému SUSPK“.

Pro realizaci tohoto projektu má KPMG všechny potřebné předpoklady, které zajistí dodání kvalitních výstupů s minimálním zatížením vašich interních zdrojů jak na straně IT, tak na straně byznys.

Základem je kvalitní tým s detailní znalostí prostředí, ve kterém Správa a údržba silnic Plzeňského kraje působí, ale i znalost nejlepších praktik a postupů v IT v této oblasti.

Eva Bláhová, Petr Viktora

#### **Upozornění**

*Tuto nabídku vytvořila společnost KPMG Česká republika, s.r.o., člen globální sítě nezávislých členských společností KPMG přidružených ke KPMG International Limited („KPMG International“), soukromé anglické společnosti s ručením omezeným.*

*Tato nabídka je dále podmíněna kladným výsledkem procesu akceptace klienta a zakázky, včetně kontrol nezávislosti a střetu zájmů, případně schválení výborem pro audit, je-li vyžadováno. KPMG International neposkytuje žádné služby klientům. Žádná členská společnost není oprávněna zavazovat KPMG International nebo jinou členskou společnost vůči třetím stranám, stejně tak KPMG International není oprávněna zavazovat jakoukoli členskou firmu.*

*Tato nabídka je předmětem dalšího jednání a uzavření oboustranné písemné konkrétní dohody s podpisy na téže listině („dohody“). Jakékoliv změny návrhu nabídky nebo dohody budou smluvní strany považovat za nový návrh. Smluvní strany vylučují použití § 1740 odst. 3 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Dále smluvní strany vylučují možnost konkludentního uzavření dohody.*

**01**

# **Naše pochopení situace**

# Situace

## Digitální transformace společnosti

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje (dále jen SÚSPK) realizuje v současné době jednotlivé aktivity navržené jako součást digitální transformace organizace.

### Dosavadní aktivity

Prvním krokem bylo vybudování GEOPORTÁLU – řešení, které slučuje datovou základnu jednotlivých aplikací používaných v organizaci a které zajišťuje přístup k datům i aplikacím prostřednictvím jednotného webového rozhraní. Řešení je provozováno formou SaaS u dodavatele.

### Další kroky

Pokračováním projektu implementace GEOPORTÁLU je zavedení Dokument management systému (dále jen DMS), který umožní napříč společností efektivně spravovat a pracovat s dokumenty z různých zdrojů. Řešení bude poskytováno jako služba u dodavatele (SaaS).

Obsah projektu a očekávané úkoly přesahují kapacitní možnosti interních zdrojů i jejich zkušenosti, proto se vedení SÚSPK rozhodlo posílit interní tým o externí konzultační podporu.

# Možné komplikace v dodávce projektu

Níže jsou uvedeny kritické faktory úspěchu dodávky projektu. Ze zkušeností víme, že se klient s některými z těchto problémů bude potýkat.

## Definice rozsahu

- Udržování stability během projektu
- Řízení granularity v celém projektu
- Řešení protichůdných požadavků (automatizace x jednoduchost, žádná změna x transformace)
- Přijetí nových technologií
- Jasnost a vymahatelnost smlouvy

## Dodávka projektu

- Řízení očekávání funkčnosti budoucího řešení
- Řízení změn a organizace projektu
- Vytvoření a vzdělávání interního týmu

## Akceptace

- Jasná akceptační procedura a kritéria pro akceptaci dodávky
- Časový tlak na akceptaci dodávek
- Plnění smlouvy

## Odhady a důsledky

- Dlouhodobá udržitelnost, podpora byznysu
- Celkové náklady pro ICT

## Podpora vedení

- Motivace a účast na projektu
- Nedostatek důvěry ve výsledek a úspěch
- Stanovení priorit / střet zájmů

# Proč je důležité mít QA?

## Podmínky pro dodávku úspěšného projektu

Pro zajištění plynulého průběhu a vysoké kvality implementace je pro SÚSPK důležitá dobrá příprava projektu, sledování průběhu dodávky, odhalování a řízení rizik, včasná eskalace a důsledná kontrola kvality finálních výstupů.

## Nezávislost a objektivita

Z pohledu celkového výsledku je nutné nestranně sledovat průběh projektu, kvalitu podkladů i výstupů, řídit rizika a součinnost týmů na obou stranách (klient i zákazník). Takovou roli může ideálně zajistit nezávislý tým kontroly projektové kvality.

**02**

# **Návrh služeb QA**

# Náš přístup ke QA

Naším hlavním cílem je identifikace a odstranění problémů dříve, než se objeví. Pokud se problémy skutečně objeví, je nutné je efektivně a rychle řešit. Naplnění těchto cílů namáhají základní pravidla služby QA, která jsou vypsána níže:



## Proč

### Proč QA?

- Nezávislost
- Otevřenost
- Objektivita
- Inspirace
- Zkušenost



## Přístup

### Náš přístup ke QA roli:

- Aktivní poradenská a metodická podpora v průběhu projektu
- Zaměření na klíčové záležitosti – realizace projektu, umožnění / omezení budoucího vývoje řešení, obchodních potřeb a cílů
- Objektivní validace podkladů a klíčových výstupů projektu
- Včasné hlášení možných problémů v průběhu projektu



## Principy

### Principy

- Jasný model řízení oddělující odpovědnosti a oprávnění v rámci struktury projektu
- Efektivita nákladů – role QA nezahrnuje činnosti, které má zajistit klient nebo dodavatel

# Jak budeme postupovat?

Pro správné začlenění do projektu je nutné seznámit se s dostupnými fakty a na základě nich vydefinovat metriky pro měření kvality dodávky systému DMS. Zároveň je nutné splnit určité předpoklady, abychom mohli naše služby vykonávat.

## Zahájení spolupráce

- Seznámíme se s dostupnými fakty – cíle a rozsah projektu, smlouva, odpovědnosti a participace stran, model řízení projektu, časový plán a dostupné výstupy (pokud v tuto chvíli existují)
- Navrhne konkrétní plán spolupráce – jednotlivé aktivity, jejich načasování, specifikujeme naše výstupy, odhadneme úsilí potřebné k realizaci
- Jakmile bude plán schválen, začneme s jeho naplňováním

## Doručení QA služeb

- Identifikujeme (ve spolupráci s projektovým managementem) typy schůzek a workshopů, které jsou kritické z pohledu celkových výsledků a účastníme se jich
- Vybíráme (ve spolupráci s projektovým managementem) klíčové dokumenty / výstupy – které náš tým posoudí a okomentuje – jako součást vstupů pro konečná rozhodnutí a akceptaci
- Protože není vždy možné předvídat vývoj projektu, budeme sledovat odchylky a v případě potřeby navrhne a (po schválení) realizujeme další aktivity.

## Předpoklady

- Tým KPMG bude mít přístup k / na:
  - Kompletní projektové dokumentaci
  - Jednání projektového týmu a řídicího výboru
  - Zástupcům vedení klienta a dodavatele



# Výstupy služeb QA

Předmětem nabídky je poskytování QA služeb při zavedení Dokument management systému, výstupy QA jsou následující:

## Pravidelný QA report (podklad pro řídicí výbor) v následující struktuře:

- Nálezy:
  - Rozsah
  - Časový plán
  - Rozpočet
- Doporučení:
  - Rozsah dodávky
  - Nástroje a metody
  - Tým
  - Řízení změn
  - Kontrakt

## Reporty, komentáře a doporučení ke konkrétním dokumentům/výstupům (včetně jejich návrhu):

- Klíčová rozhodnutí o návrhu cílového řešení
- Návrh řešení (naplnění funkčních a nefunkčních požadavků)
- Strategické a koncepční dokumenty pro migrace dat, testování, školení, cutover plán
- Návrh organizačních a procesních změn

## Eskalační report

- Bude zpracován v případě zjištění nálezu s významnými dopady na rozsah projektu, časový plán nebo rozpočet (vstup do diskuse mezi vedením zákazníka a dodavatelem)

Obě strany potvrdí počáteční rozsah činností pro KPMG, seznam úkonů bude aktualizován dle postupu projektu a vývoje situace. KPMG nevstoupí do žádné činnosti bez jednoznačného souhlasu a schválení SÚSPK.

# Forma spolupráce

KPMG navrhuje SÚSPK uzavřít smlouvu o poskytování konzultačních služeb, která stanoví obecná pravidla i konkrétní podmínky spolupráce uvedené v této nabídce.

Časový rámec platnosti smlouvy by měl být tak otevřený, aby umožňoval zohlednit případná prodloužení implementačního projektu.

Navrhujeme určit smluvní cenový limit (strop) plnění – 400.000 Kč.

KPMG bude sledovat a předkládat přehled čerpání prostředků jedenkrát za tři měsíce – společně s vyúčtováním nákladů za minulé období.

**03**

# **Tým a životopisy**

# Tým KPMG



**Martin Ohlidal**

Martin se zúčastnil projektu dodávky GEOPORTÁL a spolupracoval na přípravě podkladů pro dotační žádost.

Díky těmto aktivitám má dobrý přehled o stávajícím řešení i plánech jeho dalšího rozvoje.



**Petr Viktora**

Petr spolupracoval na tvorbě návrhu řešení GEOPORTÁL, zajišťoval a účastnil se tvorby zadávací dokumentace i výběrového řízení a dodávky ve fázi realizace.



**Jan Růžička**

Jan je projektový manažer se zkušenostmi s projekty implementace různých technologických řešení. Jeho zkušenosti chceme využít pro monitorování a hodnocení průběhu projektu, při analýzách a řízení rizik.

# Martin Ohlidal



## Martin Ohlidal

SAP řešení a Transformace  
Senior Manažer  
KPMG v České republice  
Mobil [REDACTED]

## Specializace

- Projektový management
- Mapování a redesign Business procesů
- Implementace Software
- Architektura řešení
- Cloudová řešení

## Vzdělání a certifikace

- SAP S/4 HANA Cloud Pre-sales
- RNDr, Matematicko-fyzikální fakulta, Univerzita Karlova, Praha
- MBA, Open University Business School, Milton Keynes

## Odborné zkušenosti

Martin se vrátil do KPMG v roce 2024 jako konzultant s dlouholetou zkušeností, který svou poradenskou kariéru zahájil v KPMG Consulting již v roce 1999. Za posledních 20 let získal řadu zkušeností ve společnostech Logica CMG, SAP Business Transformation Services a Deloitte Advisory. Polovinu své kariéry se věnuje systému SAP ERP jako architekt řešení a lídr týmu SAP.

## Vybrané projekty

- Odvětví: Energetika  
Vedoucí týmu – SAP strategie – Road mapa pro S/4HANA pro významnou energetickou společnost na Slovensku
- Odvětví: Telekomunikace  
Vedoucí týmu – Road mapa pro S/4HANA v komplexním IT mobilního operátora
- Odvětví: Bankovníctví  
Vedoucí týmu – Road mapa pro S/4HANA – kontrola kvality pro fázi Discovery, přenos know-how
- Odvětví: Farmacie  
Vedoucí týmu a projektový manažer – Studie budoucího rozvoje SAP systémů
- Odvětví: Výroba  
Projektový manažer / Architekt – pilotní implementace SAP S/4 HANA ERP (první ve střední Evropě)
- Odvětví: Automotive  
Projektový manažer – projekt rolloutu SAP ERP pro dodavatele v Automotive
- Odvětví: Loterie  
Vedoucí týmu – Road mapa pro S/4HANA – studie proveditelnosti komplexní IT transformace

## Vybraní klienti

Zentiva Group a.s., Siemens Automotive s.r.o, Rodenstock ČR s.r.o., Linde Technolyn a.s., Home Credit International, Panasonic AVC Networks Czech s.r.o., Slovenske Elektrarne a.s., O2 Czech Republic, PRE a.s., Ceska Spořitelna a.s., USSK, Slovarm a.s., Sazka a.s.

# Petr Viktora



## Petr Viktora

SAP řešení a Transformace  
Senior Manažer  
KPMG v České republice  
Mobil [REDACTED]

## Specializace

- Transformace
- Redesign Business procesů
- Plány Implementace Software
- E-commerce řešení
- Cloudová řešení
- Řízení prodeje

## Vzdělání a certifikace

- Ing., Automatizované systémy řízení,  
Vysoká škola strojní a  
elektrotechnická v Plzni

## Profesní zkušenosti

- ŠKODA Elektrické lokomotivy – systémová analýza a design, vedoucí oddělení IT
- CCA – spoluzakladatel a spoluvlastník, Design řešení, kontrola kvality, prodej
- SAP ČR – projektový manažer, vedoucí konzultační divize, Key account manager, CEO
- Deloitte Advisory – partner Deloitte Digital, SAP, CE Quality and Risk Leader

## Vybrané projekty

- SLOVARM – implementace SAP Public Cloud pro finance, logistiku a procesy plánování výroby - 2022
- Regionální společnost na středním východě (výroba elektro-komponent a Facility management) – implementace SAP Hybris Commerce pro 2 divize, pro B2B a B2C segment, arabská lokalizace - 2018
- Česká e-commerce skupina – Návrh konceptu nového e-commerce řešení na základě SAP Hybris Commerce – pro 7 značek ve 3 zemích - 2018
- Škoda Auto – Globální Digitální IT strategie – tranziční plán, IT provozní model a definice plánu změny IT potřebné pro naplnění nové globální strategie – 2018
- Česká pošta – posouzení konceptu implementace CRM – 2012
- E-commerce (SAP Hybris) implementace PoC - 2015
- ČEZ, a.s. – komplexní IT transformace založená na SAP řešeních včetně zákaznických systémů (2003 – 2011)
- T-Mobile CZ – kontrola kvality implementace Siebel (2012 – 2014)

## Vybraní klienti

Alfanar, HP Tronic, ČEZ, Škoda Auto, RWE, PRE, E.ON, Eurotel, T-Mobile, Czech Telecom, ČRa, Česká pošta, Letiště Praha, Česká televise, T-Mobile CZ, FOSFA, Hronovský, Slovenské elektrárne, ...

# Jan Růžička



## Jan Růžička

SAP řešení a Transformace  
Senior Konzultant (PM)  
KPMG v České republice  
Mobil [REDACTED]  
[REDACTED]

## Specializace

- Projektový management
- Implementace Software
- Cloudová řešení

## Vzdělání a certifikace

- Ing., Komerční elektrotechnika, Západočeská Univerzita v Plzni
- SAFe® Scrum Master

## Profesní zkušenosti

Jan je členem týmu SAP ERP v KPMG Česká republika od července 2024, v poradenství pracuje přes 4 roky, zkušenosti získával ve společnostech CGI, Deloitte a nyní KPMG. Věnuje se dodávkám IT projektů jako projekt manažer s hlavním zaměřením na SAP ERP, nyní primárně SAP S/4HANA Public Cloud. Mimo SAP ERP má zkušenosti se SAP Ariba a Concur, integračními projekty a supportními projekty.

## Vybrané projekty

- Odvětví: Nápojářský průmysl (výroba destilátů)  
Projekt Manažer – řízení testování, vývoje „gapů“, změnový management v rámci implementace SAP S/4HANA ve 4 zemích.
- Odvětví: Dopravní a palivový průmysl  
Projekt Manažer – řízení testování, změnový management, koordinace třetích stran v rámci implementace SAP S/4HANA v 15+ zemích. Správa následného supportního projektu.
- Odvětví: Obalový průmysl  
Projekt Manažer – řízení projektu integracemi mezi SAP ERP, Salesforce CRM a PIM (product information management).
- Odvětví: Maloobchod  
Projektový manažer – řízení projektu implementace SAP S/4HANA Public Cloud – od fáze Explore až po go-live.
- Odvětví: Pojišťovnictví  
Projekt manažer – Rollout SAP Ariba a SAP Concur do 10+ zemí v rámci CEE regionu.

## Vybraní klienti

Stock Spirits Group, Stock Plzeň-Božkov s.r.o., W.A.G. Payment Solutions a.s., Model Holding A.G., Střída Sport s.r.o., UNIQA Insurance Group A.G.

**04**

# **Harmonogram a cena plnění**



# Harmonogram plnění (254\* dní – dle očekávané smlouvy o dílo)

**D**

Uzavření smlouvy o dílo s  
dodavatelem DMS

**D2 (D1+90)**

Implementační studie (cílový koncept)

**D4 (D3 + 45)**

Příprava produktivního provozu

**Záruka (D5 +6m)**

Záruční doba

**D1 (D+15 dní)**

Příprava projektu

**D3 (D2 + 90)**

Implementační řešení DMS

**D5 (D4 + 14)**

Zahájení produktivního provozu DMS

\* Skutečné termíny budou upřesněny podle skutečného harmonogramu dodávky implementačního projektu

# Cena a platební podmínky

## Odhadovaná doba plnění

Doba mezi dnem zahájení (den D) a zahájením záruční doby je 254 pracovních dní a po tuto dobu, předpokládáme, budou poskytovány služby QA. Rozsah může být případně upraven podle skutečného průběhu implementačního projektu.

## Cena služeb

Cena za poskytnuté služby bude stanovena na základě denní sazby a času skutečně odpracovaného na plnění jednotlivých aktivit (Time&Material cenový model).

Denní sazba konzultanta KPMG je stanovena na [REDACTED]. Jedná se o smíšenou sazbu Senior Experta a Experta.

KPMG bude dále účtovat případné další náklady a cestovní výlohy podle skutečnosti. V případě jízdních výloh za veřejnou dopravu budou účtovány skutečné náklady, v případě cesty osobním automobilem budou účtovány náklady ve výši [REDACTED].

## Výkazy práce a jejich akceptace

Základem pro výpočet ceny budou časy registrované jednotlivými konzultanty na provedení dohodnutých činností ve formě výkazů práce. KPMG bude předkládat nominovanému zástupci SÚSPK výkazy práce spolu s přehledem vedlejších nákladů k akceptaci jednou za tři měsíce.

## Fakturace

Základem pro fakturaci budou akceptované výkazy práce. KPMG bude fakturovat poskytnuté služby jednou za tři měsíce.

### Upozornění

*Tuto nabídku vytvořila společnost KPMG Česká republika, s.r.o., člen globální sítě nezávislých členských společností KPMG přidružených ke KPMG International Limited („KPMG International“), soukromé anglické společnosti s ručením omezeným.*

*Tato nabídka je dále podmíněna kladným výsledkem procesu akceptace klienta a zakázky, včetně kontrol nezávislosti a střetu zájmů, případně schválení výborem pro audit, je-li vyžadováno. KPMG International neposkytuje žádné služby klientům. Žádná členská společnost není oprávněna zavazovat KPMG International nebo jinou členskou společnost vůči třetím stranám, stejně tak KPMG International není oprávněna zavazovat jakoukoli členskou firmu.*

*Tato nabídka je předmětem dalšího jednání a uzavření oboustranné písemné konkrétní dohody s podpisy na téže listině („dohody“). Jakékoliv změny návrhu nabídky nebo dohody budou smluvní strany považovat za nový návrh. Smluvní strany vyloučí použití § 1740 odst. 3 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Dále smluvní strany vyloučí možnost konkludentního uzavření dohody.*



# Děkujeme Vám

za čas, který jste věnovali přečtení této nabídky.



[Redacted]  
Partner

M [Redacted]  
eblahova@kpmg.cz



Petr Viktora

M [Redacted]  
[Redacted]

© 2025 KPMG Česká republika, s.r.o., společnost s ručením omezeným založená dle právních předpisů České republiky a členská společnost globální organizace nezávislých členských společností KPMG, přidružených ke KPMG International Limited, soukromé anglické společnosti s ručením omezeným. Všechna práva vyhrazena

Document Classification: KPMG Confidential

# KPMG Česká republika

KPMG Česká republika zahájila svou činnost v roce 1990, v současné době má více než 1100 zaměstnanců a kanceláře v Praze, Brně, Českých Budějovicích a Ostravě. Společnost poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a práva.

**KPMG je celosvětová síť poradenských společností poskytujících služby v oblasti auditu, daní a poradenství. V jejích členských společnostech pracuje více než 236 tisíc odborníků, kteří působí ve 144 státech světa.**

Při poskytování služeb našim klientům využíváme informace z celosvětové sítě KPMG, zúročujeme naše odborné znalosti a používáme nejnovější nástroje pro sdílení znalostí, informací a pro komunikaci.

**Naše klienty pravidelně informujeme o aktuálním vývoji na finančních trzích, upozorňujeme je na nové účetní a daňové předpisy a komentujeme dopad legislativy na podnikání. Na požádání vám budeme zasílat tyto publikace:**

- měsíčník Daňové a právní aktuality ([www.danovky.cz](http://www.danovky.cz))
- Marwick – časopis pro klienty a příznivce KPMG ([www.marwick.cz](http://www.marwick.cz))
- Investment in the Czech Republic
- Studie a průzkumy z vašeho odvětví

**Další brožury a studie jsou k dispozici na [www.kpmg.cz](http://www.kpmg.cz).**

Pravidelně pořádáme semináře a konference s nejrůznějšími oborovým zaměřením i neformální setkání. Mezi nejvýznamnější patří:

- Daňové a právní fórum v Praze, Olomouci a Českých Budějovicích
- Transfer Pricing Forum
- Finance Forum
- Retail Forum

# Nezávislost, střet zájmů a důvěrnost informací

## 01

### Nezávislost

Společnost KPMG Česká republika používá webovou aplikaci, která sleduje investice a jiné finanční podíly členských společností KPMG včetně osobních investic partnerů a manažerů, jež by mohly ohrozit nezávislost těchto společností.

## 02

### Střet zájmů

Máme k dispozici databázi, která obsahuje aktuální informace o existujících a zakázaných obchodních vztazích. Na žádost členů týmu vypracuje oddělení pro profesní etiku a compliance zprávu o střetu zájmů s využitím informací v této databázi. Partner pověřený vedením zakázky zprávu prostuduje v přípravné fázi zakázky a rozhodne o dalším postupu.

## 03

### Schválení služeb

Interní aplikace KPMG umožňuje týmu a partnerovi zakázky prověřit a schválit obchodní vztahy KPMG a společností na celém světě. Díky tomu žádný tým nebude nevědomky poskytovat zakázanou službu klientovi či jeho přidružené společnosti v jiné zemi.

## 04

### Důvěrnost informací

Členské společnosti KPMG mají striktní vnitřní směrnice pro zachování důvěrnosti informací. Všechny informace získané během zakázek se považují za důvěrné. Všichni zaměstnanci KPMG, kteří se podílejí na zakázce, včetně pracovníků administrativních, podpůrných a technických oddělení, podepisují prohlášení, že nezveřejní žádné informace související se zakázkou ani je nesdělí jiným zaměstnancům KPMG (s výjimkou členů týmu pro danou zakázku a oprávněných pracovníků klienta nebo jeho zástupců).