

Smlouva
o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Zlínského kraje
číslo: D/0983/2025/ŘDP
(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

- Poskytovatelem: **Zlínský kraj**
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastoupen: Ing. Radimem Holíšem, hejtmánem
IČO: 70891320
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „**Poskytovatel**“)
- a
- Příjemcem: **Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská Valašské Meziříčí, příspěvková organizace**
se sídlem: Sklářská 603/8, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí
IČO: 00845060
typ příjemce: právnická osoba – příspěvková organizace
zastoupena: Mgr. Jiřím Pivovarčíkem, ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 24332851/0100.
(dále jen „**Příjemce**“)

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne Příjemci za podmínek uvedených v čl. II. až IV. návratnou finanční výpomoc investiční z rozpočtu Zlínského kraje ve výši **22.971.926 Kč (slovy: dvacetdvamilionůdevětsetšedesátjedentisícdevětsetdvacetšest korun českých)**, na přípravu a realizaci akce „**SUPŠ sklářská Valašské Meziříčí – nadstavba budovy školy**“ v souladu s investičním záměrem schváleným Radou Zlínského kraje usnesením č. 0952/R28/23 ze dne 16.10.2023, pod evidenčním číslem 2055/150/09/23, ve znění jeho Změny struktury nákladů a zdrojů financování č.1 schválené RZK usnesením č. 0295/R08/24 ze dne 25.03.2024 pod evidenčním číslem 2055/150/09/23 - 01/03/24/S a ve znění jeho Změny struktury nákladů a zdrojů financování č. 2 schválené RZK usnesením č. 0186/R06/25 ze dne 03.03.2025 pod evidenčním číslem 2055/150/09/23 - 02/02/25/S.
- 1.2 Návratná finanční výpomoc se poskytuje na výše uvedený účel uvedený v odstavci 1.1. Účel návratné finanční výpomoci se považuje za naplněný za předpokladu, že Příjemce splní podmínky uvedené v článku II. této smlouvy. Účelu musí být dosaženo **nejpozději do 31. 12. 2025**.
- 1.3 Návratná finanční výpomoc je poskytována z rozpočtu Poskytovatele a není tak kryta ze státního rozpočtu, ani z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu.

Článek II. Pravidla pro přípravu a realizaci akce

- 2.1 Závaznými podklady pro přípravu a realizaci akce jsou schválený investiční záměr akce v platném znění, směrnice Zlínského kraje č. SM/41 - Příprava a realizace akcí reprodukce majetku, platné právní předpisy a vnitřní normy Zlínského kraje.
- 2.2 Finanční prostředky návratné finanční výpomoci musí být použity výhradně na financování uvedené akce.
- 2.3 Příjemce je povinen před zahájením výběrového/zadávacího řízení k veřejné zakázce týkající se přípravy a realizace akce předložit odboru investic Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „**odbor INV**“), a je-li předmět veřejné zakázky spolufinancován z dotačních zdrojů (programů) rovněž odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „**odbor ŘDP**“), kompletní zadávací dokumentaci včetně návrhu smlouvy (dle vzoru Poskytovatele) k odsouhlasení.
- 2.4 Příjemce zajistí přípravu akce, zejména zpracování veškeré potřebné dokumentace (u stavebních akcí zejména všech stupňů projektové dokumentace), technický dozor a realizaci akce. Ve smlouvách musí být smluvní cena označena jako pevná a nejvýše přípustná a nebudou v ní sjednány zálohové platby. Související smlouvy a jejich případné dodatky musí být zpracovány dle vzoru Poskytovatele (Odboru investic, případně jiného věcně příslušného odboru). V případě dotačních projektů je vzor doplněn Odborem řízení dotačních projektů o podmínky dotačního programu.
- 2.5 Příjemce je povinen do zadávací dokumentace a dokumentů dle odst. 2.3 a 2.4 zpracovat veškeré připomínky odboru INV (případně odboru ŘDP), pokud je obdrží do **5 pracovních dnů** po doručení uvedené dokumentace odboru INV (případně odboru ŘDP). Verze odsouhlasená odborem INV (případně odborem ŘDP) bude verzí konečnou, která bude následně vyhlášena.
- 2.6 Zástupce Poskytovatele¹ má právo být přítomen otevírání obálek s nabídkami a právo přímé účasti v hodnotící komisi ve všech vyhlášených výběrových/zadávacích řízeních k veřejným zakázkám týkajícím se předmětné akce, potažmo dotačního projektu.
- 2.7 Po ukončení příslušné veřejné zakázky Příjemce dodá (postačí formou e-mailu) odboru INV (případně odboru ŘDP) kopie podepsaných konečných verzí těchto dokumentů:
- Protokol o hodnocení nabídek (případně protokol o otevírání obálek)
- a) Smlouva s vítězným účastníkem včetně příloh
 - b) na vyžádání Poskytovatele i další dokumenty (např. platební kalendář, časový harmonogram)
- 2.8 Příjemce zajistí dodání zápisů z kontrolních dnů či pracovních jednání realizace smlouvy (akce) Poskytovateli, a to odboru INV (případně odboru ŘDP), neprodleně po jejich konání. Poskytovatel má právo se kontrolních dnů či pracovních jednání zúčastnit.
- 2.9 Příjemce odpovídá za kontrolu věcné a formální správnosti, rozsahu a úplnosti soupisu provedených prací a dodávek a jeho soulad s vystavenými fakturami smluvních stran. V případě smlouvy o dílo na realizaci stavby bude soupis provedených prací a dodávek navíc odsouhlasen technickým dozorem stavebníka, a teprve na základě takto odsouhlaseného soupisu je Příjemce oprávněn uhradit fakturu.
- 2.10 Příjemce je povinen zpracovat a předložit **do 3 měsíců** po ukončení akce (u akcí ukončených v období od 1. 11. až 31. 12. pak zpracovat a předložit **do 31. 1.** následujícího roku) **Závěrečnou zprávu akce reprodukce majetku** v rozsahu přílohy č. 6 Směrnice Zlínského kraje č. SM/41 odboru INV (případně odboru ŘDP). Dále je Příjemce povinen zpracovat a předložit **do 3 měsíců** od finančního vypořádání akce, resp. projektu, jehož součástí je realizace předmětné akce, odboru ŘDP **Závěrečnou zprávu o ukončení projektu** dle směrnice Zlínského kraje č. SM/69.
- 2.11 Příjemce je povinen **do 15 dnů** oznámit Poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, sídla či

¹ zejména pracovníci věcně příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru INV a odboru ŘDP

adresy a změnu bankovního spojení. Příjemce je dále povinen oznámit Poskytovateli přeměnu právnické osoby **do 15 dnů** od rozhodnutí příslušného orgánu.

Článek III.

Splatnost a podmínky pro poskytnutí peněžních prostředků

- 3.1 Finanční prostředky budou Poskytovatelem uvolňovány na základě:
- a) písemné žádosti Příjemce (dle vzoru Poskytovatele),
 - b) uzavřených smluv, platebního kalendáře a časového harmonogramu (Odbor ŘDP uvolňuje návratnou finanční výpomoc na základě Příjemcem předložených faktur), a
 - c) po vyčerpání vlastních finančních zdrojů Příjemce.
- 3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo odložit poskytnutí návratné finanční výpomoci nebo její části v případě, že nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků.
- 3.3 Splatnost návratné finanční výpomoci na účet Příjemce je **do 30 dnů** ode dne doručení písemné žádosti Poskytovateli.
- 3.4 Finanční prostředky lze použít **do 31.12.2025**.
- 3.5 Nevyčerpanou návratnou finanční výpomoc musí Příjemce vrátit nejpozději **do 31. 12. 2025** na účet Fondu ZK č. **1827552/0800**.
- 3.6 Návratnou finanční výpomoc nelze bez souhlasu Poskytovatele převádět do následujícího roku.
- 3.7 Příjemce je povinen **do 10-ti dnů** od obdržení proplacení dílčí dotace z fondů Evropské unie nebo z jiných zahraničních nebo tuzemských dotačních zdrojů poukázat stejnou částku na účet Zlínského kraje. Návratnou finanční výpomoc v poskytnuté výši je Příjemce povinen vrátit a vyúčtovat Zlínskému kraji **nejpozději do 30. 06. 2026**. Vyúčtováním návratné finanční výpomoci, se rozumí předložení příslušných dokladů o aktivitách, celkových příjmech a výdajích v rámci realizace akce uvedené v článku I. za daný kalendářní rok.

Článek IV.

Povinnosti Příjemce při zajišťování publicity Poskytovatele

- 4.1 Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činností uvedených v článku I. prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako Poskytovatele návratné finanční výpomoci (např. formou sdělení: *Tato akce je realizována s finanční výpomocí Zlínského kraje*), toto platí rovněž při případné prezentaci reprodukce majetku ve sdělovacích prostředcích. V případě tištěné prezentace Příjemce zašle žádost o souhlas s použitím loga Zlínského kraje na tiskový odbor (e-mail propagace@zliinskykraj.cz) a následně předloží tamtéž náhled použití loga k odsouhlasení.
- 4.2 Příjemce je dále povinen spolupracovat s pracovníky Zlínského kraje zařazenými do Krajského úřadu při zajištění distribuce propagačních materiálů Zlínského kraje a zavazuje se umožnit uvedeným pracovníkům přístup na akce spojené s činností Příjemce.
- 4.3 Splnění podmínek dle odstavce 4.1 prokazuje Příjemce předáním jednoho vyhotovení každé tiskoviny vydané v rámci činností, elektronického nebo jiného média a fotografiemi míst, na nichž byla při konání činností uvedena značka Zlínského kraje, přičemž tato musí být na fotografiích identifikovatelná. Příjemce dále uvede v jakém médiu a který den byly uváděny informace o činnostech, tak aby byl Poskytovatel schopen zjistit, jaké informace byly o Poskytovateli uvedeny. Splnění závazků stanovených v tomto odstavci prokazuje Příjemce písemnou zprávou. Doklady dle předchozích vět předkládá Příjemce společně s vyúčtováním dle článku III. odst. 3.7.

Článek V. Sankce

- 5.1 Vynaložení finančních prostředků z této návratné finanční výpomoci v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta, je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 250/2000 Sb.**“).
- 5.2 V případě zjištění, že Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže tato smlouva anebo porušil jakoukoliv povinnost uvedenou v této smlouvě má Poskytovatel právo návratnou finanční výpomoc nebo její část neposkytnout.

Článek VI. Ukončení smlouvy

- 6.1 Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení peněžních prostředků.
- 6.3 Výpovědním důvodem na straně Poskytovatele je porušení povinností Příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán Příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, včetně jejích pozdějších dodatků
 - d) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván Poskytovatelem.
- 6.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je Poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení peněžních prostředků. Stejně tak je Poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku.
- 6.5 Výpověď smlouvy ze strany Poskytovatele musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud Příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.6 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, a to bez uvedení důvodu, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.7 V případě výpovědi této smlouvy (ze strany Poskytovatele či ze strany Příjemce) před proplacením peněžních prostředků, nárok na vyplacení prostředků nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy (ze strany Poskytovatele či ze strany Příjemce) po proplacení peněžních prostředků, se Příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit.
- 6.8 Smlouva zaniká také jejím zrušením, a to způsobem uvedeným v § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 500/2004 Sb.**“). Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uveden jeden z důvodů stanovených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., který vede k zániku smlouvy.
- 6.9 Po zrušení smlouvy, ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí, musí dojít k vypořádání všech práv a povinností smluvních stran včetně vyúčtování, přičemž Příjemce je povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, z něhož byla návratná finanční výpomoc vyplacena, poskytnuté peněžní prostředky, a to **do 30 dnů** od ukončení smlouvy (v případě výpovědi smlouvy ode dne

doručení výpovědi) nebo od jejího zrušení, pokud je Příjemce již nevrátil před jejím ukončením či zrušením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

- 6.10 Pokud Příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté peněžní prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., zákona č. 250/2000 Sb. a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.3 Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Jakákoliv komunikace týkající se této smlouvy musí být písemná, musí obsahovat název akce a její evidenční číslo a musí být směrována na adresu Poskytovatele: Zlínský kraj, Odbor řízení dotačních projektů. Dokumenty specifikované v čl. II. poskytne Příjemce rovněž Odboru INV, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.
- 7.5 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu Příjemce, statutárního orgánu, sídla, adresy či bankovního spojení kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního spojení Příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu, vyžádá-li si ji Poskytovatel.
- 7.6 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 7.7 Příjemce bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve smlouvě Poskytovatel zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Poskytovatele jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz, v sekci Úřad, Ochrana osobních údajů (GDPR).
- 7.8 V případě, že tato smlouva bude vyhotovena v analogové formě, bude vyhotovena ve **třech** stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
- 7.9 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní, pod nátlakem či za jiných jednostranně nevýhodných podmínek.
- 7.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- č. 1a - Žádost o uvolnění návratné finanční výpomoci investiční z rozpočtu ZK
 - č. 1b - Žádost o uvolnění návratné finanční výpomoci neinvestiční z rozpočtu ZK
 - č. 2 - Vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci z rozpočtu ZK

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje
Datum a číslo jednací: 03.03.2025 usnesení č. 0186/R06/25

Zkontroloval:

Ve Zlíně dne.....

za Poskytovatele:

V..... dne.....

za Příjemce:

.....
Ing. Radim Holíš
hejtman Zlínského kraje

.....
Mgr. Jiří Pivovarčík
ředitel

Příloha č. 1a

**Žádost o uvolnění návratné finanční výpomoci investiční z rozpočtu ZK 2025
Fond ZK, ORJ 200**

název akce:

„SUPŠ sklářská Valašské Meziříčí – nadstavba budovy školy“

Žádáme Vás o zaslání návratné finanční výpomoci ve výši: Kč

Číslo účtu:

Návratná finanční výpomoc byla schválena RZK dne, usnesením č.

Doba realizace akce v letech:

Evidenční číslo IZ:.....

Celkové náklady akce dle IZ:.....,- Kč

Celková návratná finanční výpomoc z rozpočtu ZK dle IZ v roce 2025:	
Celkový finanční podíl FI p. o. dle IZ v roce 2025:	
Skutečné náklady akce, popř. části akce, dle uzavřených smluv:	
Dosud poskytnutá návratná finanční výpomoc z ORJ 200 v roce 2025:	
Dosud uhrazeno z FI p. o. v roce 2025:	
Zůstatek návratné finanční výpomoci z ORJ 200 k čerpání v roce 2025	

Prohlašuji, že vlastní finanční zdroje (fond investic organizace pro rok 2025) byly zapojeny dle platné struktury nákladů schváleného IZ a o návratnou finanční výpomoc žádáme až po vyčerpání vlastních finančních zdrojů.

S pozdravem

V(e) dne

.....
Mgr. Jiří Pivovarcík, ředitel

1x Odbor řízení dotačních projektů

Příloha č. 1b

**Žádost o uvolnění návratné finanční výpomoci neinvestiční z rozpočtu ZK 2025
Fond ZK, ORJ 200**

název akce:

„SUPŠ sklářská Valašské Meziříčí – nadstavba budovy školy“

Žádáme Vás o zaslání návratné finanční výpomoci ve výši: Kč

Číslo účtu:

Návratná finanční výpomoc byla schválena RZK dne, usnesením č.

Doba realizace akce v letech:

Evidenční číslo IZ:

Celkové náklady akce dle IZ:.....,- Kč

Celková návratná finanční výpomoc z rozpočtu ZK dle IZ v roce 2025:	
Celkový finanční podíl (provozní prostředky) p. o. dle IZ v roce 2025:	
Skutečné náklady akce, popř. části akce, dle uzavřených smluv:	
Dosud poskytnutá návratná finanční výpomoc z ORJ 200 v roce 2025:	
Dosud uhrazeno z provozních prostředků p. o. v roce 2025:	
Zůstatek návratné finanční výpomoci z ORJ 200 k čerpání v roce 2025:	

Prohlašuji, že vlastní finanční zdroje (provozní prostředky organizace pro rok 2025) byly zapojeny dle platné struktury nákladů schváleného IZ a o návratnou finanční výpomoc žádáme až po vyčerpání vlastních finančních zdrojů.

S pozdravem

V(e) dne

.....
Mgr. Jiří Pivovarcík, ředitel

1x Odbor řízení dotačních projektů

Příloha č. 2

Vyúčtování v roce 2025 poskytnuté návratné finanční výpomoci z rozpočtu ZK, Fond ZK, ORJ 200

Název akce: „**SUPŠ sklářská Valašské Meziříčí – nadstavba budovy školy**“

Příjemce návratné finanční výpomoci:.....

Poskytnutí návratné finanční výpomoci bylo schváleno RZK dne....., usnesením č.....

Doba realizace v letech:

Schválená návratná finanční výpomoc investiční	Kč
Poskytnutá návratná finanční výpomoc investiční/*	Kč
Uhrazené investiční výdaje na akci z NFV	Kč
Vrácená návratná finanční výpomoc investiční	Kč

Schválená návratná finanční výpomoc neinvestiční	Kč
Poskytnutá návratná finanční výpomoc neinvestiční/*	Kč
Uhrazené neinvestiční výdaje na akci z NFV	Kč
Vrácená návratná finanční výpomoc neinvestiční	Kč

/* Související doklady byly Poskytovateli předloženy v rámci jednotlivých žádostí o poskytnutí NFV.

(Pokud se jedná o návratnou finanční výpomoc, která byla poskytnuta na vrácení návratné finanční výpomoci z předchozího roku, je třeba to do vyúčtování uvést).

V(e) dne:

.....
Mgr. Jiří Pivovarcík, ředitel

1x Odbor řízení dotačních projektů