

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Sekce energetiky a jaderných zdrojů
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Podmínky realizace projektu

č.j. MPO ze dne
(dále jen „Podmínky“)

1. Článek

Identifikace příjemce a projektu

Název příjemce	
Adresa sídla	
IČ	
Název projektu	
Číslo projektu	

2. Článek

Obecná ustanovení

- 2.1. Stanovují se následující Podmínky, které jsou nedílnou součástí Právního aktu – Dopisu o schválení finanční podpory. Tyto Podmínky jsou pro příjemce závazné, příjemce je povinen je dodržovat.
- 2.2. Příjemce, který je správcem rozpočtové kapitoly, si sám zajistí peněžní prostředky ve své rozpočtové kapitole. Příjemce, který není správcem rozpočtové kapitoly, bude mít peněžní prostředky zajištěny správcem rozpočtové kapitoly, v jejímž systému řízení se nachází.
- 2.3. Příjemce se zavazuje dodržovat v plném rozsahu ustanovení právního rámce Nástroje pro oživení a odolnost uvedeného v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021 o zřízení Nástroje pro oživení a odolnost (Nařízení), Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka, v Operačním ujednání plánu pro oživení a odolnost Česka, jakož i všech pokynů vlastníka komponenty.
- 2.4. Ministerstvo průmyslu a obchodu plní roli vlastníka komponenty.
- 2.5. Dopis o schválení finanční podpory určuje závazné termíny realizace projektu, závazné monitorovací indikátory a závaznou alokaci zdrojů na financování akce.



- 2.6. Výdaje na financování projektu¹ jsou příjemci převedeny na základě Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „Stanovení výdajů“).
- 2.7. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v souladu se žádostí o podporu evidovanou v AIS MPO pod registračním číslem uvedeným ve Stanovení výdajů, ve znění schválených Žádostí o změnu evidovaných v AIS MPO.
- 2.8. Příjemce je povinen se od zahájení realizace až do ukončení doby udržitelnosti projektu řídit podmínkami výzvy, Stanovením výdajů, Podmínkami realizace projektu, jakož i právními předpisy a dokumenty, na které je výslovně odkazováno.
- 2.9. Od data nabytí účinnosti Stanovení výdajů do ukončení udržitelnosti projektu je příjemce povinen se řídit vždy aktuálně účinnou verzí příslušného předpisu či dokumentu.
- 2.10. Termínem ukončení realizace projektu se rozumí dosažení účelu projektu, a to nejpozději do data uvedeného v Dopisu o schválení finanční podpory a v těchto Podmínkách.
- 2.11. Pokud vlastník komponenty nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, bude vlastník komponenty postupovat dle právního rámce Národního plánu obnovy (NPO), Metodiky finančních toků NPO a souvisejících právních předpisů České republiky (ČR) a je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

3. Článek

Finanční rámec projektu

- 3.1. Celkové způsobilé výdaje na projekt (z NPO): **Kč.**
- 3.2. Celková výše peněžních prostředků, uvedená výše nemůže být překročena. DPH hradí příjemce z vlastních zdrojů.
- 3.3. **Rozpočet**

Kód	Název	Částka celkem (v Kč)
1	Celkové výdaje	
1.1	Celkové způsobilé výdaje	
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	
1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	
1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	
1.1.2.2	Výdaje na zajištění organizace veřejných zakázek	
1.1.2.3	Výdaje na povinnou publicitu	
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	

¹ Pojem „výdaje na financování projektu“ v Podmínkách se rozumí výše způsobilých výdajů nezahrnující podíl vlastního zdroje příjemce, tj. jiné národní veřejné zdroje příslušné OSS.

4. Článek

Podmínky, na které je použití peněžních prostředků vázáno

4.1. Finanční podpora projektu se vztahuje na:

- a) Komplexní, či návazné stavební úpravy budov vedoucí ke zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy;
- b) Výměna zdroje pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé užitkové vody využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje;
- c) Realizace systémů využívajících odpadní teplo;
- d) Realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla;
- e) Instalace fotovoltaického systému, včetně akumulace elektrické energie;
- f) Instalace solárně-termických kolektorů;
- g) Realizace opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality
- h) vnitřního prostředí např.:
 - rekonstrukce a modernizace vnitřního osvětlení,
 - opatření zlepšující prostorovou akustiku,
 - opatření zabraňující letnímu přehřívání,
 - zavádění efektivních systémů hospodaření s energií a technologií s vazbou na aktivní energetickým management,
 - rekonstrukce předávacích stanic tepla.

4.2. Za způsobilé výdaje se považují náklady vzniklé a uhrazené **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025**

4.3. Projekt má definovaný neměnitelný účel vymezený ve Stanovení výdajů a náležitosti, za kterých mají být prostředky použity v souladu s § 26 odst. 2 rozpočtových pravidel.

4.4. Příjemce je povinen prokazatelně splnit účel projektu. Tímto účelem se rozumí revitalizace budov organizačních složek státu s cílem snížení konečné spotřeby energie a dosažení úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů.

4.5. Účel projektu nelze změnit.

4.6. Realizace Projektu musí být ukončena nejpozději v následující lhůtě:

Plánované datum ukončení Projektu:	xx. xx. 202x
------------------------------------	--------------

4.7. Plánované datum ukončení Projektu může být změněno postupem dle čl. 5.1 těchto Podmínek. Lhůta, ve které má být dosaženo účelu projektu, je shodná s plánovaným datem ukončení Projektu.

5. Článek

Změny Projektu a příjemce

5.1. Příjemce je povinen realizovat Projekt dle Stanovení výdajů a těchto Podmínek, případně změnového Stanovení výdajů a v rámci aktivit podporovaných Výzvou. Žádost o změnu příjemce podává nejpozději v den uplynutí lhůty, ve které má být daná povinnost stanovená Stanovením



výdajů splněna. Pokud se žádost o změnu týká povinnosti, která nemá stanovenou konkrétní lhůtu ke svému splnění, je příjemce povinen požádat o změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o rozhodné skutečnosti dozvěděl, nejpozději však před tím, než k porušení nebo nesplnění podmínky dojde. V případě podání žádosti o změnu v souladu s tímto článkem se lhůta pro splnění dotčené povinnosti pozastavuje do okamžiku vydání Změnového Stanovení výdajů v případech, kdy se žádosti o změnu vyhová.

- 5.2. Příjemce není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající ze Stanovení výdajů na jiný subjekt.

6. Článek

Povinnosti příjemce

6.1. Obecná ustanovení

- 6.1.1. Běh všech lhůt stanovených těmito Podmínkami začíná vydáním Stanovení výdajů. Lhůty jsou uvedeny v kalendářních dnech, pokud není uvedeno jinak.
- 6.1.2. Stanoví-li tyto Podmínky něco jiného než jeho přílohy, použije se ustanovení těchto Podmínek, není-li dále uvedeno jinak.
- 6.1.3. Příjemce a vlastník komponenty budou ke komunikaci využívat přednostně informační systém AIS MPO. Příjemce je povinen pravidelně kontrolovat stav svého účtu v informačním systému. Příjemce může být ze strany vlastníka komponenty prostřednictvím informačního systému např. vyzván k doložení dokumentů, objasnění podaných žádostí o změnu, dopracování či doplnění podaných zpráv apod.

6.2. Informační povinnosti příjemce

- 6.2.1. Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele po dobu realizace předložit doplňující informace související s realizací Projektu a poskytnout případně potřebnou součinnost pro účely evaluací, vedení statistických přehledů, předávání dat do informačních systémů veřejné správy a propagace projektu.

6.3. Pořízený majetek

- 6.3.1. Hmotný a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů Projektu, musí mít příjemce ve svém vlastnictví a nesmí tento majetek od okamžiku jeho pořízení a po dobu realizace prodat ani jinak zcizit. Tato podmínka je zachována, pokud dojde k obměně (obnově) uvedeného majetku minimálně ve stejném rozsahu a příjemce o této skutečnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však při předložení nejbližší zprávy o realizaci, informuje poskytovatele prostřednictvím AIS MPO.
- 6.3.2. Porušení povinnosti dle čl. 6.3.1 věty první bude mít za následek nepřevedení nebo finanční opravu části prostředků odpovídající 100 % prostředků určených na majetek, u kterého nebyla povinnost splněna. Porušení povinnosti odpovídající obměny dle čl. 6.3.1 věty druhé bude mít za následek nepřevedení nebo finanční opravu části prostředků odpovídající 100 % prostředků určených na majetek, u kterého nebyla povinnost splněna (tj. v případě provedení obměny v nižším rozsahu, nebo jejím neprovedení).
- 6.3.3. Příjemce je povinen zacházet s majetkem, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů Projektu, od okamžiku jeho pořízení a po dobu realizace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě, zcizení. V případě jeho poškození v důsledku



okolností, které příjemce nemohl ovlivnit, nebo v případě jeho odcizení je příjemce povinen daný majetek nahradit postupem dle čl. 6.3.1.

- 6.3.4. Porušení povinnosti dle čl. 6.3.3 věty třetí bude mít za následek nepřevedení nebo finanční opravu části prostředků odpovídající poměrné části vzhledem k době, po kterou nebyla povinnost plněna.
- 6.3.5. Příjemce nesmí od okamžiku jeho pořízení a po dobu realizace pořízený majetek přenechat k užití jinému, není-li dále stanoveno jinak.
- 6.3.6. Porušení povinnosti dle čl. 6.3.5 bude mít za následek nepřevedení nebo finanční opravu části prostředků odpovídající její poměrné části vzhledem k době, po kterou nebyla povinnost plněna.
- 6.3.7. Majetek musí být po stanovenou dobu užíván příjemcem k jeho činnosti v souladu s účelem Projektu.
- 6.3.8. Porušení povinností dle čl. 6.4.9 bude mít za následek nepřevedení nebo finanční opravu části prostředků odpovídající jejich poměrné části vzhledem k době, po kterou nebyla povinnost plněna.

6.4. Veřejné zakázky

- 6.4.1. Příjemce je povinen se při realizaci veřejné zakázky řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

6.5. Publicita

- 6.5.1. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro žadatele, který je k dispozici na www.mpo-efekt.cz. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.
- 6.5.2. Příjemce je povinen respektovat případné výzvy vlastníka komponenty k odstranění nedostatků v oblasti publicity a tyto ve stanoveném termínu provést.

6.6. Zprávy o realizaci Projektu

- 6.6.1. Příjemce je povinen předkládat prostřednictvím informačního systému AIS MPO pravdivé a úplné informace o průběhu realizace Projektu a údaje nutné pro sledování hodnot indikátorů a umožnit tak poskytovateli průběžné sledování vývoje a přínosů Projektu.
- 6.6.2. Porušení povinnosti dle čl. 6.6.1 bude mít za následek finanční opravu ve výši 50 000 Kč.

6.7. Účetnictví a archivace

- 6.7.1. Příjemce je povinen ve smyslu čl. 132 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018 uchovávat veškerou komunikaci a účetní doklady související s realizací Projektu, a to minimálně po dobu pěti let od 31. prosince roku, ve kterém byla převedena poslední část prostředků. Záznamy a doklady týkající se auditů, prostředků právní nápravy, soudních sporů, vymáhání pohledávek týkajících se právních závazků nebo vyšetřování OLAFu jsou uchovávány až do uzavření těchto auditů, prostředků právní nápravy, soudních sporů, vymáhání pohledávek nebo vyšetřování. Povinnost uchovávat záznamy



doklady týkající se vyšetřování prováděných OLAFem vzniká okamžikem, kdy o něm byl příjemce finančních prostředků vyrozuměn.

- 6.7.2. Porušení povinnosti dle čl. 6.7.1 bude mít za následek finanční opravu odpovídající částce, která byla vyplacena na základě dokladů, u nichž není archivace řádně zajištěna.
- 6.7.3. Příjemce je povinen vést o způsobilých výdajích projektu účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“). Všechny doklady v účetnictví musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- 6.7.4. Porušení povinnosti dle čl. 6.7.3 bude mít za následek finanční opravu odpovídající částce, která byla vyplacena na způsobilé výdaje, u nichž nebyly povinnosti dle čl. 6.7.3 splněny.
- 6.7.5. Příjemce je povinen účtovat o majetku, příjmech a výdajích souvisejících s Projektem na zvláštních analytických účtech. Účtování příjemce provádí se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektu, na zvláštních analytických účtech, střediscích, činnostech, zakázkách apod. Případně provádí příjemce účtování jiným vhodným způsobem tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na Projekt.
- 6.7.6. Porušení povinnosti dle čl. 6.7.5 bude mít za následek finanční opravu odpovídající 100 % prostředků na způsobilé výdaje, u nichž nebyly povinnosti dle čl. 6.7.5 splněny.
- 6.7.7. Příjemce musí být schopen kdykoliv po dobu realizace a dále po dobu uvedenou v čl. 6.7.1 předložit poskytovateli, kontrolním a auditním orgánům účetnictví Projektu. Příjemce musí poskytovateli, kontrolním a auditním orgánům rovněž poskytnout úplné a pravdivé informace a doklady související s realizací Projektu, musí jim umožnit přístup k nemovitým věcem a vstup do nemovitých věcí, v nichž probíhá/probíhala realizace Projektu, k podpořené infrastruktuře a majetku a musí jim poskytnout potřebnou součinnost.
- 6.7.8. Porušení povinnosti dle čl. 6.7.7 bude mít za následek finanční opravu odpovídající 100 % prostředků na způsobilé výdaje, u nichž nebyly povinnosti dle čl. 6.7.7 splněny.

6.8. Administrace Žádosti

- 6.8.1. Na téže způsobilé výdaje Projektu podpořeného z Národního plánu obnovy nesmí příjemce čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Příjemce rovněž nesmí na způsobilé výdaje Projektu čerpat podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu.
- 6.8.2. Výdaj, u kterého bude zjištěn souběh podpor dle čl. 6.8.1, je považován za nezpůsobilý výdaj a nebude z NPO proplacen, případně bude požadováno jeho úplné vrácení dle § 26 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 6.8.3. Příjemce je povinen předkládat žádost/i o platbu elektronicky prostřednictvím AIS MPO a postupovat dle pokynů uvedených v informačním systému.
- 6.8.4. Příjemce je povinen postupovat při podání žádosti o platbu a jejích příloh rovněž dle pokynů poskytovatele a dle jeho pokynů a v souladu s těmito Podmínkami a jejich přílohami případně žádost o platbu upravit. Příjemce je zejména povinen odstranit z žádosti o platbu všechny nezpůsobilé výdaje, řádně doložit všechny způsobilé výdaje a upravit ostatní nedostatky, na které ho upozorní projektový manažer, a to ve lhůtě 10 pracovních dní od okamžiku, kdy je

do informačního systému poprvé vloženo ze strany PM upozornění na nutnost opravy žádosti o platbu. Lhůta k opravě žádosti o platbu může být prodloužena.

6.9. Parametry a indikátory a výstupy projektu

- 6.9.1. Příjemce je povinen splnit parametry a indikátory povinné k naplnění (dále jen „parametry a indikátory“). Dosažení splnění cílové hodnoty parametrů a indikátorů je příjemce povinen doložit ověřovacím energetickým posudkem podle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, obsahujícím stanovisko o naplnění kritérií výzvy a dosažené úspoře energie. Tento energetický posudek může být zpracován nejdříve po uceleném roce provozu předmětné části energetického hospodářství.

Závazné parametry projektu:

Úspory spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů (GJ/rok)	
Dodatečná provozní kapacita instalovaná pro obnovitelné zdroje energie (kWh)	

- 6.9.2. Nedodržení povinnosti dle čl. 6.9.1 tj. nesplnění parametrů a indikátorů, které se liší o více než 10 % stanovené hodnoty bude mít za následek finanční opravu ve výši 70–100 % převedených prostředků za nesplněný výstup projektu.

- 6.9.3. Definice indikátorů a metodika jejich naplňování je obsažena ve výzvě.

6.10. Další povinnosti příjemce a podmínky realizace Projektu

- 6.10.1. Příjemce je při realizaci Projektu povinen dodržovat zásady Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 6.10.2. Příjemce je povinen zavázat své dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují číslo Projektu.
- 6.10.3. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv kontrolách a auditech prováděných v souvislosti s Projektem. Příjemce je dále povinen poskytnout na vyžádání poskytovateli a kontrolním a auditním orgánům veškeré informace a výsledky těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

6.11. Zasílání monitorovacích zpráv

- 6.11.1. Příjemce podpory je povinen odeslat na MPO podklady pro finanční vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb. (dále jen „závěrečná zpráva“) v termínu stanoveném v Dopise o schválení finanční podpory, a to prostřednictvím portálu AIS MPO. Dotační projekt se považuje za dokončený, jestliže je protokolárně převzat nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

- 6.11.2. Závěrečná zpráva obsahuje minimálně tyto náležitosti:

- a. účetní doklady (faktury) včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, které obsahují minimálně:

- b. obchodní jméno dodavatele (název fyzické nebo právnické osoby),
- c. čísla faktur dodavatele
- d. čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce podpory,
- e. předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů),
- f. fakturovaná částka bez DPH a s DPH,
- g. datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky,
- h. finanční zdroj (podpory a číslo podpory; jiná podpora vč. jejího unikátního čísla a názvu dotačního titulu; vlastní), ze kterého byla platba provedena;
- i. výpisy z bankovních účtů;
- j. přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, s uvedením výše způsobilých výdajů, součty sloupců případně řádků;
- k. jiné doklady, které prokazují výši vynaložených nákladů (přehled vyúčtování prostředků ze státní podpory a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
- l. u stavebních prací doklady, které příjemce podpory opravňují stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí, je-li vydáno, resp. povolení k užívání stavby, předávací protokoly);
- m. doklady prokazující nakládání s odpady vzniklými investiční akcí;
- n. podklady pro finanční vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3B a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem;
- o. prohlášení, že byl projekt realizován v souladu s příslušnou výzvou, StV a Podmínkami. Součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence;
- p. protokoly z kontrol či jiné doklady, které nebyly v průběhu řešení projektu poskytovateli podpory předloženy;
- q. informaci o vrácení finančních prostředků, pokud byly v průběhu akce jakékoliv prostředky vráceny na účet poskytovatele podpory;
- r. seznam fyzických a právnických osob dle fakturací a záznam o prověření, že tyto osoby nebyly v době fakturování ve střetu zájmu podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů. Nепroověření nebo neprokázání prověření je považováno za porušení rozpočtové kázně;
- s. kontrolní protokol dle technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01). Příjemce je povinen reportovat, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Protokol zpracuje dle technických pokynů k uplatňování zásady DNSH, kterým se stanovují technická screeningová kritéria a který je dostupný na: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01)) Kontrolní protokol je uveřejněn spolu s výzvou na www.mpo-efekt.cz

6.11.3. Příjemce je povinen prostřednictvím portálu AIS MPO odeslat na MPO podklady pro závěrečné vyhodnocení akce do termínu stanoveného v Dopise o schválení finanční podpory.

6.11.4. Podklady pro ZVA obsahují:

- a. popis dosažených cílů dotační akce a údaje o splnění podmínek, parametrů a indikátorů obsažených v StV a Podmínkách (popis realizovaných opatření, plnění stanovených termínů, parametrů, indikátorů včetně vyhodnocení provozu z hlediska výroby či spotřeby energie s



vyčíslením skutečně dosažených úspor v GJ/rok, procentuální úspora (%) a úspora CO₂ a jejich srovnání s předpoklady stanovenými energetickým posudkem ze žádosti;

- b. energetický posudek v rozsahu stanoveném výzvou a v souladu s platnou legislativou. Tento posudek může být zpracován nejdříve po uceleném roce provozu rekonstruované části;
- c. prokázání realizace povinné publicity.

6.11.5. Podpora je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).

6.11.6. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů

7. Článek

Veřejná podpora

7.1. Výdaje na financování projektu převedené příjemci na realizaci projektu byly na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnoceny jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce výdajů na financování projektu současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že převedené výdaje na financování projektu představují protiprávní veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

8. Článek

Další ustanovení

8.1. Nevyplacení, pozastavení nebo vrácení výdajů na financování projektu

- 8.1.1. Při porušení více bodů Podmínek jedním skutkem nesmí být finanční oprava vyšší než celková částka výdajů na financování projektu uvedená ve Stanovení výdajů, respektive vyšší než celková částka převedených výdajů na financování projektu (v případě již proplacených výdajů na financování projektu).
- 8.1.2. Administrace Žádosti může být na nezbytně nutnou dobu pozastavena, pokud u příjemce dojde k podezření na porušení ustanovení předpisů a dokumentů uvedených v Podmínkách nebo bude zjištěno podezření na nesrovnalost, a ve věci probíhá šetření nebo bylo zahájeno řízení jiným příslušným orgánem, jehož výsledek může mít vliv na konečné posouzení případu.
- 8.1.3. Jestliže bude po provedení rozpočtového opatření na financování projektu zjištěno, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem (s výjimkou povinností, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím analogicky k § 3 písm. e) rozpočtových pravidel) nebo porušil či nesplnil povinnost vyplývající z předpisů a dokumentů uvedených v Podmínkách, vlastník komponenty vyčíslí částku dotčenou porušením a předá příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 1 rozpočtových pravidel.

- 8.1.4. Při uplatňování finančních oprav za porušení podmínek, na které je převedení výdajů na financování projektu vázáno, je zohledňována zásada proporcionality mezi závažností porušení a výší uplatňované finanční opravy.

9. Článek

Seznam příloh k Podmínkám

- 9.1. Výzva č. NPO 2/2022 k podávání žádostí o podporu SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOV ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK STÁTU:

<https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-2-2022-avizo-vyzvy-komponenta-2.2.1-snizeni-energeticke-narocnosti-budov-organizacnich-slozek-statu>

10. Článek

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Na použití prostředků státního rozpočtu se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., pokyn R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce/projektu a dalších interních dokumentů.
- 10.2. Pro zajištění informovanosti o projektu dává příjemce souhlas s uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše peněžních prostředků přidělených projektu z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
- 10.3. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením podpory, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k podpoře po dobu 10 let

Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Za Ministerstvo průmyslu a obchodu

