

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565

Zastoupen: Ing. Marií Kutílkovou, ředitelkou závodu Dyje

IČO: 708 90 013

DIČ: CZ70890013

Bankovní spojení: XXXX

Číslo účtu: XXXX

Zástupce ve věcech technických: XXXX

Tel: XXXX

Email: XXXX

2. Příkazník:

MANIFOLD GROUP s.r.o.

Sídlo: Mikulášské nám. 552/17, 326 00 Plzeň

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, v oddílu C, vložce 14551

Zastoupen: Ing. Danielem Tóthem, jednatelem

IČO: 263 48 764

DIČ: CZ26348764

Bankovní spojení: XXXX.

Číslo účtu: XXXX

Zástupce ve věcech technických: XXXX

Tel: XXXX

Email: XXXX

II. Předmět smlouvy

- Podkladem pro uzavření této smlouvy (dále jen „**Smlouva**“) je nabídka Příkazníka ze dne 20. 2. 2025 podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu služby (dále jen „**Nabídka pro plnění veřejné zakázky**“) s názvem „VD Mostiště, vtoková věž – sanace průsaků a stavební úpravy – koordinátor BOZP“. (dále jen „**Veřejná zakázka**“)
- Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat záležitosti Příkazce spojené s činností koordinátora BOZP při provádění díla „VD Mostiště, vtoková věž – sanace průsaků a stavební úpravy – koordinátor BOZP“ (dále jen „**Dílo**“). Veškeré činnosti, které se dle Smlouvy Příkazník zavazuje provádět, jsou dále označeny jako „**Činnost koordinátora BOZP**“. Činnost koordinátora BOZP bude dle Smlouvy zajišťována:
 - v přípravné fázi – součinnost se zhotovitelem projektové dokumentace při její přípravě,
 - v realizační fázi – koordinace BOZP v průběhu provádění Díla s jeho zhotovitelem až po převzetí Příkazcem (objednatel).
- Příkazník bude provádět Činnost koordinátora BOZP v souladu se Smlouvou, s Nabídkou pro plnění veřejné zakázky a s obecně závaznými právními předpisy, tedy zejména v rozsahu

a způsobem podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to především dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

4. Příkazník se zavazuje vykonávat Činnost koordinátora BOZP takovým způsobem, aby zahrnovala veškeré konkrétní činnosti nebo kroky, o nichž jako profesionál v dané oblasti ví nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádný výkon Činnosti koordinátora BOZP v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna výhradně Příkazníkem, a to prostřednictvím osob, které mají pro její výkon příslušná oprávnění a kvalifikaci.
6. Činnostmi koordinátora BOZP se rozumí zejména:
 - vypracování plánu BOZP (v přípravné fázi),
 - provedení aktualizace plánu BOZP v realizační fázi a dále dle potřeby, seznámení odpovědných pracovníků s plánem BOZP (a jeho případnými aktualizacemi),
 - provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
 - účast na výrobním výboru v přípravné fázi a na kontrolních dnech v rámci provádění Díla,
 - informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění Díla,
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
 - oznamování Příkazci uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - zpracování závěrečné zprávy koordinátora BOZP.

III. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen Činnost koordinátora BOZP plnit poctivě a pečlivě, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle Smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Příkazník se zavazuje řídit při plnění Smlouvy pokyny Příkazce. Příkazník je povinen vykonávat Činnost koordinátora BOZP v souladu s postupem a průběhem provádění Díla a v návaznosti na výrobní výbor a jednotlivé kontrolní dny.
2. Příkazník zpracuje závěrečnou zprávu coby výsledek své činnosti, a to ve lhůtě do 30 dnů od převzetí Díla Příkazcem (objednatel) bez vad a nedodělků.
3. Závazek Příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný akceptací závěrečné zprávy Příkazcem. Akceptaci je Příkazce povinen učinit ve lhůtě do 7 dnů ode dne předložení závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou Smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít Příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 7 dnů od sdělení připomínek Příkazcem.
4. Součástí závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované dle čl. VI. této smlouvy.
5. Příkazník bude neprodleně informovat Příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této Smlouvy.
6. Příkazník je povinen účastnit se stanoveného výrobního výboru a kontrolních dnů. Příkazník je dále povinen účastnit se i jiných jednání, je-li k tomu vyzván Příkazcem prostřednictvím určeného

zástupce ve věcech technických písemně (i elektronicky) alespoň 7 dnů před jednáním nebo v naléhavých případech telefonicky alespoň 24 hodin před jednáním.

7. Příkazník dle vlastního uvážení provádí namátkové kontroly na staveništi; o provedení takové kontroly a jejím předpokládaném časovém rozsahu informuje Příkazce prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických telefonicky, a to alespoň 24 hodin před provedením namátkové kontroly.
8. Smluvní strany se zavazují, že zejm. osobní údaje, obchodní a technické informace nebo jiné důvěrné skutečnosti, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a ani nepoužijí tyto informace pro jiné účely než pro plnění Smlouvy, nestanoví-li právní předpisy jinak. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení Smlouvy.
9. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo jakkoliv ohrozit zájmy Příkazce.
10. V případě, že Příkazník obdrží od Příkazce, který bude zřejmě nesprávný, je povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn bude splněn jen tehdy, pokud na něm Příkazce i po upozornění trvá.
11. Výsledky veškerých provedených kontrol Příkazník projednává se zástupcem zhotovitele Díla. Zápis z tohoto projednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti a všech relevantních zjištění, návrh nápravných opatření, odpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na další dokumenty, kde jsou tyto údaje zachyceny.
12. Příkazník je povinen uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku porušení Smlouvy.

IV. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby Příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem Činnosti koordinátora BOZP.
2. Ke dni uzavření Smlouvy předá Příkazce Příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je Dílo prováděno.
3. V případě požadavku Příkazce na účast Příkazníka na výrobním výboru nebo kontrolním dnu či jednání, je Příkazce povinen oznámit Příkazníkovi nejméně 7 dnů předem čas a místo konání, nebude-li dohodnuto jinak.
4. V případě požadavku Příkazce na účast Příkazníka na předání staveniště a předání a převzetí dokončeného Díla je Příkazce povinen oznámit Příkazníkovi nejméně 7 dnů předem čas a místo konání těchto jednání, nebude-li dohodnuto jinak.
5. V rámci svých možností se Příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění Smlouvy.

V. Doba plnění

1. Doba plnění:
 - v přípravné fázi: Činnost koordinátora BOZP zahájí Příkazník do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany Příkazce a bude ji vykonávat do akceptace plánu BOZP ze strany Příkazce. Plán BOZP bude vypracován nejpozději do 30 dnů od předání nezbytných podkladů;
 - v realizační fázi: Činnost koordinátora BOZP zahájí Příkazník do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany Příkazce a bude ji vykonávat do akceptace závěrečné zprávy Příkazcem.
2. Předpokládaná doba realizace Díla činí 20 měsíců.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za Činnost koordinátora BOZP odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná. Výše odměny činí 86 000,- Kč bez DPH:
2. Odměna se sjednává následovně:
Přípravná fáze

- Činnost koordinátora BOZP s výjimkou vypracování plánu BOZP a zpracování závěrečné zprávy – hodinová sazba XXXX Kč krát počet hodin 1 = XXXX Kč bez DPH
- vypracování plánu BOZP XXXX Kč bez DPH
- zpracování závěrečné zprávy XXXX Kč bez DPH

Realizační fáze

- Činnost koordinátora BOZP s výjimkou vypracování plánu BOZP, aktualizace plánu BOZP a zpracování závěrečné zprávy – hodinová sazba XXXX Kč krát počet hodin 30 = XXXX Kč bez DPH
 - aktualizace plánu BOZP XXXX Kč bez DPH
 - zpracování závěrečné zprávy XXXX Kč bez DPH
3. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.
 4. Odměna zahrnuje zejména zisk a veškeré náklady (např. přepravy), včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek a z vývoje cen po dobu plnění). V odměně jsou zahrnuty i náklady na další odborné práce nezbytné pro řádné plnění Činnosti koordinátora BOZP.
 5. Změna pevné smluvní odměny je možná pouze, pokud po podpisu Smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
 6. Příkazník v souvislosti s odměnou prohlašuje, že ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Příkazník se tedy výslovně vzdává nároku na jednání o zvýšení odměny, a to i v případě nepředvídatelných a mimořádných okolností.
 7. Odměna za Činnost koordinátora BOZP s výjimkou vypracování plánu BOZP, aktualizace plánu BOZP a zpracování závěrečné zprávy, stanovená hodinovou sazbou, bude Příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných Příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu skutečně provedených činností (dále jen „Pracovní výkaz“), ze kterého bude zřejmý počet odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností, a který bude doplněn kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Pracovní výkaz musí být odsouhlasen zástupcem ve věcech technických Příkazce a bude přílohou faktury.
 8. Odměna za vypracování plánu BOZP, zpracování závěrečné zprávy a za aktualizaci plánu BOZP, stanovená paušálními částkami, bude Příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené po převzetí/akceptaci příslušného plnění, o jehož převzetí bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických Smluvních stran. Faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí příslušného plnění.
 9. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů, zejm. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních předpisů. Součástí každé faktury bude originál pracovního výkazu, ze kterého bude patrná činnost Příkazníka v rámci realizace Díla.
 10. Splatnost faktury nesmí být kratší než 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.
 11. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebude přiložen originál pracovního výkazu, má Příkazce právo vrátit ji do data její splatnosti Příkazníkovi k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout znovu od počátku ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Příkazci.
 12. Platbu poukáže Příkazce bezhotovostně na účet Příkazníka. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
 13. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části má Příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.

VII. Sankční ujednání

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti v termínech vyplývajících ze Smlouvy nebo nedodrží termíny sjednané s Příkazcem v průběhu plnění Smlouvy v zápisech z kontrolních dnů nebo v jiných písemných dokumentech vyhotovených mezi Příkazcem a Příkazníkem, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové výše odměny podle čl. VI. odst. 1 Smlouvy, a to za každý den prodlení, není-li dále stanoveno jinak.

2. V případě, že se Příkazník bez omluvy nedostaví na jednání (zejména v případě konání výrobního výboru či kontrolních dnů), je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 Kč za každou takovou neúčast.
3. Nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými dle Smlouvy.
4. Smluvní pokuty se nevztahují na případy, kdy k porušení Smlouvy došlo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení. Pro stanovení výše smluvní pokuty je rozhodná odměna Příkazníka či hodnota nesprávně vyfakturovaných prací bez DPH.
6. Maximální celková výše smluvních pokut nepřesáhne maximální celkovou výši odměny Příkazníka.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět. Výpověď musí být učiněna v písemné formě, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. V takovém případě uhradí Příkazce Příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí Příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení Smlouvy.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Od Smlouvy může odstoupit kterákoliv Smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
 - a) neprovádění Činnosti koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž postup Příkazníka nebo jeho dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění;
 - b) neoprávněné přerušení nebo zastavení provádění činností dle Smlouvy ze strany Příkazníka;
 - c) pokud Příkazník nebude pojištěn v souladu se Smlouvou;
 - d) pokud bude Příkazník v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku;
 - e) pokud se Příkazník stane fakticky nebo právně nezpůsobilým k plnění Smlouvy;
 - f) zjistí-li Příkazce, že Příkazník uvedl v Nabídce pro plnění veřejné zakázky nepravdivé údaje;
 - g) pokud Příkazník opakovaně poruší smluvní povinnosti dle Smlouvy, které nebudou Příkazníkem napraveny ani v Příkazcem dodatečně stanovené přiměřené lhůtě;
 - h) pokud Příkazník opakovaně poruší povinnosti (vč. písemně dohodnutých termínů plnění) sjednané s Příkazcem v průběhu plnění Smlouvy;
 - i) v případě prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části o více než 60 dnů, pokud Příkazník zaslal Příkazci písemnou dodatečnou výzvu k úhradě;
 - j) v případě prodlení Příkazce s poskytnutím nezbytné součinnosti o více než 30 dnů od písemné výzvy Příkazníka Příkazci k poskytnutí součinnosti, pokud prodlení zavíní sám Příkazce.
5. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je Příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit kdykoliv poté, co se o podstatném porušení Smlouvy dozvěděl.
6. Po ukončení Smlouvy je Příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím Příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je Příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
7. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy budou ujednání o odpovědnosti za škodu či jinou újmu, o sankcích, o licencích a další ustanovení, u kterých je to výslovně uvedeno, trvat i po zániku závazku ze Smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu Smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním Smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 500 000 Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle Smlouvy.
2. Příkazník odpovídá za plnění svých poddodavatelů tak, jako kdyby plnil sám. Příkazník se zavazuje, že poddodavatelé, kterými v Nabídce pro plnění veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci, se budou podílet na plnění Smlouvy v rozsahu podle Nabídky pro plnění veřejné zakázky.
3. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli). Příkazník se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v České republice. Příkazník je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli), budou proškoleny v oblasti BOZP. Příkazník je povinen poskytnout na výzvu Příkazce veškerou potřebnou součinnost ke kontrole dodržování povinností dle tohoto odstavce.
4. V případě porušení závazku Příkazníka dle předchozího odstavce je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % celkové odměny Příkazníka podle čl. VI. odst. 1 za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností. Porušení některé z těchto povinností je rovněž podstatným porušením Smlouvy, a tedy důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
5. Příkazník poskytuje Příkazci výhradní a neomezenou licenci k písemným výstupům, které v rámci plnění Smlouvy vyhotoví a předá Příkazci, a to zejména k pořizování kopií či provádění změn vč. práva postoupení této licence na třetí osobu.
6. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
7. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám Příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu Příkazce.
8. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem (i nesplatné) jakoukoli svou pohledávku (i nesplatnou) za Příkazníkem. Pohledávky Příkazce a Příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
9. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu Smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být Příkazníkem použity k jiným účelům než k plnění Smlouvy. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost dle Smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
10. Veškerá práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.
11. Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
12. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran. Příkazník je srozuměn s tím, že Příkazce je povinen zveřejnit obraz Smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od Smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění Smlouvy a metadat v registru smluv zajistí Příkazce. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění. Příkazce má právo Smlouvu zveřejnit rovněž v pochybnostech o tom, zda Smlouva zveřejnění podléhá či nikoliv. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, o čemž budou Smluvní strany informovány.

13. Smluvní strany prohlašují, že veškerá plnění odpovídající předmětu Smlouvy, poskytnutá ode dne jejího uzavření do dne její účinnosti, se považují za plnění poskytnutá podle Smlouvy.
14. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě a je podepisována uznávanými elektronickými podpisy ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V Náměšti nad Oslavou dne: 7.3.2025

V Plzni dne: 10.3.2025

Za Příkazce

Za Příkazníka

.....
Povodí Moravy, s.p.
Ing. Marie Kutílková
ředitelka závodu Dyje

.....
MANIFOLD GROUP s.r.o.
Ing. Daniel Tóth
jednatel

Příloha č. 1 výzvy – Základní identifikační údaje uchazeče
pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Výkon činnosti koordinátora BOZP na akci:

„VD Mostiště, vtoková věž – sanace průsaků a stavební úpravy – koordinátor BOZP“

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)	MANIFOLD GROUP s.r.o.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Mikulášské nám. 17, 326 00 Plzeň
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo	26348764
Daňové identifikační číslo	CZ26348764
Plátce DPH	ANO
Bankovní spojení	██████████
Tel. / Fax / E – mail	████████████████████
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče	Ing. Daniel Tóth, jednatel
Kontaktní osoba pro potřeby výběrového řízení (jméno, telefon, email)	██

Celková nabídková cena bez DPH	86 000,-
DPH 21 %	18 060,-
Celková nabídková cena včetně DPH	104 060,-

V Plzni dne **██████████**

██

**Ing. Daniel Tóth
jednatel**