



Číslo objednávky uveďte prosím na faktuře.

Telefon

Vyřizuje

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.

Dodavatel: SAN SERVICE, s.r.o.
Areál Šroubáren č. ev. 43
25266 Libčice nad Vltavou
IČO: 25711300
DIČ: CZ25711300
plátce DPH

Objednáváme:

Zajištění jednání Rady pro EU fondy, MMR ČR, s termínem konání dne 19. 3. 2025

Objednáváme u Vás zajištění konferenčních prostor, včetně techniky a cateringu pro jednání Rady pro fondy EU, v prostorách Michnova paláce v Praze.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Pronájem konferenčních prostor (dle parametrů poptávky):
Předpokládaná cena včetně DPH: 20 449,00 Kč
2. Konferenční technika (dle parametrů poptávky):
Předpokládaná cena včetně DPH: 48 097,50 Kč
3. Občerstvení (dle parametrů poptávky) v rozsahu:
 - 59 x dopolední coffee break - 190,40 Kč včetně DPH/osoba
 - 59 x ½ denní balíček nealko nápojů - 217,80 Kč včetně DPH/osoba
 - 59 x polední občerstvení - 370,00 Kč včetně DPH/osobaPředpokládaná cena včetně DPH: 45 135,60 Kč
4. Ostatní služby a náklady spojené s cateringem (mobiliář, skirting, obsluha, doprava) - 13 440,00 Kč včetně DPH

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky, která tvoří nedílnou součást této objednávky. Veškeré položky související se zajištěním akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

CELKOVÁ CENA ZA SLUŽBY

Celková cena objednávky nepřesáhne 127 900,30 Kč včetně DPH.

Objednatel neposkytuje zálohy.
EDS/SMVS: 117V661000010

Rozpočtové položky:

366100/5175/52/56 – SR; 366100/5175/53/56 – EU
366100/5164/54/56 – SR; 366100/5164/55/56 – EU
366100/5169/56/56 – SR; 366100/5169/57/56 – EU



ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Na fakturu prosím uveďte předmět a číslo objednávky a text: OPTP 2021–2027, projekt reg. č. CZ.07.01.01/00/22_001/0000139.

Fakturu (se splatností 30 dní) zašlete prosím na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na e-mailovou adresu [redacted]

Fakturovanou částku prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně cen, zvláště:

- pronájem konferenčních prostor, techniky,
- catering (počet a jednotkovou cenu za jednotlivé položky – coffee break/polední občerstvení)
- nealkoholické nápoje.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data el. podpisu

Digitálně podepsal:

11.03.2025 09:02

ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko, podpis+datum)



SAN SERVICE, s.r.o.
Areál Šroubáren ev. č. 43
252 66 Libčice nad Vltavou
IČ: 25711300

AŠE

12. 3. 2025

Příloha č. 1

Další ustanovení, cenová nabídka:

1) Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům, vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout součinnost.



2) Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.

Cenová nabídka dodavatele:

Zajištění jednání Rady EU fondy, dne 19. 3. 2025, cca 65 osob	Limit MMR, částky v Kč včetně DPH	Cena za jednotku včetně DPH (v Kč)	Sazba DPH v (%)	Cena za jednotku bez DPH (v Kč)	Částka DPH v Kč
Coffee break (1 osoba)			12%		
Polední občerstvení (1 osoba)			12%		
½ denní balíček nealko nápojů (1 osoba)			21%		
Ostatní služby a náklady spojené s cateringem – mobiliář, skirting, obsluha, doprava	x		21%		
Konferenční sál ^[1]	x		21%		
Konferenční technika ^[1]	x		21%		
^[1] Částku včetně DPH za pronájem prostor a techniky prosíme uvést celkem za celou dobu jednání dne 19.3.2025.					
Prosíme o doplnění jednotkových nabídkových cen v Kč včetně DPH do sloupce C (označeno žlutě, cena za jednotku včetně DPH). Jednotkové ceny bez DPH se dopočítají automaticky.					



Poptávkový formulář:

Zajištění jednání Rady pro EU fondy, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, dne 19. 3. 2025

Termín jednání: 19. 3. 2025, 10:00 hod. - cca 13:00 hod.

Počet účastníků: Cca 65 osob, konkrétní počet účastníků bude upřesněn v dostatečném předstihu před začátkem akce.

Podrobná specifikace požadavků:

1. Pronájem konferenčních prostor, včetně techniky:

a. Požadavky na konferenční prostory:

Jednací místnost pro cca 65 účastníků (stoly uspořádány ve tvaru ženeva), předsednický stůl (tj. kratší strana obdélníku) minimálně pro cca 8 osob (čelo usazení může být upraveno dle dispozic v místnosti, předsednictvo širší (zdvojené) stoly + ideálně oddělené prostory pro polední občerstvení (předsálí). Předpokládaná doba pronájmu jednací místnosti: montáž a příprava v ranních hodinách před akcí, 9:15 hod. (příchod organizačního týmu MMR), sál komplet připravený pro příchod účastníků jednání v 9:30 hod. Očekávaný odchod všech účastníků cca 14:00 hod. a následná možnost demontáže zařízení. Zajištění dostatečné tepelné pohody v prostoru.

b. Požadavky na technické vybavení:

- notebook vč. propojení dataprojektoru a LCD obrazovky
- 1 x LCD monitor před předsedající pro náhled v dostatečné velikosti pro viditelnost předsednictva
- mikrofony stolní (jeden pro cca dva účastníky), pro 3 předsedající vlastní mikrofon, tj. celkem 29 ks
- plátno (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- dataprojektor se svítivostí odpovídající prostoru a velikosti plátna
- prezentér
- 1x zařízení pro zvukový záznam z jednání, tj. pořízení audiozáznamu (v MP3 formátu na CD/DVD/flashdisk)
- ozvučení sálu a mikrofonů, včetně montáže a demontáže
- technik a koordinátor technického chodu akce (obsluha zvukového zařízení, včetně montáže a demontáže, koordinace)
- přípojky pro zapojení notebooků pro všechny účastníky – instalována přípojní místa

c. Ostatní:

- šatna/spolehlivé místo na odložení kabátů
- orientační cedule v prostoru
- 2x stůl (pro zápis prezence), 2 x židle
- stoly pro catering, včetně skirtingu i pro stoly v jednacím sále (ženeva)
- wi – fi

2. Stravování v rozsahu:

- dopolední coffee break (cca 10:00-10:30) – sladké a slané občerstvení, ovoce
- polední občerstvení (cca 12:30 – 13:30) – formou teplého bufetu, výběr ze 2 jídel, polévka, dezert,
- půldenní balíček nealko nápojů, k dispozici na příchod a i v průběhu (káva, čaj, nealkoholické nápoje (voda, džusy, limonády), voda založená na stolech pro každou osobu, možno džbány).



Hlavním kritériem pro výběr dodavatele je nejnižší nabídková cena při dodržení stanovených limitů.

Platební podmínky:

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury, dle skutečného počtu účastníků na jednání, se splatností 30 dnů.

Akce bude hrazena z OPTP 2021-2027. Upozorňujeme, že objednatel neposkytuje zálohy.

Definitivní počty osob budou upřesněny v dostatečném předstihu před začátkem konání akce.