**Dodatek č. 1 ke SMLOUVĚ O DÍLO č. 19/2017**

uzavřený podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též jako „Občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

1. **SMLUVNÍ STRANY**
2. Objednatel:

|  |  |
| --- | --- |
| *Název:* | **Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89** |
| *IČ/DIČ:* | 70842779 |
| *Sídlo:* | Nádražní 89, Velké předměstí, 346 01 Horšovský Týn |
| *Statutární zástupce:* | Mgr. Jana Mazancová, ředitelka školy |
| *Kontaktní osoba:* | Ing. Blanka Straková |
| *Tel. na kontaktní osobu:* | 379 422 310 |
| *E-mail kontaktní osoby:* | reditelstvi@zs-oshtyn.cz, ekonomka@zs-oshtyn.cz |

 (dále jen „**Objednatel“**)

1. Zhotovitel:

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **DSP Domažlický stavební podnik s.r.o.** |
| IČ/DIČ: | **25200631/CZ25200631** |
| Sídlo: | **Havlíčkova 6, 344 01 Domažlice** |
| Adresa pro doručování:(pokud se liší od sídla) |  |
| Statutární zástupce: | **Jan Sloup, Ing. Jaroslav Koutník – jednatelé společnosti** |
| Kontaktní osoba: | **Jan Sloup, jednatel společnosti** |
| Tel. na kontaktní osobu: | **379 725 905**   |
| E-mail kontaktní osoby: | **info@dspdomazlice.cz****, sloupjandsp@seznam.cz** |
| Banka: | **MONETA MONEY BANK, Domažlice** |
| Číslo účtu: | **172108-704/0600** |

(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek ke smlouvě o dílo:

Mění se bod č. V. **platební podmínky,** který nyní zní:

1. Zhotovitel vystaví faktury měsíčně, příp. po dokončení souboru prací. Přílohou faktury bude soupis provedených prací odsouhlasený technickým dozorem. Vystavená faktura bude předána zhotovitelem objednateli v termínu do desátého dne následujícího měsíce.
2. Objednatel uhradí zhotoviteli fakturu, která bude vystavena na částku rovnající se 90 % oceněných prací. Zbývající část, tj. 10 % z fakturované ceny díla, činí pozastávka a objednatel ji uhradí až
po realizaci zkušebního provozu v případě, že dílo bude plně funkční a případné závady a případné nedostatky budou odstraněny. O tom, zda je dílo plně funkční a případné závady a nedostatky jsou odstraněny v souladu se smlouvou o dílo, sepíší zhotovitel a objednatel protokol. Protokol se sepíše,
i když tomu tak nebude, vady budou v předávacím protokolu jasně specifikovány.
3. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací
a dodávek, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu.
4. Faktury za provedené dílo jsou splatné do 14 dnů od jejich doručení objednateli.
5. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
6. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
7. Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem
č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury).
9. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) objednateli začne plynout nová lhůta splatnosti.
10. Smluvní strany se výslovně dohodly, že objednatel je oprávněn omezit rozsah předmětu díla. V tomto případě bude smluvní cena úměrně snížena s použitím cen z položkového rozpočtu. Změna rozsahu předmětu díla bude sjednána v písemném dodatku k této smlouvě.

Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě a Zhotovitel jedno vyhotovení.

Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

|  |  |
| --- | --- |
| V Horšovském Týně dne 07. srpna 2017 | V Horšovském Týně dne 07. srpna 2017 |
| .............................................................................. | .............................................................................. |
| Za Objednatele | Za Zhotovitele |
| **Mgr. Jana Mazancová** | **Jan Sloup** |
| ředitelka školy | jednatel společnosti |
|  |  |