



# Nájemní smlouva ( včetně papíru )

Číslo 00076/20/01/2017

uzavřena v souladu s ustanovením  
§ 663 a násl. Občanského zákoníku mezi :

<b>Pronajímatelem:</b>	TONER-COPY s.r.o. sídlo: Valdštejská 381/6, Liberec II – Nové město, Liberec 460 01 IČO: 252 1084 DIČ: CZ25291084 zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti bankovní spojení: [redacted] zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost je plátcem DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863
------------------------	---

a

<b>Nájemcem:</b>	Jméno: Město Žďár nad Sázavou Sídlo: Žižkova 227/1, PSČ 591 31 Žďár nad Sázavou IČO: 295841 DIČ: CZ00295841 Zástupce: Mgr. Zdeněk Navrátil – starosta města
------------------	---

<b>Předmět nájemní smlouvy:</b>	Zařízení: KONICAMINOLTA bizhub 220 výrobní číslo: A0ED023090402 Sešívací Finišer FS-527 Faxový modul FK-502 Velkokapacitní kazeta PC-408
---------------------------------	--

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	Ulice : Žižkova Obec : Žďár nad Sázavou PSČ : 591 31 Odpovědná osoba: [redacted]	č.p. : 227/1 Tel. : [redacted] E-mail: [redacted]
----------------------------------	---	---

<b>Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy – celkové počítadlo</b>	<b>99.101 stran A4</b>
<b>Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy – barevné</b>	<b>36.912 stran A4</b>
<b>Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy – ČB</b>	<b>62.189 stran A4</b>
<b>Doporučený měsíční výkon stroje v poměru 1/3 s tím že 20tis. je COLOR</b>	<b>max. do 60.000 stran A4</b>

## Článek č. 1 - Předmět nájmu

1. Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání předmět nájemní smlouvy.
2. Smluvní limit na zhotovení počtu kopií u výše uvedeného zařízení je max. -40.000- ks kopií A4 a měsíc, formát A3 se počítá jako 2 x A4 jak u barevné, tak u ČB kopie / tisku.

## Článek č. 2 - Doba nájmu

1. Nájemní poměr se uzavírá na dobu 60 měsíců.

### Článek č. 3 - Předání a převzetí

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v dále specifikovaném místě. Po celou dobu platnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn. Pokud se písemně smluvní strany nedohodnou na jiném umístění zařízení.
2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, převjímkou a provoz pronajímaného stroje.

### Článek č. 4 - Nájemné

1. Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jedné kopie a to následně:

- a) částka za zhotovení jedné ČB kopie/výtisku formátu A4 ve výši 0,35Kč bez DPH formát A3 = 2 x A4
- b) částka za zhotovení jedné BAREVNÉ kopie/výtisku formátu A4 ve výši 1,50Kč bez DPH21% formát A3 = 2 x A4

2. Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:

- a) 1. měsíc: faktura na měsíční pronájem každého měsíce formou faktury ve výši 999,-Kč bez DPH + faktura na poslední tři měsíce pronájmu tj. 2.997,-Kč bez DPH .
- b) 2. - 57. měsíc: měsíční platba pronájmu  
měsíční vyúčtování množství zhotovených kopií
- c) 58. - 60. měsíc: měsíční vyúčtování zaplacených plateb za 58/59/60 měsíc, dle článku č. 4 bod č. 2 oddílu (a) měsíční vyúčtování dle skutečného množství zhotovených kopií

Pravidelné měsíční vyúčtování kopií/výtisků vytištěné ze systému strojem dle skutečného momentálního stavu počítačů, provedené poslední den v měsíci, nahlášení na dispečink společnosti formou naskenování těchto počítačů a zaslání na servisní dispečink e-mail adresu společnosti TONER-COPY s.r.o.:

E-mail : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz)

V případě časové tísne obsluhy stroje je možno sdělit stav kopií v rozmezí posledních pěti dnů v měsíci 28., 29., 30., 31. den v měsíci, aniž by tímto došlo k porušení povinností nájemce.

3. Zařízení bude instalováno po splnění těchto podmínek:
  - a) připravením podmínek pro instalaci zařízení a to zejména – místnost dostatečně zabezpečená, suchá bez nadměrné vlhkosti, místnost musí vykazovat standardní prašností kancelářských prostor, stroj nesmí být umístěn na přímém slunečním světle nebo příliš blízko topení.
4. Faktury (daňové doklady) budou vystavovány vždy po uplynutí každých 30 dnů (jednoho měsíce) od data uzavření smlouvy s datem zdanitelného plnění totožným s datem vystavení faktury. Každá faktura bude obsahovat:
  - a) vyúčtování nájemního měsíčního paušálu za stroj
  - b) vyúčtování kopií/výtisků zhotovených za měsíc předcházející
5. Množství kopií/výtisků za měsíc prosinec každého roku bude vyúčtováno s ohledem na časové rozlišení tržeb pronajímatele a nákladů nájemce vždy nejpozději 31. 12.
6. Nájemce bere na vědomí, že v případě navýšení spotřeby spotřebního materiálu o více jak 20% než udává výrobce (mimo papíru, papír = 1:1 s počítačem kopií), bude tento materiál vyfakturován samostatně.

7. V případě pozdní úhrady nájemného se dohodly obě smluvní strany na majetkové sankci ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení bez DPH. Pozdní úhrada měsíční fakturace za pronájem stroje a služby se považuje za hrubé porušení této smlouvy!
8. Nájemce souhlasí s tím, že pronajímatel je oprávněn zrušit stávající cenu a upravit ceny, pokud se aktuální kurz Kč vůči EU dle kurzovního listu ČNB změní o více než 10 % oběma směry a tato změna potrvá déle než 90 dní. Tato změna je možná vždy nejdříve od nového měsíčního vyúčtování. Dále nájemce souhlasí s tím, že po uplynutí kalendářního roku s účinností od 1. ledna, s ohledem na index inflace vyhlášený Českým statistickým úřadem, může pronajímatel upravit cenu. (Tyto úpravy ceny nájmu probíhají vždy po odsouhlasení oběma smluvními stranami).
9. Bude-li zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačlo kopií, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč bez DPH 21%.

#### Článek č. 5 - Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen přenechat kopírovací stroj nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatel dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací protokol, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
3. Pronajímatel zabezpečuje dodání stroje včetně všeho příslušenství uvedeného v této smlouvě, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu ke kopírování. Spotřebním materiálem se rozumí (včetně papíru), tonery, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše co je nutné k 100% funkčnosti a příslušenství ( mimo sponek do sešíváče finišeru ) stroje a kvalitních kopií.
4. Pronajímatel je povinen udržovat stroj v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.
5. Pronajímatel pojistí kopírovací stroj s tím, že výše pojistného je zahrnuta do výše nájemného. Spoluúčast na pojistném plnění je 5% minimálně však 5.000,00 Kč bez DPH ze strany nájemce. Všechny úkony s pojišťovnou zařizuje pronajímatel a nájemce je povinen případný pojistný případ hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od jeho vzniku! Při porušení této povinnosti a nedojde-li v důsledku toho k likvidaci pojistné události, nájemce hradí veškerou vzniklou škodu.
6. Pronajímatel se dostaví k odstranění závady nejpozději do 12 pracovních hodin od nahlášení Nájemcem písemnou formou na E-mail : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz) .  
V případě že bude Nájemce trvat na kratší lhůtě servisního zásahu, tak je tento zpoplatněn a to následujícím způsobem :  
**A ) do 4 pracovních hodin = 1.000,-Kč jednorázový příplatek ( nutno objednat písemně )**  
**B ) do 2 pracovních hodin = 2.000,-Kč jednorázový příplatek ( nutno obědnat písemně )**
7. V případě závady na zařízení, nebude-li zařízení zprovozněno do 3 pracovních dnů od nahlášení závady na dispečink pronajímatele, zajistí pronajímatel na vlastní náklady do tohoto termínu instalaci technicky odpovídajícího náhradního zařízení do doby odstranění poruchy. Toto zařízení nemusí mít stejné dokončovací funkce a jeho rychlost se může lišit maximálně o 20%.

#### Článek č. 6 - Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí stroje proběhne dle čl. 4, resp. čl. 5. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele kopírovací stroj dle specifikace čl. 1 a toto převzetí potvrdí předávacím protokolem.

2. Nájemce je povinen kopírovací stroj užívat v souladu s návodem k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát stroj během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento stroj bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého kopírovacího zařízení, bude používat výhradně spotřební materiál dodávaný pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na stroji a zasahovat do něj ani ho stěhovat, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti kopírovacího stroje, uhradí skutečné náklady opravy a bude to bráno jako hrubé porušení smlouvy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje kopírovací zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat stroj třetím osobám. Zavazuje se dodržovat pojistné podmínky dle uzavřené pojistné smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Nájemce po dobu platnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup ke kopírovacímu zařízení minimálně 1 x měsíčně a o kontrolách / závadách bude sepsován protokol. Nájemce je povinen do dvou dnů písemně nebo faxem hlásit pronajímateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém stroji.
6. Nájemce odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu pronajatého kopírovacího zařízení. Tuto skutečnost je povinen hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od času zjištění události. V případě, že pojišťovna nahlášenou pojistnou událost neuhradí z důvodů porušení čl. 6 bod 4. nebo jiného důvodu na straně nájemce, je nájemce povinen pronajímateli okamžitě uhradit finanční ztrátu, která zahrnuje nájemné ke dni ztráty (poškození), zůstatkovou hodnotu zařízení a ušlý zisk do konce platnosti této smlouvy.
7. Nájemce se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto nájemní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství, pokud se takto nestane, bude pronajímatel postupovat dle zákonů ČR toho času platných.
8. Nájemce je povinen platit řádně dohodnuté nájemné dle článku č. 4. této nájemní smlouvy.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální počet kopií. Pokud by výrazně překročil tento limit (více jak o 25%) považuje se toto za hrubé porušení smlouvy, pokud není dohodnuto jinak (výměna za vyšší a výkonnější model apod.).
10. Nájemce určuje odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu kopií spolu s dispečinkem pronajímatele resp. servisním technikem.

#### Článek č. 7 - Ukončení nájmu

1. Nájemní smlouva může zaniknout v těchto případech:
  - a) zničením stroje živelnou katastrofou, oheň, voda
  - b) vandalismus – zcizení
  - c) obměnou stroje za novější – větší / menší model po dohodě smluvních stran
  - d) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany řeší článek č. 7 bod 4.
  - e) v případě, že zákazník nebude na zařízení kopírovat a tisknout minimálně 1.000 stran A4 formátu měsíčně celkem černobíle + barevně počítáno dohromady (jako rozhodující se počítá průměr za 6 měsíců)
2. K odstoupení dojde k datu, uvedeném v písemném odstoupení, doručeném druhé smluvní straně. V případě ukončení nájemní smlouvy je nájemce ke dni skončení platnosti nájemní smlouvy povinen uhradit dlužný

nájem, včetně nájmu za příslušný celý měsíc a protokolárně vrátit stroj pronajímateli v sídle nájemce ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.

3. V případě odstoupení od smlouvy:

- a) ze strany nájemce před uplynutím 60 měsíců a řádného zaplacením všech 60 splátek nájmu v plné výši
- b) ze strany pronajímatele z důvodu hrubého porušení jednotlivých smluvních ustanovení ze strany nájemce

V obou výše uvedených případech je nájemce pronajímateli povinen uhradit penále ve výši :  
5.000,-Kč a dále postupovat dle čl. 7, bod2 této smlouvy !!!

4. V případě vzniku jakéhokoli soudního sporu se bude tento spor rozhodovat u : Krajský soud v Ústí nad Labem - Pobočka Liberec, U Soudu 540/3, 460 01 Liberec.

### Článek č. 8 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 60 měsíců od data podpisu.
2. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí stroje.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pronajímatel bere na vědomí, že nájemce je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

V Liberci dne 15. Května 2017



Pronajímatel  
Jiří Pešek

28. 06. 2017



Nájemce  
Mgr. Zdeněk Navrátil

**TONER-COPY**  
Valdštejnská 381/6, 460 01 Liberec II-Nová Město  
Telefon: +420 462 770 737  
IČO: 252 91 084, DIČ: CZ25291084  
firma je zapsána u KS - obchodní rejstřík v ústí nad labem u G

MĚSTO ŽDĀR NAD SÁZKVOU  
Žižkova 227/1  
① ŽDĀR NAD SÁZKVOU  
PSČ 591 31