

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**kterou ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany**

### **PŘÍKAZCE**

**Název:** Vysoké učení technické v Brně  
**Sídlo:** Antonínská 548/1, 602 00 Brno  
**Zástupce:** Mgr. Ing. Daniela Němcová, kvestorka  
**IČO:** 002 16 305  
**DIČ:** CZ 00216305

**Kontaktní osoby:** xxx  
xxx

a

### **PŘÍKAZNÍK**

**Název:** B-KOMFORT, s.r.o.  
**Sídlo:** Bráfova 3070/9a, 616 00 Brno  
**Zápis v obchodním rejstříku:** vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 6337  
**Statutární orgán:** Ing. Michal Babík, jednatel  
**IČO:** 469 61 348  
**DIČ:** CZ46961348

**Kontaktní osoba:** Ing. Michal Babík, xxx

**(dále též jako „smluvní strany“)**

## **OBSAH**

|       |                                                            |    |
|-------|------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Účel a předmět smlouvy .....                               | 3  |
| II.   | Podmínky poskytování Služeb a plnění dalších závazků ..... | 3  |
| III.  | Lhůta plnění .....                                         | 6  |
| IV.   | Odměna .....                                               | 7  |
| V.    | Platební podmínky .....                                    | 7  |
| VI.   | Pojištění .....                                            | 8  |
| VII.  | Smluvní pokuty .....                                       | 8  |
| VIII. | Odstoupení od smlouvy, výpověď .....                       | 9  |
| IX.   | Dodatky a změny smlouvy; kontaktní osoby .....             | 9  |
| X.    | Důvěrné informace a zákaz konkurence .....                 | 10 |
| XI.   | Závěrečná ujednání .....                                   | 11 |

## I. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Příkazce je investorem a stavebníkem stavební akce s názvem **Posluchárna pro výuku matematiky v areálu VUT FIT**, která spočívá ve stavebních úpravách stávající šatny za účelem změny užívání na posluchárnu matematiky.  
Podrobnější informace o Stavbě jsou Příkazníkovi k dispozici v příslušné dokumentaci, kterou Příkazce poskytne Příkazníkovi bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2) Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) včetně výkonu investorsko-inženýrských činností a výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „KO BOZP“) v souvislosti s realizací Stavby (dále jen „Služby“). Podrobná specifikace a rozsah Služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy. Nesplnění některé povinnosti příkazníka dle přílohy č. 1 smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 3) Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci Služby v rozsahu nezbytném pro jejich efektivní, rychlé a hospodárné provedení.

## II. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A PLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁVAZKŮ

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2) Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné poskytnutí Služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3) **Plná moc**
  - a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k právnímu jednání výlučně v rozsahu vymezeném touto smlouvou.
  - b) Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, není bez příslušného výslovného zmocnění příkazcem příkazník oprávněn měnit smlouvu o dílo se zhotovitelem Stavby (dále jen „Smlouva o dílo“), smlouvu o dílo s projektantem Stavby, smlouvu s autorským dozorem, projektovou dokumentaci vztahující se k provedení Stavby, jakož i jiné dokumenty vyžadované českým právním řádem anebo veřejnoprávními orgány a jinými institucemi pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k provedení Stavby, které budou předány příkazníkovi nebo které budou příkazníkovi jinak dostupné, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramu Stavby.
  - c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 4) **Poskytování Služeb**
  - a) Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při poskytování Služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
  - b) Příkazník bude Služby plnit v souladu s technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, a veškerou projektovou dokumentací a dalšími dokumenty vztahujícími se k provedení Stavby, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby provedení Staveb tak, aby byly dodrženy závazné termíny provedení jednotlivých stavebních částí, které jsou upraveny ve Smlouvě o dílo.
  - c) Při poskytování Služeb je příkazník povinen postupovat podle dokumentů předaných mu příkazcem, a to vždy v jejich aktuálním znění. Příkazník je povinen převzít dokumenty nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy příkazce. O předání dokumentů bude příkazcem a příkazníkem vždy sepsán písemný předávací protokol; předávací protokol jsou oprávněny podepsat i kontaktní osoby smluvních stran.

**d) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby takovým způsobem, že:**

- nezpůsobí prodlení s plněním povinností projektanta Stavby, zhotovitele Stavby, dalších dodavatelů příkazce a jiných osob zúčastněných na provádění Stavby;
- zabrání projektantovi Stavby, zhotoviteli Stavby, dalším dodavatelům příkazce a jiným osobám zúčastněným na provádění Stavby, aby jim v důsledku provedení Služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.

**e) Příkazník si je vědom, že závazky projektanta Stavby, zhotovitele Stavby a dalších dodavatelů příkazce mají být plněny tak, aby nevznikly jakékoli prodlevy v provádění Stavby, a že závisejí na plánech, návodech, pokynech, detailech a vysvětleních, které mají být projektantovi Stavby, zhotoviteli Stavby a dalším dodavatelům příkazce předány pro plnění jejich povinností.**

**f) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné poskytování Služeb či na provedení Stavby, zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část Stavby je technicky či jinak neproveditelná.**

**g) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování Služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se poskytování Služeb předávat příkazci v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.**

**h) Služby budou poskytovány zejména přítomností kontaktní osoby příkazníka jako zástupce objednatele dle Smlouvy o dílo na staveništi a účastí na kontrolních dnech Stavby, konaných jedenkrát týdně v pracovní dny, a zároveň jako koordinátora BOZP návštěvami staveniště mimo termíny konání kontrolních dnů Stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň poskytovaných Služeb, mohou jednání probíhat jinde, než na staveništi, zejména v sídle příkazce a mimo termíny kontrolních dnů Stavby.**

**i) Příkazník bere na vědomí, že prováděním Stavby nesmí být narušeny stávající záruky za jakost místa provedení Stavby ani vybavení příkazce. Příkazník vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby nedošlo k narušení stávajících záruk dle předchozí věty tohoto odstavce. Informace o stávajících zárukách za jakost, které mohou být prováděním Stavby dotčeny, poskytne příkazce příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.**

**j) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.**

## **5) Pokyny příkazce**

**a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil, kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.**

**b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 3 (slovy: tří) pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkovi. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového nevhodného pokynu způsobí.**

**c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.**

**d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.**

## **6) Pracovníci příkazníka**

**a) Příkazník je povinen poskytovat Služby prostřednictvím jedné odborně způsobilé fyzické osoby, která je zároveň kontaktní osobou pro účely této smlouvy (dále jen „Zástupce objednatele“). Příkazník je oprávněn určit druhou odborně způsobilou osobu výhradně pro činnosti koordinátora BOZP. Za obě tyto osoby odpovídá příkazník ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.**

**b) Příkazník se zavazuje, že Zástupce objednatele, příp. koordinátor BOZP bude staveniště Stavby navštěvovat v takovém rozsahu, aby řádně zabezpečil Služby vyplývající z této smlouvy, avšak vždy**

alespoň dvakrát týdně v pracovní den po celou dobu poskytování Služeb, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.

- c) Veškeré odborné činnosti musí zásadně vykonávat osobně Zástupce objednatele, příp. koordinátor BOZP.
- d) Příkazník odpovídá za plnění závazků Zástupcem objednatele, příp. koordinátora BOZP, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné Zástupcem objednatele, příp. koordinátorem BOZP, bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- e) Příkazník je povinen vybavit Zástupce objednatele, příp. koordinátora BOZP potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohl příkazníka zastupovat v souvislosti s poskytováním Služeb, zejména aby byl oprávněn přijímat pokyny příkazce.
- f) Příkazník je oprávněn změnit osobu Zástupce objednatele, příp. koordinátora BOZP pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. To neplatí v případě osoby zástupce Zástupce objednatele, příp. zástupce koordinátora BOZP, která může Zástupce objednatele, příp. koordinátora BOZP zastoupit bez předchozího souhlasu příkazce, avšak max. na dobu 2 pracovních týdnů za dobu poskytování Služeb. Zástupcem Zástupce objednatele, příp. zástupcem koordinátora BOZP musí být odborně způsobilá osoba ve stejném rozsahu jako Zástupce objednatele, příp. koordinátor BOZP.
- g) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

#### **7) Kontrolní oprávnění příkazce**

- a) Příkazce má právo kontrolovat poskytování Služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a poskytoval Služby řádným způsobem. Jako opatření k nápravě může příkazce požadovat výměnu Zástupce objednatele, popř. koordinátora BOZP za jinou odborně způsobilou osobu. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nesmí být delší než 3 (slovy: tři) pracovní dny, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- b) Příkazník je povinen příkazci jednou měsíčně předložit písemnou zprávu o poskytování Služeb. Zprávu je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 2. (slovy: druhý) pracovní den měsíce následujícího po měsíci, v důsledku jehož uplynutí je zpráva vyhytovována, a to 1x (slovy: jedenkrát) v listinné a 1x (slovy: jedenkrát) v elektronické podobě.

Zpráva bude obsahovat informaci o provedené činnosti technického dozoru stavby a koordinátora BOZP v uplynulém období.

#### **8) Kontrolní dny a koordinační porady**

- a) Příkazník je povinen zajišťovat organizaci a řízení pravidelných kontrolních dnů provádění Stavby, které se uskuteční alespoň jednou týdně v místě provádění Stavby za účasti zhotovitele Stavby. Příkazník je povinen o konání jednotlivých kontrolních dnů informovat příkazce alespoň 2 pracovní dny předem, nebude-li přesný termín konání kontrolního dne příkazci znám z bezprostředně předcházejícího kontrolního dne, kterého se příkazce účastnil.
  - b) Příkazník je povinen se účastnit tzv. koordinačních porad s příkazcem, o jejímž konání bude příkazce informovat příkazníka alespoň 2 pracovní dny předem.
- 9)** Ode dne uzavření této smlouvy budou příkazníkovi předány smlouvy, nebo aktuální návrhy smluv před jejich uzavřením, týkající se provádění Stavby, uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami:
- a) Smlouva o dílo,
  - b) smlouva s projektantem a autorským dozorem Stavby.

Příkazník do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po předání smluv nebo návrhů smluv oznámí písemně příkazci veškeré námitky týkající se závazků, které mu mohou vzniknout v souvislosti s takovými

smlouvami či dodatky, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy či dodatku.

#### **10) Škody**

- a) Pokud v souvislosti s poskytováním Služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- b) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj poskytují Služby jako Zástupce objednatele, koordinátor BOZP, jeho další pracovníci, poddodavatelé nebo jinak.

#### **11) Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:**

- a) zaplatit příkazníkovi odměnu podle článku IV. této smlouvy;
- b) přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajícím se poskytování Služeb;
- c) poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy a
- d) poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

### **III. LHŮTA PLNĚNÍ**

- 1) Příkazník je povinen postupovat při poskytování Služeb tak, aby byly projektové práce, příprava a provedení Stavby prováděny v souladu s harmonogramem Stavby a ve lhůtách dohodnutých v příslušných smlouvách.

#### **2) Zahájení poskytování Služeb**

Příkazník je povinen zahájit poskytování Služeb

- a) dnem nabytí účinnosti této smlouvy

Za účelem řádného poskytování Služeb bude příkazník poskytovat Služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na harmonogram Stavby, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení Stavby, nebo na výzvu příkazce.

#### **3) Ukončení poskytování Služeb**

Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad a nedodělků Stavby zjištěných při předání Stavby dle Smlouvy o dílo.

#### **4) Pozastavení činnosti**

Příkazník je povinen dočasně, nejdéle však na 6 (slovy šest) měsíců přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování Služeb a v poskytování Služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.

- 5) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

#### IV. ODMĚNA

- 1) Odměna příkazníka je stanovena na základě cenových nabídek příkazníka ze dne 23.2.2025 a činí:  
15 000,- Kč bez DPH za měsíc výkonu činnosti TDS  
5 000,- Kč bez DPH za měsíc výkonu činnosti koordinátora BOZP
- 2) **Daň z přidané hodnoty**  
Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Výše měsíční odměny příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádné a včasné poskytnutí Služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu poskytování Služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.
- 4) Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že
  - a) je plně seznámen s rozsahem a povahou Služeb,
  - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti trvalého či dočasného charakteru, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
  - c) řádně prověřil místní podmínky pro poskytování Služeb.
- 5) Příkazník není oprávněn přijímat od jiných osob v souvislosti s poskytováním Služeb nebo s provedením Stavby provize nebo jakékoli jiné platby nebo jiná plnění.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že příkazce neposkytuje zálohy.
- 2) Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně měsíčně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených ke dni předání Zprávy o poskytování služeb příkazci podle čl. II odst. 7 písm. b) této smlouvy za předchozí období (měsíc). Příslušná Zpráva o poskytování služeb bude součástí faktury.
- 3) V případě, že Služby nebudou poskytovány po celou dobu trvání příslušného období, zejména v prvním měsíci při zahájení a v posledním měsíci při ukončení poskytování Služeb, může příkazník fakturovat pouze odměnu odpovídající skutečnému počtu dnů poskytování Služeb. Poměrná část odměny za den poskytování Služeb se vypočítá z částky dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy vydělené celkovým počtem dnů v příslušném uplynulém měsíci.
- 4) Fakturu je příkazník povinen doručit do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od data jejího vystavení, a to
  - buď v listinné podobě v 1 vyhotovení do sídla příkazce, nebo
  - v elektronické podobě ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury (formát ISDOC/EDI), a ve formátu pdf, na adresu [vut@vutbr.cz](mailto:vut@vutbr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky.
- 5) Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.
- 6) **Náležitosti faktur**  
Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
  - náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. zákona o DPH,

- náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- uvedení názvu Stavby,
- uvedení lhůty splatnosti,
- uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
- uvedení předmětu plnění včetně kódů klasifikace CZ-CPA,
- uvedení názvu a registračního čísla projektu, je-li předmět plnění (spolu)financován z dotačních prostředků.

- 7) Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 8) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- 9) Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 10) V případě, že
- a) v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o příkazníkovi zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
  - b) odměna má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
  - c) číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena odměna, není zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,
- je příkazce oprávněn část odměny ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části odměny odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí odměny příkazníkovi, bude splněn závazek příkazce uhradit příkazníkovi odměnu dle této smlouvy.

## VI. POJIŠTĚNÍ

Příkazník se zavazuje předložit příkazci na jeho žádost doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při poskytování Služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 3.000.000,- (slovy: tři miliony) Kč na každý škodní případ po celou dobu poskytování Služeb. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu poskytování Služeb. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## VII. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně uvedeno, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500,- (slovy: pětset) Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a každý započatý den jeho trvání. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že podmínkou pro vznik nároku příkazce na smluvní pokutu dle tohoto odstavce není výzva k nápravě učiněná příkazcem podle s čl. II odst. 7 písm. a) smlouvy.

- 2) V případě, že příkazník uzavřel tuto smlouvu, přestože si byl vědom toho, že je tím porušován zákaz dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „Nařízení“), nahradí příkazník příkazci veškerou škodu v souvislosti s tím jemu vzniklou. Škodu v souvislosti s tím vzniklou je příkazník povinen příkazci uhradit i v případě, dozví-li se příkazník v průběhu plnění, že se na tuto smlouvu vztahuje zákaz pokračovat v plnění dle čl. 5k Nařízení či stane-li se příkazník nebo osoba mající právo na podíl na zisku příkazníka osobou uvedenou na sankčním seznamu EU či na vnitrostátním sankčním seznamu ve smyslu zákona č. 1/2023 Sb., sankčního zákona, ve znění pozdějších předpisů, a neupozorní na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu.
- 3) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 4) Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro příkazce.
- 5) Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne příkazci škoda. Zaplacením smluvní pokuty se příkazník nezavazuje povinnosti poskytnout příkazci sjednané Služby dle této smlouvy, ani nezaniká nárok příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinností příkazníkovi z této smlouvy.
- 6) Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti odměně příkazníka.

#### **VIII. Odstoupení od smlouvy, výpověď**

- 1) Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem, kterým je zejména prodlení s úhradou faktury delší než 30 dní.
- 2) Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:
  - a) v případě byť nepodstatného porušení povinností příkazníka,
  - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
  - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo Stavbu;
  - d) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; nebo
  - e) v případě, že bude Stavba z rozhodnutí příkazce trvale zastavena.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinností smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 4) Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) V případě, že již bylo alespoň zčásti plněno, jsou smluvní strany oprávněny odstoupit jen od zbývajících nesplněných částí plnění. To neplatí, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
- 6) Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### **IX. Dodatky a změny smlouvy; kontaktní osoby**

- 1) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Za písemnou formu se pro tento účel považuje rovněž jednání učiněné elektronickými prostředky, a to tak, že každá

smluvní strana dodatek opatří svým uznávaným elektronickým podpisem. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

- 2) Změny těch ustanovení smlouvy, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak“, mohou být smluvními stranami dohodnuty i ústně. Má se za to, že osobami oprávněnými k takové dohodě za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

**3) Kontaktní osoby smluvních stran**

Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny

- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a  
b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně. Určí-li si smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá z kontaktních osob zvlášť.

## **X. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE**

- 1) Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
- a) informace označené příkazcem za důvěrné,  
b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu poskytování Služeb či stavu provedení Stavby,  
c) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s poskytováním Služeb či provedením Stavby.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
- 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování Služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 5) V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
- 6) Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování Stavby, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se ke Stavbě. Příkazce

si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke Stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.

- 7) Porušení povinností dle tohoto článku je podstatným porušením smlouvy.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 1) Není-li v této smlouvě smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.

- 2) Nedílnou součástí smlouvy je:

- Příloha č. 1 – Rozsah Služeb.

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XI. smlouvy přednost před ustanoveními příloh smlouvy.

- 3) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 4) Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 5) Příkazník je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Příkazník se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných poddodavatelů.
- 6) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
- 7) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 8) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 9) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 11) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 12) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 11. 03. 2025

.....  
Mgr. Ing. Daniela Němcová  
kvestorka  
za příkazce

V Brně dne 11. 03. 2025

.....  
Ing. Michal Babík,  
jednatel  
za příkazníka

## PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB

### A) Rozsah investorsko-inženýrských činností

- I. Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola projektové a dodavatelské přípravy a realizace Stavby, a to ode dne uzavření smlouvy do doby odstranění všech vad Stavby zjištěných při předání Stavby, včetně výkonu TDS minimálně v rozsahu dle přílohy č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností 2017/1.Q 2018**

#### 1) Věcné řízení a kontrola

- a) převzetí agendy, seznámení se s podklady (např. s projektovou dokumentací, s povolením Stavby atd.),
- b) odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby, příp. zhotoviteli zabudovaného interiéru a zabezpečení protokolu o předání a zápisu do stavebního/montážního deníku,
- c) převzetí a kontrola (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace pro provedení Stavby,
- d) účast na vzorkování použitých materiálů a výrobků při realizaci Stavby, příprava podkladů pro vzorkování včetně protokolu o vzorkování a posouzení vzorků ve vztahu k zadávací dokumentaci v rámci zadávacího/výběrového řízení, které vedlo k uzavření smlouvy se zhotovitelem Stavby,
- e) organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právními osobami v průběhu realizace Stavby a v případě potřeby obstarání aktualizací vyjádření dotčených orgánů,
- f) kontrola zhotovitele Stavby při dodržování podmínek všech relevantních povolení a vyjádření po celou dobu realizace Stavby,
- g) příprava a předkládání dodatků ke Smlouvě o dílo příkazci k projednání,
- h) technická kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, včetně příslušných administrativních úkonů (zápis do stavebního/montážního deníku, podpis protokolů aj.),
- i) průběžná kontrola provádění měření skutečného množství provedených prací a poskytnutých dodávek či služeb zhotoviteli Stavby, ověřování a potvrzování záznamů o měření zpracovaných a předložených zhotoviteli Stavby,
- j) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) změn projektu, resp. variací prováděné Stavby ve formě tzv. změnových listů, které budou kromě podrobného soupisu prováděných změn obsahovat zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci Stavby, definici jejich vlivu na časovou a finanční stránku Stavby a způsob ocenění změn (variací) v souladu se Smlouvou o dílo,
- k) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) návrhů zhotovitele Stavby na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,
- l) pravidelná kontrola vedení stavebního/montážního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním/montážním deníku),
- m) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku na staveništi a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí,
- n) příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení Stavby, účast na komplexním vyzkoušení Stavby včetně pořízení zápisu do stavebního/montážního deníku o úspěšném provedení komplexního vyzkoušení Stavby,
- o) příprava podkladů pro dokončení Stavby, tj. předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel včetně pořízení zápisu do stavebního/montážního deníku,

- p) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby příkazcem, účast na převzetí Stavby příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby a včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí Stavby a stanovení termínu jejich odstranění,
- q) kontrola a následné předání všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí Stavby příkazci pro účely provozu díla a archivace,
- r) kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich,
- s) obstarání podkladů a podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, případně souhlasu se zkušebním provozem Stavby,
- t) průběžné pořizování fotodokumentace Stavby v elektronické podobě seřazené tak, aby byl snadno zjistitelný čas a lokace pořizovaných snímků;

## 2) Kvalitativní řízení a kontrola

- a) přezkoumání a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotoviteli Stavby,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
  - dodržování příslušných technických norem a právních norem a předpisů,
  - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
  - dodržování technologických postupů zhotovitelů Stavby,
  - použitých materiálů,
- c) jednání se státním stavebním dohledem,
- d) archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů;

## 3) Časové řízení a kontrola

- a) přezkoumání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) harmonogramu Stavby vypracovaného a zkoordinovaného zhotovitelem Stavby jakož i případných úprav harmonogramu,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
  - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramem Stavby,
  - dodržení termínů milníků včetně potvrzení, zda milník byl nebo nebyl splněn v požadovaném termínu,
- c) včasné upozornění příkazce na možné neplnění termínů a předložení návrhů opatření při zjištění prodlení včetně návrhů na uplatnění sankcí sjednaných ve Smlouvě o dílo;

## 4) Finanční řízení a kontrola

- a) kontrola zjišťovacích protokolů a soupisů prací z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací), kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce,
- b) vedení potřebné evidence o čerpání nákladů Stavby,
- c) vedení změnových řízení Stavby včetně přípravy podkladů a jejich odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění);

## 5) Organizační činnost

- a) organizace a řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace Stavby,

- b) organizace kontrolních dnů Stavby, včetně zpracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů,
- c) koordinace činností v případě stavebních prací a realizace dodávek zařízení v dotčených prostorách nebo jejich blízkosti jinými dodavateli příkazce,
- d) včasné projednávání odchylek od harmonogramu Stavby,
- e) návrhy nápravných opatření,
- f) součinnost při obstarání doplňků projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby.

## **II. Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze Smlouvy o dílo a smluv s dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby**

- 1) kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotovitelem Stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby z hlediska práv příkazce,
- 2) kontrola dodržování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv.

## **III. Kompletace dokladů pro užívání, údržbu a provoz Stavby, pro závěrečné vyhodnocení Stavby a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby**

- 1) kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
- 2) monitorování a kontrola prací na všech částech projektové dokumentace skutečného provedení Stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektové dokumentaci skutečného provedení Stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu projektové dokumentace skutečného provedení Stavby s technickými a obchodními podmínkami Smlouvy o dílo,
- 3) kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace skutečného provedení Stavby a zajištění obstarání odstranění případných nedostatků,
- 4) kontrola a kompletace následujících dokladů:
  - a) popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke Stavbě (např. územní rozhodnutí, stavební povolení, atd.)
  - b) dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
  - c) geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí, pokud bude požadován,
  - d) dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o Stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),
  - e) dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
  - f) výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění Stavby,
  - g) protokolů o předání a převzetí dodávek Stavby,

- h) dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků (zákon č. 183/2006 Sb.) a dalších stanovených dokladů,
- i) dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
- j) stavebního/montážního deníku.

#### 5) Součinnost při pořízení a průběžné aktualizaci písemností a archivaci

- Smlouvy o dílo a smluv s poddodavateli zhotovitele Stavby a dalšími dodavateli příkazce včetně dodatků a korespondence,
- zápisů z kontrolních dnů, porad a jednání týkajících se realizace Stavby,
- vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,
- pravidelné informování příkazce o průběhu Stavby.

### IV. Obstarání odstranění vad

Kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách Stavby a při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich.

### V. Vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby příkazci

- 1) Součinnost při vypracování provozních řádů Stavby včetně předepsaných plánů údržby,
- 2) organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
- 3) vypracování protokolů o předání a převzetí Stavby nebo její částí příkazci, vypracování protokolů o předání a převzetí ostatních přímých dodávek,
- 4) kontrola všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování Stavby nebo jejich částí a jejich předání příkazci; zejména se jedná o
  - a) dokumentace skutečného provedení Stavby,
  - b) doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
  - c) seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
  - d) revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
  - e) revizní zprávy o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy, provozní knihy a deníky atp.,
  - f) požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentací skutečného provedení Stavby),
 případné další doklady potřebné pro řádné převzetí a kolaudaci Stavby.

### VI. Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení Stavby

- 1) Poskytnutí součinnosti příkazci při obstarání a vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení Stavby podle požadavků správce státního rozpočtu,
- 2) další Služby technického dozoru investora vyplývají z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.

**B) Rozsah činností koordinátora BOZP**

- I. Věcná, časová a kvalitativní kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů**
- 1) Zpracování případných aktualizací plánu BOZP; zpracování a projednání aktualizace oznámení o zahájení prací s OIP pro Jihomoravský a Zlínský kraj,
  - 2) vedení dokumentace staveb v oblasti BOZP,
  - 3) seznámení zhotovitele Stavby se stanovenými podmínkami na Stavbě,
  - 4) kontrolní činnost na Stavbě v oblasti BOZP,
  - 5) organizace a řízení kontrolních dnů koordinátora BOZP,
  - 6) zpracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů koordinátora BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
  - 7) poradenská činnost v oblasti BOZP,
  - 8) kontroly zaměstnanců zhotovitele Stavby,
  - 9) účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právnickými osobami v průběhu realizace Stavby,
  - 10) zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí Stavby příkazcem od zhotovitele Stavby,
  - 11) dohled nad harmonogramem Stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
  - 12) shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od zhotovitele Stavby, jeho poddodavatelů a dalších dodavatelů příkazce,
  - 13) vzájemné informování zhotovitele Stavby, jeho poddodavatelů a dalších dodavatelů příkazce o bezpečnostních rizicích,
  - 14) zajištění postupů realizace jednotlivých činností a další práce uvedené v příslušných právních předpisech,
  - 15) oznamování příkazci všech okolností, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.