

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

společnost **AK Blažek, Čížek, Klesa s.r.o.**, IČO: 077 02 221, se sídlem Dvořákova 44/38, Jižní Předměstí, 30100 Plzeň, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 37199, zastoupená Mgr. Janem Blažkem, jednatelem

na straně jedné (dále jen „**AK**“)

a

**Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 4**, IČ: 00075370, se sídlem Plzeň, náměstí Republiky 1, PSČ 301 00, zastoupen starostou Tomášem Soukupem, adresa pro doručování: Plzeň, Mohylová 55, PSČ 312 00

na straně druhé (dále jen „**Klient**“)

*uzavírají tímto Smlouvu o poskytování služeb takto:*

### I.

1. AK se zavazuje poskytovat Klientovi právní pomoc a technicko-administrativní služby při zpracování podkladů, posouzení a hodnocení nabídek a zadání veřejné zakázky na dodávku a instalace vybavení (kancelářského nábytku a interiérových dekorativních prvků) nové budovy úřadu (dále také jako „veřejná zakázka“).
2. V rámci poskytování služeb dle odst. 1 tohoto článku se AK zavazuje k těmto dílčím plněním:
  - a) na žádost Klienta pomoc a poradenství při přípravě oznámení o zahájení zadávacího řízení a při jejich uveřejnění jménem Klienta a na jeho účet;
  - b) zpracování zadávací dokumentace dle požadavků Klienta, poradenství při přípravě podkladů zadávací dokumentace, zpracování návrhu smlouvy;
  - c) účast konzultanta AK při otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek;
  - d) zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy dodavatelů a na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci s Klientem;
  - e) vypracovat případný návrh žádosti o písemné objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, případně žádost o zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny;
  - f) vypracovat návrh rozhodnutí Klienta o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry zadavatele, na žádost Klienta poradenství při uvolnění jistot uchazečům;
  - g) vypracovat oznámení o výběru dodavatele; vypracovat případný návrh (návrhy) rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení;
  - h) na žádost Klienta poradenství při uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení);
  - i) na základě podkladů Klienta zpracování písemné zprávy zadavatele v rozsahu dle ustanovení § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek;
  - j) pomoc při zpracování rozhodnutí o případných námitkách.to vše podle požadavků a pokynů Klienta a v zájmu Klienta. Předmětem plnění dle této smlouvy nejsou úkony a zpracování dokladů souvisejících s případnou předběžnou tržní konzultací.

3. Klient je povinen poskytnout AK potřebnou součinnost ke splnění povinností AK podle této smlouvy, zejména je povinen včas poskytovat AK potřebné podklady k provedení jednotlivých služeb.
4. AK a Klient mají vůči sobě vzájemnou informační povinnost, a to zejména ve vztahu k informacím rozhodným pro AK řešený právní případ Klienta.

## II.

1. Za poskytování právní pomoci a technicko-administrativních služeb dle této smlouvy náleží AK smluvní odměna ve výši 50.000,- Kč + DPH v zákonem stanovené výši.
2. Klient se zavazuje dále uhradit AK všechny případně vyúčtované výlohy (kolky, poštovné, cestovné apod.) související s poskytnutými službami. AK je oprávněna používat při cestách ve prospěch Klienta osobní motorové vozidlo.
3. Odměna dle odst. 1. tohoto článku smlouvy bude hrazena Klientem AK na základě daňových dokladů (faktur) vystavených AK se splatností 10 dní. AK vystaví daňové doklady (faktury) následovně:
  - a) daňový doklad (fakturu) na částku ve výši 40.000,- Kč + DPH je AK oprávněna vystavit Klientovi po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
  - b) daňový doklad (fakturu) na částku ve výši 10.000,- Kč + DPH je AK oprávněna vystavit Klientovi po podpisu smlouvy o dílo Klientem s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení specifikovaného v čl. I odst. 1 této smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

## III.

1. AK se zavazuje poskytovat služby průběžně dle požadavků Klienta.
2. Klient je povinen AK poskytnout včasné, úplné a pravdivé informace potřebné k poskytování právní pomoci a dát mu včas k dispozici materiály týkající se řešené právní věci.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní dobu sjednávají smluvní strany v délce 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě zániku smlouvy má AK právo vyúčtovat přiměřenou odměnu za dosud poskytnuté právní a technicko-administrativní služby.
4. Za škodu způsobenou Klientovi při poskytování právní pomoci a při poskytování technicko-administrativní služby odpovídá AK. Této povinnosti se zproští, jestliže prokáže, že škodě nemohla zabránit ani s vynaložením odpovídajícího úsilí, které lze na ni požadovat. AK je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při právní pomoci v souladu se zákonem o advokacii, v platném znění.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. AK souhlasí se zveřejněním úplného textu smlouvy prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede klient.

6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž AK a Klient obdrží po jednom vyhotovení.

V Plzni 27.2. 2025

V Plzni 28.2. 2025

.....  
**AK Blažek, Čížek, Klesa s.r.o.**  
Mgr. Jan Blažek

.....  
**Statutární město Plzeň**  
**Městský obvod Plzeň 4**  
Tomáš Soukup, starosta